

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
Delegato per la gestione del personale dei Comuni di  
Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera

**Prot. n. 6825/2021**

**BANDO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 12 del 3 febbraio 2021, di seguito "Regolamento";

in esecuzione della propria determinazione n. 68 dell'8.2.2021,

**rende noto**

che, tenuto conto delle leggi vigenti in materia, al fine di fronteggiare esigenze straordinarie o temporanee, è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato – a tempo pieno o a tempo parziale - di personale con profilo professionale di:

**ASSISTENTE SOCIALE**, cat. D, da assegnare al Settore "Servizi Socio Sanitari" dell'Unione delle Terre d'Argine.

Alla presente selezione si applica, a scorrimento<sup>1</sup>, la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

**1) DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE.**

Alla figura professionale ricercata saranno affidate le **funzioni / attività** di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- progettazione e gestione di interventi operativi in risposta ai bisogni sociali individuali e collettivi, in linea con gli indirizzi impartiti al Settore Servizi Socio Sanitari e con la programmazione generale delle attività allo stesso assegnate, anche in collegamento e raccordo con altri servizi dell'Amministrazione e con enti e istituzioni esterne, organismi associativi e della partecipazione decentrati sul territorio;
- attività di consulenza psicosociale ed intervento socio-educativo nei confronti dei singoli o di gruppi omogenei di utenti, con espressione di funzioni di sostegno e prevenzione a fronte di situazioni di disagio sociale;

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

- organizzazione di interventi e incontri rivolti a gruppi, famiglie, singoli utenti;
- svolgimento di attività di studio, ricerca, consulenza ed elaborazione di proposte per il servizio sociale di base;
- consulenza, informazione e istruttoria in ordine alla richiesta di nomina dell'amministratore di sostegno, rapporti con il Giudice Tutelare del Tribunale ordinario e dei Minorenni;
- attività di consulenza e mediazione nell'ambito di rapporti intra ed extra familiari;
- coordinamento, programmazione, controllo e verifica dell'attività socio-assistenziale svolta da personale educatore e da operatori di base facenti capo all'amministrazione o da gestori esterni, all'interno di strutture, centri diurni, comunità alloggio, appartamenti protetti, servizi di assistenza domiciliare e centri di accoglienza;
- controllo sulla qualità delle prestazioni e dei servizi erogati all'utenza e dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi assegnati, da parte di società appaltatrici di servizi e similari;
- attività amministrative connesse all'esercizio della professione;
- attività di segretariato, di filtro, di attenzione a possibili eventi critici e/o di violenza e stalking;
- attività di formazione, informazione e attuazione di proposte finalizzate al migliore o diverso utilizzo delle risorse assegnate;
- collaborazione nello svolgimento delle attività di aggiornamento e formazione professionale degli operatori del Settore;
- collaborazione nello svolgimento di attività di vigilanza sul funzionamento delle strutture e dei servizi pubblici e privati di assistenza sociale presenti sul territorio e nell'individuazione di soluzioni efficaci e innovative sia per le diverse problematiche.

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le **conoscenze tecniche** che di seguito si elencano e sulle quali verterà la prova selettiva:

- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali, con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo del Comune e delle Unioni di Comuni;
- principi e fondamenti del servizio sociale professionale;
- codice deontologico dell'Assistente Sociale
- teoria e pratica del Servizio Sociale rispetto ai principali ambiti cui si rivolge: anziani, handicap, minori, stranieri ed adulti in situazioni di disagio;
- modalità di gestione dei servizi socio-assistenziali;
- metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari;
- istruttoria relativa alla richiesta di contributo economico da parte di nuclei familiari in situazioni di difficoltà;
- trattamento e tutela della riservatezza dei dati personali e di accesso agli atti amministrativi;
- elementi di diritto dell'immigrazione;
- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi di governo, segretario comunale, funzioni e responsabilità della dirigenza e principali uffici e servizi di competenza comunale;
- nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza della pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro;
- utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

## **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

### **A. Requisiti generali<sup>2</sup>:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001<sup>3</sup>;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I **soggetti non in possesso della cittadinanza italiana** devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

### **B. Requisiti formativi - titolo di studio:**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.

### **C. Requisiti di abilitazione professionale.**

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere regolarmente iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali nella sezione A "Assistenti Sociali Specialisti" e/o nella sezione B "Assistenti Sociali".

<sup>2</sup> Articolo 3 del Regolamento.

<sup>3</sup> D.Lgs. n. 165/2001 - **Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire<sup>4</sup>.

### **3) TASSA DI AMMISSIONE**<sup>5</sup>

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa di ammissione quantificata in **euro 9,50**<sup>6</sup>, da versarsi secondo come di seguito specificato.

Il pagamento della tassa - che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA - è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda.

Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove si potrà effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

### **4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite piattaforma digitale**<sup>7</sup> utilizzando la procedura on line accessibile dalla medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso, seguendo le **istruzioni** di seguito fornite.

Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

<sup>4</sup> Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

<sup>5</sup> Articolo 81 del Regolamento.

<sup>6</sup> Deliberazione Giunta Unione n. 13 del 19 febbraio 2020.

<sup>7</sup> Articolo 44 del Regolamento.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato, che rappresenta il codice utilizzato per la identificazione del candidato nelle pubblicazioni<sup>8</sup>.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Assunzioni del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691**).

\*\*\*\*\*

### **Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva **autenticazione del candidato**, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie **credenziali SPID** - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));
- b) qualora non si disponga delle credenziali SPID, **registrandosi localmente alle pratiche on-line dell'Unione** delle Terre d'Argine, seguendo le istruzioni disponibili all'inizio della procedura di iscrizione, nella medesima sezione del sito Internet nella quale è pubblicato il presente avviso.

**ATTENZIONE:** nel solo caso di cui alla lettera b) – ossia **qualora non si avvalga delle credenziali SPID** – l'aspirante candidato dovrà **stampare, firmare e scansionare la domanda ed allegarla tramite caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms unitamente a copia, leggibile, fronte e retro, di un documento di identità o documento ad esso equipollente<sup>9</sup>, in corso di validità.**

Nella **domanda presentata in via telematica** dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 - i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza anagrafica, domicilio o preciso recapito al quale – se diverso da quello di residenza - dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- numero telefonico e indirizzo e-mail;
- **eventuale** indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line;
- **eventuale** possesso delle condizioni che danno diritto all'applicazione della riserva di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- **eventuale** condizione di disabile ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999;
- **eventuale** appartenenza alle categorie protette ai sensi delle vigenti disposizioni normative (vedi paragrafo 9 – utilizzo della graduatoria),

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 83 del Regolamento.

<sup>9</sup> Art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 - passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

- **eventuale** possesso di titoli che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio<sup>10</sup>;
- accettazione, senza riserve, tutte le norme stabilite dal presente bando.

Eventuali condizioni che possono dare diritto all'applicazione della riserva prevista per volontari delle Forze ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge (cui si darà corso come specificato nel successivo paragrafo 6 dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione in modo preciso e non generico.

\*\*\*\*\*

### **Sottoscrizione della domanda**

In caso di iscrizione alla procedura di selezione **senza utilizzo delle credenziali SPID** la domanda – una volta compilata e stampata – deve essere **sottoscritta dal candidato** mediante apposizione di **firma autografa** (nell'apposito spazio collocato nella parte alta della prima pagina della domanda, in corrispondenza del campo "*firma del candidato*") o mediante **firma digitale**.

**ATTENZIONE: la mancata sottoscrizione della domanda allegata mediante caricamento sulla piattaforma Elix Forms comporterà l'automatica non ammissione** alla selezione, senza ulteriori comunicazioni, segnalazioni o richieste di integrazioni.

In caso di autenticazione **tramite credenziali SPID** la domanda non deve essere sottoscritta.

\*\*\*\*\*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

### **5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati - mediante caricamento sulla piattaforma telematica Elix Forms - a pena di non ammissione alla selezione i documenti di seguito specificamente indicati:

- **in caso di presentazione della domanda senza utilizzo delle credenziali SPID**: copia, leggibile, fronte e retro, di un documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità;
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

Eventuali **integrazioni** alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine, perentorio, assegnato, pena l'esclusione<sup>11</sup>.

<sup>10</sup> Articolo 76, comma 7, del Regolamento

<sup>11</sup> Articolo 47 del Regolamento.

La richiesta di integrazioni sarà recapitata tramite PEC, qualora il candidato ne abbia fornito il relativo indirizzo in fase di presentazione della domanda, o tramite raccomandata A/R, anticipata tramite e-mail, qualora il ricorso alla spedizione postale non sia compatibile con i termini della procedura.

## **6) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità sopra illustrata:

**entro e non oltre le ORE 12:30 del giorno 11.3.2021**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

## **7) MODALITÀ DI SELEZIONE – PROVA ORALE**

I candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine assegnato e che siano in possesso di tutti i requisiti prescritti saranno ammessi a sostenere una prova orale<sup>12</sup>, ossia un colloquio vertente sulle materie specificate nella parte iniziale del presente bando.

La prova orale si svolgerà, in presenza, il giorno:

**26 MARZO 2021, con inizio alle ore 9:30**

**Qualora si renda necessario in relazione al numero delle candidature ammesse** ed alla conseguente impossibilità di svolgere tutti i colloqui nella medesima giornata, **saranno previste** e tempestivamente rese note le **ulteriori giornate** ed orari di svolgimento delle prove.

L'**elenco dei candidati ammessi**, la **sede** di svolgimento dei colloqui e l'eventuale previsione di ulteriori giornate d'esame saranno tempestivamente resi noti, **esclusivamente mediante avviso**

<sup>12</sup> Ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lettera a) del Regolamento.

**pubblicato sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine<sup>13</sup>**, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

**La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica** ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione, a sostenere il colloquio, muniti di un documento d'identità o documento ad esso equipollente, in corso di validità.

La **comunicazione di esclusione** dalla selezione, con le relative motivazioni, sarà recapitata tramite PEC, qualora il candidato ne abbia fornito il relativo indirizzo in fase di presentazione della domanda, o tramite raccomandata A/R, anticipata tramite e-mail, qualora il ricorso alla spedizione postale non sia compatibile con i termini della procedura.

**L'Amministrazione si riserva** – al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza<sup>14</sup>**, nei termini e secondo le modalità che verranno rese note con congruo preavviso esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Unione delle Terre d'Argine, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

## **8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata in base al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 76, comma 7, del Regolamento.

A parità di punteggio e dei citati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata<sup>15</sup>:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, rimarrà in vigore e potrà essere utilizzata in base alle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

**L'applicazione della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito avverrà, in fase di scorrimento della graduatoria, mediante assunzione di un avente diritto alla**

<sup>13</sup> Ai sensi dell'articolo 45, comma 1, lettera b) del Regolamento.

<sup>14</sup> Articolo 70 del Regolamento.

<sup>15</sup> Articolo 76, comma 8, del Regolamento.



riserva ogni qualvolta - tenuto conto che per ogni assunzione ordinaria matura una frazione pari a 0,3 (30%) - si raggiunge una unità intera.

## **9) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria potrà essere utilizzata a decorrere dalla data della sua approvazione, fino alla scadenza determinata in base alla normativa vigente nel tempo.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, i soggetti **disabili** di cui all'art. 1, comma 1, della L. n.68/1999, nonché i soggetti appartenenti alle **categorie protette** di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 e ad esse equiparate, collocati in graduatoria, che abbiano dichiarato tale stato in fase di presentazione della domanda di partecipazione e che nel momento in cui occorre provvedere all'assunzione risultino **iscritti al Centro per l'Impiego**, saranno contattati con priorità qualora, all'atto dell'assunzione, l'Ente di destinazione sia in posizione di scopertura rispetto agli obblighi assunzionali di personale con disabilità o di personale appartenente alle categorie protette.

Valutate le proprie esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva, una volta contattato l'ultimo candidato collocato in graduatoria ancora vigente, di scorrere nuovamente la graduatoria stessa contattando, in ordine di posizione, i candidati che vi risultino utilmente collocati.

## **10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La graduatoria verrà utilizzata secondo quanto previsto dall'articolo 42 del Regolamento. Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, agli idonei collocati in graduatoria sarà proposta l'assunzione con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con decorrenza e termine finali stabiliti dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento l'Unione procederà come segue:

- la proposta di assunzione dei candidati inseriti in graduatoria, in base all'ordine di classificazione, sarà formulata, a cura dell'Ufficio Assunzioni dell'Unione delle Terre d'Argine, **tramite contatto telefonico** attraverso il numero fornito in sede di compilazione della domanda, con contestuale invito al candidato stesso ad esprimere la propria disponibilità o indisponibilità all'assunzione proposta.
- in caso di documentata e prolungata **impossibilità di contattare il candidato da assumere**, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva di procedere a contattare il candidato che segue in graduatoria.
- **l'impossibilità di contattare il candidato e la rinuncia alla proposta di assunzione** alle condizioni e secondo i termini stabiliti dall'Amministrazione comporterà la collocazione del candidato rinunciatario in coda alla graduatoria.
- la **mancata ed ingiustificata presentazione per la firma del contratto di lavoro individuale** o la **mancata ed ingiustificata presa di servizio** nella data stabilita dal contratto comporteranno lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione definitiva del

candidato dalla graduatoria stessa, oltre alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro già costituito.

I dipendenti assunti nell'ambito della presente procedura selettiva, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro a tempo determinato, sono sottoposti ad un periodo di prova - disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali - di durata comunque non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi ed a quattro settimane per quelli di durata superiore.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro.

In relazione alla tipologia del rapporto di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale), l'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

## **11) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti anche da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo di Assistente Sociale oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico - fondamentale ed accessorio - previsto, da intendersi annuo, lordo e già comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità, è il seguente:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,09;
- indennità di comparto: € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale, se e in quanto spettante;
- elemento perequativo, se e in quanto spettante;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

## **12) DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

In tal caso, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal bando debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dal bando e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione **sul sito Internet** dell'Unione delle Terre d'Argine raggiungibile al seguente indirizzo: <http://terredargine.it/> nella apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

### **13) INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR.

I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Gdpr il cui nominativo è disponibile sul sito dell'Unione oppure scrivendo a [responsabileprotezionedati@terredargine.it](mailto:responsabileprotezionedati@terredargine.it). In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it).

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso ricognitivo e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di successiva attivazione delle assunzioni;

- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

#### **14) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento<sup>16</sup> d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo<sup>17</sup>:

Amministrazione competente	Unione delle Terre d'Argine
Oggetto del procedimento	Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	- Ufficio assunzioni: PEC: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a> - sig.ra Valentina Corradini
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it">risorse.umane@pec.terredargine.it</a>
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio assunzioni, c/o Municipio di Carpi, Palazzo Scacchetti, corso Alberto Pio, 91 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: <a href="mailto:assunzioni@terredargine.it">assunzioni@terredargine.it</a>

Carpi, 8 febbraio 2021

Il Dirigente del Settore Amministrazione e  
Sviluppo delle Risorse Umane  
(Dott. Mario Ferrari)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

<sup>16</sup> Ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990.

<sup>17</sup> Ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990.

Note: In base all'art. 76, comma 7, del Regolamento le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Ai sensi dell'articolo 76, comma 8, del Regolamento, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età