

# **Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA** triennio 2021/23







ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA	<u>3</u>
SCELTA PROFILO OPERATORE E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI	<u>9</u>
SCELTA PREFERENZE DI SEDE	<u>15</u>
SCELTA TITOLI DI SERVIZIO	<u>18</u>
SCELTA TITOLI DI PREFERENZA	<u>22</u>
ALTRE DICHIARAZIONI	<u>25</u>
NOTE	<u>28</u>
INOLTRO ISTANZA	<u>31</u>





# ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA



### **ACCESSO ISTANZA**



Il pulsante **«Accedi»** è anche presente in fondo alla home page.



Le graduatorie Scopri cosa è cambiato per partecipare alla procedura



Cosa fare prima di accedere all'istanza

ll percorso

Le fasi principali della procedura di assegnazione delle supplenze



Informazioni utili Tutto ciò che ti occorre per compilare l'istanza con facilità



### Vai direttamente all'istanza

Assicurati di aver letto tutte le informazioni necessarie prima di procedere e ricordati che l'istanza sarà attiva **dalle 9:00 del 22 marzo alle 23:59 del 22 aprile 2021**.

ACCEDI





### Dalla pagina «Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2021/23»

raggiungibile al link: www.istruzione.it/graduatorieata/index.html

### Cliccare su «Accedi all'istanza»

### **ACCESSO ISTANZA**

	On line tanze	ultimo accesso al Servizio: 18/03/2021 10:54:19	
≡		Istanze online	
ISTAN	ZE		
Gradu	<b>atorie di istituto III fa</b> Riferimenti normativi e sca Assistenza Web	ascia Personale ATA triennio 2021/23	
	struzioni per la compilazior	ne	
		Vai alla compilazione	





# Cliccare su **«Vai alla** compilazione»

### **PAGINA INIZIALE ISTANZA**

### L'utente ha selezionato la seguente istanza: GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI

ALSENSI DEL Decreto Minister

INSERIMENTO/CONFERMA/AGGIORNAME PER IL TRIENNIO

La presente istanza deve essere utilizzata d nelle graduatorie di circolo e di istituto di teri nelle graduatorie del precedente triennio.

#### Indicazioni su compilazione e inoltro della dori

L'intero processo di compilazione della dori salvataggio di ciascuna sezione e dovrà et domanda.

L'aspirante ha facoltà di modificare i dati pr l'istanza. Al momento dell'inoltro, il sistema nella sezione "Archivio" presente sul meni compilato. Il documento sarà stato conte elettronica noti dell'aspirante.

NB. Dooo l'inoitro della domanda, i dati or annulamento dell'inoltro. L'aspirante dovr funzionalità, modificare i dati e provvedere ai A supporto dell'aspirante è disponibile la guid

#### A garanzia dei corretto completamento dell'o

- · Verilicare la ricezione di una mail conti
- · Verificare che lo "stato domanda" preser
- Accedere alla sezione "Domande Presen che il modulo domanda contenga tutte k

### La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, 'TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". In particolare:

AVVERTENZE

- i dati riportati dall'aspirante assumono il valore sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le conseguenze di carattere amministrativo e pe corrispondenti a verità;
- ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione autenticazione. durante il periodo di validità delle graduatorie (
- occasione del conseguimento, da parte dell'a determinato, i competenti uffici dell'amministri sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo q i dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 4 della presente procedura amministrativa e veri articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 materia di protezione dei dati personali).

### Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di Titolare del tr fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati p Regolamento UE 2016/679 - Regolamento General

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'isi dello stesso e delle Istituzioni Scolastiche - indi domande - che ne esercitano le relative funzioni e i d soggetti entrano in possesso dei predetti dati per delle graduatorie di circolo e di istituto di terza fas costituite ai sensi dell'art. 5 del Regolamento ap Istruzione 13 dicembre 2000, n. 430 e del D.M. 50 de

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali d D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antoniett Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclugivamento al corretto suolaimento di tutto la attività necessarie, connesse alle procedura di terza fascia del personale ATA per il triennic La base giuridica del trattamento dei dati pe

Finalità del trattamento e base giuridica

investito il titolare del trattamento, secondo Regolamento (UE) 2016/679, in applicazion Ministro della Pubblica Istruzione 13 dicembri

#### Obbligo di conferimento dei dati

I dati da Lei conferiti hanno natura obbligato mancato, parziale o inesatto conferimento fornirLe i servizi richiesti.

Si precisa che il conferimento del numero utilizzato esclusivamente ai fini dello svolgim

#### Destinatari del trattamento

I dati saranno comunicati in qualità di respo Services Italia e Leonardo S.p.A., al R.T.I. tra affidatari, rispettivamente, dei servizi di ges Ministero e dei relativi servizi di gestione e all'uopo autorizzato e appositamente istruito delle Istituzioni Scolastiche individuate dall'as Le informazioni sono disponibili in consultazio

Trasferimento di dati personali verso paesi te

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferime

#### Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservi necessità del trattamento. I Suoi dati perso svolgimento della procedura e di inserimento nel caso di eventuale impugnazione degli atti risoluzione della controversia. I Suoi dati p renderanno superflui in relazione alle finalità

I dati relativi all'accesso alla piattaforma v necessari, salvo diverse disposizioni di legge.

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
- l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento.
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione,
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali.
- il diritto di opporsi al loro trattamento.
- il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato,compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016.

**IMPORTANTE** : al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link "Home", in alto a destra.





Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su **«Accedi»** per iniziare la compilazione della domanda

## **UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA**

Dal menù a tendina selezionare la Provincia per la quale si intende inoltrare la domanda e indicare l'Istituzione scolastica

Se si era presenti nelle Graduatorie d'istituto di III Fascia del personale ATA del precedente triennio, **l'istanza** propone in automatico la provincia e la scuola scelte nel 2017. Qualora lo si desideri, la provincia e la scuola si possono comunque modificare. Nel caso in cui la scuola alla quale si era destinata la domanda nel 2017 non fosse fra le sedi esprimibili per questo nuovo triennio, l'istanza non la propone e si dovrà scegliere una nuova scuola.

### **NOTA BENE**

La scuola selezionata sarà inserita automaticamente come prima preferenza fra le istituzioni scolastiche che si selezioneranno nella sezione dedicata alla scelta delle sedi.

### UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

ATTENZIONE, nell'istanza sono state già dichiarate le sedi, se si intende cambiare la provincia è necessario procedere in modo preliminare alla cancellazione delle sedi, sarà poi possibile aggiornare la provincia

### Provincia di inserimento della domanda

SALERNO

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

SAIC85500G - IST. COMPR. ASCEA "PARMENIDE"

Per gli aspiranti presenti nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Lvo 16 aprile 1994, n. 297

sono consapevole che la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria dalle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 dei D.Lvo. 16 aprile 1994, n. 297 di altra provincia di tutti i profili in cui sono incluso.

Per gli aspiranti presenti negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n.35

sono consapevole che la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria dagli elenchi provinciali ad esaurimento e/o dalle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n.35 di altra provincia di tutti i profili in cui sono incluso

Nel caso in cui l'aspirante abbia avuto un contratto di supplenza nel triennio scolastico precedente specificare i dati del provvedimento emesso dalla Scuola:

gg/mm/aaaa		
Indietro		
	gg/mm/aaaa Indietro Avant	gg/mm/aaaa 🗰

Accettare l'informativa prima di procedere con la compilazione della domanda

2

Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su «Accedi» per iniziare la compilazione della domanda





### UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

ATTENZIONE, la compilazione della domanda è permessa solo a coloro che abbiano compiuto 18 anni al primo settembre 2021 e che non ne abbiano più di 67 alla stessa data.

## **DATI PERSONALI**

### In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

### **NOTA BENE**

L'istanza propone i dati anagrafici e di recapito dichiarati in fase di iscrizione al portale del Ministero dell'Istruzione. Prima di procedere con la compilazione dell'istanza, è bene verificarli e se non fossero corretti modificarli seguendo le istruzioni:

 per modificare i dati anagrafici si dovrà accedere all'Area Riservata del sito del Ministero dell'istruzione e seguire le indicazioni presenti nella sezione Dati personali

- per **modificare i dati di recapito** si dovrà accedere sul portale delle Istanze on line nella sezione Funzioni di Servizio e seguire le indicazioni presenti alla voce Variazione dati di recapito.

### DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

### DATI ANAGRAFICI

COUICE FISCALE	RSSMRA80A01H501U	
Cognome	ROSSI	
Nome	MARIO	
Data di nascita	01/01/1980	
Provincia di nascita	RM	
Comune di nascita	ROMA	
Sesso	Μ	
DATI DI RECAPITO		
Indirizzo	VIA DANTE ALIGHIERI, 1	
Provincia	RM	
Comune	ROMA	
Cap	00100	
Telefono	00100	
Cellulare	06 1234567	
Posta Elettronica	MARIO.ROSSI@EMAIL.IT	
Posta Elettronica Certificata	MARIO.ROSSI@EMAIL.PEC.IT	
		- 1
	Indietro Avanti	





Avanti» per procedere con a compilazione

# SCELTA PROFILO E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI







## **SCELTA OPERAZIONE**

La lista propone tutti i profili del personale ATA per i quali si può richiedere la partecipazione alle Graduatorie d'Istituto di III Fascia valevoli per il nuovo triennio 2021/24.

E' importante che per ogni profilo che si vuole trattare nella domanda venga selezionato il tipo operazione dalla tendina della Azioni, in quanto nelle sezioni successive verranno trattati i soli profili per i quali è indicata l'azione. Per ogni profilo è possibile richiedere un solo tipo di operazione.

Per i profili non presenti nelle graduatorie del precedente triennio è possibile indicare il solo **Inserimento**. Per ogni profilo presente nelle graduatorie del precedente triennio le azioni possibili

sono la **Conferma, l'Aggiornamento o la Cancellazione**; per questi profili viene mostrato il dettaglio dei punteggi con i quali lo stesso è presente nelle graduatorie del triennio 2018/21; i punteggi indicati sono di sola visualizzazione.

### SCELTA OPERAZIONE

Specificare i profili che si intende inserire seleziondo la voce INSERIMENTO.

Per i profili di "Precedente inclusione" occorre specificare il tipo di operazione tra CONFERMA, AGGIONAMENTO e CANCELLAZIONE.

	Profilo	Punt. precedente	Punt, titolo accesso	Punt atri titol cuturali	Punt, titoli di servizio	Punt. Totale	Azioni	
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	0	7	5.05	2.65	14.7	CONFERMA	~
	ASSISTENTE TEDNED	0	7	4.5	4.85	16.35	AGGIORNAMENTO	~
	COLLABORATORE SCOLASTICD	0	7	2.3	1.88	11.18	CANCELLAZIONE	~
	EDLLABORATORE SEDLASTIED TEENIED (ADDETTD AZIENDE AGRARIE)	0	10	0	1.88	11.88	CONFERMA	~
	01010						INSERIMENTO	~
	INFERMIERE						NESSUNA OPERAZIONE	~
	GUARDARDBIERE						NESSUNA OPERAZIONE	~
		Indiet	ra Modi	fica le scelte	Avanti			6
F	<b>NOTA BENE</b> Per i profili che si è scelt	o di						
<b>:0</b> 211	<b>NFERMARE</b> non si potr Ingere né titoli culturali	ranno né tito	li					Ŵ
C	li servizio in quanto que	sto						
te	rminerebbe un aggiorna	amento	)					

della graduatoria.









## Cliccare su **«Avanti»** per passare alla prossima sezione



Le sezioni relative ai titoli d'accesso e ai titoli culturali sono **specifiche per ogni profilo** scelto nella pagina precedente (sezione evidenziata in giallo), mentre tutte le altre sezioni sono trasversali e valide per tutti i profili presentati.







Cliccare su **«Azioni disponibili»** in corrispondenza del profilo di interesse e **selezionare l'opzione consigliata** per visualizzare la schermata relativa alle Graduatorie dove sarà possibile confermare, aggiornare o inserire i titoli



## **TITOLO DI ACCESSO**

Per il profilo in "Conferma" il titolo di accesso deve essere completato con le informazioni mancanti. Per il profilo in "Aggiornamento" il titolo d'accesso può essere o completato con le informazioni mancanti o sostituito con un nuovo titolo nei casi previsti. Per il profilo in "**Inserimento**" i campi del titolo d'accesso devono essere tutti compilati.

> Compilati i campi, cliccare su **«Inserisci»** per salvare le informazioni

IND AA -	ASSISTENTE	AMMIN	IISTRATIVO		Loop	
lito lo di aco	8550					
Se leziona II	olo di accesso					
Anna di cans	segulimenta					
9999						
/otazione co	inseguita		Base votazione -	xinseguita	Votazione in decimi	
anche daour se dosar	r	ence àcrie de	/			
20 7 10 10 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	aa - de 10 eeuwre huwcha san de 10 eeuwre huwcha as nefby	ebortucan be rtucan be can	aa ne han an dacam by saa d nhan an dacam by aa de me	e e estare datarha nelca ere datarha nelcango a	ngo awe to withne contegato we to withne contegato (	
stituto pres	so Il quale si è cor	iseguita il	titta ka			
lata conseg	julimenta					
S&nuur88						
тпого со	NSEGUITO ALCES	TERO				
o selezi	lonare per Indik	care II tit	olo conseguiti	) all'estero		
<ul> <li>Enter</li> </ul>	che ha riconosci	u ta II tita k				
Datz	a riconoscimento	titta ka		Numera	dell'atto	
Oata	a ing itro richiesta	di ricanas	dimenta			
Provvedim	ento Giurisdiziona	ale				
Prowedim: Speddare II,	ento Giurisdiziona provedmento qualo	ile Isiptenti	ne sla in possesso			
<b>Provvedim</b> Speddaare H Selezionar	ento Glurisdiziona provvedimento quelo e tipo di provvedimen	ale no l'ospilante Ito	ne da In possesso			
Provvedim Speddcare II Seledorar Autorità	ento Giurisdiziona provedimento qualo e tipo di provedimen . che ha emesso i	ale co Itaquicante ita i provvedin	- ne sta In possesso nenta			
Prowedim Spedicare JI, Selezionar Autorità	ento Glurisdiziona provedmento quelo e Upo di provedimen che ha emesso i	ale co Ibquicante na I provvedili	ne sta In possesso nenta			
Prowedim Spedicare II, Se isdonar Autorità Data no	enta Giurisdiziona provedimento quale e Upo di provedimen , che ha, emesso i povedimento	ale la l'aquianti la l provvedit	ne sta In possesso nenta	Aumera	le innvedmente	
Prowedime Speddcare II Se isdonar Autorità Data pr	ento Giurisdiziona provedmento quale e tipo di provedimen e che ha emesso i avvedimento	ale co Doquiconia ita I provvedin	- no de la possesso Nenta	Numera a	le i provedimento	
Prowedime Specificare JI Selectorar Autorità Data pre	ento Giurisdiziona provedimente quale e apo di provedimento che ha emesso i avvedimento	ale na Itaquianta ta I pravvediti	ne de In possesso nemta	Numera a	le i provedimento	
Prowedim Speddare II, Seledoare II, Seledoare II, Autorită Data pre	ento Giurisdiziona provedimente quale è tipo di provedimen che ha emesso i avvedimento	ale o Itaquionni ta I provvediti	ne de la possesso nenta	Numera d	le i provedimento	
Provvedimo Speedcare II, Se lestoner Autorità Data pro Data pro MODALITA	ento Giurisdiziona provedimente quale e tipo di provedimen e tipo di provedimento avvedimento Di ACCESSO O accaso sono quella	ale na Itoquinanta ito I provvedin e Aportete na	ne de la possesso nenta Hibrit 5 conone de del	Numera d	le i pravedimenta	
Provvedimo Speddcare JI Se lextoner Autorità Data pre MODALITA Le modellis d Se lextoner	ento Giuriscitziona provedimente quale è tipo di provedimen che ha emesso i avvedimento Di ACCESSO Di accesso anno quella e a moda 15 di acces	ale to Doption fo to I provvedia portete ne co	n e de In possesso menta Hisat S contra & del	Numera d	le i prowedimento	
Provvedimy Speddare II Se Edonar Autorită Data pro Data pro MODALITA Le modaUS d Se Edonar	ento Giuriscitziona provedimente quale e tipo di provedimen di che ha emesso i avvedimento Di ACCESSO Di accesso anno quella e la moda Ità di acces	ale co l'aquiante to I <b>prosvedit</b> e <i>Aportete ne</i> sso	n e do In possoso menta Hisrt S commo & del	Numera c	le i pravvedimenta	
Provvedimy Speddare II Se katonar Autorită Data pro Data pro MODALITA' Le modalită d Se katonar Legenda:	ento Giuriscitziona provedimento quale e tipo di provedimento che ha emesso i avvedimento in accesso U accesso quello e la moda il 5 di accesto Altrir la la cossimanto al a la cessoria na	ale la laquiante to l provvedil di provvedil soo	ne do In possesso menta Hort 5 commo & del ere Insetto o pieno t ustone provincia i da	Numera a O.Kc	le i provvedimento vione provinda i pomanenti, ne și i e i	kinchi 2 gradu
Prowedimo Speddare II Sekdonar I Autorită Data pr Data pr Io modolic d Sekdonar Legenda - WO or ad d	ento Giuriscitziona provedimento guzio e tipo di provedimento che ha emesso i ovvedimento in provedimento in in provedimento in provedin provedimento in prove	ale no l'aquiante to I provvedit e Aportirte no sso - di non ess o, no le grad no e secon - di essere i	ne de la possesso nemta illart 5 comma 8 del escinación a pieno salada por la pola la facta por la pola la facta por la pola	Numera c Numera c Num	le   provvedimenta biolog provincia   permanenti, neg l + i biologoro sobiato, ne le core bio esti na buma provincia	knchi 2 gradu 1 tempe
Prowedimo Speedcare II Se kolonar Autorità Data pro Data pro Data pro Le modelle d Se kolonar Legenda: Vol Se kolonar d chora unde Wol Se kolonar	ento Giuriadiziona provedimente quale e tipo di provedimente ache ha emesso i acvedimento Di ACCESSO Di ACCESSO Di ACCESSO Altri A i ACCESSO A nota i a de seutimente Antra i a loccesso a hatta a loccesso a	ale no l'aquicante to I provve din e diportàte no soci- di non ess o, no le grado no o secono - di non ess o, no le grado	ne de la possesse nemta llibrt <i>S</i> comma di del aste inscrito a pieno t la facia per i i proto la fa facato per i i proto fa inscrito a pieno t fa inscrito a pieno t	Numera a Numera a Sub, nalik gadu sauranat di ci sauranat di ci sauranat di ci sauranat di ci sauranat di ci sa	le   provvedimenta Varia provincia   permanent, neg l e i ) la barbaro aca barba, ne la come ba a la hakana povrincia marina bara povrincia	kinchi 2 gradu 2 tempa
Provedimo Speedcare JI, Se Edonare JI, Se Edonare JI, Autorità Data pro Data pro Data pro Se Edonare Esgenda: - MOI Net Not Not Not Not Not	ento Giuriscitziona provedimente quele e tipo di provedimen che ha emesso i avvedimento in occesso anno quelle e binda tis di accesso Altri bi laccesso A ndali a de sautimento al laccesso anno quelle Altri bi laccesso A ndali a de sautimento presso a distituto di pri Altri bi laccesso a Altri bi laccesso a	ale le l'appliante l provvedil provvedil provvedil apportate ne sco - di nom esso ne le grad me a sconte di protecte di protecte di appresente di appresente	ne de la possesse nemta Hisrt S comma & del astronomia de la comma de del astronomia de la madada de functo a plano to de la cada per la producto de la cada per la persona de la cada de la comma de la temperato de la cada de	Numera c Autor a second	le   provvedimenta totas provinda   permanent, neg i 4 ) laboratore ao lador, ne le come ble si in a tuna povinda tota per esta porta porteciana é de la per ano porta porteciana é de la	enchi s gradu tempo b medi
Provvedimo Speedcare JI, Se Estonar Autorită Data pro Data pro Data pro Se Estonar Se Estonar Liegenda: MODALITA' Le modolić d Se Estonar Liegenda: MODALITA' Le MODALITA' Le MODALITA' Le MODALITA' NOC	ento Giuriscitziona provedimento quale e tipo di provedimen oche ha emesso i avvedimento in orvedimento orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedimento in orvedim	ale it baption to to I provvedia provvedia provvedia of non ess of non essence of to professore of a context of a context	ne de la possesso nemta illort 5 comme di del escimento a pieno ti ustarie provinda i a di la facata per il profito ja ina de la madeda ja ina de da ina madeda ja ina stro e pieno ti pieno sobre per la	Numero d a.sc b.o. ns le gradue seurimento di al co la protificationa b.o. ns le gradue a protificationa b.o. ns le gradue a protificationa b.o. ns le gradue a protificationa b.o. ns le gradue b.o. ns le gradue a protificationa b.o. ns le gradue b.o. ns le gradue	le   provvedimenta Volte provinda I permanent, neg I el si laboratore aca batos, ne le come ble sel la batora porvinda toria per ano porto precisiona el el la provinda la de aurimento an el la gra a per a ho porto precisiona el el la toria de acautimento an el la gra a per a ho porto precisiona el el la toria de acautimento an el la gra	ienchi 2 gradu tempo 5 duator 5 medjo
Provvedimor Speedcare JI Se le Jonar Autorità Data pro Data pro Data pro Se le Jonar Se le Jonar Se le Jonar Se le Jonar Hold Hold Hold Hold Hold Hold Hold Hold	ento Giuriscitziona provedimento quelo e tipo di provedimen oche ha emesso i avvedimento in di ACCESSO U accesso ano quello e bindo 115 di acces ALITY di ACCESSO A Mattra di ACCESSO Di Mattra di ACCESSO Di	ale los logitoritorios ito logitoritorios i aportorio no soci- - di non esso - di non esso - di essere și - di essere și	ne de la possesso nento ilibrit 5 comma di del escinación a pieno ti la facata per il proti ta facata per alla per so ta facata per solo per il più il facento a pieno ti si il facento mammento	Numero c a.sc a.sc b.s., no lk gradute eauthento di a eauthento di a to l posti facto b, no lk gradute a postinda b, no lk gradute a up kina anno to la posti di addita da la modedma k di alto modelano to la most diamo	le   provvedimento	lenchi s gradu tempo aduator tempo tempo na i per
Prowedimo Speedcore JI Se kalonar Autorità Data pro Data pro Data pro Se kalonar kegenda: Se kalonar kegenda: WOD Inde de u Kegenda: No No No No No No No No No No No No No	ento Giuriscitziona provedimento quelo a tipo di provedimento che ha emesso i avvedimento i i i i i i i i i i i i i	a le la lagatante la lagatante la lagatante la lagatante la lagatante la la lagatante la la lagatante la la lagatante la la la lagatante e la lagatante e la lagatante e la lagatante e la lagatante e lagatante e lagatante e la lagatante e la lagatante e lagatante e lagatante e la lagatant	ne de la possesso nento illert 5 comme 8 del este Inselfo a pleno 6 la facada per la provincia I as la facada per la provincia I la facada per la provincia I se la provincia I as la facada per la provincia I se i la facada per la per	Numero d o. K o. k, ne lik gradu esurimento di ci e o i posti nchi i postinda o k, ne li fe kinco po a pip kinza anno k di ali ma dedima k di ali ma dedima o k, ne li fe kinco p	lei provvedimento lei provvedimento varia provincia parmanenti, neg a si a laboratori scala batica, nei la come bla sa laboratori scala batica, nei la come bla di na baten provincia la per a no profilo profilo profilo profilo anciestana si de se al soverdicitaria di a seare con anda e di soverdicitaria di accontano di ancie soverdica di a seare con soverdica di accontano di ancie soverdica di accontano di ancie soverdica di accontano di ancie soverdica di ancie di ancie di ancie soverdica di ancie di ancie di ancie di ancie di ancie soverdica di ancie di ancie di ancie di ancie di ancie soverdica di ancie di an	ienchi e gradu tempa duator tempa te tempa tempa tempa tempa tempa tempa tempa tempa tempa temp
Provedime Speedcare II, Se Estonar Autorità Data pre Data pre MODALITA' Legenda: Se Estonar Legenda: Se Estonar Legenda: Boto provo provo atorità provo provo di di estonar provo provo di di estonar provo di di estonar provo di di estonar provo provo di di estonar provo estonar estona	ento Giuriediziona provedimento quale e tipo di provedimento el tipo di accesso di accesso dono quella e la moda il ad escurimento co le el fisituto di accesso el timo di ad escurimento co le el fisituto di accesso el timo di ad escurimento co le el fisituto di accesso el timo di accesso de la conditiona de la conditionado la conditionado de la conditionado la conditionado de la conditionado	a le le la	ne de la possesso mento libro 5 comme à del este inserito a pieno t pastris portinda i ad la fastria pieno ti pastris pieno ti pastris a dela pieno ti pastris a dela pieno ti piene son batto per gli inserito a pieno ti pieno te processono pieno te processono pieno te porte pieno ti atore son batto per gli inserito a pieno ti atore son batto per	Numera d sub, nelk gradus suumenta di a suumenta di a suumenta di a suo ka nel gradus ba, nel kg ana suo ka nel ka di a suo ka di a suo ka nel ka	le i provvedimento	enchi s gradu tempo aduator b meda tempo aduator na li per aduator rofestad

### **NOTA BENE** Casi particolari: - Titolo conseguito all'estero: nel caso in cui il titolo sia in attesa di riconoscimento l'aspirante sarà incluso in graduatoria con riserva - provvedimento giurisdizionale: nel caso in cui esista un provvedimento giurisdizionale definitivo favorevole all'aspirante l'inclusione è a pieno titolo negli altri due casi è con riserva; in ogni caso l'aspirante deve indicare, nei casi previsti, anche il titolo di studio.





## TITOLO CULTURALI E CERTIFICAZIONI

Per il profilo in "**Conferma**" non possono essere dichiarati titoli culturali e certificazioni. Per il profilo in "**Aggiornamento**" possono essere modificati o aggiornati. Per il profilo in "**Inserimento**" possono essere dichiarati.

### Profilo: ASSISTENTE TECNICO

### Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche

Descrizione	Azioni	Stato
Diploma di laurea breve, Diploma di laurea specialistica Diploma di laurea magistrale, Diploma di laurea vecchio ordinamento	Azioni disponibili <del>-</del>	SEZIONE NON COMPILATA
Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale	Azioni disponibili 🗸	<b>8</b> SEZIONE NON COMPILATA
Certificazione Informatica e digitale	Azioni disponibili <del>-</del>	NUMERO TITOLI INSERITI 1
INDIET	TRO	





### **NOTA BENE**

I titoli culturali dichiarati nel triennio precedente e qui importati dal reclutamento, saranno esclusivamente visualizzabili. Le certificazioni informatiche digitali dichiarate nel triennio precedente e qui importate dal reclutamento, saranno anche modificabili

## TITOLO SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

Per il profilo in "**Conferma**" non possono essere dichiarati titoli. Per il profilo in "**Aggiornamento**" possono essere modificati o aggiornati. Per il profilo in "**Inserimento**" possono essere dichiarati.

### Profilo: ASSISTENTE TECNICO

### Titoli specifici di Assistente Tecnico

Descrizione	Azioni	Stato
* Titoli specifici di Assistente Tecnico - Titolo di studio	Azioni disponibili <del>-</del>	NUMERO TITOLI INSERITI 1
Titoli specifici di Assistente Tecnico - Patente D	Azioni disponibili -	SEZIONE NON COMPILATA
Titoli specifici di Assistente Tecnico - Patentino per la conduzione di caldaie a vapore	Azioni disponibili <del>-</del>	SEZIONE NON COMPILATA

INDIETRO





# SCELTA PREFERENZE DI SEDE



Profile AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	CONFERMA	Azioni disponibili +	SEZIONE VON COMPILATA
Titoli Culturali e Certificazioni informatiche Nul relativi al profilo di ASSISTENTE ANNINISTRATIVO		Actoni disponibi I +	SEZIONE COMIPILIATA
Profile AT: ASSISTENTE TECNICO	Danalara xala AGGIORIVAIMENTO	Azioni disponibili +	B SEZIONE NON COMPILIATA
Fitoli Culturali e Certificazioni informatiche Nul relativi al profilo di XSSISTENTE TECNICO		Actoni disponibi I +	SEZ OVE COMPILATA
Titoli specifici di Assistente Tecnico Nali rabivi al profila di Assistente Tecnico		Azioni disponibi I +	⊗ SEZIOVE COMPILATA
Profile CS: COLLABORATORE SCOLASTICO	CANCELLAZIONE		SEZIONE NON PREVISTA
Profilo CR: COLLABORATORE     SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE     AGRARIE)	Conferma	Axtoni disponibili +	● SEZIONE VONCOMPILATA
Fitoli Culturali e Certificazioni informatiche Nul relativi algrafia di Colluio Rato Resco Ustrico Te Valence Agragio	CHICO (ADDETTO	Azioni disponibili -	SEZIONE VON COMPILATA
# Profila CO: CUOCO	Para lana se ala INSERIMENTO	Azlani dispanibili +	⊗ SEZIONE COMPILIATA
Fitoli Culturali e Certificazioni informatiche Nal rabivi al profila di CUGCO		Azioni disponibi I +	⊕ SEZIONE VON COMPILATA
CELTA PREFERENZE DISEDE		Adoni disponibili -	WUMERO SED SCELTE 24
ITTOLI DI SERVIZIO		Azioni dis nibili -	
ITTO LI DI PREFERENZA		Ratoni L	SEZ OVE COMPLIATA
ALTRE DIEHIARAZIONI		Azioni disponibili -	SEZIONE COMPILIATA
Vate		Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILIATA
Sezione obbligatoria			
	Indietro ino tra		





liccare su **«Azioni disponibili»** per niziare la compilazione della sezione «Scelta preferenze di sede»



### **SCELTA PREFERENZA SEDE**

Nel caso in cui sia stata presentata domanda nel triennio 2017 **verranno visualizzate le sedi di preferenza precedentemente scelte** che potranno essere importate nella presente istanza. Possono essere importate solo le sedi che sono attualmente valide nell'anno corrente

sualizza 10	elementi			Cerca:
Codice 🕌	Descrizione	11	Comune 11	Indirizzo
SAEE010004	ANGRI I "SANT'ALFONSO M. FUSCO"		ANGRI	VIA ADRIANA
SAEE06200R	GIFFONI VALLE PIANA		GIFFONI VALLE PIANA	PIAZZA GIOVANNI XXIII N. 3
SAIC815005	IST.COMPR. SAN GIOVANNI A PIRO		SAN GIOVANNI A PIRO	"TEODORO GAZA" VIA CENOBIO 4B
SAIC816001	IST.COMPR. TORRE ORSAIA		TORRE ORSAIA	VIA ROMA, 38
SAIC830007	IST.COMPR. CASTEL SAN LORENZO		CASTEL SAN LORENZO	VIA ROMA, S.N.C.
SAIC84600R	IST.COMPR. CASTEL S.G LANZARA		FRAZ. LANZARA	VIA V.CALVANESE , 22
SAIC84700L	I.C. RITA LEVI-MONTALCINI C.S.G		CASTEL SAN GIORGIO	VIA A.CAPUANO, 6
SAIC85500G	IST. COMPR. ASCEA "PARMENIDE"		FRAZ. MARINA	VIA ELEA
SAIC86900D	IST.COMPR. PADULA		PADULA	VIA DANTE ALIGHIERI 32
SAIC87100D	IST.COMPR. SANT'ARSENIO		SANT'ARSENIO	VIA MONS. SACCO
ualizza da 1 a 10 di 22	elementi			Precedente 1 2 3 Success

### Gestione Preferenze di sede Elenco preferenze di sede Totale sedi selezionate 1 Visualizza 10 🗸 elementi Codice Descrizione .11 Comune 11 Indirizzo SAID85500G IST. COMPR. AS CEA "PARMENIDE" FRAZ, MARINA VIA ELEA Visualizza da 1 a 1 di 1 elementi INDIETRO Cliccare su «Aggiungi» per inserire una nuova sede desiderata. È possibile aggiungere caricare fino ad un massimo di **30** sedi





In automatico viene attribuita come prima sede quella selezionata come istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda.

In questa sezione non è possibile modificare o cancellare questa sede. Se l'utente vuole operare delle modifiche su tale sede, deve agire sulla pagina 'Ufficio destinazione domanda'. La nuova scuola selezionata sarà di nuovo inserita automaticamente come **prima** 

pr	ereren	Zđ	· []		
C	erca:				
Jt					
	sede di pre	sen a di	the domain	4	
			Aggiung		
	P recedente	1	Succe		

# SCELTA TITOLI DI SERVIZIO



III: Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Opena lone se elle CONFERMA	Azioni disponibi i +	B SEZIONE VONCOMPILATA
Titoli Culturali e Certificazioni informatiche Nul rebiti al profilo di Assistente Auruni strativo		Azioni disponibili +	SEZ OVE COMPLIATA
Profile AT: ASSISTENTE TECNICO	AGGIORIVAMENTO	Adoni disponibi I +	O SEZIONE VON COMPILIATA
Fitoli Culturali e Certificazioni informatiche Nul relativi al profilo di X65 ISTENTE TECNICO		Azlani dispanibi i +	SEZIONE COMPILIATA
Titoli specifici di Assistente Tecnico Nul relativi al profilo di Assistente tecnico		Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILIATA
Profile CS: COLLABORATORE SCOLASTICO	CANCELLAZIONE		SEZIONE VON PREVISTA
Profilo CR: COLLABO RATO RE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)	Downs love 22 elles CONFERMA	Adoni disponibi I +	⊕ SEZIONE VON COMPILATA
Fitoli Culturali e Certificazioni informatiche Toli relati al profile di Coluiso Rato Rescolustrico tri Valence Agranig	ICH ICO (AD DETTO	Azioni disponibi I +	SEZIONE VON COMIPILATA
🗰 Prafila CO: CUD/CD	Neero kana kala INSERIMENTO	Azioni disponibi I +	SEZIONE COMPILIATA
Titoli Culturali e Certificazioni informatiche Nul relativi al profilo di CUGCO		Azioni disponibili +	SEZIONE VON COMPILIATA
SCELTA PREFERENZE DISEDE		Actoni disponibi I +	O NUMERO SEDI SCELTE 24
TTO LI DI SERVIZIO		Azioni disponibi I -	O TREET OF TOUR SERT O
ITTOLI DI PREFERENZA		Adoni dis	SEZ OVE CALATA
ALTRE DICHIARAZIONI		Actional di	SEZIONE COMPILIATA
Nate		Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILIATA
Sezione obbligatoria			
	Indietro Ino Ira		





### liccare su **«Azioni disponibili»** per

iziare la compilazione della sezione «Titoli di servizio»



## TITOLI DI SERVIZIO

Per coloro che sono presenti nelle graduatorie dello scorso triennio vengono importati automaticamente, se presenti, i servizi presentati e inseriti sul reclutamento: tali servizi non sono modificabili e sono caratterizzati dalla dicitura **"sidi".** 

Vengono proposti i servizi effettuati nelle istituzioni scolastiche statali e per i quali è presente un contratto nel fascicolo del personale; tali servizi possono essere importati singolarmente o massivamente e sono caratterizzati dalla dicitura "**fascicolo**".

I servizi prestati in qualità di personale docente e PED vengono presentati come prestati su altro profilo 'XX'; 'XX-Altro Servizio' viene usato per indicare un profilo diverso da 'AA-Assistente Amministrativo', 'AT-Assistente tecnico', 'CO-Cuoco', 'IF-Infermiere', 'GA-Guardarobiere', 'CR-Addetto alle aziende agricole', 'CS-Collaboratore Scolastico', su cui è stato prestato un servizio.

Inoltre, per tutti gli utenti è possibile inserire i singoli servizi.

### Titoli di servizio

### Servizi presenti nel fascicolo

Nella tabella sottostante sono elencati i servizi presenti sul fascicolo. Se vuoi importare un servizio del fascicolo nella domanda premi il bottone corrispondente

Visualizza 🔤	o 🗸 elem	enti		Cerca:
Coolea Pictlic	Data Inizio	Data fine	Denominazione solicia	
x	15/08/1999	31/08/2000	PGM M 117006 - "B. MO NETA" MARSCIANO	🛦 Importa ne lla domanda
x	13/08/2000	13/11/2000	PGM M 117006 - S. M. * MO NETA* MARSCIANO	🛓 Importa nella domanda
×	15/11/2000	31/08/2001	PGM M 113006 - S. M. " MO NETA" MARSCIANO	🛓 Importa nella domanda
Viscanito se de 1 e 3 di 3	l alarranti			Free minutes





Vengono attribuite in automatico i servizi già presenti nel reclutamento.

L'utente ha la possibilità di importare i seguenti servizi dal fascicolo del personale.

## **TITOLI DI SERVIZIO**

### Inserisci Titolo di servizio







zio (Codice e Descrizione)	
,,	
	~
	~
	~
	~
aaa 🖬	
all'utente	
	+ Aggiungi
tribuzione	
l servizio presente	
	+ Aggiungi
die o Insenscy	

# SCELTA TITOLI DI PREFERENZA



Itali Coltorali e Certificazioni Informatiche Itali relativi al profile di Assistente Ali uni strativo Profile AT: ASSISTENTE TECNICO Itali Coltorali e Certificazioni Informatiche Itali celutivi al profile di Assistente Tecnico Itali relativi al profile di Assistente Tecnico Itali relativi al profile di Assistente Tecnico Itali relativi al profile di Assistente Tecnico Profile CS: COLLABORATORE SCOLASTICO Profile CS: COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE IGRARIE)	Dparto lore ac alta AGGIORNAIMENTO Dparto lore ac alta CANCELLAZIONE Dparto lore ac alta CONFERMA	Azlani dispanibi i - Azlani dispanibi i - Azlani dispanibi i - Azlani dispanibi i -	
Profile AT: ASSISTENTE TECNICO  Itol / Culturali e Certificazioni Informatiche Itol / culturali e Certificazioni Informatiche Itol / culturali e Certificazioni Informatiche Itol / culturali e Certificazioni Assistente Tecnico Itol / culturali e Assistente Tecnico Profile CS: COLLABORATORE SCOLASTICO  Profile CR: COLLABORATORE  GGNARIE)	Dparto lora se alta AGGIORNAIMENTO Dparto lora se alta CAINCELLAZIONE Dparto lora se alta CONFERMA	Astoni disponibi i - Astoni disponibi i - Astoni disponibi i -	SEZ OVE VOV COM > LATA     SEZ OVE VOV PROVISTA      SEZ OVE VOV COM > LATA
itoli Coltorali e Certificazioni Informatiche Itoli e betwi al profile di Assistente Tecnico Itoli specifici di Assistente Tecnico Profile CS: COLLABORATORE SCOLASTICO Profile CS: COLLABORATORE COLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE GRARIE)	Operato lana sa ella CAINCELLAZIONE Operato lana sa ella CONFERMA	Jalani disponibi i + Jalani disponibi i + Jalani disponibi i +	SEZ OVE COMP LATA     SEZ OVE COMP LATA     SEZ OVE COMP LATA     SEZ OVE VOV PREV STA      SEZ OVE VOV COMP LATA
Itali specifici di Assistente Tecnico Itali sebuti al ponto di Assistente Tecnico Profilo CS: COLLABORATORE SCOLASTICO Profilo CR: COLLABORATORE (COLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE (GRARIE)	Openo lone ac elte CANCELLAZIONE Openo lone ac elte CONFERMA	Azlani disponibi i + Azlani disponibi i +	SEZ OVE COMP LATA
Profile CS: COLLABORATORE SCOLASTICO	Denno kore sa ella CANCELLAZIONE Denno kore sa ella CONFERIMA	Actoni disponibili -	
Profile CR: COLLABO RATO RE     COLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE     GRARIE)	CONFERMA	Azioni disponibili +	@ SEZIONE VON COMPILIATA
-			
ittoli Culturali e Certificazioni informatiche Itali nelativi al profile di Colusio Rato Reisco Ustrico i zien de Agranig	TECHICO (ADDETTO	Azioni disponibi i +	⊕ SEZ OVE VOV COVI > LATA
Profilo CO: CUO CO	Para lan saita INSERIMENTO	Azioni disponibili +	SEZ OVE COMPILATA
itoli Culturali e Certificazioni informatiche Nali relatvi al profilo di CUGCO		Azioni disponibi I +	SEZIONE VON COMIPILIATA
CELTA PREFERENZE DISEDE		Azioni disponibili +	O NUMERO SED SCELTE 24
TTOLIDISERVIZIO		Azioni disponibili +	O NUMERO TITOLI INSERITI O
ITOLI DI PREFERENZA		Azioni dignonibi I -	ATAL «WOJEVOSER®
ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni dis	SEZ OVER A LATA
late		Actional du	SEZ OVE COM PLATA
Sezione obbligatoria			
Sezione obbligatoria			





### Cliccare su **«Azioni disponibili»** per iniziare la compilazione della sezione «Titoli di preferenza»

## **TITOLI DI PREFERENZA**

Graduatoria d'istituto III Fascia personale ATA		• F)	Orfano di caduto per fatto di guerra Ente Data		Data Numero dell'atto		
Titoli di pr	referenza			- G)	Orfano di caduto per servizio nel set Ente Data	tore pi	Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato Ente Data Numero dell'atto
Dichiara, altr	esi', di aver diritto alle pre Insignito di medaglia al v Ente Data	iterenze in base a alor militare	Seguenti titoli: Numero dell'atto	• H)	Ferito in combattimento Ente Data	• P)	Aver prestato servizio militare come combattente Ente Data Numero dell'atto
• B)	Mutilato o invalido di gue Ente Data	erra ex combatten	Numero dell'atto	- 1)	Insignito di croce di guerra o di altra famiglia numerosa Ente Data	attest · Q)	prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione Coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico Invalido o mutilato civile
• C)	Mutilato o invalido per fa Ente Data	atto di guerra	Numero dell'atto	• ))	Figlio di mutilato o invalido di guerra Ente Data	ex con o S)	Ente Data Numero dell'atto Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma
• D)	Mutilato od invalido per : Ente Data	servizio nel settor	e pubblico e privati Numero dell'atto	• K)	Figlio di mutilato o invalido per fatto Ente Data	di gue • 1)	o rafferma Ente Data Numero dell'atto
• E)	Orfano di guerra Ente Data	53	Numero dell'atto	• L)	Figlio di mutilato o invalido per servi Ente Data		Aver prestato, senza demerito, servizi alle dipendenzi rello Stato o di altre pubblica amministrazioni





e informazioni, cliccare su per inserire un nuovo titolo.

# **ALTRE DICHIARAZIONI**







# Profile AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	CONFERMA	Adoni disponibili +	SEZIONE NON COMPILATA
Titoli Culturali e Certificazioni informatiche Itoli rebin al profilo di Assistente Aurunistrativo		Actoni disponibi I +	SEZ OVE COMPILATA
Profile AT: ASSISTENTE TECNICO	Dana kao 2010 AGGIORNAMENTO	Adoni disponibi I +	B SEZIONE VON COMPILATA
Fitoli Culturali e Certificazioni informatiche Nul relativi al profilo di X65 ISTENTE TECNICO		Azioni disponibili +	SEZIONE COMPILIATA
Titoli specifici di Assistente Tecnico Nul relativi al profilo di Assistente TECNICO		Azlani disponibi I +	SEZIONE COMPILIATA
Profile CS: COLLABORATORE SCOLASTICO	Cancellazione		SEZIONE VON PREVISTA
Profilo CR: COLLABO RATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)	Dparticitana ao atao CONFERMA	Axtoni disponibi i +	SEZIONE VON COMIPILIATA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Nui relativi al profile di Colubio Rato Rescolustico Ti Ralen de Agranig	ECH ICO (AD DETTO	Azlani dispanibi I +	SEZIONE NON COMPILIATA
🗰 Profila CO: CUO CO	Danna lana sa ata INSERNIMENTO	Azioni disponibi I +	SEZ OVE COMPILATA
Titoli Culturali e Certificazioni informatiche Nul rebivi al profilo di CUOCO		Azlani disponibi I +	SEZIONE VON COMPILATA
SCELTA PREFERENZE DISEDE		Adoni disponibi I +	● NUMERO SED ISCELTE 24
TTOLIDISERVIZIO		Azlani disponibi I +	S NUMERO TITOLI INSERTI O
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibi I +	SEZ OVE COMPLATA
# ALTRE DICHIARAZIONI		Adoni disponibi I -	
Nate		Actional dis	SEZ OVE
Sezione obbligatoria			
	Indietro Ino tra		





### Cliccare su **«Azioni disponibili»** per niziare la compilazione della sezione «altre dichiarazioni»

### **ALTRE DICHIARAZIONI**

### Graduatoria d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2021/24

### Altre dichiarazioni

II/La Sottoscritto/a dichiara:

#### **CITTADINANZA**

di essere cittadino/a italiano/a

essere cittadino/a del seguente paese della Unione Europe

con adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 comr

essere cittadino/a del seguente Paese terzo (art. 38 comm

con adeguata conoscenza della lingua italiana

essere cittadino/a del seguente Paese terzo:

in possesso di Carta Blu U.E. con adeguata conoscenza dell della Direttiva 2009/50/CE del Consiglio Europeo)

essere cittadino/a del seguente Paese terzo:

familiare di cittadino/a italiano/a con adeguata conoscenza Decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30)

#### VINCOLO FTÀ

o di essere in età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad

#### DIRITTI CIVILI E POLITICI

di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza

#### **OBBLIGHI DI LEVA**

di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva

### LISTE ELETTORALI



di essere non essere iscritto nelle liste elettorali per il segue

di essere stato cancellato dalle liste elettorali a causa di:

### DESTITUITO O DISPENSATO

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego pre: o amministrazione per persistente insufficiente rendimento licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

### DECADUTO

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stata primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Re 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di d invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione discipl

#### INABILITATO O INTERDETTO

di non trovarmi temporaneamente inabilitato o interdetto, p dell'inabilità o dell'interdizione

#### **CONDANNE PENALI**

di non aver riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali

- data del provvedimento:
- gg/mm/aaaa 🖬
- Autorità che ha emesso il provvedimento

### gg/mm/aaaa 🖬 Autorità che ha emesso il provvedimento

#### DIPENDENTE PUBBLICO

di non essere un dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale

#### **IDONEITA' FISICA**

o di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo cui si aspira

#### AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PER IL DIRIGENTE PREPOSTO

- di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati
- personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 016/679 (GDPR)

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla
- protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

indietro

### LINGUA SLOVENA

dichiaro di avere la conoscenza di base della lingua slovena.

#### ALTRE DICHIARAZIONI

- spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:





Compilate le informazioni, cliccare su «Inserisci» per inserire nuove dichiarazioni.









Profile AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	CONFERMA	Azioni disponibili +	ATAL 9 NON YOU SHO SEZ ONE WON COMPLIATA
toli Culturali e Certificazioni informatiche al rabivi al profilo di ASSISTENTE AN MINISTRATIVO		Azioni disponibili +	SEZ OVE COMPILATA
Profile AT: ASSISTENTE TECNICO	Dana kao 2 ata AGGIORNA MENTO	Azioni disponibi i +	O SEZIONE VON COMPILATA
Fitoli Culturali e Certificazioni informatiche Nul relativi al profile di Assistente tecnico		Actoni disponibi I +	ATAL PWOJEVO SEZ OVE
Titoli specifici di Assistente Tecnico Nul rebbi al profilo di Assistente tecnico		Azlani dispanibi I +	SEZIONE COMPILIATA
Profile CS: COLLABORATORE SCOLASTICO	Cancellazione		SEZIONE VON PREVISTA
Profile CR: COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)	Confernation of the	Adoni disponibi i +	⊕ SEZIONE VON COMPILATA
Titoli Culturali e Certificazioni informatiche Na Ire Edui al profile di Collaborato rescollastico m Izlen de Agranig	ECH ICO (AD DETTO	Actoni disponibili -	O SEZ OVE VOV COMPLATA
# Profile CD: CUDCO	Danna lana se alta INISERNIMENTO	Azlani dispanibi I +	SEZ ONE COMPILATA
Titoli Culturali e Certificazioni informatiche Nul rebiti al profilo di CUOCO		Azioni disponibi I +	⊕ SEZIONE VON COMPILATA
SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azlani dispanibi I +	O NUMERO SEDI SCELTE 24
TITO LI DI SERVIZIO		Azlani dispanibi I +	O TIREZVILLOT TOP VUMEROITIO
TITOLI DI PREFERENZA		Azlani dispanibi i +	SEZIONE COMPILIATA
# ALTRE DIEHIARAZIONI		Azlant disponibi I +	SEZ ONE COMPLIATA
Nate		Actoni disponibi I -	ATAL CWODEVO SEC





### Cliccare su **«Azioni disponibili»** per

iniziare la compilazione della sezione «Note»



### NOTE

L'utente ha a disposizione un campo a testo libero in cui può annotare ciò che ritiene opportuno.

In tale sezione è opportuno comunicare le **motivazioni di eventuali difformità tra il punteggio convalidato e quello presente a sistema nello scorso triennio.** 

Questa sezione deve essere utilizzata anche per specificare di avere profili in aggiornamento e aver inserito servizi non precedentemente dichiarati antecedenti all'aggiornamento del 2017 (servizi fino all'8 ottobre 2014);





### **NOTA BENE**

Inserire questa nota è necessario affinché in sede di valutazione della domanda, la scuola possa provvedere alla corretta valutazione modificando il punteggio precedente.

# INOLTRO ISTANZA





🥨 Ministero dell'Istruzione





### **INOLTRO ISTANZA**

### INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

### Dopo aver concluso l'inoltro, è

possibile visualizzare il PDF riepilogativo che viene anche trasmesso all'indirizzo email indicato tra i recapiti.

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa	
all'anno in corso.	

Il nome del documento è:

Visualizza PDF

Il Pdf è stato inviato agli indirizzi e-mail: mario.rossi@email.it

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

Per **visualizzare il PDF** cliccare su «**Visualizza PDF**»





### **ANNULLAMENTE DELL'INOLTRO**

Modello di presentazione della domanda

### Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile modificarla, purché entro il termine ultimo di presentazione delle domande, previo annullamento dell'inoltro. Tale operazione si potrà fare accedendo all'istanza sempre tramite il tasto "vai **alla compilazione**"; all'accesso il sistema verificherà la presenza di una domanda già inoltrata e chiederà se si desidera **visualizzarla o annullarla**. In quest'ultimo caso sarà effettuato l'annullamento del precedente inoltro e sarà consentito à l'accesso in aggiornamento.







## **ACCESSO DOPO L'INOLTRO**



@ Ministero dell'Istruzione









