



**Deliberazione della Commissione Straordinaria  
(Dr. G. Meloni - Dr.ssa M. C. Ippolito - Dr. D. Giordano)**

**REGISTRO GENERALE**

N. 853 del - 2 NOV. 2020

STRUTTURA PROPONENTE:  
PROPOSTA:

OGGETTO: Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. "D", presso quest' Azienda.

Il costo scaturente dalla presente proposta viene imputato nel bilancio \_\_\_\_\_ come segue:

CONTO \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 CONTO \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 CONTO \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 CONTO \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

Il Funzionario Bilancio e Programmazione \_\_\_\_\_

Il Direttore/Dirigente ed il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, attestano la completezza e la regolarità a norma di legge dei dati, dei documenti e delle procedure seguite

Il Resp.le del Procedimento  
 D.ssa Maria Agatina Santisi

*Santisi Maria Agatina*  
 Il Direttore/OC GRU  
 Dr. Filippo Carrozza

Data 27/10/2020

**Parere del Direttore Sanitario**

Favorevole  
 Non Favorevole  
 (con motivazioni allegare al presente atto)

Firma *Antonio Pray*  
 Data 28-10-2020

**Parere del Direttore Amministrativo**

Favorevole  
 Non Favorevole  
 (con motivazioni allegare al presente atto)

Firma *BAVO*  
 Data 29.10.2020

## IL DIRETTORE DELL'UFFICIO GRU

Premesso che:

- con DPR dell'11.03.2019 registrato alla corte dei Conti il 19.03.2019 la gestione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria è stata affidata alla Commissione Straordinaria composta dal Prefetto Giovanni Meloni; dal Viceprefetto Vicario Maria Carolina Ippolito e dal Dirigente Area I Dir. Seconda Fascia Dr. Domenico Giordano.

- con deliberazione n°147 del 16.03.2020 sono state emanate, per tutto il periodo di vigenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19, disposizioni per la firma di Atti e Provvedimenti.

-con deliberazione n°133 del 03.03.2017 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale, approvato con DCA n° 57 del 29.03.2017;

Vista la deliberazione n°125 del 28.02.2020 avente ad oggetto. "Approvazione Piano del fabbisogno del personale", con la quale, nel rispetto della metodologia adottata con DCA 192/19 e delle indicazioni contenute nel programma Operativo 2019/2021 approvato con DCA 57/2020, è stata programmata l'assunzione di diverse unità di personale, per sopperire alle gravi carenze di organico dell'Azienda;

Visto il DCA n°69 del 23.03.2020 con il quale il Commissario ad Acta per il Piano di Rientro, - considerato che l'onere complessivo del Fabbisogno di personale dell'Asp di Reggio Calabria è contenuto nei limiti di spesa di cui all'art. 2, comma 71, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 e che il costo complessivo del Fabbisogno, da voci fisse e accessorie inclusi oneri previdenziali, assistenziali e IRAP, è pari ad € 246.471.754,54, al lordo dei rinnovi contrattuali, mentre al netto di detti rinnovi è pari ad € 226.971.754,54 - ha preso atto della deliberazione n° 125 del 28.02.2020 con la quale ha approvato il Piano del Fabbisogno dell'ASP di Reggio Calabria e, ha autorizzato le assunzioni a tempo indeterminato di cui al Piano assunzionale 2020 e 2021;

Vista la nota prot. n. 37702 del 05.08.2020 (informativa preventiva), inviata alle OO.SS./RSU;

Richiamata, la deliberazione n°224 del 09.04.2020 avente ad oggetto "Piano Assunzionale 2020-Attuazione" con la quale è stata programmata nell'annualità 2020, l'assunzione del seguente personale amministrativo: n. 30 collaboratori amministrativi professionali Cat.D, fermo restando le percentuali di riserva dei posti nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge,

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 699 del 18/08/2020 con la quale è stato indetto l'Avviso di selezione interna per titoli ed esami, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, finalizzato alla copertura di n. 9 posti cat. D, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Asp di Reggio Calabria;

Ritenuto, di dover procedere alla copertura dei rimanenti posti vacanti, e indire il Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. "D";

Visto lo schema di Bando "Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. "D", presso quest'Azienda";

Attestata da parte del proponente la regolarità amministrativa del contenuto della deliberazione e la legittimità dell'atto nella forma e nella sostanza;

Visto il parere obbligatorio espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art.3/7 n. 502 D.lgs. 30.12.1992 e s.m.i.

**PROPONE**  
**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

di indire il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. "D"; presso quest'Azienda;

di approvare lo schema del Bando Pubblico, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

di disporre che la copertura economica, che rientra nel tetto di spesa previsto, per l'assunzione del personale in questione è garantita dalla disponibilità economica indicata nell'atto deliberativo n. 11 del 10-01-2020 avente per oggetto l'Approvazione del BPE anno 2020;

di pubblicare il suddetto Avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda e sul sito internet aziendale nella Sezione Trasparente, sotto-sezione "Concorsi e Avvisi";

Il Resp le del Procedimento  
D.ssa Maria Agatina Santisi

*Santisi Maria Agatina*

IL DIRETTORE UOC. GRU  
Dr. Filippo Carozza

*[Signature]*

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la suddetta proposta, per quanto espresso in narrativa, che qui s'intende integralmente riportato e trascritto,

adotta la presente  
**DELIBERA**

di indire il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. "D", presso quest'Azienda;

di approvare lo schema del Bando Pubblico, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di disporre che la copertura economica, che rientra nel tetto di spesa previsto, per l'assunzione del personale in questione è garantita dalla disponibilità economica indicata nell'atto deliberativo n. 11 del 10-01-2020 avente per oggetto l'Approvazione del BPE anno 2020;

di pubblicare il suddetto Avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda e sul sito internet aziendale nella Sezione Trasparente, sotto-sezione "Concorsi e Avvisi";

trasmettere copia all'Ufficio GRUeF, al Collegio Sindacale, alle OOSS/RSU, al Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dr. Giovanni Meloni

*[Signature]*

Dr.ssa Maria Carolina Ippolito

*[Signature]*

Dr. Domenico Giordano


*[Signature]*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

La presente deliberazione e' trasmessa al Collegio Sindacale in data - 2 NOV. 2020

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_ 

---

La presente deliberazione e' stata pubblicata il - 2 NOV. 2020

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_ 

---

La presente deliberazione e' conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE AA. GG.

\_\_\_\_\_

---

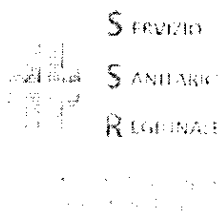
La presente deliberazione e' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità in data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AA. GG.

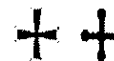
\_\_\_\_\_

---

(\*)Art.13 L.R. N.11/2004. (Controlli sugli atti delle aziende). Sono soggetti a controllo preventivo della Giunta regionale i seguenti atti delle aziende del servizio sanitario regionale: a) bilancio economico-preventivo, bilancio di esercizio comprensivo del conto consultivo; b) atto aziendale e piani attuativi comprensivi delle dotazioni organiche e loro variazioni; c) regolamenti di organizzazione. 2. Gli Atti indicati nel comma precedente sono trasmessi, entro quindici giorni dall'adozione, al Dipartimento regionale della Sanità, che provvede all'istruttoria necessaria per l'esercizio del controllo. La Giunta regionale esercita il controllo sugli atti di cui al comma precedente entro 60 giorni dalla data di ricezione, decorso inutilmente il termine gli atti si intendono approvati



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA



REGIONE CALABRIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COMPLESSIVI N. 21 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D – PRESSO QUESTA AZIENDA**

Con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. *853* del *2/11/2020* è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di complessivi n 21 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale ctg. "D", da espletarsi in conformità alle seguenti norme

- disposizioni di cui al D Lgs. n°165/01 e ss mm.ii;
- disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n.220;
- disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all'art. 5 D.P.R. 487 del 09/05/1994 e S.m.l.,

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area del Comparto. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente ed è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In attuazione dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 si applica la riserva dei posti nella graduatoria a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFPI, VFP4 e VFB) congedati senza demerito dalle ferie contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta

Coloro che intendano avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titolo di preferenza e/o di precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. dovranno fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici

a) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

b) idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica. L'accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal Servizio dei Medici Competenti dell'ASP di Reggio Calabria in sede di visita pre assuntiva (nei limiti di cui all'art. 16, co. 3 della L. n. 68/99);

c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

d) età non inferiore ai 18 anni;

e) possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea di primo livello in Giurisprudenza - Scienze Politiche - in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente *ovvero* Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, in Giurisprudenza - Scienze Politiche - Economia e Commercio ed equipollenti, *ovvero* Laurea Specialistica/ Magistrale equipollente ai sensi del D.M. 9/7/2009 equiparata alle precedenti.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati esclusi o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n° 12/2010 e s.m.i. del Dipartimento della Funzione Pubblica la domanda di partecipazione al concorso, deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. -IV Serie Speciale "Concorsi e Esami", utilizzando la

specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda ([www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) - sezione Concorsi e Avvisi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informativo non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, il candidato dovrà allegare:

- copia del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile oppure immagini in formato jpg-jpeg-gif;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato PDF non modificabile;
- le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative ai servizi in formato PDF non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n°761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le pubblicazioni edite a stampa in formato PDF non modificabile;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato PDF non modificabile;
- Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, i titoli posseduti valutabili ai fini del concorso

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione per come inoltrata telematicamente non deve essere spedita per raccomandata o per pec o per ulteriore modalità d'invio.

Il candidato all'atto della registrazione ed ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di PEC, attraverso la variazione dei dati nella rispettiva anagrafica.

Ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione, dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 9) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 10) l'indirizzo pec al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'impossibilità all'invio della domanda di partecipazione e l'esclusione dal concorso stesso.

### **ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione della Commissione Straordinaria, dopo la scadenza del bando, nel rispetto delle composizioni e procedure



previste dal D.P.R. 220/01. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche nonché della conoscenza della lingua straniera, le Commissioni potranno essere integrate, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

#### **ART. 4 — PRESELEZIONE**

Per la procedura concorsuale l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, ai sensi dell'art. 3 — comma 4 — del DPR n. 220/01 in presenza di un numero elevato di partecipanti oltre 1000, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati per i quali l'esonero dalla prova preselettiva è prescritta da disposizioni normative in materia (soggetto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 8 bis Legge 104/92 e s.m.i.)

I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso. La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione interessata, l'elenco dei candidati ammessi ed esonerati dalla prova preselettiva e la banca dati saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet aziendale [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it) — sezione "Concorsi e Avvisi" almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale e logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame e precisamente: legislazione ed organizzazione sanitaria, diritto del lavoro e CC.CC.NN.LL. vigenti per il comparto Sanità, disposizioni relative l'organizzazione e la gestione del pubblico impiego, diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti, protezione dei dati personali e norme sulla trasparenza e anticorruzione

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. Verranno sottoposti ai candidati 30

quesiti su cultura generale, logica e sulle materie d'esame per una durata massima di 30 minuti con tre opzioni di risposta di cui una sola corretta. Ai candidati della prova preselettiva verranno attribuiti i seguenti punteggi: punti 1,00 per ogni risposta esatta, punti 0,00 per ogni risposta non data, punti - 0,33 per ogni risposta errata. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, abbiano conseguito una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 21/30. Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente. La mancata presentazione alla prova preselettiva interessata, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, nonché la data, il luogo e l'ora della convocazione degli stessi candidati per lo svolgimento della prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.torino.it](http://www.asp.torino.it) - sezione "Concorsi e Avvisi" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione ha valore di notifica, sia dei risultati che di convocazione, a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 5 - PROVE D'ESAME**

Ai candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale [www.asp.torino.it](http://www.asp.torino.it) - sezione "Concorsi e Avvisi", con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova pratica e della prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Fatte salve eventuali modifiche/integrazioni che dovessero essere eventualmente stabilite da disposizioni nazionali e/o regionali dello svolgimento di pubblico concorso in funzione dell'evolversi della situazione epidemiologica da virus Covid-19. In tal caso i candidati saranno avvisati con un preavviso di almeno 15gg attraverso la pubblicazione di specifico avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asp.torino.it](http://www.asp.torino.it) - sezione "Concorsi e Avvisi".

#### **MATERIE DI ESAME**

L'eventuale preselezione, la prova scritta, pratica ed orale verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Legislazione Sanitaria e organizzazione del SSN:
  - Diritto alla Salute nella Costituzione;
  - SSN : definizione e principi fondamentali;
  - PSN e Piano sanitario regionale;
  - Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie;
  - Sistema di funzionamento del SSN;
  - LEA
  - DRG
  - Aziende sanitarie e ospedaliere e territoriali;

- Organi dell'azienda sanitaria.
- Organizzazione dipartimentale. Distretti sanitari ed Atto aziendale.

## 2) Argomenti di diritto amministrativo

- Atti e procedimento amministrativo (atti e documentazione amministrativa, definizione e tipologie, vizi e controlli, elementi essenziali dell'atto amministrativo, procedimento amministrativo, riferimento normativo e definizione, termini e responsabile del procedimento, diritto di accesso, autocertificazione, responsabilità del dipendente pubblico);
- Contabilità economico patrimoniale e contabilità finanziaria: definizione e differenze, controllo di gestione, bilancio, ciclo contabile;
- Diritto del Lavoro: rapporto di pubblico impiego, CCNLL individuali, sindacati e relazioni sindacali, sistema di classificazione del personale del SSN, varie tipologie del rapporto di lavoro, rapporto di lavoro a tempo parziale, principali vicende del rapporto di lavoro (costituzione, prova orario ferie e aspettative maternità ed estinzione), sciopero, procedimento disciplinare e codice di comportamento, sistema previdenziale, valutazione della performance;
- Contrattualistica Pubblica: contratto della PA, procedimento e evidenza pubblica, le gare sopra e sotto soglia, procedura di scelta del contraente, MEPA;
- Trasparenza e anticorruzione: trasparenza e legalità, accesso civico, Anac, Responsabile anticorruzione, piano nazionale e piano aziendale, anticorruzione;
- Privacy e anticorruzione: riservatezza dei dati personali, informativa e consenso al trattamento dei dati, garante della privacy;
- Sicurezza sul lavoro nella SSN: prevenzione e sicurezza sul lavoro, diritti e doveri del datore di lavoro e del lavoratore in materia di sicurezza, dirigenti e preposti, misure di tutela del lavoratore sorveglianza sanitaria, rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza;

### **Prova scritta:**

Consisterà nella redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti e materie inerenti al profilo messo a concorso per come in precedenza esplicitate.

### **Prova pratica:**

Consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche inerente agli argomenti della prova scritta.

### **Prova orale:**

Verterà oltre che sulle materie della prova scritta e pratica, anche sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta, nonché quanto previsto dall'art. 3, punto 5 del D.P.R. 220/2001.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 220/01.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno:

21/30, nella prova scritta;

14/20, in ciascuna delle restanti prove pratica e orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso interessato, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 6 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
  - b) 70 punti per le prove di esame;
- I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta;
  - b) 20 punti per la prova pratica;
  - c) 20 punti per la prova orale.

Nella valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del citato D.P.R. 220/01.

#### **ART. 7 — GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà la relativa graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, con riserva dei posti, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e con l'osservanza, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono altresì dichiarati vincitori i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, nei limiti dei posti messi a concorso. In caso di mancanza di titoli di precedenza o preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice sarà approvata dalla Commissione Straordinaria con il provvedimento di approvazione degli atti relativi alla procedura concorsuale interessata ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale [www.asp.rc.it](#) - sezione "Concorsi e Avvisi" sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

#### **ART. 8 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP di Reggio Calabria prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni. I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziata da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 è previsto che i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

#### **ART. 9 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. La Commissione Straordinaria si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande. Per ottenere informazioni

riguardanti il concorso interessato, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP di Reggio Calabria UOC Gestione Risorse Umane- Ufficio Concorsi (0965/347326-341-342)

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso, comunque acquisiti a tal fine dall'ASP di Reggio Calabria e finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo e da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (UOC Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità

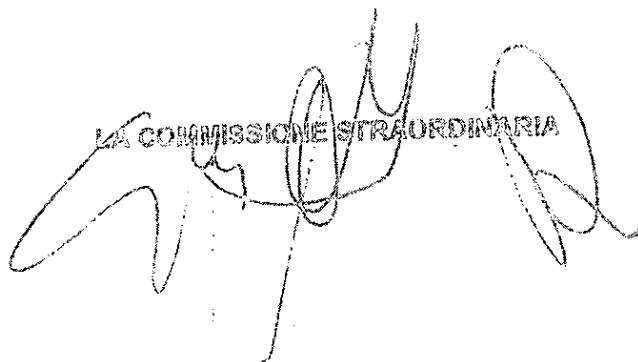
La comunicazione ed il conferimento di tali dati da parte del candidato sono necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, pertanto la loro mancata indicazione da parte del candidato può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore UOC Gestione Risorse Umane.

#### **PUBBLICITÀ**

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie Speciale ed integralmente sul sito web della ASP di Reggio Calabria [www.asp.rc.it](http://www.asp.rc.it).

Reggio Calabria, li .....

  
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

li \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

la conformità all'originale dei seguenti documenti (elencare documenti).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Data

IL DICHIARANTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 46 e 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

IL/La sottoscritto/a ..... nato/a .....

Il ..... residente a ..... (prov) .....

In via ..... sotto la propria  
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data

IL DICHIARANTE

**N.B.** Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri titoli, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 358/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia. Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare, se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore, la sede e la data di svolgimento, il numero di ore o giornate di frequenza, se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a .....

Il ..... residente a ..... (prov) .....  
In via .....  
propria ..... sotto la  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

Data

IL DICHIARANTE

**N.B** Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede, la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.