

Direzione A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Settore A1008D - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 42 UNITA', PER UN PERIODO DI 12 MESI PER FIGURE PROFESSIONALI RIFERITE ALL' AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARSI ALLE SEDI DEGLI UFFICI REGIONALI DELLE DIVERSE PROVINCE DELLA REGIONE PIEMONTE

BANDO N. 187

Il Responsabile del Settore A1008D - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

visti gli artt. 35 (Reclutamento del personale) e 36 (Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

visto il provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., Capo I, in materia di "Accesso all'impiego regionale";

vista la D.G.R. n. 5 - 2195 del 06.11.2020 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 di cui alle DD.G.R. n. 27-873 del 23/12/2019 e n. 1-1653 del 14.7.2020. Ulteriore aggiornamento con adozione di misure assunzionali aventi carattere di urgenza e priorità";

in esecuzione della determinazione n. 579 del 02/12/2020

rende noto

che è indetto un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 42 unità da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno per un periodo di 12 mesi, categoria D - posizione economica D1, per figure professionali collegate all' Area Amministrativa, da destinarsi alle sedi degli uffici regionali delle diverse province della Regione Piemonte, per le esigenze delle strutture riconducibili all'attività amministrativa, contabile, giuridica e di supporto alla programmazione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'ammissione all'avviso pubblico e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione all'avviso di selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica),

oppure

- a.2 cittadinanza di Stato membro della Unione Europea (U.E.), (art. 38, comma 1 , D.Lgs 165/2001)

oppure

- a.3 cittadinanza di uno Stato non appartenente alla U.E.:

- a.3.1 familiari di cittadini di stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D.Lgs 165/2001);

- a.3.2 cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D.Lgs 165/2001)

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- d) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.92, n. 104;
- h) per i cittadini italiani: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

REQUISITI SPECIFICI

Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in **Economia e Commercio** o in **Giurisprudenza** o in **Scienze Politiche** o equipollenti: <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>

oppure

Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

oppure

una tra le seguenti Lauree di primo livello:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

Nei casi di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R.445/2000 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la

presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione presso le strutture della Giunta regionale del Piemonte.

ARTICOLO 2

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta ed inviata esclusivamente mediante procedura telematica con le modalità descritte nell'allegato A) al presente avviso.

Alla domanda va allegato un documento di identità in corso di validità.

La stessa deve essere inoltrata nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dalla procedura. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Dopo le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando non sarà più consentita la modifica dei dati della domanda.

DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione **il candidato**, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

1) deve indicare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata, che verrà utilizzato per le comunicazioni con Regione Piemonte;
- l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa, richiamati nel prospetto che viene allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante (allegato B);

2) deve dichiarare, a pena di esclusione:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di Stato membro della Unione Europea (U.E.), (art. 38, comma 1, D.Lgs 165/2001);
- di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E.:
 - familiari di cittadini di stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D.Lgs 165/2001);

- cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D.Lgs 165/2001);
- il Comune o lo Stato di appartenenza o di provenienza di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- di possedere il titolo di studio previsto dall'art. 1;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- Per la riserva prevista in favore delle forze armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 i candidati devono dichiarare di rientrare in una delle seguenti categorie:
 - volontari e volontarie in ferma breve prefissata delle forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 del D.Lgs 66/2010);
 - ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 del D.Lgs 66/2010).

Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

ARTICOLO 3

Motivi di non ammissione

Non sono ammesse le domande:

- a) prodotte ed inviate con modalità diverse di cui al richiamato allegato A) al presente bando;
- b) non compilate in tutti i campi obbligatori previsti dalla procedura telematica;
- c) prive della copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità prodotto secondo le modalità di cui al richiamato allegato A);
- d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- e) di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- f) di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
- g) non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2;
- h) inviate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa, secondo le modalità già descritte, è garantita dal processo di registrazione del candidato all'interno della piattaforma informatica.

ARTICOLO 4

Commissione di selezione - Comunicazioni ai candidati

La Commissione di selezione è nominata con successivo provvedimento sulla base di quanto previsto dal provvedimento organizzativo “Accesso all’impiego regionale”, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i..

La Commissione di selezione, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica, durante la prova d’esame, della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Tutte le informazioni e le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati sul sito <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

ARTICOLO 5

Valutazione dei curricula e del colloquio – criteri

1) Valutazione dei curricula

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti per la figura professionale riferita all’Area Amministrativa.

Il punteggio massimo attribuibile è di **18** punti, così suddivisi:

a) fino ad un massimo di **5** punti per i requisiti culturali (titoli di studio post lauream, attinenti alla figura professionale da ricoprire):

Dottorato di ricerca (se attinente alla figura professionale da ricoprire)	punti 4
Diploma di specializzazione (se attinente alla figura professionale da ricoprire)	punti 2,5
Master di II° livello inerente la figura professionale da ricoprire	punti 2
Master di I° livello inerente la figura professionale da ricoprire	punti 1

b) fino ad un massimo di **13** punti per i requisiti professionali: saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali maturate presso datori di lavoro pubblici o privati, nell’ambito di attività attinenti alla figura professionale da ricoprire. Tali esperienze sono valutate con un punteggio di 6,5 per anno e per periodi non inferiori a mesi 6; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, con arrotondamento al mese intero per periodi uguali o superiori a 15 gg.

Non vengono presi in considerazione altri titoli di merito non previsti dall’avviso di selezione.

Non potranno essere valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito tutti gli elementi necessari per l’attribuzione del relativo punteggio. Per i titoli di studio data di conseguimento, Università o istituzione che li hanno rilasciati e votazione conseguita.

La valutazione dei requisiti culturali e professionali sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato e dovrà essere eseguita prima dell’espletamento dei colloqui.

Il diario e la sede del colloquio sono fissati dalla Commissione di selezione e pubblicati sul sito <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>. Tale pubblicazione costituisce formale notifica a tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione; la stessa, è data con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto:

- all'ammissione alla procedura di selezione e della data, l'ora e la sede per l'espletamento del colloquio;
- all'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito.

2) Valutazione del colloquio

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche per lo svolgimento delle mansioni proprie della figura professionale riferita all'Area Amministrativa e verterà sulle seguenti materie:

Elementi di Diritto amministrativo, Diritto regionale, elementi di contabilità regionale, elementi di organizzazione regionale, normativa in materia di privacy, prevenzione della corruzione e di trasparenza;

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua è verificata attraverso la lettura e traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della medesima prova è, inoltre, valutata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio dà luogo ad una valutazione massima di 60 punti e si intende superato dal candidato che ottenga una votazione pari o superiore a 42/60.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di selezione.

Gli esiti delle singole fasi valutative vengono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage> Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 6

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è formulata sommando alla valutazione dei titoli di merito il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'allegato B) del presente avviso.

I posti attribuiti alla quota riservata di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 25 del provvedimento organizzativo "Accesso all'impiego regionale", approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale e sul sito Internet dell'Amministrazione; dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

ARTICOLO 7

Assunzione in servizio

Il personale utilmente inserito nella graduatoria è tenuto a prendere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, senza alcuna possibilità di differimento dell'inizio della prestazione lavorativa, ad esclusione dei casi previsti dalla legge.

Ai vincitori della selezione verrà proposta la sede di assegnazione tra quelle individuate dall'Amministrazione sulla base delle esigenze segnalate dalle Direzioni regionali, rispettando l'ordine della graduatoria e fino alla copertura dei posti oggetto del presente avviso di selezione. L'assegnazione dei candidati alle strutture con sede diversa da Torino potrà essere concordata, nel limite dei posti disponibili, con i candidati.

L'Amministrazione effettuerà le chiamate, a mezzo PEC o Raccomandata A.R., per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 mesi, previo accertamento dei requisiti previsti dal presente avviso.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono sottoscrivere:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni, di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dall'art. 51 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali 2016-2018.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata dal contratto. Lo stesso può essere risolto in ogni momento per giusta causa.

ARTICOLO 8

Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

A seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale a tempo determinato nella categoria D, posizione economica D1 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo determinato sono iscritti all'I.N.P.S..

ARTICOLO 9

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai cittadini. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

ARTICOLO 10

Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali, allegato C) al presente avviso, ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

ARTICOLO 11

Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso viene data notizia mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - Sezione concorsi e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>.

ARTICOLO 12

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 29, comma 2, del Provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 35-7608 del 28.9.2018, l'accesso agli atti dei procedimenti relativi all'assunzione di personale tramite

procedure concorsuali è differito fino al termine del procedimento stesso ad esclusione dei verbali della Commissione di selezione relativi all'ammissione alla procedura di selezione.

ARTICOLO 13

Norme di rinvio

Il presente avviso è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/1999.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al provvedimento organizzativo recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole stabilite dall'avviso, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

**PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://regionepiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PROCEDURA TELEMATICA** presente all'indirizzo <https://regionepiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'utilizzo di modalità diverse d'iscrizione comporterà l'esclusione del candidato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine per la presentazione domande**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo eventuali momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE SUL SITO

Collegarsi al sito internet: <https://regionepiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, **ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura selettiva on-line (**ATTENZIONE: l'invio delle credenziali provvisorie potrà non essere immediato, pertanto si consiglia di registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** quindi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

(ATTENZIONE: **per la password definitiva utilizzare esclusivamente i caratteri indicati dalla procedura di modifica della password**).

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura selettiva alla quale si intende partecipare.

Il candidato accede quindi alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (**dimensione massima 1 MB**).

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando di concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli può essere richiesto, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, la scannerizzazione e l'**upload** di documentazione direttamente nel format on line e secondo un formato ben preciso.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti dal format. E' opportuno pertanto, oltre che estremamente consigliato, limitarsi alla sola documentazione richiesta anche per non superare la dimensione massima accettata dal sistema e quindi inficiare le operazioni di upload. In ogni caso, eventuale altra documentazione diversa da quella specificatamente richiesta, NON verrà in alcun modo presa in considerazione.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile inviare la domanda.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC o consegnate a mano).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive: in caso di non veridicità delle dichiarazioni, si

determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle Autorità competenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

3: PROCEDURA PER L'EVENTUALE INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, ma non la perdita dei dati eventualmente immessi.** Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza devono essere avanzate esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta **ma non nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura di selezione.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza e' determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore eta'.

N.B.: per il punto 18) i figli devono essere a carico dell'interessato.

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- a) I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a al Settore A1008D – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla D.G.R. n. 35-7608 del 28.09.2018 in materia di accesso all'impiego regionale. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione della selezione pubblica di cui trattasi, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- b) l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- c) i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- d) il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è Settore A1008D – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane;
- e) il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio CSI Piemonte – Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino;
- f) i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- g) i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- h) i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i) i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.