

**Deliberazione della Commissione Straordinaria
 (Dr. G. Meloni - Dr.ssa M. C. Ippolito - Dr. D. Giordano)**

REGISTRO GENERALE

N. 031 del 12 GEN. 2021

STRUTTURA PROPONENTE: Ufficio Gestione Risorse Umane

PROPOSTA N.

Oggetto: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 17 posti di Dirigente Amministrativo – Indizione.

<p>Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio _____ come segue:</p> <p>CONTO _____ € _____</p> <p>CONTO _____ € _____</p> <p>CONTO _____ € _____</p> <p>CONTO _____ € _____</p> <p>Note _____</p> <p>Il Funzionario Bilancio e Programmazione _____</p>	<p>Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite</p> <p>Data <u>28/12/2020</u></p> <p>IL DIRETTORE UOC GRU Dott. <u>Antonio Carrozza</u></p>
--	--

<p>Parere del Direttore Sanitario</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole</p> <p>Firma <u>Antonio Bray</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p>Data <u>12-1-2021</u></p>
<p>Parere del Direttore Amministrativo</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole</p> <p>Firma <u>[Signature]</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)</p> <p>Data <u>28 12.2020</u></p>

II DIRETTORE UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che

- con DPR dell'11.03.2019 registrato alla corte dei Conti il 19.03.2019 la gestione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria è stata affidata alla Commissione Straordinaria composta dal Prefetto a.r. Dr. Giovanni Meloni, dal Viceprefetto Dr.ssa Maria Carolina Ippolito e dal Direttore Area I Dirigente II Fascia Dr. Domenico Giordano;
- con deliberazione 133 del 03.03.2017 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale, approvato con DCA n° 57 del 29.03.2017;
- con deliberazione 147 del 16.03.2020 sono state emanate, per tutto il periodo di vigenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19, disposizioni per la firma di Atti e Provvedimenti.
- con deliberazione 125 del 28.02.2020 è stato adottato il Piano del fabbisogno di personale di questa ASP nel rispetto della metodologia adottata con DCA 192/19 e delle indicazioni contenute nel programma Operativo 2019/2021 approvato con DCA 57/2020, predisposto ai sensi dell'art. 2 comma 88, della Legge 23 Dicembre n° 191, con l'obiettivo di definire un fabbisogno di personale che dia appropriatezza all'allocazione delle risorse umane e consenta di garantire la continuità assistenziale nei limiti del tetto di spesa del 2004 - 1,4% e delle risorse aggiuntive individuate;
- con DCA 69 del 23.03.2020 il Commissario ad Acta per il Piano di Rientro, considerato che l'onere complessivo del Fabbisogno di personale dell'Asp di Reggio Calabria è contenuto nei limiti di spesa di cui all'art. 2, comma 71, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 e che il costo complessivo del Fabbisogno, da voci fisse e accessorie inclusi oneri previdenziali, assistenziali e IRAP, è pari ad € 246.471.754,54, al lordo dei rinnovi contrattuali, mentre al netto di detti rinnovi è pari ad € 226.971.754,54;
- con deliberazione n° 224 del 09.04.2020 si è proceduto all'approvazione del prospetto del Piano assunzionale relativo all'anno 2020;
- è necessario procedere all'assunzione di Dirigenti Amministrativi per assicurare le Funzionali attività delle Strutture Aziendali;

Rilevato che

- il fabbisogno dei Dirigenti Amministrativi nel piano triennale è di 20 unità che al netto dei presenti, aggiunto ai cessati è pari a 18 unità;

Dato atto che

- con deliberazione n° 481 del 19.06.2020 è stato indetto avviso per selezione Pubblica finalizzata al conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'ex art. 15 septies D.lgs 502/92 e s.m.i per 1 Dirigente amministrativo da destinare al Dipartimento di Prevenzione e lo stesso è stato pubblicato sul BURC n° 64 del 24.06.2020;
- con deliberazione n°880 del 10.10.2020 si è proceduto all'approvazione dell'Accordo tra questa Azienda e l'ASP di Catanzaro per l'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, per n° 2 posti di Dirigente Amministrativo approvata con deliberazione n° 1085 del 17.10.2018, rettificata ed integrata con deliberazione n. 80 del 06.02.2020, per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 Dirigenti Amministrativi medesimo profilo e categoria professionale presso questa ASP;

Dato atto, ancora, che la delibera 880 del 10.10.2020 non ha prodotto effetti in quanto l'ASP di Catanzaro, titolare della graduatoria, con PEC del 02.12.2020 ha comunicato quanto segue: *"non è più possibile procedere alla stipula dell'Accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale per Dirigente Amministrativo, in quanto, per intervenute esigenze Aziendali, questa ASP ha assunto, a tempo, indeterminato ed a tempo pieno, gli ultimi due candidati idonei"*.

Richiamato

- Il DPR 483 del 10.12.97 che regola la disciplina dei concorsi per il personale dirigenziale del SSN;

Considerato che

- in atto sussistono esigenze organizzative, stante anche la grave carenza di Dirigenti Amministrativi, occorre provvedere all'assunzione di Dirigenti amministrativi come previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno di personale di cui alla delibera 125/2020, nel rispetto del tetto massimo di spesa;

Ritenuto, pertanto al fine di garantire la funzionalità delle Strutture amministrative di dover procedere, al tempestivo reclutamento del citato personale

- di indire concorso pubblico per titoli ed esami, a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n° 17 posti di Dirigenti Amministrativi;
- di approvare il bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Attestata da parte del proponente la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione e la legittimità dell'atto nella forma e nella sostanza;

Visto il parere obbligatorio espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art 3/7 n 502 D.lg 30.12.1992 e s.m.i

**PROPONE
ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

di indire concorso Pubblico per titoli ed esami, a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n° 17 posti di Dirigente Amministrativo da assegnare alle strutture amministrative dell'ASP di RC;

di approvare il bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n° 17 posti di Dirigente Amministrativo; allegato quale parte integrante e sostanziale (All. A), del presente provvedimento;

di stabilire che la spesa complessiva presunta per l'assunzione di 17 Dirigenti amministrativi trova capienza nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 adottato con deliberazione 125 del 28.02.2020 e sarà imputata all'effettiva assunzione in servizio;

di dare mandato all'ufficio GRU di trasmettere con urgenza il presente provvedimento al BURC e alla GURI per la pubblicazione prevista per norma;

Il Direttore Ufficio GRU

Dr. Filippo Ceccuzzi

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**Vista la suddetta proposta per quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
adotta la presente**

Delibera

di indire concorso Pubblico per titoli ed esami, a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n° 17 posti di Dirigente Amministrativo da assegnare alle strutture amministrative dell'ASP di RC;

di approvare il bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n° 17 posti di Dirigente Amministrativo, allegato quale parte integrante e sostanziale (All. A), del presente provvedimento;

di stabilire che la spesa complessiva presunta per l'assunzione di n. 17 Dirigenti Amministrativi trova capienza nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 adottato con deliberazione 125 del 28.02.2020 e sarà imputata all'effettiva assunzione in servizio;

di dare mandato all'ufficio GRU di trasmettere, con urgenza, il presente provvedimento al BURC e alla GURI per la pubblicazione prevista per norma;

di notificare il presente provvedimento, a cura dell'ufficio Affari Generali, all'ufficio GRU, al Collegio Sindacale, al Commissario ad Acta per il Piano di Rientro, al Dipartimento Tutela della Salute..

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dr. Giovanni Meloni - Dr.ssa Maria Carolina Ippolito - Dr. Domenico Giordano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

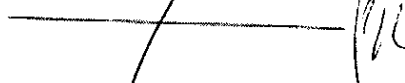
La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data 13 GEN. 2021

IL DIRETTORE AA. GG.




La presente deliberazione e' stata pubblicata il 13 GEN. 2021

IL DIRETTORE AA. GG.



La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.



La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità in data _____

IL DIRETTORE AA. GG.



(*)Art.13 L.R. N.11/2004. (Controlli sugli atti delle aziende)1. Sono soggetti a controllo preventivo della Giunta regionale i seguenti atti delle aziende del servizio sanitario regionale: a) bilancio economico-preventivo, bilancio di esercizio comprensivo del conto consultivo; b) atto aziendale e piani attuativi comprensivi delle dotazioni organiche e loro variazioni; c) regolamenti di organizzazione. 2. Gli Atti indicati nel comma precedente sono trasmessi, entro quindici giorni dall'adozione, al Dipartimento regionale della Sanità, che provvede all'istruttoria necessaria per l'esercizio del controllo. La Giunta regionale esercita il controllo sugli atti di cui al comma precedente entro 60 giorni dalla data di ricezione: decorso inutilmente il termine gli atti si intendono approvati.

In esecuzione delle deliberazioni n. 31/2021 della Commissione Straordinaria di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 17 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

ART. 1 PREMESSA

In ossequio a quanto previsto dall' art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa. Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi. Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente e del D.P.R. 483/97.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

Profilo professionale: Dirigente Amministrativo

Posti messi a concorso: n. 17

Sede di lavoro: ASP Reggio Calabria

L'incarico de quo è a tempo indeterminato.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

A) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

B) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

C) Non essere stato:

> destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

> dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

D) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

E) Posizione nei riguardi degli obblighi militari.

F) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso.

(I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica).

I requisiti specifici e requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici per l'ammissione al concorso di che trattasi, ai sensi dell'art. 70 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, sono i seguenti:

-Diploma di laurea in Giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica o magistrale appartenente ad una delle classi equiparate ai succitati diplomi di laurea ai sensi della normativa vigente;

-Anzianità di servizio effettivo di 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche amministrazioni.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

In esecuzione delle direttive impartite con la circolare n° 12/10 e s.m.i del DFP la domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata ed inviata, in via telematica, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GURI- IV° serie speciale "Concorsi ed esami" ai sensi degli artt. 247-249 del D lgs 34 /2020 utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito aziendale (www.asp.rc.it- Sezione Avvisi e Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informativo non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella GURI alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine prescritto. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- copia del Documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile oppure immagine in formato jpg-gpeg-gif;

- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai titoli che si riterrà opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno produrre agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;

- le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai servizi prestati in formato PDF non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n° 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato PDF non modificabile;

Nella citata domanda i candidati, autocertificano, pertanto i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini del concorso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione di domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione come inoltrata telematicamente non deve essere spedita per raccomandata o per pec o altre modalità di invio.

Il candidato all'atto della registrazione e ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta certificata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di PEC, attraverso la variazione dei dati nella rispettiva anagrafica.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003 e s.m.i i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

A. Nome e Cognome

B. data e luogo di nascita;

C. il comune e luogo di residenza;

D. il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

E. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

F. eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:

> le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;

> nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

G. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;

H. il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);

I. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

J. il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, dall'art. 5 del D.P.R. 9.5 1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;

K. n° dei figli a carico indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

L. indirizzo PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione.

ART. 5 AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere.

> dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);

> esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;

> indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggi);

> la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato. Ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive **NON SONO SANABILI** e le stesse saranno considerate come **NON PRESENTATE**.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 PROVE D'ESAME

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 72, comma 1, del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I candidati saranno convocati per sostenere le prove (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima del giorno fissato nel luogo e nella data indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato sul sito dell'Azienda: www.asprc.it

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Per l'accertamento della conoscenza lingua straniera è prevista la lettura, la traduzione e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

La conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi sarà realizzata mediante una verifica pratica. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale -Concorsi ed Esami, ovvero in caso di numero esiguo, i candidati ammessi a partecipare al pubblico concorso in argomento, saranno avvisati, con PEC dell'orario e del luogo delle prove, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati ammessi alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, a mezzo PEC, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

La data, l'ora e la sede delle prove saranno pubblicate anche sul sito internet istituzionale www.asp.rc.it – nella sezione Concorsi e Avvisi.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento della Commissione Straordinaria ed è composta come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

- a) Presidente: Direttore amministrativo dell'ASP di Reggio Calabria o suo delegato
 - Il Dirigente di secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;
- b) Componenti:
 - due dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dalla Commissione straordinaria nell'ambito del personale in servizio presso le Unità Sanitarie Locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla regione;
- c) segretario:
 - un funzionario amministrativo dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera la Commissione sarà integrata con la designazione di membri aggiunti.

ART. 8 PUNTEGGI

Ai sensi dell'art. 11 e 73 del D.P.R. 483/97 la Commissione dispone, complessivamente, di 100 così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esami

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: max punti 30
- b) prova pratica: max punti 30
- c) prova orale: max punti 20

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: max punti 10
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici

- a) prova scritta: 21/30
- b) prova pratica: 21/30
- c) prova orale: 14/20

Titoli di carriera:

- a) Servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni: punti 1,00 per anno.
- b) Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni: punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1,00 per ognuna;
- b) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti al posto da conferire: punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire e delle disposizioni dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97

TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Per ciascun mese di attività nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore prestato per incarico di co.co.co., borsa di studio, libero professionale, ex art. 15 octies D.L.vo 502/92 in Enti del S.S.N o altra Pubblica amministrazione per la quale era prevista come titolo d'accesso la relativa laurea	0.025
Per ciascun credito formativo (sistema ECM per le professioni sanitarie e sistema di cui al DPR 137/2012 per le altre professioni) ottenuto per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	0.005
Per ciascuna attività di relatore presso corsi, convegni, seminari (non già inserito quale credito ECM)	0.010
Per ciascun anno di insegnamento conferito da Università per propri corsi	0.200
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca	2.000
Per ciascun Master universitario di II livello	1.000
Per ciascun Master universitario di I livello	0.300
Per ciascun attestato di partecipazione a corso universitario di perfezionamento post lauream magistrale, di durata almeno annuale	0.500
Certificazione conoscenza lingua inglese di livello b1 o superiore	0.150

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Per ciascuna pubblicazione come unico autore	0.250
Per ciascuna pubblicazione su riviste internazionali (con più autori)	0.200
Per ciascuna pubblicazione su riviste nazionali (con più autori)	0.150
Per ciascun abstract o poster a congresso	0.050

ART. 9 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, Legge 191/98). La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace. Non è inserito nella graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sul sito web aziendale www.asp.rc.it - nella sezione Concorsi e Avvisi e rimarrà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti.

ART. 10 CONTRATTO DI LAVORO

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria. A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all' Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria **autocertificazione** relativamente a:

- dati anagrafici;
- I titoli dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenze secondo la normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

Stipula del contratto di lavoro. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio di Calabria, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i

vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nell'Azienda Sanitaria di Reggio Calabria per almeno 5 anni.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati per la partecipazione all'Avviso, di natura personale e particolare, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la ammissione alla partecipazione all'Avviso stesso e alla successiva gestione giuridica, economica, previdenziale e fiscale relativa alla eventuale attribuzione dell'incarico di sostituzione.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento il Direttore Ufficio GRU Dr. Filippo Carrozza di questa Azienda Sanitaria Provinciale.

ART. 13 INFORMAZIONI

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato o da persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

• alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Settore Concorsi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria Via Sant' Anna II° Tronco, 18/P 89128 Reggio Calabria dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - il Martedì e il Giovedì (tel. 0965.347342)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dr. Giovanni Meloni - Dr.ssa Maria Carolina Ippolito - Dr. Domenico Giordano

