



COMUNE DI DAVERIO

PROVINCIA DI VARESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO – P.T. 18/H SETTIMANALI - DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA SOCIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 24/07/2000 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020/2022”;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità espletata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Vista la propria determinazione n. 41 del 10/02/2021;

Vista la pubblicazione sulla G.U. n. 21/2021;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato – p.t. 18/h settimanali – di n. 1 posto di Istruttore Direttivo assistente sociale, Cat. D, posizione economica D1 – presso Area Sociale;

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

1. Periodo di prova: 6 mesi
2. Orario settimanale di lavoro: part-time 18 ore settimanali

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D - Posizione Economica D1 dal vigente CCNL, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e nella misura spettante, nonché degli ulteriori eventuali emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge.

PROCEDURA SELETTIVA

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 165/2001 e del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o non essere decaduti dall'impiego stesso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema della sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 626/94 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Titolo di studio:
 - Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 - scienze del servizio sociale; L39 - servizio sociale (D.M. 16/03/2007);
 - Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio Sociale e politiche sociali;
 - Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.1.1987 n. 14;
 - Diploma di assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette ai fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- Eventuali titoli che a norma di legge hanno diritto a preferenza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato sub A)** al presente bando ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - e) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 - f) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - g) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
 - j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
 - k) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
 - l) di aver letto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679 inserita all'interno del bando di selezione.
 - m) eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
 - n) di autorizzare il Comune di Daverio a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti al concorso;
 - o) di essere a conoscenza che la presentazione di istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;
- In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal concorso.**

RISERVA DI POSTI

Con riferimento alla presente selezione il Comune di Daverio, non raggiungendo un livello di organico di più di 14 dipendenti, non è tenuto all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà

cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Allo schema di domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena di esclusione, anche:

- copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Dovrà essere altresì allegato:

- curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale, **deve essere indirizzata al COMUNE DI DAVERIO – AREA SOCIALE, Via Roma n. 45 – 21020 Daverio ((VA) e presentata ENTRO IL GIORNO 15/04/2021 pena l'esclusione dalla selezione**, mediante:

- presentazione **diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Daverio**, Via Roma n. 45 – 21020 Daverio, previo appuntamento al n. 0332 947135 int. 3;
- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** inviando la domanda scansionata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo comunedaverio@legalmail.it Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
- Tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopra evidenziato.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del bando. **Non saranno prese in considerazione pertanto le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione prevede un'eventuale preselezione, una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

1. **Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prima prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione non inferiore a 21/30 e comunque in un numero di candidati non superiori a 30, salvo pari meriti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

2. **Prova scritta:** La prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie di esame;
3. **Prova pratica:** La prova potrà consistere nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, analisi e/o soluzioni di casi, risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazioni di interventi con riferimento alle materie di esame, redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi o tecnici, simulazioni di interventi sulle materie di esami;
4. **Prova orale:** la prova consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame, nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato;

Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese:

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e prova pratica sull'utilizzo del personale computer e dei principali strumenti informatici, in particolare programma per la videoscrittura e foglio elettronico (pacchetto Office).

La commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Durante le prove non è possibile consultare testi di qualunque specie.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

Si comunica che il calendario delle prove verrà comunicato in funzione dell'andamento dell'emergenza sanitaria Covid 19 in corso, nel rispetto e ai sensi del DPR 487/1994.

EMERGENZA COVID-19

Con riguardo all'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione garantisce che le sedi in cui si svolgeranno le prove e le relative modalità saranno pienamente rispettose dei requisiti dettati dalla normativa sulle norme a tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Inoltre, si specifica che, in applicazione a quanto previsto dalle normative vigenti a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19, costituisce requisito di partecipazione in presenza:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;*
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;*
- di non presentare febbre > 37,5 ° o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.).*

A tal fine ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima delle prove. Non potrà partecipare pertanto chi si rifiuta di rilasciare la dichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Si precisa, infine, che tali misure verranno costantemente aggiornate con l'evoluzione delle norme nazionali e regionali di volta in volta adottate..

Le date e le sedi delle prove, l'effettiva attivazione della preselezione, l'elenco degli ammessi, avverrà sempre tramite pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Daverio, entro il giorno precedente alla data prevista per le prove stesse.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati delle prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Daverio e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Daverio entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

CONOSCENZE SPECIALISTICHE RICHIESTE

- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale;
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Principali disposizioni relativamente al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs 82/2005), Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018), Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Principi in materia di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Conoscenze di base della lingua inglese;
- Buona conoscenza del personale computer e dei principali strumenti informatici, in particolare programma per la videoscrittura e fogli elettronici (pacchetto Office);

COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTI AL PROFILO (COMPORTEMENTI E CAPACITA')

- problem solving e innovazione: il candidato deve avere capacità di valutare correttamente le situazioni di maggior criticità, proponendo e condividendo con il responsabile del servizio le soluzioni operative più adeguate al contesto e innovative/migliorative, anche in attuazione delle novità normative in materia;
- autonomia: è fondamentale che il candidato sia autonomo e responsabile nella gestione dei procedimenti di propria competenza;
- comunicazione: si richiede che il candidato abbia capacità di ascolto, di interazione nelle dinamiche relazionali, di mediazione nelle situazioni maggiormente critiche;
- lavoro di gruppo: si richiede che il candidato abbia capacità di integrazione, collaborazione e di interazione con il proprio gruppo di lavoro;

- orientamento al cambiamento e flessibilità: si richiede che il candidato abbia capacità di adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo;
- applicazione e sviluppo conoscenze: il candidato dovrà essere in grado di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche e normative nell'ambito dei procedimenti delegati dei quali sarà responsabile e investire, nel tempo, sulla formazione professionale nella consapevolezza che le competenze negli enti locali necessitano di una costante esigenza di aggiornamento.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria è determinata sommando la media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e pratica, al punteggio attribuito alla prova orale.

Risulterà vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto, con l'osservanza delle precedenze e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di pubblicazione della stessa all'albo informatico. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area Sociale e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dei Comuni di Daverio.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D, posizione economica D1.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;

- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679;
- Regolamento di organizzazione e funzionamento uffici e servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Daverio n. 15/2015 e successive modifiche;
- Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L’assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge e dei CCNL applicabili.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Daverio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso l’Area Sociale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l’Amministrazione comunale di Daverio – Via Roma n. 45, Daverio.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Daverio a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l’ammissione/l’esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l’atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area Sociale Rag. Elisa Maiolo. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell’avviso di selezione.

Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comuni di Daverio, nella sezione "Concorsi" indirizzo e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.daverio.va.it/>. E' inoltre disponibile presso l'Area Sociale del Comune di Daverio.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Area Sociale – via Roma n. 45 – 21020 Daverio – tel. 0332 947135.

Daverio li, 16/03/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

(Rag. Elisa Maiolo)