



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 1 del 7 gennaio 2021 chiude lunedì 28 dicembre 2020, ore 17.00

- n. 2 del 13 gennaio 2021 chiude lunedì 4 gennaio 2021, ore 17.00

## SOMMARIO

### A) STATUTI

#### Comune di Lovere (BG)

Statuto approvato con d.c.c.n. 94 del 1 ottobre 1991 e modificato con deliberazioni n.3 del 26 febbraio 1999 - n. 18 del 27 aprile 1999 - n. 47 del 16 dicembre 1999 - n. 20 del 6 giugno 2000 - n. 46 del 29 novembre 2013 e n. 42 del 28 ottobre 2020 . . . . . 10

#### Comune di Mapello (BG)

Integrazione dell'art. 52 dello Statuto, approvata con d.c.c.n. 25 del 7 novembre 2020. . . . . 19

### B) GARE

#### Amministrazione regionale

#### Comunicato regionale 14 dicembre 2020 - n. 118

Presidenza - Avviso di gara deserta GECA 6/2020 - Servizio di supporto a carattere amministrativo - giuridico nella gestione delle irregolarità individuate nell'erogazione dei fondi agricoli comunitari dall'Organismo Pagatore Regionale . . . . . 20

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara - Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, 179 comma 3 e 183 comma 15 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della concessione mediante Project Financing con diritto di prelazione a favore del promotore, del servizio di gestione del sistema cimiteriale del Comune di Muggiò, con lavori di adeguamento, riqualificazione e manutenzione nonché inerenti la realizzazione di nuove sepolture. Durata anni 15 - CIG 836530433E . . . . . 21

#### Comune di Capriolo (BS)

Avviso d'asta pubblica alienazione unità immobiliari di proprietà comunale . . . . . 21

#### Comune di Gerenzano (VA)

Estratto di avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'area ubicata in via Del Malnino in comune di Gerenzano . . . . . 21

### C) CONCORSI

#### Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA)

Rif. ARIA\_2020\_AFL - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un avvocato . . . . . 22

#### Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia

Avviso di mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale, cat. D, laureato in scienze ambientali, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla u.o. APC - sede di Brescia di ARPA Lombardia . . . . . 24

#### Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia

Avviso di mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di assistente tecnico - autista - cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla sede centrale di ARPA Lombardia . . . . . 24

#### Comune di San Giuliano Milanese (MI)

Avviso per estratto del concorso straordinario per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 agenti di polizia locale di categoria C . . . . . 25

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente psicologo - direttore della struttura complessa «integrazione delle reti e smart community» - disciplina: psicoterapia o psicologia . . . . . 26

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di assistente tecnico da assegnare al magazzino aziendale - (categoria «C») . . . . . 40

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di assistente amministrativo - (categoria «C») . . . . . 43

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**

Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di direzione di struttura complessa della disciplina di anestesia e rianimazione per l'u.o.c. servizio anestesia e rianimazione presidio ospedaliero di Alzano Lombardo . . . . . 46

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica (area di sanità pubblica) . . . . . 55

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «anatomia e istologia patologica» - disciplina anatomia patologica . . . . . 63

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina neurologia (area medica e delle specialità mediche) . . . . . 80

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D) da assegnare ai servizi dell'azienda . . . . . 88

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di medicina interna . . . . . 94

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico di pediatria . . . . . 100

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione . . . . . 106

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina patologia clinica (laboratorio analisi chimico - cliniche e microbiologia) . . . . . 112

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - categoria D; n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia - categoria D . . . . . 116

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**

Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici vari . . . . . 120

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco**

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: cardiocirurgia, direttore della u.o.c. cardiocirurgia . . . . . 123

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo - cat. C (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) . . . . . 134

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, così come integrato dal comma 466 della legge 160/2019 del personale precario del comparto . . . . . 137

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la u.o.c. medicina generale - Cernusco - area: medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna. . . . . 144

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente analista da assegnare alla s.s. comunicazione e relazioni esterne . . . . . 161

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico - direttore di struttura complessa - disciplina di oftalmologia, area chirurgica e delle specialità chirurgiche per la s.c. oculistica pediatrica. . . . . 165

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di dirigente medico di medicina trasfusionale . . . . . 178

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie infettive . . . . . 179

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 25 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D (di cui n. 7 posti riservati prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010) . . . . . 189

<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 77 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere, cat. D - «infermiere di famiglia o comunità», da assegnare ai servizi sanitari territoriali nell'ambito del piano di potenziamento e riorganizzazione della rete assistenziale territoriale	. 198
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di pediatria - area medica e delle specialità mediche	. 207
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di psichiatria - area medica e delle specialità mediche, da assegnare al servizio disabilità intellettiva adulti (attività ambulatoriale) - uoc welfare e fragilità	. 215
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di cardiocirurgia - riapertura termini	. 221
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero - da assegnare alle strutture di direzione medica aziendali	. 228
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi</b> Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto	. 235
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi</b> Graduatorie concorsuali varie	. 240
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario</b> Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: neurochirurgia	. 245
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario</b> Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «direzione medica presidi ospedalieri Sondrio, Sondalo, Chiavenna, Morbegno» - profilo: dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero	. 248
<b>Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani V.E.II (INRCA) - Presidio di Casatenovo (LC)</b> Riapertura termini bando di concorso pubblico per n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D) di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle ff.aa. congedati senza demerito	. 252
<b>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia</b> Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «u.o.c. neonatologia e terapia intensiva neonatale» (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area medica e delle specialità mediche; disciplina di neonatologia)	. 264
<b>Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica</b> Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: pneumologia per il dipartimento medico dell'Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica	. 271
<b>Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica</b> Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: medicina interna per il dipartimento medico dell'Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica	. 273
<b>D) ESPROPRI</b>	
<b>Commissioni provinciali espropri</b>	
<b>Commissione provinciale espropri di Milano</b> Provvedimento n. 7/2020 del 24 novembre 2020	. 275
<b>Commissione provinciale espropri di Milano</b> Provvedimento n. 8/2020 del 24 novembre 2020	. 275
<b>Commissione provinciale espropri di Milano</b> Provvedimento n. 9/2020 del 24 novembre 2020	. 276
<b>Province</b>	
<b>Provincia di Bergamo</b>	
Decreto n. 8 del 1 dicembre 2020 - Decreto d'occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'esproprio e asservimento - Seriana Power s.r.l. - Costruzione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Mola Fiumenero	. 277
<b>Provincia di Bergamo</b>	
Decreto n. 9 del 1 dicembre 2020 - Proc. n. 50106 - Decreto d'occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'esproprio e asservimento - Seriana Power s.r.l. - Costruzione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Mola Fiumenero - Connessione elettrica	. 297
<b>Provincia di Bergamo</b>	
Decreto n. 10 del 1 dicembre 2020 - Proc. n. 50107 - Decreto d'occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'esproprio e asservimento - Seriana Power s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Gavazzo Fiumenero	. 310
<b>Provincia di Mantova</b>	
Atto dirigenziale n. PD/1011 del 3 novembre 2020 - U.C.E. San Giorgio Bigarello: decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili necessari per la realizzazione della connessione ciclabile tra la stazione ferroviaria Gazzo e il sistema ciclopedonale Mantova-Foresta della Carpaneta e la messa in sicurezza dell'attraversamento pedonale di via Marconi in comune di San Giorgio Bigarello	. 340

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 9054 del 15 dicembre 2020 fasc. n. 11.15/2018/770 - Lavori di costruzione del nuovo metanodotto denominato variante allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia. - Tratto denominato «Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a. - Decreto di pagamento diretto indennità di asservimento accettata . . . . . 342

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 9147 del 16 dicembre 2020 fasc. n. 11.15/2020/341 - Provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi e decreto di dichiarazione di pubblica utilità relativa alla costruzione del metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a.» - DN 100 (4"), DP 12 bar - Comuni di Baranzate e Bollate (MI). Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.. . . . . 344

**Provincia di Sondrio**

Decreto n. 5121 di repertorio del 24 novembre 2020 - Lavori di manutenzione straordinaria della strada provinciale della Valmasino - Ex d.lgs. 112/98 intervento di adeguamento della sede stradale in vari tratti stralcio dal Km 9+190 al Km 11+400 in comune di Val Masino. . . . . 346

**Comuni**
**Comune di Sorisole (BG)**

Rif. 3/2021/0 - Lavori di realizzazione rotatoria via Martiri della Libertà via Marconi - Avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità (ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 d.p.r. 327/2001) . . . . . 350

**Comune di Sorisole (BG)**

Rif. 4/2021/0 - Lavori di realizzazione percorso ciclopedonale tra via Martiri della Libertà e via Marconi. Avviso pubblico di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità (ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 d.p.r. 327/2001) . . . . . 353

**Comune di Venegono Superiore (VA)**

Decreto di esproprio - Lavori di realizzazione di un collegamento pedonale tra la via A. De Gasperi e la via Buonarroti . . . . . 355

**Altri**
**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1615 del 30 novembre 2020. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel comune di Misinto (MB) - Tratta B1 - TRCO11 - N.P. 8. . . . . 356

**Società Seriana Power s.r.l.**

Avviso di convocazione per la presa di possesso delle aree afferenti ai «Decreti di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria della indennità di espropriazione/asservimento nn. 8 e 9 del 1 dicembre 2020», emesso dall'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo, in ordine all'impianto idroelettrico con derivazioni dal fiume Serio in comune di Valbondione (BG) - Impianto «Mola - Fiumenero» ed alla connessione elettrica dello stesso di competenza di E-Distribuzione s.p.a. . . . . 358

**Società Seriana Power s.r.l.**

Avviso di convocazione per la presa di possesso delle aree afferenti al «Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria della indennità di espropriazione/asservimento n. 10 del 1 dicembre 2020», emesso dall'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo, in ordine all'impianto idroelettrico con derivazioni dal fiume Serio in comune di Valbondione (BG) - Impianto «Gavazzo - Fiumenero» . . . . . 363

**Snam Rete Gas s.p.a.**

Avviso al pubblico. Metanodotto: Pot. derivazione per Trezzano Rosa DN 250 (10") DP 24 bar - Variante diramazione comuni di Trezzo e Grezzago in comune di Brembate. Autorizzazione a costruire ed esercire il metanodotto; dichiarazione della conformità urbanistica; dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità dell'opera; apposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento delle aree; approvazione del progetto di variante ai sensi del d.p.r. 327/01 e s.m.i. . . . . 366

**Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2012-032-SE-MMA del 9 dicembre 2020. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). Modifiche ed adeguamenti dell'area interposta tra il corpo autostradale e la linea AC/AV. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 . . . . . 368

**Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2012-038-SE-MMA del 10 dicembre 2020. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9 . . . . . 373

**E) VARIE**
**Provincia di Bergamo**
**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale e innaffio aree verdi da n.1 pozzo ubicato in comune di Martinengo (BG) in capo alla società Diapath s.r.l. - (Pratica n.037/20, ID BG03103862020) . . . . . 378

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Attività estrattive e difesa del suolo - Ufficio Acque minerali e termali - Autorizzazione all'utilizzo dell'acqua minerale naturale denominata «Goccia di Bosco di Clusone» - Ditta Fonti Pineta s.p.a. . . . . 378

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n.1 pozzo ubicato in comune di Treviglio (BG) in capo al signor Clavenna Manolo (Pratica n. 035/20, ID BG03103772020) . . . . . 378

**Comune di Caravaggio (BG)**

Avviso di deposito dell'aggiornamento del reticolo idrico minore ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. . . . . 378

**Comune di Caravaggio (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito del regolamento edilizio comunale . . . . . 378

**Comune di Costa di Mezzate (BG)**

Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 379

**Comune di Gandino (BG)**

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione variante alla componente geologica, idrogeologica e sismica a seguito di approfondimento del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.. . . . . 379

**Comune di Gandino (BG)**

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione variante n. 3 al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) di recepimento dell'aggiornamento alla componente geologica, idrogeologica e sismica del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.. . . . . 379

**Comune di Riva di Soltò (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 379

**Provincia di Brescia****Provincia di Brescia**

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Azienda agricola «La Palazzina» di Toninelli Maria Maddalena con sede legale ed insediamento in comune di Orzinuovi (BS), via Verolanuova n. 62, località Cascina Palazzina – P.IVA 01756730980 - Progetto: riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento suinicolo esistente . . . . . 380

**Provincia di Brescia**

Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Energia - Procedura di verifica di VIA - Proponente: Gambaresca società agricola s.r.l. (già Gambaresca s.r.l.) con sede legale a Bolzano in corso Italia n. 27, P.Iva 03003280215. Progetto per la costruzione e l'esercizio di un impianto di digestione anaerobica per la produzione di biometano avanzato della capacità di 300smc/h in comune di Verolanuova (BS). Esito verifica [VER0392-BS] ai sensi dell'art. 19 Decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n.5 . . . . . 380

**Provincia di Brescia**

D.PP 286/20 del 10 dicembre 2020 - Accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Verolanuova per la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla SP 11 «Orzinuovi – Acquafredda» con via Circonvallazione in comune di Verolanuova . . . . . 380

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) presentata dalla società Albarella di Gandaglia società agricola ad uso zootecnico (Pratica n. 1757 - fald. 10395) . . . . . 381

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Castenedolo (BS) presentata dalla società Viridea Brescia s.r.l. ad uso irriguo, antincendio, altro uso - riempimento laghetto ornamentale. (Pratica n. 1881 - fald. 10645) . . . . . 382

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Calvisano (BS) presentata dalla società Agricola Cavallari Gianluigi e Giuliano s.s. ad uso zootecnico e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1899 - fald. 10669) . . . . . 382

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità Ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo binato esistente nel comune di Calvisano (BS) presentata dalla società agricola Bergamini Giuseppe di Bergamini Leone Mario e Figli Manuel e Guido s.s. ad uso irriguo (Pratica n. 1922 - fald. 10689) . . . . . 382

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Calvisano (BS) presentata dalla società agricola Palletti Tomaso s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2002 - fald. 10832) . . . . . 383

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Sostenibilità Ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Desenzano D/G (BS) presentata dalla società Marella Real Estate s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi (Pratica n. 2034 - fald. 10858) . . . . . 383

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Soiano del Lago (BS) presentata dal Condominio Prato Alto ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2041 - fald. 10864) . . . . . 384

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acqua minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua dal corpo idrico superficiale denominato «torrente Armarolo» nel territorio comunale di Valvestino (BS) presentata dal Comune di Valvestino. (Cod. faldone n. 2958 – Impianto Fiume) . . . . . 384

**Comune di Moniga del Garda (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 384

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Comune di Montichiari (BS)**

Avviso adozione e deposito della variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) sulle aree ricomprese tra via G. Ciotti e via Vittime delle Foibe . . . . . 384

**Comune di Montichiari (BS)**

Avviso adozione e deposito della variante puntuale al piano dei servizi ed al piano delle regole per l'adeguamento della previsione della «strada dei Cavatori» . . . . . 385

**Comune di Orzinuovi (BS)**

Decreto di declassificazione tratto della strada comunale Via Casaglio a Coniolo frazione di Orzinuovi . . . . . 385

**Comune di Sirmione (BS)**

Avviso di avvio del procedimento relativo alla revisione parziale del piano di governo del territorio (PGT) e relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e ss. mm. e ii. . . . . 385

**Comune di Torbole Casaglia (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 386

**Comune di Verolanuova (BS)**

Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante alle norme tecniche di attuazione del piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 386

**Provincia di Como**
**Provincia di Como**

Concessione, rilasciata al signor Sonvico Angelo, di derivazione acqua da un pozzo (cod. Provinciale: POZ 0130360020 - cod. Regionale CO03CO01303600020), ubicato al mapp.le 2350 e fg. 907 del Comune di Cadorago, per altro uso (pompa calore, igienico sanitario e innaffiamento) - Variante non sostanziale alla concessione P.D. della Provincia di Como n. 14/2017 del 28 febbraio 2017 e s.m.i. . . . . 387

**Comune di Cadorago (CO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 387

**Comune di Villa Guardia (CO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 387

**Provincia di Cremona**
**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agraria Galmozzi Domenico e Alfonso s. s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Montodine . . . . . 388

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Torchio Giordano intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso igienico e potabile in comune di Casalmaggiore . . . . . 388

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di derivazione d'acqua pubblica superficiale da un pozzo esistente, ad uso irriguo in comune di Stagno Lombardo. Istanza di concessione presentata in data 18 settembre 2020 prot. 48115 dal signor Corini Giovanni Luigi. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006 . . . . . 388

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Bianchessi Alberto per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Crema . . . . . 388

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territori - Domanda presentata dalla azienda agricola Ranelli Anna Dilani intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Corte de' Cortesi con Cignone . . . . . 388

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata al Comune di Capergnanica per derivare acqua pubblica ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo in comune di Capergnanica . . . . . 388

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Aurora di Fusar Poli Felice, Fusar Poli Artemio Mario e Fusar Poli Alvaro Florenzio s.s. per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Credera Rubbiano . . . . . 388

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Vivai Valtolina di Somensi e Tosoni s.s. per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Crema . . . . . 389

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Grazioli Domenico, Carlo, Francesco e Luca s.s. per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Soncino . . . . . 389

**Comune di Rivolta d'Adda (CR)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al vigente piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Rivolta d'Adda per l'individuazione di una nuova area a destinazione produttiva in recepimento del piano delle alienazioni e valorizzazioni (PAV) . . . . . 389

**Comune di Sospiro (CR)**

Avviso di deposito degli atti costituenti variante generale al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 389

## Provincia di Lodi

### Provincia di Lodi

Area 1 U.O. Tutela ambientale - Integrazione all'avviso di domanda di rinnovo di concessione superficiale ad uso irriguo da fiume Adda in comune di Maccastorna richiesta dal Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana «Budriesse» pubblicato su burl n. 21 del 22 maggio 2019 Serie Avvisi e Concorsi. Variante non sostanziale della concessione. . . . . 390

### Comune di Lodi

Avviso pubblico - Procedimento relativo al permesso di costruire in variante allo strumento urbanistico vigente PGT ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n.160/10 e s.m.i. per la costruzione di un silos in trincea a doppio corpo presso la Cascina Ceppeda (variante n. 7) sita nel comune di Ossago Lodigiano (LO), Fg. 1 - mappali 136 - 140 - 142 - Proprietà: società agricola Franciosi Massimo e Carlo s.s. . . . . 390

### Comune di San Rocco al Porto (LO)

Avviso di presa d'atto dell'approvazione provinciale del progetto di razionalizzazione dell'intersezione tra la S.S.9 «Via Emilia» e la S.P.145, mediante la formazione di una rotatoria, costituente la 6^ variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) artt. 10 e 19 d.p.r. 327/2001 . . . . . 390

## Provincia di Mantova

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione istanza di concessione da parte della ditta Veronesi Claudio . . . . . 391

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della signora Rossi Paola - Suzzara (MN) . . . . . 391

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta Extra White s.n.c. per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, tramite n. 1 pozzo in comune di San Martino dall'Argine . . . . . 391

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Biopig Italia s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Villimpenta . . . . . 392

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta Gruppo Mauro Saviola s.r.l. per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Viadana . . . . . 392

### Comune di Cavriana (MN)

Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) sulla proposta di diversa destinazione urbanistica di ambito di trasformazione da residenziale in ambito destinato a pubblici servizi. Trasformazione ambito residenziale ex area SIS in area per servizi pubblici destinata all'insediamento del nuovo polo scolastico polifunzionale - Informazioni circa la decisione . . . . . 392

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Villoresi, 13-15 presentata da Antirion SGR s.p.a. . . . . 393

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua, ad uso pompa di calore, a mezzo di 5 pozzi di presa situati in via Golgi 19, nel comune di Milano, rilasciata alla società Carbotermo s.p.a. . . . . 393

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo con variante sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Zibido San Giacomo, presentata da CAP Holding s.p.a. . . . . 393

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Cusago, presentata da Cascina Visconti s.r.l. . . . . 393

### Comune di Bollate (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 393

### Comune di Gaggiano (MI)

Rettificazione errori materiali relativi alle disposizioni attuative del documento di piano ai sensi dell'art. 13 c. 14 bis della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m. e i. - Variante al piano governo del territorio del PGT . . . . . 393

### Comune di Melegnano (MI)

Adempimenti comunali previsti dalla l.r. 26 novembre 2019, n. 18 «Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla l.r. 11 marzo 2005, n. 12 (legge per il governo del territorio) e ad altre leggi regionali» . . . . . 394

## Provincia di Monza e Brianza

### Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso irriguo in comune di Concorezzo. Papa Barbara. . . . . 395

### Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree sportive mediante n. 1 pozzo da perforare in comune di Cogliate. ID Pratica MB03045662020 . . . . . 395

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Comune di Arcore (MB)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'ambito di completamento AC2 - G.I.D. in parziale variante all'appendice II delle NTA del piano delle regole . . . . . 395

**Comune di Lentate sul Seveso (MB)**

Avviso di adozione della variante puntuale al piano dei servizi ed all'eventuale e conseguente adeguamento del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 395

**Provincia di Pavia**
**Provincia di Pavia**

Sereca s.a.s. con sede legale in Milano, in via Montemartini, 6 e impianto in Bascapè (PV), nell'area censita al N.C.T. foglio 4 particelle 327 e 329. Verifica di assoggettabilità alla VIA, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 così come modificato dal d.lgs. 128/2010, per un nuovo impianto di recupero (R13, R5) di rifiuti speciali non pericolosi . . . . . 396

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Dorno - Olon s.p.a.. . . . . 396

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 61/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Varzi. Signor Bisio Riccardo . . . . . 396

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 62/2020 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso antincendio in comune di San Cipriano Po. Società Birra Peroni s.r.l.. . . . . 397

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 63/2020 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 3 pozzi ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio in comune di Corana. Società Chemo Biosynthesis . . . . . 397

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 64/2020 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Casei Gerola. Azienda agricola Bagnolino . . . . . 398

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 65/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di cava manara. Azienda agricola Garbagnoli Angelo . . . . . 398

**Comune di Mornico Losana (PV)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 399

**Comune di Vigevano (PV)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 399

**Provincia di Sondrio**
**Comune di Albosaggia (SO)**

L.R. n. 1/2000 - Declassificazione a bene patrimoniale disponibile del Comune di Albosaggia di un tratto di strada comunale facente parte della strada comunale dei Valloni identificata a « Fg. 11, reliquato stradale dismesso in fregio ai mapp. 218-217-279-278-551-285-287 del Fg. 11». . . . . 400

**Comune di Livigno (SO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 400

**Comune di Livigno (SO)**

Adozione piano di recupero per ristrutturazione edilizia con recupero ai fini abitativi del piano sottotetto ed ampliamento di vani interrati nel fabbricato sito in località «Pozz» ed identificato catastalmente al fg. n. 39 mapp. n. 13 - 1442 - 1443 - 1445 - 1446, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s. m. i. Richiedente Silvestri Erica . . . . . 400

**Comune di Livigno (SO)**

Avviso l.r. 11 marzo 2005, n. 12 - Adozione variante al piano di governo del territorio (PGT) riguardante il documento di piano, il piano delle regole (PDR) e il piano dei servizi (PDS) per la realizzazione di impianti di collegamento dei due versanti sciistici. . . . . 400

**Comune di Teglio (SO)**

Avviso di adozione di un piano di recupero in variante al piano di governo del territorio (PGT) in località Travaini, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 . . . . . 400

**Comune di Tirano (SO)**

Approvazione del piano integrato di intervento «riqualificazione isolato S. Agostino» localizzato tra la via S. Agostino e la via Torelli in variante al piano di governo del territorio (PGT) - Procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS). . . . . 401

**Comune di Tovo di S. Agata (SO)**

Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) della prima variante generale al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Tovo di S. Agata - Avviso di deposito del rapporto preliminare . . . . . 401

**Provincia di Varese**
**Provincia di Varese**

Attivazione albo dei fornitori della Provincia di Varese . . . . . 402

**Comune di Brissago Valtravaglia (VA)**

Avviso di avvio del procedimento VAS della variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 402

**Comune di Somma Lombardo (VA)**

Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti piano attuativo di iniziativa privata in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente per realizzazione di edificio commerciale in via Mazzini, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. . . . . 402

**Comune di Tradate (VA)**

Avviso di adozione e deposito variante urbanistica n.8 al piano di governo del territorio (PGT) vigente: ambito di trasformazione AT 07 proposta di PII via Beccaria- Via Europa PE 360/2019 . . . . . 402

**Comune di Tradate (VA)**

Avviso di adozione e deposito variante urbanistica al piano di governo del territorio (PGT) vigente n. 11: formazione area standard in zona PIP - via Cremona - art. 13 l.r. 12/2005 e s.m.i. . . . . 402

**Comune di Tradate (VA)**

Avviso di adozione e deposito variante n. 12 al piano di governo del territorio (PGT) vigente del comune di Tradate - Programma integrato di intervento via Monte Grappa 70 - PE266/2020 . . . . . 403

## A) STATUTI

**Comune di Lovere (BG)**  
**Statuto approvato con d.c.c. n. 94 del 1 ottobre 1991 e modificato con deliberazioni n. 3 del 26 febbraio 1999 - n. 18 del 27 aprile 1999 - n. 47 del 16 dicembre 1999 - n. 20 del 6 giugno 2000 - n. 46 del 29 novembre 2013 e n. 42 del 28 ottobre 2020**

### STATUTO COMUNALE

- Titolo 1 - Principi generali e programmatici
- Titolo 2 - L'ordinamento istituzionale del Comune
- Titolo 3 - Partecipazione dei cittadini - istituti della partecipazione
- Titolo 4 - Ordinamento amministrativo del Comune
- Titolo 5 - Responsabilità
- Titolo 6 - Enti, aziende, istituzioni e società a partecipazione comunale
- Titolo 7 - Finanze e contabilità
- Titolo 8 - Attività normativa
- Titolo 9 - Revisione dello Statuto

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

### TITOLO I PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI

#### Art. 1

1. Il Comune di Lovere è Ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e del presente Statuto.

2. Esercita funzioni proprie e le funzioni attribuite o delegate dalle Leggi Statali e Regionali, secondo il principio di sussidiarietà.

Il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonomia iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

#### Art. 2

##### Territorio, gonfalone e stemma

1. Il Comune di Lovere è costituito dalla Comunità di Lovere.
2. Il Capoluogo e la sede degli organi Comunali sono nella sede del Comune.
3. Il Comune ha un proprio gonfalone e un proprio stemma, adottati con deliberazione del Consiglio comunale.
4. Il Regolamento disciplina l'uso del gonfalone e dello stemma, nonché i casi di concessione in uso dello stemma ad Enti od Associazioni, operanti nel territorio Comunale e le relative modalità.

#### Art. 3

##### Finalità

1. Il Comune rappresenta e cura unitariamente gli interessi della propria comunità, ne promuove, rimuovendo eventuali ostacoli, lo sviluppo ed il programma civile, sociale ed economico, promuove e garantisce la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, alle scelte politiche della comunità, garantendo e promuovendo le pari opportunità tra donne e uomini.
2. Il Comune promuove la cultura della pace e si fa portavoce dei valori di solidarietà fra i Popoli.

#### Art. 4

##### Tutela della salute

1. Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute, attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela della salubrità e della sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia.

2. Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale, con speciale riferimento agli anziani, ai minori, agli inabili ed invalidi.

#### Art. 5

##### Tutela del patrimonio naturale, storico ed artistico

1. Il Comune adotta le misure necessarie a conservare e difendere l'ambiente, attuando piani per la difesa del suolo e del sottosuolo, per eliminare le cause di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque.
2. Tutela il patrimonio storico, artistico e archeologico, garantendone il godimento da parte della collettività.

#### Art. 6

##### Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero

1. Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.
2. Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico ed il turismo sociale e giovanile.
3. Per il raggiungimento di tali finalità il Comune stimola l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive ad organizzare il volontariato, promuove la creazione di idonee strutture, servizi ed impianti e ne assicura l'accesso, ai sensi dell'art. 7, comma 5, della legge 8 giugno 1990, n. 142.
4. I modi di utilizzo delle strutture dei servizi ed impianti sono disciplinati da appositi regolamenti.

#### Art. 7

##### Assetto ed utilizzazione del territorio

1. Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture e degli impianti industriali, turistici e commerciali.
2. Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di assicurare il diritto all'abitazione.
3. Predisporre la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, secondo le esigenze e le priorità definite dai piani pluriennali di attuazione.
4. Attua un sistema coordinato di traffico e di circolazione, adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche.
5. Predisporre, anche di concerto con i Comuni limitrofi, enti sovracomunali, altre istituzioni e organizzazioni qualificate, programmi ed eventuali strumenti di pronto intervento, da prestare al verificarsi di pubbliche calamità.

#### Art. 8

##### Sviluppo economico

1. Il Comune coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione razionale dell'apparato distributivo, al fine di garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore.
2. Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico, adotta iniziative atte a stimolarne l'attività e ne favorisce l'associazionismo, al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti ed una più equa remunerazione del lavoro.
3. Sviluppa le attività turistiche, promuovendo il rinnovamento e l'ordinata espansione delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi.
4. Il Comune promuove e sostiene forme associative e di autogestione fra lavoratori dipendenti ed autonomi.

#### Art. 9

##### Programmazione economico-sociale e territoriale

1. In conformità a quanto disposto dall'art. 3, commi 5, 6, 7 e 8, della legge 8 giugno 1990, n. 142, il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.
2. Al fine di concorrere alla determinazione degli obiettivi dei piani e programmi dello Stato e della Regione, il Comune provvede ad acquisire, per ciascun obiettivo, l'apporto dei sinda-

cati, delle formazioni sociali, economiche e culturali operanti nel suo territorio.

#### Art. 10

##### Partecipazione, decentramento, cooperazione, promozione

1. Il Comune realizza la propria autonomia assicurando la effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'attività politica ed amministrativa dell'Ente, secondo i principi stabiliti dall'art. 3 della Costituzione e dall'art. 6 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

2. Riconosce che presupposto della partecipazione è l'informazione sui programmi, sulle decisioni e sui provvedimenti comunali e cura, a tal fine, l'istituzione di mezzi e strumenti idonei, organizzando incontri, convegni, mostre, rassegne e stabilendo rapporti continuativi con gli organi di comunicazione di massa.

3. Il Comune, per favorire un efficiente esercizio dei servizi comunali, attua idonee forme di cooperazione con altri comuni ed Enti sovracomunali.

4. Nell'ambito della promozione dei cittadini riconosce l'utilità della collaborazione con la Parrocchia e con altre organizzazioni che, nel loro Statuto richiamano analoghi obiettivi di promozione sociale.

#### Art. 11

##### Servizi pubblici

1. Il Comune, per la gestione dei servizi che per la loro natura e dimensione non possono essere esercitati direttamente, può disporre:

- a) la costituzione di aziende;
- b) la partecipazione a consorzi, a società per azioni o altre società a prevalente capitale pubblico locale;
- c) la stipulazione di apposita convenzione con altri Enti interessati alla gestione del servizio;
- d) la concessione a terzi;
- e) apposita istituzione per l'esercizio di servizi sociali, non aventi rilevanza imprenditoriale.

2. Le convenzioni di cui alla lett. c) possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.

#### Art. 11 bis

##### Delega alla Comunità Montana

1. Il Consiglio comunale, con deliberazione assunta a maggioranza assoluta dei consiglieri presenti in aula, può delegare alla Comunità Montana l'esercizio di servizi comunali.

#### Art. 11 ter

##### Unione di Comuni

Ai sensi dell'art. 26 legge 142/90, come modificato dall'art. 6 - comma 5° -, legge 3 agosto 1999, n. 265, il Comune di Lovere può costituire con uno o più Comuni di norma con termini, una unione allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza.

#### TITOLO II

#### L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

#### CAPO I

#### I CONSIGLIERI COMUNALI

#### Art. 12

##### Il Consigliere comunale

1. Ciascun Consigliere comunale rappresenta l'intero Comune, senza vincolo di mandato e non può essere chiamato a rispondere per le opinioni espresse e per i voti dati nell'esercizio delle sue funzioni.

2. L'entità ed i tipi di indennità spettanti a ciascun Consigliere, a seconda delle proprie funzioni ed attività, sono stabiliti dalla legge.

#### Art. 13

##### Doveri del Consigliere

1. I Consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio comunale e di partecipare ai lavori delle commissioni consiliari permanenti delle quali fanno parte.

2. I Consiglieri comunali che, senza giustificato motivo, non intervengono a tre sedute successive del Consiglio comunale, sono dichiarati decaduti. Si intende per giustificato motivo ogni impedimento di carattere personale o lavorativo per il quale il Consigliere comunale non ha potuto partecipare alla riunione. Perché il giustificato motivo sia riconosciuto è sufficiente che il Consigliere comunale comunichi l'esistenza della causa giustificativa dell'assenza.

3. Il Consiglio comunale, decorso il termine di 10 giorni dalla notificazione all'interessato della proposta di decadenza, formulata d'ufficio o su istanza di qualunque elettore del Comune, si pronuncia sulla decadenza.

#### Art. 13-bis

##### Modalità del recapito

1. L'avviso di convocazione del Consiglio comunale, con l'ordine del giorno, deve essere notificato al Consigliere comunale in uno dei seguenti modi:

- mediante comunicazione via PEC o altra forma di comunicazione idonea ad attestare la ricevuta;
- mediante consegna dell'avviso nelle mani dell'interessato o di altro soggetto da lui indicato che sottoscrive per ricevuta;
- mediante telegramma o raccomandata;

2. L'ufficio preposto alle comunicazioni rimette alla segreteria comunale le dichiarazioni di avvenuta consegna contenenti l'indicazione del giorno e dell'ora in cui la stessa è stata effettuata. La dichiarazione di avvenuta consegna può avere forma di elenco ricevuta, comprendente più Consiglieri comunali, sul quale vengono apposte le firme dei ricevuti e dell'incaricato ovvero la ricevuta a stampa e/o digitale della comunicazione via pec e/o fax e/o sms ovvero altra forma analoga di ricevuta.

3. I consiglieri comunali devono fornire entro 10 giorni dalla proclamazione un indirizzo di posta elettronica certificata; qualora il Consigliere comunale non fornisca, entro detto termine, un proprio indirizzo di posta elettronica certificata l'Amministrazione assegna d'ufficio al Consigliere comunale un indirizzo PEC ai fini di ogni comunicazione».

#### Art. 14

##### Poteri del Consigliere

1. Il Consigliere esercita il diritto d'iniziativa deliberativa per tutti gli atti di competenza del Consiglio comunale e può formulare interrogazioni, interpellanze e mozioni.

2. Ha diritto di ottenere dagli uffici del Comune e delle aziende ed enti ad esso dipendenti tutte le notizie ed informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato.

3. Le forme ed i modi per l'esercizio di tali diritti sono disciplinati dal regolamento.

4. È tenuto al segreto d'ufficio nei casi specificatamente determinati dalla legge.

#### Art. 15

##### Dimissioni del Consigliere

1. Le dimissioni dei Consiglieri comunali e degli altri organi elettivi devono essere presentate per iscritto al protocollo del Comune e sono efficaci ed irrevocabili dalla loro presentazione senza la necessità della presa d'atto.

2. La surroga del Consigliere dimissionario avviene entro 10 giorni.

#### Art. 16

##### Consigliere anziano

1. È Consigliere anziano il Consigliere più anziano d'età

#### Art. 17

##### Gruppi consiliari

1. I Consiglieri si costituiscono in gruppi composti, a norma di regolamento, da uno o più componenti.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

2. Ai Gruppi consiliari sono assicurate, per la esplicazione delle loro funzioni, idonee strutture, fornite tenendo presenti le esigenze comuni a ciascun gruppo e la consistenza numerica di ognuno di essi.

CAPO II  
IL CONSIGLIO COMUNALE**Art. 18****Il Consiglio comunale. Poteri**

1. Il Consiglio comunale, rappresenta la collettività comunale, determina l'indirizzo politico, sociale ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione.

2. Adempie alle funzioni specificamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dal presente Statuto.

3. L'esercizio delle potestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.

**Art. 19****Prima adunanza**

1. Il Sindaco convoca la prima adunanza del consiglio comunale neo-eletto, entro dieci giorni dalla proclamazione degli eletti, con avvisi di convocazione da notificarsi almeno cinque giorni prima della seduta.

2. La prima adunanza del nuovo Consiglio comunale comprende le sedute riservate alla convalida degli eletti e alla comunicazione del Sindaco in merito agli assessori nominati. In tale seduta il Sindaco presta giuramento davanti al Consiglio di osservare lealmente la costituzione italiana.

3. La seduta deve tenersi entro 10 giorni dalla convocazione.

4. La seduta è pubblica e la votazione è palese e ad essa possono partecipare i Consiglieri delle cui cause ostantive si discute.

5. Per la validità delle adunanze e delle deliberazioni si applicano le norme previste, rispettivamente, dagli artt. 23 e 34 del presente Statuto. Entro 45 gg. dalla proclamazione, il Sindaco, dopo aver interpellato la Giunta, provvede a presentare al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. In sede di presentazione delle linee programmatiche i Gruppi consiliari possono presentare proposte e osservazioni da discutere durante la seduta consiliare. Nel corso del mandato elettorale, non più di due volte l'anno, su richiesta di almeno 4 Consiglieri comunali, il Sindaco è tenuto a riunire l'organo consiliare per discutere in merito alla verifica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e degli Assessori.

**Art. 20****Convocazione del Consiglio comunale**

1. Il Consiglio comunale è convocato dal Sindaco, cui compete, altresì, la fissazione del giorno della adunanza, salvo il caso in cui alla lett. b) del successivo comma 3 del presente articolo.

2. L'attività del Consiglio comunale si svolge in sessioni ordinarie e sessioni straordinarie. Ai fini della convocazione sono considerate ordinarie le sedute nelle quali vengono iscritte le proposte di deliberazione inerenti al bilancio di previsione e il rendiconto del bilancio. Le sessioni ordinarie devono essere convocate almeno 5 giorni prima del giorno stabilito, quelle straordinarie almeno 3 giorni prima. In caso di eccezionale urgenza la convocazione può avvenire con un anticipo di almeno 24 ore.

3. Il Sindaco è tenuto a riunire il Consiglio, in un termine non superiore a 20 gg., quando lo richiedono un quinto dei Consiglieri, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

4. In caso d'urgenza la convocazione può avere luogo con un preavviso di almeno ventiquattro ore. In questo caso ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente su richiesta della maggioranza dei Consiglieri presenti.

**Art. 21****Ordine del giorno**

1. L'ordine del giorno delle sedute del Consiglio comunale è stabilito dal Sindaco, secondo le norme del regolamento.

**Art. 22****Consegna dell'avviso di convocazione**

1. L'avviso di convocazione, con allegato ordine del giorno, deve essere pubblicato all'albo pretorio e notificato con le modalità stabilite nel Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale ai Consiglieri, nei seguenti termini:

- almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza, qualora si tratti di sessioni ordinarie;
- almeno 3 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza, qualora si tratti di sessioni straordinarie;
- almeno 24 ore prima dell'adunanza, per i casi d'urgenza e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno.

2. Si osservano le disposizioni dell'articolo 155 del codice di procedura civile.

3. Ciascun Consigliere è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale.

**Art. 23****Numero legale per la validità delle sedute**

1. Il Consiglio comunale si riunisce validamente con la presenza della metà dei Consiglieri assegnati salvo che sia richiesta una maggioranza speciale.

2. Nella seduta di seconda convocazione è sufficiente, per la validità dell'adunanza, l'intervento di almeno 1/3 dei Consiglieri assegnati senza computare a tal fine il Sindaco.

3. Il Consiglio non può deliberare, in seduta di seconda convocazione, su proposte non comprese nell'ordine del giorno della seduta di prima convocazione, ove non ne sia stato dato avviso nei modi e termini stabiliti dall'articolo precedente e non intervenga alla seduta la metà dei Consiglieri assegnati.

4. Non concorrono a determinare la validità della adunanza:

- consiglieri tenuti obbligatoriamente ad astenersi
- coloro che escono dalla sala prima della votazione
- gli Assessori scelti fra i cittadini non facenti parte del Consiglio. Essi intervengono alle adunanze del Consiglio, partecipano alla discussione, ma non hanno diritto al voto.

**Art. 24****Numero legale per la validità delle deliberazioni**

1. Nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei votanti, fatti salvi i casi in cui sia richiesta una maggioranza qualificata.

2. Non si computano per determinare la maggioranza dei votanti:

- coloro che si astengono;
- coloro che escono dalla sala prima della votazione.

3. Nei casi d'urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

4. I verbali di deliberazione del Consiglio sono firmati dal Presidente e dal Segretario comunale.

**Art. 25****Pubblicità delle sedute**

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche.

2. Il Regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio si riunisce in seduta segreta.

**Art. 26****Votazioni**

1. Le votazioni hanno luogo con voto palese.

2. Il Regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio vota a scrutinio segreto.

**Art. 27****Regolamento interno**

1. Le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio comunale, nelle materie di cui al Capo I e al Capo II del presente titolo, sono contenute in un regolamento

approvato a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.

2. La stessa maggioranza è richiesta per le modificazioni del regolamento.

CAPO III  
LA GIUNTA COMUNALE

SEZIONE I  
ELEZIONE - DURATA IN CARICA - REVOCA

**Art. 28**

**Composizione della Giunta comunale**

1. La Giunta comunale si compone del Sindaco che la presiede e da un numero di assessori, nominati dal sindaco entro la misura massima prevista dalla normativa vigente, che possono essere scelti anche tra cittadini non facenti parte del Consiglio in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di Consigliere, ai sensi degli artt. 60 e 63 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Art. 29**

**Nomina degli Assessori**

1. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un vice-Sindaco, garantendo la presenza di entrambi i sessi nel rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione e ne dà comunicazione al Consiglio.

**Art. 30**

**Ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di Sindaco e di Assessore**

1. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità alla carica di Sindaco e di Assessore sono stabilite dalla legge.

2. Non possono contemporaneamente far parte della Giunta comunale ascendenti e discendenti, fratelli, coniugi, affini di primo grado, adottandi e adottati.

**Art. 31**

**Dimissioni del Sindaco**

1. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio.

2. In tali casi la Giunta e il Consiglio rimangono in carica fino all'elezione del nuovo Sindaco e del nuovo Consiglio. Le funzioni del Sindaco sono svolte dal vice-Sindaco.

3. Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio. In tal caso si procede allo scioglimento del Consiglio, con contestuale nomina di un commissario.

**Art. 32**

**Decadenza dalla carica di Sindaco e di Assessore**

1. La decadenza dalla carica di Sindaco e di Assessore avviene per le seguenti cause:

- accertamento di una causa di ineleggibilità o di incompatibilità alla carica di Consigliere comunale;
- accertamento di una causa ostativa all'assunzione della carica di Sindaco o di Assessore;
- negli altri casi previsti dalla legge.

2. L'Assessore che non interviene a tre sedute consecutive della Giunta senza giustificato motivo, decade dalla carica.

**Art. 33**

**Revoca degli Assessori**

1. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.

SEZIONE II  
ATTRIBUZIONI - FUNZIONAMENTO

**Art. 34**

**Organizzazione della Giunta**

- L'attività della Giunta comunale è collegiale.
- Gli Assessori sono preposti ai vari rami dell'Amministrazione comunale, raggruppati per settori omogenei.
- Gli Assessori sono responsabili collegialmente degli atti della Giunta, individualmente degli atti dei loro assessorati.
- La Giunta può adottare un Regolamento per l'esercizio della propria attività.

**Art. 35**

**Attribuzioni della Giunta**

- La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
- La Giunta compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, degli organi di decentramento, dei responsabili di servizio. Collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.
- È altresì di competenza della Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

**Art. 36**

**Adunanze e deliberazioni**

- La Giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco o da chi legalmente lo sostituisce.
- La Giunta delibera con l'intervento della metà più uno dei membri in carica e a maggioranza assoluta dei voti.
- Nelle votazioni palesi in caso di parità prevale il voto del Sindaco o del vice-Sindaco qualora presieda la seduta.
- Le sedute della Giunta non sono pubbliche.
- Le deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili sono adottate con il voto espresso dalla maggioranza degli Assessori assegnati, nel numero fissato dall'art. 28 del presente Statuto.
- I verbali di deliberazione della Giunta sono firmati dal Presidente e dal Segretario comunale.

CAPO IV  
IL SINDACO

**Art. 37**

**Funzioni**

- Il Sindaco è capo dell'Amministrazione comunale.
- Il Sindaco o chi ne fa legalmente le veci esercita le funzioni di Ufficiale del Governo nei casi previsti dalla legge.
- Esercita le funzioni attribuitegli direttamente dalle leggi stesse e dal presente Statuto.
- Per l'esercizio delle funzioni di cui ai precedenti commi 2 e 3 il Sindaco si avvale degli uffici comunali.

**Art. 38**

**Competenze**

- Il Sindaco è eletto direttamente dai cittadini secondo le modalità stabilite dalla legge che disciplina altresì i casi di ineleggibilità, incompatibilità, lo stato giuridico e le cause di cessazione dalla carica.
- Egli rappresenta il Comune ed è l'organo responsabile dell'amministrazione. Sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali, impartisce direttive al Segretario comunale, al Direttore, se nominato, ed ai Responsabili degli uffici in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali, nonché sull'esecuzione degli atti.
- Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle Leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali o regionali attribuite al Comune. Egli ha inoltre competenza e poteri di indirizzo, vigilanza e controllo sull'attività degli Assessori e delle strutture gestionali ed esecutive.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

4. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.

5. Il Sindaco è inoltre competente nell'ambito della disciplina regionale, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e sentite le categorie interessate, a coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici, degli esercizi commerciali e dei servizi pubblici.

6. Al Sindaco, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente Statuto e dai Regolamenti, attribuzioni quale organo di amministrazione, di vigilanza e poteri di organizzazione degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco sulla base di quanto previsto nel Regolamento per gli uffici e servizi.

**Art. 39****Delegazioni del Sindaco**

1. Il Sindaco, con proprio provvedimento, nomina un Assessore con la delega a sostituirlo in caso di assenza o impedimento (vice Sindaco).

2. Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con suo provvedimento, ad ogni Assessore funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie e con delega a firmare gli atti di ordinaria amministrazione relativi alle funzioni istruttorie ed esecutive loro assegnate, rimanendo di sua pertinenza la firma di tutti gli atti di straordinaria amministrazione.

3. Nel rilascio delle deleghe di cui ai precedenti commi, il Sindaco uniformerà i suoi provvedimenti al principio per cui spettano agli Assessori i poteri di indirizzo e di controllo, essendo la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti.

4. Il Sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni Assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritenga opportuno.

5. Le delegazioni e le eventuali modificazioni di cui ai precedenti commi devono essere fatte per iscritto e comunicate al Consiglio.

6. Nell'esercizio delle attività delegate gli assessori sono responsabili di fronte al Sindaco e secondo quanto disposto dal presente Statuto.

7. Gli Assessori, cui sia stata conferita la delega, depositano la firma presso la Prefettura per eventuali legalizzazioni.

8. Il Sindaco, quando particolari motivi lo esigano, può delegare ad uno o più Consiglieri l'esercizio di funzioni amministrative di sua competenza inerenti a specifiche attività o servizi.

9. In caso di assenza o impedimenti del Sindaco e dell'Assessore delegato (vice-Sindaco) esercitano le funzioni sostitutive gli Assessori secondo l'ordine di anzianità dato dall'età.

**Art. 40****Potere di ordinanza del Sindaco**

1. Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, adotta, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità ed igiene, polizia locale al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.

2. Se l'ordinanza adottata ai sensi del comma 3 è rivolta a persone determinate e queste non ottemperano all'ordine impartito, il Sindaco può provvedere d'ufficio a spese degli interessati.

**Art. 41****Competenza del Sindaco quale Ufficiale di Governo**

1. Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende:

- a) alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e statistica.
- b) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, di sanità e di igiene pubblica;
- c) allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di Polizia giudiziaria delle funzioni affidategli dalla legge;
- d) alla vigilanza di tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.

2. Nelle materie di cui al primo comma il Sindaco, previa comunicazione al Prefetto, può delegare l'esercizio delle funzioni ivi indicate ai Consiglieri comunali, nei quartieri e nelle frazioni,

**TITOLO III  
PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI****CAPO I  
ISTITUTI DELLA PARTECIPAZIONE****Art. 42****Libera forma associativa**

1. L'Amministrazione promuove e valorizza le libere forme associative dei cittadini, in particolar modo le associazioni di volontariato riconosciute da Stato e Regione.

**Art. 43****Consultazioni**

1. Il Comune consulta, anche su loro richiesta, le organizzazioni dei Sindacati dei lavoratori dipendenti ed autonomi, le Organizzazioni della cooperazione e le altre formazioni economiche e sociali.

**Art. 44****Istanze, petizioni, proposte**

1. Tutti i cittadini, sia singoli che associati, aventi diritto al voto, hanno facoltà di presentare istanze, petizioni e proposte dirette a promuovere interventi per la migliore tutela degli interessi comunitari.

2. Le istanze, le petizioni e le proposte, devono essere presentate alla Segreteria del Comune ed indirizzate al Sindaco.

3. Il Sindaco è tenuto a presentare al Consiglio comunale tali istanze, petizioni e proposte. Il Consiglio deciderà in merito ad eventuali provvedimenti conseguenti.

**Art. 45****Referendum**

1. Il Comune intende promuovere, attraverso referendum, la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa.

Il Referendum può essere richiesto su argomenti inerenti problemi di competenza del Consiglio comunale.

2. Non possono essere sottoposti a Referendum:

- a) atti e provvedimenti inerenti a elezioni, nomine, designazioni e relative revoche e decadenze;
- b) atti e provvedimenti concernenti il personale comunale;
- c) Regolamenti interni per il funzionamento del Consiglio comunale;
- d) atti e provvedimenti inerenti l'applicazione di tributi e tariffe e i piani finanziari;
- e) atti e provvedimenti concernenti minoranze etniche e religiose;
- f) revisione dello Statuto.

3. Il Consiglio comunale, su iniziativa delle Giunta, o su sua autonoma iniziativa, promuove Referendum con il voto della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati al Comune.

4. I referendum su materia di esclusiva competenza comunale possono essere indetti anche su richiesta dei cittadini.

5. Il Referendum può essere richiesto da almeno 500 cittadini residenti che abbiano compiuto il 16° anno di età.

6. I promotori, prima di procedere alla raccolta delle firme necessarie, devono sottoporre il quesito referendario al Difensore civico, se nominato, per farne valutare la chiarezza e l'ammissibilità. In caso di mancanza del Difensore civico, tale funzione spetta al Segretario comunale.

7. Se il Difensore civico ritiene che il quesito non sia chiaro collabora con i promotori alla sua riformulazione. In caso di conflitto prevale il quesito proposto dai promotori, salva la facoltà del Difensore civico di dichiararne l'inammissibilità.

8. Entro 5 gg. dalla richiesta il Difensore civico comunica ai promotori il risultato del proprio giudizio. Scaduto questo termine i promotori possono procedere alla raccolta delle firme necessarie. Il silenzio del Difensore civico equivale a giudizio negativo di ammissibilità.

9. Se il giudizio di ammissibilità è positivo, il Difensore civico dà notizia anche al Sindaco.

10. Nel caso di giudizio positivo di ammissibilità i promotori presentano al Sindaco la richiesta di Referendum corredata dalle firme necessarie.

11. Le firme per il Referendum devono essere raccolte entro il termine massimo di mesi 4 dal giudizio di ammissibilità e depositate nella Segreteria comunale.

12. Nel caso di giudizio negativo di ammissibilità i promotori possono sottoporre il quesito ad un nuovo giudizio da parte del Sindaco. In tal caso la richiesta deve essere accompagnata dalle firme necessarie.

13. Il giudizio negativo del Sindaco deve essere motivato per iscritto e deve essere espresso entro 15 giorni dalla richiesta.

14. Il Sindaco indice il Referendum entro 15 gg. dalla data di deposito delle firme in Segreteria o dalla data in cui la domanda è stata sottoposta al suo giudizio.

15. Nell'ordinanza di indizione del Referendum verranno specificati il quesito, il numero delle firme valide che lo sostengono, la data della consultazione e l'invito ai cittadini a partecipare.

16. I referendum non possono avere luogo in coincidenza con operazioni elettorali provinciali e comunali.

#### Art. 46

##### Effetti del Referendum

1. Il quesito sottoposto a Referendum è dichiarato accolto nel caso in cui i voti attribuiti alla risposta affermativa non siano inferiori alla maggioranza dei cittadini votanti.

2. Il Referendum ha validità se votano almeno il 50% dei cittadini aventi diritto al voto.

#### Art. 47

##### Disciplina del Referendum

1. Le norme per l'attuazione del Referendum sono stabilite dall'apposito Regolamento da approvarsi entro un anno dall'esecutività della modifica al presente Statuto.

#### Art. 48

##### Azione popolare

1. Ciascun elettore del Comune può far valere, innanzi alle giurisdizioni amministrative, le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune.

2. La Giunta comunale, in base all'ordine emanato dal Giudice di integrazione del contraddittorio, delibera la costituzione del Comune nel giudizio.

3. In caso di soccombenza le spese sono a carico di chi ha promosso l'azione o il ricorso, salvo che il Comune costituendosi abbia aderito alle azioni e ai ricorsi promossi dall'elettore.

#### CAPO II

##### PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

#### Art. 49

##### Diritto di partecipazione al procedimento

1. Fatti salvi i casi in cui la partecipazione al procedimento è disciplinata dalla legge, il Comune e gli Enti ed Aziende dipendenti sono tenuti a comunicare l'avvio del procedimento a coloro nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a coloro che debbono intervenire.

2. Coloro che sono portatori di interessi, pubblici o privati, e le Associazioni portatrici di interessi diffusi hanno facoltà di intervenire nel procedimento, qualora possa loro derivare un pregiudizio del provvedimento.

3. I soggetti di cui ai commi precedenti hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie e documenti che l'Amministrazione ha l'obbligo di esaminare, qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

#### Art. 50

##### Comunicazione dell'avvio del procedimento

1. Il Comune e gli Enti ed Aziende dipendenti debbono dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale, nella quale debbono essere indicati:

- a) l'ufficio ed il funzionario responsabile del procedimento;
- b) l'oggetto del procedimento;
- c) le modalità con cui si può avere notizia del procedimento e prendere visione degli atti.

#### CAPO III

##### DIRITTO DI ACCESSO E DI INFORMAZIONE

#### Art. 51

##### Publicità degli atti

1. Tutti gli atti del Comune e degli enti ed aziende da esso dipendenti sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa disposizione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione rispettivamente del Sindaco o del Presidente degli Enti ed Aziende che ne vieti l'esibizione, qualora la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, di Enti o di Imprese ovvero sia di pregiudizio agli interessi del Comune e degli Enti ed Aziende dipendenti.

2. Presso l'ufficio comunale debbono essere tenute a disposizione dei cittadini le raccolte della «Gazzetta Ufficiale» della Repubblica, del «Bollettino Ufficiale» della Regione e dei Regolamenti comunali.

#### Art. 52

##### Diritto di accesso

1. Tutti i cittadini, singoli o associati, hanno diritto di prendere visione degli atti e dei provvedimenti adottati dagli organi del Comune e degli Enti ed Aziende dipendenti, secondo le modalità stabilite dal regolamento.

#### CAPO IV

##### IL DIFENSORE CIVICO

#### Art. 53

##### Istituzione, Attribuzioni

A garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione, è istituito presso la Comunità Montana Alto Sebino, l'ufficio del Difensore civico.

La nomina del Difensore civico spetta all'assemblea della Comunità Montana.

L'ufficio del Difensore civico ha sede presso il palazzo della Comunità Montana o, in carenza di locali, in altro edificio, posto in zona centrale del Comune dove ha sede la Comunità Montana.

L'ufficio è dotato dell'arredamento necessario ed idoneo, di macchine ed attrezzature tecnologiche per l'informatizzazione delle procedure e dell'archivio, della cancelleria, stampati, telefono, fax e quanto altro necessario.

Il Difensore civico interviene, su istanza dei soggetti richiedenti o su propria iniziativa, nei casi di ritardi, irregolarità, negligenze, disfunzioni, carenze, omissioni, illegittimità nell'attività dei pubblici uffici e servizi, al fine di garantire l'effettivo rispetto dei principi di legalità, buon andamento, efficienza e imparzialità dell'azione amministrativa, con particolare riguardo al corso del procedimento amministrativo ed all'emanazione dei singoli atti, anche definitivi.

Il Difensore civico non è sottoposto ad alcuna forma o rapporto di dipendenza gerarchica o funzionale ed esercita le proprie funzioni in piena indipendenza ed autonomia.

#### TITOLO IV

##### L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE

#### CAPO I

##### L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### Art. 54

##### Principi e criteri direttivi

1. Il Comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, partecipazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e semplicità delle procedure.

2. Gli organi istituzionali del Comune ed i dipendenti responsabili dei servizi sono tenuti a provvedere sulle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Art. 55****Uffici e personale - Principi strutturali ed organizzativi**

1. L'Amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:

- a) un'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
- b) l'analisi e l'individuazione delle produttività, dei carichi di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta dall'apparato;
- c) l'individuazione di responsabilità strettamente collegate all'ambito decisionale dei soggetti;
- d) il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro ed il conseguimento della massima collaborazione tra gli uffici

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta e funzione di gestione amministrativa attribuita ai responsabili degli uffici e dei servizi e al direttore generale, se nominato.

**Art. 56****Collaborazione esterna**

1. Il Regolamento del personale può prevedere collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità per obiettivi determinati e con convenzioni a termine.

2. Le norme regolamentari per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione comunale devono stabilirne:

- la durata che, comunque, non potrà essere superiore alla durata del programma;
- i criteri per la determinazione del relativo trattamento economico;
- la natura privatistica del rapporto.

**CAPO II****RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL PERSONALE****Art. 57****Norme applicabili**

1. Il Regolamento del personale disciplinerà secondo le norme previste per gli impiegati civili dello Stato la responsabilità, le sanzioni disciplinari, il relativo procedimento, la destituzione d'ufficio e la riammissione in servizio.

2. La Commissione di disciplina è composta dal Sindaco o da un suo delegato che la presiede, dal Segretario del Comune e da un dipendente designato all'inizio di ogni anno dal personale dell'Ente, secondo le modalità previste dal Regolamento.

3. La normativa relativa alla designazione del dipendente di cui al precedente comma deve disporre in modo tale che ogni dipendente sia giudicato da personale della medesima qualifica o superiore.

**CAPO III****IL SEGRETARIO COMUNALE****Art. 58****Stato giuridico e trattamento economico**

1. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni di Giunta e di Consiglio e ne redige i verbali che sottoscrive insieme al Sindaco.

2. Il Segretario può partecipare a commissioni di studio e di lavoro interne all'Ente e, con l'autorizzazione del Sindaco, a quelle esterne; egli su richiesta, formula i pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico-giuridico al Consiglio, alla Giunta, al Sindaco, agli Assessori ed ai Consiglieri comunali.

3. Il Segretario riceve dai Consiglieri le richieste di trasmissione delle deliberazioni della Giunta soggette a controllo eventuale del Difensore civico.

4. Egli presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum e riceve le dimissioni del Sindaco, degli Assessori o dei Consiglieri, nonché le proposte di revoca.

5. Roga i contratti del comune, nei quali l'Ente è parte, quando non sia necessaria l'assistenza di un notaio. Autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, ed esercita, infine, ogni altra funzione attribuitagli dal Regolamento o dal Sindaco.

**Art. 59****Il Direttore Generale**

Il Sindaco può nominare un direttore generale, al di fuori della dotazione organica e con un contratto a tempo determinato.

Il Direttore provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di Governo dell'Ente secondo le direttive che gli impartisce il Sindaco.

Sovrintende alla gestione dell'ente perseguenti i livelli ottimali di efficacia e di efficienza tra i Responsabili di servizio.

La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato elettorale del Sindaco, che può procedere alla sua revoca nel caso in cui non riesca a raggiungere gli obiettivi fissati.

Le funzioni di Direttore generale possono essere conferite al Segretario comunale.

**Art. 60****Vice Segretario**

Il Comune può avere un vice Segretario, nominato dalla Giunta comunale, per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario, per coadiuvarlo e sostituirlo in caso di assenza o impedimento per motivi di fatto e di diritto.

Il vice Segretario deve essere un dipendente comunale con qualifica apicale in possesso di laurea.

**TITOLO V  
RESPONSABILITÀ****Art. 61****Responsabilità verso il Comune**

1. Gli Amministratori ed i dipendenti comunali sono tenuti a risarcire al Comune i danni derivanti da violazioni di obblighi di servizio e di violazione di leggi che comportano danni all'erario del Comune.

2. Gli Amministratori ed i dipendenti predetti, per la responsabilità di cui al precedente comma sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti, nei modi previsti dalle leggi in materia.

3. Il Sindaco, il Segretario comunale, il responsabile del servizio che vengono a conoscenza, direttamente o in seguito a rapporto cui sono tenuti gli organi inferiori, di fatti che diano luogo a responsabilità ai sensi del comma 1 del presente articolo, devono farne denuncia al Procuratore generale della Corte dei Conti, indicando tutti gli elementi raccolti per l'accertamento della responsabilità e la determinazione dei danni.

4. Se il fatto dannoso sia imputabile al Segretario comunale o ad un Responsabile di servizio la denuncia è fatta a cura del Sindaco.

**Art. 62****Responsabilità verso terzi**

1. Gli Amministratori ed i dipendenti comunali che, nell'esercizio delle funzioni loro conferite dalle Leggi e dai Regolamenti, cagionino ad altri un danno ingiusto sono personalmente obbligati a risarcirlo.

2. Ove il Comune abbia corrisposto a terzi l'ammontare del danno cagionato dall'amministratore o dal dipendente si rivale agendo contro questi ultimi a norma del precedente articolo.

3. È danno ingiusto, agli effetti del comma 1, quello derivante da ogni violazione dei diritti dei terzi che l'amministratore o il dipendente abbia commesso per dolo e per colpa grave; restano salve le responsabilità più gravi previste dalle vigenti leggi.

4. La responsabilità personale dell'amministratore o del dipendente sussiste tanto se la violazione del diritto del terzo sia cagionata dal compimento di atti o di operazioni, quanto se la detta violazione consista nella omissione o nel ritardo ingiustificato di operazioni al cui compimento l'amministratore o il dipendente siano obbligati per legge o per regolamento.

5. Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di organi collegiali del Comune, sono responsabili, in solido, il Presidente ed i membri del Collegio che hanno partecipato all'atto od operazione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constare nel verbale il proprio dissenso.

**Art. 63****Responsabilità dei contabili**

Il Tesoriere e ogni altro contabile che abbia maneggio del denaro del comune o sia incaricato della gestione dei beni comunali, nonché chiunque si inserisca senza legale autorizzazione nel maneggio del denaro del Comune, deve rendere il conto della gestione ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti.

**Art. 64****Prescrizione dell'azione di responsabilità**

La Legge stabilisce il tempo di prescrizione della azione di responsabilità, nonché le sue caratteristiche di personalità e di inestensibilità agli eredi.

## TITOLO VI

ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETÀ  
A PARTECIPAZIONE COMUNALE**Art. 65****Costituzione e partecipazione**

1. L'istituzione o la partecipazione del Comune ad Enti, Associazioni, Fondazioni, Istituzioni, Consorzi, Aziende o Società, è autorizzata con deliberazione del Consiglio comunale che regola le finalità, l'organizzazione ed il finanziamento degli Enti, provvedendo ad assicurare che la loro attività si svolga conformemente agli indirizzi fissati e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione.

2. Per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune negli Enti di cui al precedente comma, si applicano gli artt. 32 - comma 2 - lett. n) e 36 - comma 5 - della legge 8 giugno 1990, n. 142.

3. Qualora si intenda addivenire alla revoca degli amministratori di nomina comunale, la relativa motivata proposta del Sindaco o sottoscritta da almeno un terzo dei Consiglieri assegnati, deve essere accompagnata dalla contestuale designazione di nuovi amministratori od organi.

4. I rappresentanti del Comune negli Enti di cui al comma 1 debbono possedere i requisiti per la nomina a Consigliere comunale.

5. Il Comune ha diritto di nominare uno o più amministratori, dirigenti o Sindaci nelle società per azioni e nelle società a responsabilità limitata nelle quali il Comune ha partecipazione maggioritaria al capitale sociale. Il numero degli amministratori, dirigenti o Sindaci ed i relativi incarichi sono, per ciascuna Società, stabiliti nell'atto costitutivo. Si osservano le disposizioni e le procedure di cui all'articolo 2458 del codice civile e la deroga stabilita dall'art. 5 della legge 23 aprile 1981, n. 154.

**Art. 66****Istituzioni**

1. Il Consiglio di amministrazione delle istituzioni di cui all'art. 23 della legge 8 giugno 1990, n. 142, si compone di cinque membri, con diritto di presenza della minoranza, nominati dal Consiglio comunale con le modalità di cui al comma 2 del precedente articolo. Esso dura in carica per un periodo corrispondente a quello del Consiglio comunale.

2. Il Presidente è designato dal Consiglio di amministrazione nel suo seno. Egli ha la rappresentanza dell'Istituzione e cura i rapporti dell'Ente con gli organi comunali.

3. Le attribuzioni ed il funzionamento degli organi dell'Istituzione e le competenze del Direttore sono stabiliti dal Regolamento comunale che disciplina, altresì, l'organizzazione interna dell'Ente, le modalità con le quali il Comune esercita i suoi poteri di indirizzo, di vigilanza e di controllo, verifica i risultati della gestione, determina le tariffe dei servizi, provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

**Art. 67****Vigilanza e controlli**

1. Il Comune esercita i poteri di indirizzo e controllo sugli Enti di cui ai precedenti articoli, anche attraverso l'esame e l'approvazione dei loro atti fondamentali, con le modalità previste dalla Legge e dai Regolamenti o dagli Statuti che ne disciplinano l'attività.

2. Spetta alla Giunta comunale la vigilanza sugli Enti, Istituzioni, Aziende e Società a partecipazione comunale.

3. La Giunta riferisce, annualmente, al Consiglio comunale in merito all'attività svolta e ai risultati conseguiti dagli Enti, Istituzioni, Aziende e Società a partecipazione comunale. A tal fine, i rappresentanti del Comune negli Enti citati devono presentare alla Giunta comunale, a chiusura dell'esercizio finanziario, una relazione illustrativa economico-finanziaria e degli obiettivi raggiunti.

**Art. 68****Personale**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 51 - comma 11 - della legge 8 giugno 1990, n. 142, lo stato giuridico e il trattamento economico del personale degli Enti, Aziende, Società per azioni a partecipazione comunale, sono regolati dalle Leggi e dai Contratti collettivi a rilevanza pubblica e privata.

## TITOLO VII

## FINANZE E CONTABILITÀ

**Art. 69****Ordinamento**

1. Nell'ambito della Finanza Pubblica il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su risorse proprie e trasferite.

2. Il Comune è, altresì, titolare di potestà impositiva autonoma nel campo dell'imposta, delle tasse e delle tariffe ed ha un proprio demanio e patrimonio.

**Art. 70****Finanze comunali**

1. La Finanza del Comune è costituita da:

- a) imposte proprie;
- b) addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali;
- c) tasse e diritti per servizi pubblici;
- d) trasferimenti erariali;
- e) trasferimenti regionali;
- f) altre entrate proprie anche di natura patrimoniali;
- g) utili da investimenti, alienazioni, locazioni, società, gestioni in economia.

2. I trasferimenti erariali devono garantire i servizi pubblici comunali indispensabili, le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della Comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei Servizi Pubblici Indispensabili.

**Art. 71****Lasciti e donazioni**

Il Consiglio comunale delibera l'accettazione ed il rifiuto di lasciti o donazioni di beni immobili.

**Art. 72****Contratti**

Il Comune, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, provvede mediante contratti agli appalti di lavori, forniture di beni e servizi, vendite, acquisti a titolo oneroso, permuta, locazioni.

La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposito provvedimento amministrativo indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto, la forma e le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

#### **Art. 73**

##### **Contabilità e Bilancio**

1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla legge. Con apposito Regolamento del Consiglio comunale sono emanate le norme relative alla contabilità generale.

#### **Art. 74**

1. Revisione Economico-Finanziaria
2. La revisione economico-finanziaria viene esercitata dal Collegio dei Revisori previsto dall'articolo 57 della legge 142/90.
3. I revisori del Conto Consuntivo sono revocabili, per inadempienza, con deliberazione motivata adottata a maggioranza assoluta dai Consiglieri assegnati al Comune quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del loro mandato e sul regolare funzionamento del Collegio. I revisori hanno diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente.
4. I revisori, ove riscontrano gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ne riferiscono immediatamente al Consiglio.

#### **Art. 75**

##### **Controllo economico della gestione**

I responsabili degli uffici e servizi possono essere chiamati ad eseguire rendicontazioni volte al controllo economico-finanziario da parte del nucleo di valutazione, per verificare la rispondenza della gestione dei fondi loro assegnati dal bilancio agli obiettivi fissati dalla Giunta comunale.

#### TITOLO VIII ATTIVITÀ NORMATIVA

#### **Art. 76**

##### **Procedimenti di formazione dei Regolamenti**

1. L'iniziativa per l'adozione dei Regolamenti spetta a ciascun Consigliere comunale, alla Giunta comunale ed ai cittadini, ai sensi di quanto previsto dal presente Statuto.
2. I regolamenti sono adottati dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - lett. a) della legge 142/1990 fatti salvi i casi in cui la competenza è attribuita direttamente alla Giunta comunale dalla Legge o dal presente Statuto.
3. I regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione all'Albo pretorio: una prima, che consegue dopo l'adozione della deliberazione approvativa, in conformità all'articolo 47 - comma 1 - della legge 142/1990; una seconda, da effettuarsi, per la durata di 15 giorni, dopo i prescritti controlli, approvazioni od omologazioni.

#### TITOLO IX REVISIONE DELLO STATUTO

#### **Art. 77**

##### **Modalità**

1. Le revisioni dello Statuto sono approvate dal Consiglio comunale, con le modalità di cui all'articolo 4 - comma 3 - della legge 8 giugno 1990 n. 142, purché sia trascorso almeno un anno dall'entrata in vigore dello Statuto o dall'ultima modifica o integrazione.
2. Ogni iniziativa di revisione statutaria respinta dal Consiglio comunale non può essere rinnovata se non trascorso un anno dalla deliberazione di reiezione.
3. La deliberazione di abrogazione totale dello Statuto non ha validità se non è accompagnata dalla deliberazione di un nuovo Statuto che sostituisca il precedente, e diviene operante dal giorno di entrata in vigore del nuovo Statuto.

#### **Art. 78**

Il presente Statuto entra in vigore il 30° giorno dalla pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

**Comune di Mapello (BG)**  
**Integrazione dell'art. 52 dello Statuto, approvata con d.c.c.**  
**n. 25 del 7 novembre 2020**

**Art. 52**

**Revisione economico-finanziaria**

1. L'organo di revisione economico-finanziaria esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, economica e finanziaria della gestione del Comune.

2. L'organo di revisione economico-finanziaria viene eletto dal Consiglio comunale secondo i criteri stabiliti dalla legge e dal Regolamento di contabilità.

3. L'organo di revisione economico-finanziaria dura in carica 3 (tre) anni, è rieleggibile per una sola volta ed è revocabile per inadempimento, nonché quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.

4. L'organo di revisione economico-finanziaria, in riferimento alla proposta di bilancio di previsione e sulle sue variazioni, esprime un giudizio di congruità, coerenza ed attendibilità contabile.

5. L'organo di revisione economico-finanziaria attesta la veridicità delle scritture contabili e la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del rendiconto del bilancio.

6. La relazione evidenzia i dati e gli elementi necessari per la valutazione del livello di produttività ed economicità della gestione ed esprime suggerimenti e proposte tese a migliorare l'efficienza ed i risultati.

7. Nell'esercizio delle sue attribuzioni, l'organo di revisione ha accesso a tutti gli uffici comunali per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari per l'espletamento dell'incarico ed ha diritto ad ottenere direttamente dagli stessi copia degli atti e dei documenti necessari.

8. L'organo di revisione, ove riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'ente, ne riferisce immediatamente al Consiglio comunale.

9. Allo stesso organo di revisione economico-finanziaria può essere affidata l'attività di valutazione e di controllo di cui al successivo articolo.

10. Possono essere previsti ampliamenti delle funzioni affidate all'organo di revisione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## B) GARE

### Amministrazione regionale

**Comunicato regionale 14 dicembre 2020 - n. 118**  
**Presidenza - Avviso di gara deserta GECA 6/2020 - Servizio di supporto a carattere amministrativo - giuridico nella gestione delle irregolarità individuate nell'erogazione dei fondi agricoli comunitari dall'Organismo Pagatore Regionale**

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) Denominazione e indirizzi:** Giunta regionale della Lombardia - P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano - Italia - [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) (Profilo del committente).

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale.

**I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

#### SEZIONE II: OGGETTO

**II.1.1) Denominazione:** Servizio di supporto a carattere amministrativo-giuridico nella gestione delle irregolarità individuate nell'erogazione dei fondi agricoli comunitari dall'Organismo Pagatore Regionale. Numero di riferimento GECA 6/2020

**II.1.2) Codice CPV principale:** 79412000

**II.1.3) Tipo di appalto:** servizi.

**II.1.4) Breve descrizione:** Servizio di supporto a carattere amministrativo-giuridico nella gestione delle irregolarità individuate nell'erogazione dei fondi agricoli comunitari dall'Organismo Pagatore Regionale.

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** l'appalto non è suddiviso in lotti

**II.2.3) Luogo di esecuzione** Codice NUTS ITC4C - Lombardia

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea:** l'appalto non è connesso a progetto e/o programmi finanziati da fondi dell'Unione europea.

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta.

#### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DI APPALTO

**V.1) Informazioni relative alla non aggiudicazione:** non sono pervenute offerte

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

**VI.5) Data di spedizione del presente bando:** 14 dicembre 2020  
Regione Lombardia - dr.ssa Emilia Angela Benfante, Dirigente Regione Lombardia, Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti - Presidenza.

Il dirigente  
Emilia Angela Benfante

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**  
**Esito di gara - Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, 179 comma 3 e 183 comma 15 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della concessione mediante Project Financing con diritto di prelazione a favore del promotore, del servizio di gestione del sistema cimiteriale del Comune di Muggiò, con lavori di adeguamento, riqualificazione e manutenzione nonché inerenti la realizzazione di nuove sepolture. Durata anni 15 - CIG 836530433E**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** la CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet: [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) e [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, 179 comma 3 e 183 comma 15 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della concessione mediante Project Financing con diritto di prelazione a favore del promotore, del servizio di gestione del sistema cimiteriale del Comune di Muggiò, con lavori di adeguamento, riqualificazione e manutenzione nonché inerenti la realizzazione di nuove sepolture. Durata anni 15. CIG n. 836530433E.

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**N. offerte ricevute:** 1.

**N. offerte escluse:** 0.

**N. imprese ammesse:** 1.

**Aggiudicatario:** RTI IL PONTE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale e amministrativa in Albiate (MB) cap 20847 in Via Italia n. 3, Codice Fiscale e Partita IVA 02517150963 - quale società MANDATARIA / BUENAVISTA Cooperativa Sociale con sede legale in Monza (MB) cap 20900 in Via Gerardo dei Tintori n. 18, Codice Fiscale e Partita IVA 03343780965, quale società MANDANTE / ZANETTI s.r.l. con sede legale in Milano cap 20122 Via Emilio Visconti Venosta n. 7, Codice Fiscale e Partita IVA 01238040180, quale società MANDANTE.

**Importo complessivo di aggiudicazione:** la Concessione non prevede oneri a carico dell'Amministrazione comunale; verrà corrisposto all'Ente un canone ricognitorio pari a € 73.073,00= annui.

**Proposta di aggiudicazione:** Def. CUC n. 1646 del 6 ottobre 2020.

**Efficacia dell'aggiudicazione:** Def. Comune n. 501 del 27 novembre 2020.

**Subappalto:** si.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:**

**VI.3 Procedure ricorso:** TAR Lombardia.

**VI.4 Presentazione ricorso:** 30 gg dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito inserito sulla G.U.U.E. il 10 dicembre 2020.

Pubblicato sulla G.U.R.I. il 14 dicembre 2020 n. 146.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Comune di Capriolo (BS)**  
**Avviso d'asta pubblica alienazione unità immobiliari di proprietà comunale**

Si rende noto che è indetta un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del r.d. 23 maggio 1924 n. 827, per l'alienazione di n. 3 unità immobiliari con relative autorimesse, n. 1 autorimesse e n. 1 cantina, di proprietà comunale, ubicate in via Adro, con le dimensioni e le caratteristiche riportate nella perizia di stima approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 65/2017.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12.00 del giorno 13 maggio 2021. L'asta si terrà il giorno 17 maggio 2021 alle ore 10.00 presso la sede municipale.

Il prezzo a base d'asta è fissato, a corpo, per ciascuna unità immobiliare, come segue:

U.I.3 € 115.260,00 (Euro centoquindicimiladuecentosessanta/00)

U.I.5 € 160.000,00 (Euro centosessantamila/00)

U.I.9 € 150.000,00 (Euro centocinquantomila/00)

B € 20.000,00 (Euro ventimila/00)

C € 4.000,00 (Euro quattromila/00)

Sono ammesse offerte solo in rialzo rispetto al prezzo a base d'asta.

L'importo cauzionale è pari a € 5.000,00, da presentare secondo le modalità previste dal bando, unitamente ad un'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti in competente bollo. È possibile presentare offerte per più unità immobiliari.

Le procedure dell'asta, le condizioni di vendita e la documentazione relativa all'immobile, sono visionabili presso l'Ufficio Lavori Pubblici comunale nei giorni di apertura al pubblico. L'avviso d'asta e la relativa documentazione sono pubblicate all'albo on line del Comune di Capriolo e sul sito web comunale [www.capriolo.org](http://www.capriolo.org).

Capriolo, 3 dicembre 2020

Il responsabile area lavori pubblici e patrimonio  
Cesare Agosti

**Comune di Gerenzano (VA)**  
**Estratto di avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'area ubicata in via Del Malnino in comune di Gerenzano**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III - URBANISTICA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 21 dicembre 2019, esecutiva a tutti gli effetti di legge, e della propria determinazione n. 461 del 3 dicembre 2020;

RENDE NOTO

Il Comune di Gerenzano intende alienare, a mezzo di esperimento di asta pubblica (pubblico incanto) l'area edificabile, sita all'incrocio tra le Vie Del Malnino e L. Rizzo, identificata catastalmente con il n. 9742 del foglio 14 (foglio logico 9); superficie catastale 1.910 mq.

Scadenza offerte il 9 febbraio 2021 alle ore 12,00.

Apertura offerte 10 febbraio 2021 alle ore 10,00 - Palazzo Municipale, Via Duca degli Abruzzi 2.

L'avviso integrale è disponibile sul sito internet istituzionale: [www.comune.gerenzano.va.it](http://www.comune.gerenzano.va.it) - News Comunali.

Il responsabile del settore III - Urbanistica  
Carlo Bonnet

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## C) CONCORSI

**Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA)**  
**Rif. ARIA\_2020\_AFL - Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un avvocato**

**AVVISO PUBBLICO DAL 28 DICEMBRE 2020 AL 15 GENNAIO 2021**

**Rif. ARIA\_2020\_AFL: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN AVVOCATO**

### 1. Contesto di riferimento

Dal 1° luglio 2019, con atto formale n. rep. 72378 raccolta 14234, a seguito di fusione per incorporazione dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA s.p.a. in Lombardia Informatica s.p.a., è nato il nuovo Soggetto Aggregatore/Centrale di Committenza Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA s.p.a. A far data dal 1° luglio 2020 le competenze di ARIA s.p.a. si sono ulteriormente ampliate con la fusione per incorporazione della terza società partecipata da Regione Lombardia, Infrastrutture Lombarde s.p.a.

Per far fronte alle sempre crescenti e più complesse attività dell'Azienda regionale si rende necessario rafforzare la Struttura Affari Legali, Generali e Societari che, all'interno di ARIA s.p.a., controlla e garantisce il rispetto della normativa vigente nell'ambito della contrattualistica pubblica e, più in particolare, nell'ambito delle gare espletate da ARIA in qualità di Soggetto Aggregatore/Centrale di Committenza, e la struttura che si occupa del contenzioso.

### 2. Di cosa si tratta

La risorsa avrà il compito di collaborare e supportare la struttura nelle attività di controllo normativo e di allineamento dei documenti di gara, e di contenzioso, nel rispetto di quanto previsto dalle Direttive europee, dal Codice degli appalti pubblici e dalle relative norme attuative.

Alla risorsa verrà richiesto di prestare la propria consulenza giuridica per la risoluzione delle questioni legali che coinvolgono le procedure bandite in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale Unica di Committenza. Nello specifico si occuperà di:

- Verifiche e controlli normativi nelle gare centralizzate e aggregate pubblicate da ARIA s.p.a. in ambito servizi, forniture, lavori, Information and Communications Technology;
- definizione delle clausole contrattuali;
- predisposizione degli atti di gare aggregate e/o centralizzate;
- predisposizione di contrattualistica pubblica e di convenzioni;
- fornitura di pareri legali sulle procedure ad evidenza pubblica;
- monitoraggio delle criticità emerse nell'ambito del contenzioso inerente alle procedure ad evidenza pubblica bandite dalla Società;
- supporto per la predisposizione di osservazioni giuridiche da inviare ad ANAC in sede di elaborazione delle Linee Guida dell'Autorità;
- supporto, se formalmente richiesto, alle Commissioni di gara;
- garantire l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale del personale aziendale in vista di un'ottimale gestione delle procedure ad evidenza pubblica.

La risorsa, inoltre, dovrà essere in grado di supportare la «Struttura Affari Legali, Generali e Societari» nella risoluzione di tutte le questioni di natura giuridico-legale connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali della Società redigendo appositi report sull'evoluzione normativa e giurisprudenziale.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (vedi paragrafo 3 «Chi può partecipare») saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e l'assegnazione del punteggio.

Al *Curriculum Vitae* verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti su 100 totali così distribuiti:

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE  
 ALLA LISTA DI IDONEITÀ

**Punteggio massimo maturabile  
 (totale 70)**

**Requisito 1 (massimo 6 punti):**

*Numero di anni di esercizio della professione*

**Requisito 2 (massimo 15 punti) (\*):**

*Esperienza continuativa di almeno 1 anno alle dirette dipendenze di un Soggetto aggregatore/Stazione Appaltante nella predisposizione e/o verifica di atti e documenti di gara relativi alle procedure sopra-soglia bandite dai suddetti soggetti in applicazione del d.lgs. 50/2016.*

**Requisito 3 (massimo 6 punti) (\*):**

*Esperienza specifica di almeno 2 anni nel contenzioso amministrativo in materia di appalti pubblici maturata in contesto aziendale e/o studio legale.*

**Requisito 4 (massimo 15 punti) (\*):**

*Esperienza continuativa di almeno 2 anni alle dipendenze di stazioni appaltanti/soggetti aggregatori nell'utilizzo della Piattaforma telematica regionale di e-procurement Sintel o equivalenti.*

**Requisito 5 (massimo 10 punti) (\*):**

*Aver svolto ruoli quali segretario verbalizzante e/o componente di Seggio di gara, per la verifica e controllo della documentazione amministrativa inviata dai concorrenti nell'ambito delle procedure bandite dai suddetti soggetti.*

**Requisito 6 (massimo 8 punti):**

*Pubblicazioni in materia di contratti pubblici, così come disciplinati dal d.lgs. 50/2016, per le seguenti categorie: rassegne giurisprudenziali; commentari; manuali. È richiesto al candidato di illustrare e comprovare almeno una pubblicazione tra quelle richieste, evidenziando l'inerenza della stessa alla materia dei contratti pubblici e il relativo contributo giuridico fornito.*

**Requisito 7 (massimo 3 punti):**

*Esperienza su tematiche legali di diritto commerciale e societario.*

**Requisito 8 (massimo 7 punti):**

*Partecipazione ad appositi corsi di formazione in materia di appalti pubblici, così come disciplinati dal d.lgs. 50/2016.*

(\* ) Allo scopo di consentire una corretta valutazione del CV da parte della Commissione, si richiede al candidato di illustrare e comprovare il dettaglio delle attività svolte con riferimento ai requisiti dal 2 al 5 specificando date, ruolo svolto, committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo).

In mancanza, la Commissione si riserverà di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

### 3. Chi può partecipare

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE:

- **essere in possesso della Laurea in giurisprudenza e di aver superato l'esame di abilitazione dell'esercizio della professione, tale da consentire l'iscrizione all'albo;**
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (Portogallo) con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA s.p.a. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di va-**

## Valutazione e assegnazione del punteggio.

### 4. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV**, saranno assegnati da 0 punti fino a **70 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **30 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Al colloquio verranno assegnati un massimo di 30 punti che, sommandosi a quelli ricevuti sulla valutazione del *Curriculum Vitae*, raggiungeranno il totale di 100 punti.

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito. Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici, la capacità espositiva, l'interesse a ricoprire la posizione offerta e la disponibilità immediata. La Commissione si riserverà, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

**Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.**

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di un numero massimo di 3 Avvocati.

### DISPOSIZIONI FINALI

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

### 5. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **28 dicembre 2020** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **15 gennaio 2021**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
  1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
  2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> («Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?»)

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda

di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae* in lingua italiana, sottoscritto in originale ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni rese nel *Curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a prova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA s.p.a. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

ARIA s.p.a. si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegare.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del *Curriculum vitae* o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

### 6. Informazioni e Contatti

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti s.p.a., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Affari Legali, Generali e Societari di ARIA s.p.a.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di ARIA s.p.a..

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: [Lavora.con.noi@ariaspa.it](mailto:Lavora.con.noi@ariaspa.it).

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

### **Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia**

**Avviso di mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale, cat. D, laureato in scienze ambientali, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla u.o. APC - sede di Brescia di ARPA Lombardia**

È indetta selezione pubblica di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura di

- n. 1 posto di Coll. Tec. Prof.le, cat. D, laureato in scienze ambientali, CCNL dell'area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), mediante colloquio tecnico motivazionale e valutazione dei titoli.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 nella qualifica funzionale, categoria, profilo professionale uguale o analogo;
- Anzianità di servizio di almeno un anno presso l'Amministrazione di provenienza, nella categoria e nel profilo professionale relativo al posto da ricoprire;
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze Ambientali;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

Si precisa che, l'assunzione tramite l'istituto della mobilità volontaria, è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, previste dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito ufficiale di ARPA Lombardia: [www.arpalombardia.it](http://www.arpalombardia.it) - sezione Assunzione del personale - Concorsi.

Termine di presentazione domande: entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale «concorsi e esami», secondo le modalità previste dal bando di mobilità.

Per informazioni: UOC Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Tel. 0269666316/317/306 - e-mail: [ufficioconcorsi@arpalombardia.it](mailto:ufficioconcorsi@arpalombardia.it).

### **Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia**

**Avviso di mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di assistente tecnico - autista - cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla sede centrale di ARPA Lombardia**

È indetta selezione pubblica di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni per la copertura di

- n. 1 posto di Assistente Tecnico - Autista - cat. C, CCNL dell'area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), mediante colloquio tecnico motivazionale e valutazione dei titoli.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 nella qualifica funzionale, categoria, profilo professionale uguale o analogo;
- Anzianità di servizio di almeno un anno presso l'Amministrazione di provenienza, nella categoria e nel profilo professionale relativo al posto da ricoprire;
- possesso di patente automobilistica di tipo B o superiori in corso di validità, senza limitazioni né per anno di acquisizione, né per patologie.
- idoneità fisica alla movimentazione di piccoli colli, sulla base delle verifiche effettuate dal Medico Competente ex l. 81/08 e s.m.i.;
- dichiarata disponibilità a svolgere la propria attività anche con modalità orarie difformi da quelle stabilite dal vigente «Regolamento per la gestione del personale dipendente di ARPA Lombardia» purché sempre in ambito diurno.
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

Si precisa che, l'assunzione tramite l'istituto della mobilità volontaria, è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, previste dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito ufficiale di ARPA Lombardia: [www.arpalombardia.it](http://www.arpalombardia.it) - sezione Assunzione del personale - Concorsi.

Termine di presentazione domande: entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale «concorsi e esami», secondo le modalità previste dal bando di mobilità.

Per informazioni: UOC Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Tel. 0269666316/317 - e-mail: [ufficioconcorsi@arpalombardia.it](mailto:ufficioconcorsi@arpalombardia.it).

**Comune di San Giuliano Milanese (MI)**  
**Avviso per estratto del concorso straordinario per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 agenti di polizia locale di categoria C**

È bandito un concorso straordinario per l'assunzione di

- n. 5 Agenti di Polizia Locale di cat. C a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- diploma di maturità quinquennale,
- patente di guida di cat. B
- idoneità al possesso ed utilizzo dell'arma da fuoco.

Il termine per la presentazione delle domande scade perentoriamente alle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso in Gazzetta ufficiale. Il diario delle prove d'esame sarà reso noto attraverso il sito internet [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it) entro il terzo giorno dalla scadenza del bando. I candidati che non ricevono eventuali comunicazioni di esclusione dalla procedura dovranno seguire attentamente le istruzioni tecniche per lo svolgimento della prova scritta dal proprio domicilio. I candidati sono tenuti immediatamente a consultare il sito internet comunale o il sito della Gazzetta Ufficiale per verificare la data effettiva di inserzione e scadenza del bando.

Per chiarimenti e richiesta di informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune (tel. 0298207282, email [risorse\\_umane@comune.sangiulianomilanese.mi.it](mailto:risorse_umane@comune.sangiulianomilanese.mi.it)) o sul sito web [www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it), Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso.

Il dirigente del settore affari generali, s.g.  
Giovanni Andreassi

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo**  
**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale**  
**di dirigente psicologo - direttore della struttura complessa**  
**«integrazione delle reti e smart community» - disciplina:**  
**psicoterapia o psicologia**

In esecuzione della deliberazione n. 939 dell'11 dicembre 2020, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale

- Dirigente Psicologo - Direttore della Struttura Complessa «Integrazione delle Reti e Smart Community»  
 Ruolo: Sanitario  
 Profilo professionale: Dirigente Psicologo  
 Disciplina: Psicoterapia o Psicologia  
 Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r. n. 484/97 e ss.mm.ii., e dalle disposizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici e relativa ammissione è effettuata dalla Commissione appositamente nominata.

#### 1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**Struttura Complessa: «INTEGRAZIONE DELLE RETI E SMART COMMUNITY»**

#### PROFILO OGGETTIVO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**Struttura Complessa: «INTEGRAZIONE DELLE RETI E SMART COMMUNITY»**

#### Profilo Oggettivo Azienda

L'ATS Bergamo, inserita nel contesto del Sistema Sociosanitario Regionale della Lombardia, garantisce la tutela della salute dei propri cittadini sia in forma individuale che collettiva con l'intento di formulare ed attuare una programmazione attenta ai bisogni delle persone.

Il territorio di competenza dell'ATS Bergamo coincide con quello della provincia di Bergamo, per estensione la quarta provincia della Lombardia, e si estende su un'area di 2.722,86 kmq, di cui il 64% costituito da rilievi montuosi, con difficoltà di comunicazione a causa della configurazione orografica.

Tra i compiti principali dell'ATS vi sono:

**analisi e governo della domanda**, finalizzate a garantire la realizzazione di una «rete integrata» d'offerta sanitaria e socio-sanitaria e il raccordo con il sistema dei servizi sociali di competenza delle autonomie locali.

**governo dell'offerta**, finalizzato alla regolamentazione dell'offerta di prestazioni sanitarie e sociosanitarie nel territorio (accreditamento, programmazione, negoziazione, contratti, acquisto, valutazione e controllo), rese nei diversi ambiti di erogazione accreditati: strutture ospedaliere accreditate pubbliche e private, poliambulatori, strutture territoriali di prevenzione, ambito delle Cure Primarie, unità di offerta e servizi sociosanitari.

**programmazione per l'integrazione delle prestazioni socio-sanitarie con quelle sociali**, al fine di assicurare il governo del percorso della presa in carico della persona, la continuità della cura e l'equità di accessibilità, in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali.

**governo e promozione dei programmi di promozione della salute e di prevenzione**, con funzioni anche di governance del sistema sanitario provinciale che dovrà essere sempre più orientato al raggiungimento di obiettivi di prevenzione secondo le indicazioni riportate nel Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2015-2018, e dagli «Indirizzi regionali per la presa

in carico della cronicità e della fragilità in Regione Lombardia 2016-2018».

**negoziazione e acquisto delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie dalle strutture accreditate**, secondo tariffe approvate dalla Regione ed integrazione di tali prestazioni con quelle sociali di competenza delle autonomie locali (Comuni).

**governo dell'assistenza primaria**, e del relativo convenzionamento, compreso il monitoraggio dello sviluppo delle forme organizzative (AFT e UCCP) e delle azioni a supporto della presa in carico della cronicità.

**sanità pubblica veterinaria**, indirizzata ad interventi nel settore della prevenzione delle patologie animali e delle zoonosi, dei controlli sulla filiera degli alimenti di origine animale (dalla produzione alla commercializzazione), e, in ambito di benessere animale, di promozione della sicurezza alimentare.

**prevenzione e controllo della salute negli ambienti di vita e di lavoro**, compreso il controllo periodico impiantistico e tecnologico.

**attuazione degli indirizzi regionali e monitoraggio della spesa** in materia di farmaceutica, dietetica e protesica.

**vigilanza e controllo** sulle strutture e sulle unità d'offerta sanitarie, sociosanitarie e sociali.

Le suddette funzioni vengono esercitate, dalla Direzione Generale e Strategica, tramite i propri Dipartimenti e Distretti anche avvalendosi, per il coordinamento della programmazione sociosanitaria con la programmazione sociale, del previsto apporto della cabina di regia di cui all'art. 6 comma f) della l.r. 23/2015.

Il Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali, da questo momento in poi denominato DPIPSS, rappresenta l'elemento innovativo nell'organizzazione ATS e punta a rafforzare il ruolo dell'ATS rispetto alla promozione dell'integrazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali ed a favorire la realizzazione di reti sussidiarie di supporto. In tale prospettiva il Dipartimento assicura la funzione di governo del percorso di presa in carico della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali.

Per l'attuazione dell'insieme delle proprie funzioni il Dipartimento PIPSS si articola in:

- UOC Integrazione delle Reti e Smart Community
- UOC Integrazione della Domanda con l'Offerta
- UOC Integrazione dei Processi Assistenziali.

#### Profilo Oggettivo UOC

Secondo le previsioni del vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), la **Struttura Complessa «Integrazione delle Reti e Smart Community»** è inserita nell'ambito del Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (DPIPSS).

La mission della Struttura Complessa «Integrazione delle Reti e Smart Community» è pertanto così sintetizzata:

- Raccordo con il territorio coordinando la programmazione sociosanitaria con la programmazione sociale, definendo e verificando la realizzazione degli interventi secondo percorsi e processi condivisi;
- Integrazione tra le Unità d'offerta accreditate con le misure flessibili e modulabili in relazione all'intensità del bisogno della persona, remunerabili anche attraverso il sistema del voucher, finalizzata alla presa in carico globale della persona;
- **Supporto alla cabina di regia con funzione consultive, operando con gli uffici di piano ed i sindaci del territorio al fine di realizzare le seguenti azioni:**
  - Analisi dei bisogni ed individuazione delle risorse disponibili, sia in termini di servizi/unità d'offerta pubbliche e private accreditate e a contratto sia in termini di risorse economiche nell'ambito istituzionale ed eventualmente extraistituzionale;
  - Promozione e sostegno del lavoro di rete fra i diversi attori del territorio, compresi associazioni di categoria, associazioni di terzo settore, volontariato;
  - Individuazione di modelli d'intervento per lo sviluppo di un approccio integrato in ordine alla valutazione e alla presa in carico dei bisogni da realizzarsi anche attraverso l'integrazione di risorse e strumenti;

- Monitoraggio di modelli d'intervento integrati attraverso strumenti condivisi;
  - Istituzione e gestione di tavoli tematici;
  - Coordinamento e monitoraggio delle progettualità innovative nell'ambito dell'offerta di servizi di integrazione tra le reti sociosanitaria e sociale;
  - Promozione, sviluppo, *governance*, monitoraggio, nell'ambito della programmazione regionale, di progettualità finalizzate ad assicurare la continuità assistenziale e l'appropriata collocazione delle persone, in particolare dei soggetti fragili, all'interno delle reti dei servizi, sia nell'ambito del sostegno alla famiglia e dei suoi componenti fragili, delle dipendenze, della salute mentale e di altre fragilità;
  - promozione di modelli innovativi di presa in carico in grado di integrare le diverse risposte ai bisogni complessi degli utenti fragili.
  - **Promozione e sostegno del lavoro di rete, anche attraverso la valorizzazione dei dati conoscenza del SEA, con particolare riferimento a:**
    - Percorsi/progetti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, misure a sostegno del welfare aziendale e interaziendale, sviluppo dello *smart working*;
    - Percorsi/progetti di inclusione Sociale/Area Penale: interventi a favore delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e delle loro famiglie;
    - Determinazioni in ordine al sostegno dell'Associazione e delle reti di Mutuo Aiuto;
    - Percorsi/progetti di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza;
    - Supporto ai Tavoli del Terzo Settore, afferenti alla Direzione Sociosanitaria;
    - Partecipazione, per la parte di competenza, a percorsi di progettazione, promossi dagli Ambiti Territoriali finalizzati alla delineazione di filiere sociali per gruppi omogenei di popolazione fragile, allo scopo di promuovere l'integrazione con il sociosanitario d'intesa con le ASST,
    - Promozione, partecipazione ed interconnessione programmatico-pianificatoria, per la parte di competenza alle progettualità «WHP», «Città sane» etc;
    - Concorso con il SEA e l'Ufficio Sindaci alla valorizzazione del sistema di conoscenza dei Piani di Zona degli Ambiti Territoriali, in una logica di epidemiologia sociale, supportando l'interpretazione dei dati e l'individuazione di percorsi di implementazione di tali conoscenze sulla programmazione integrata;
    - Collaborazione con lo Staff della Direzione Sociosanitaria per l'aggiornamento, la verifica e la promozione dei Protocolli d'intesa e/o Protocolli operativi con Enti esterni per quanto di competenza (es: CeAD, Tutela Minori, Tribunale Ordinario, Collegi di Accertamento dell'alunno disabile);
    - Promozione iniziative formative rivolte ad operatori e amministratori finalizzate alla presa in carico integrata tra servizi sociali e sociosanitari;
    - Fornitura supporto tecnico alla Cabina di Regia.
  - **Progettazione e Sviluppo Reti di Smart Community con le seguenti finalità:**
    - Sviluppo di percorsi partecipativi per formulare, insieme alle diverse realtà del territorio, principi, indirizzi, condizioni per la presa in carico di comunità e la cura di beni comuni immateriali quali solidarietà, accoglienza, responsabilità, tolleranza;
    - Promozione attraverso il concetto di «bene comune immateriale» (virtù civiche e capitale sociale), una visione di comunità basata sulla disponibilità dei cittadini a mettere in atto comportamenti cooperativi e sull'abilità degli Enti e delle Amministrazioni di pianificare un welfare rigenerativo (coordinato, integrato, flessibile) che preveda la partecipazione sociale;
    - Intercettazione e comprensione di bisogni meno «evidenti» e individuazione di soluzioni «smart».
- Le attività dell'UOC in argomento si rivolgono principalmente all'esterno dell'ATS e hanno complessivamente la finalità di favorire l'integrazione tra i servizi sociali e sociosanitari. L'UOC esercita le proprie funzioni:
- nell'interazione prioritaria con i Comuni, gli Ambiti Territoriali,

l'Ufficio Sindaci, le ASST, le UoD sociali e sociosanitarie, il Terzo e il Quarto Settore, le Associazioni di categoria, il mondo imprenditoriale;

- nel supporto privilegiato ad una delle UOS Distretti - individuata secondo determinazione del Direttore Generale - finalizzato all'operatività pianificatoria distrettuale dell'integrazione territoriale, avendo come riferimento gli assi programmatici definiti dal Dipartimento PIPSS, sia in connessione gerarchica con la Direzione Sociosanitaria che in differenza funzionale con la Direzione Strategica.

## PROFILO SOGGETTIVO

### Competenze professionali:

Il Direttore deve possedere:

- Conoscenza della normativa nazionale e regionale specifica con particolare riferimento all'evoluzione del welfare lombardo attivata a partire dalla l.r. n. 23/2015;
- conoscenza dei modelli organizzativi e dei principi di appropriatezza in tema di presa in carico dell'utenza riconducibile all'area delle dipendenze e della salute mentale e disabilità psichica;
- capacità di interlocuzione efficace con le realtà sanitarie, sociosanitarie e sociali del territorio;
- competenza nella gestione dell'attività di *governance* dei processi assistenziali e dei percorsi di presa in carico nelle specifiche aree delle dipendenze, della salute mentale e disabilità psichica
- capacità di sviluppare e promuovere protocolli e procedure, nonché azioni innovative in materia di presa in carico nelle aree di interesse;
- capacità di interfacciarsi con il Dipartimento Paaps e PIPSS, con attenzione alle aree della appropriatezza dell'accreditamento e del controllo sanitario e socio sanitario.

Il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. Il Direttore, inoltre, deve:

- Possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della *Mission* della struttura di appartenenza e dell'Agenzia nel suo complesso;
- Conoscere il Piano di Organizzazione Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento,
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all'Agenzia;
- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane: deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- Deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti, deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- Deve soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo sugli esiti di controlli verso Regione;
- Soprintendere alle attività di predisposizione e gestione del debito informativo di competenza;
- Gestire e coordinare le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020**

- Gestire e coordinare gruppi di lavoro e di attività in équipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- Programmare ed organizzare managerialmente le risorse assegnate;
- Affrontare le criticità in un'ottica di problem solving.

**2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e) Diploma di Laurea in Psicologia e Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- f) iscrizione al relativo Albo Professionale ovvero l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) anzianità di servizio:
  - di sette anni, di cui cinque in una delle due discipline a concorso o in discipline equipollenti, e specializzazione in una delle due discipline a concorso o in una delle discipline equipollenti,
  - ovvero anzianità di servizio di 10 anni in una delle due discipline a concorso (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi dell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997; si richiama anche quanto disposto dal decreto 23 marzo 2000, n. 184 circa la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale dagli specialisti ambulatoriali convenzionati e già inquadrati nel primo livello dirigenziale ai sensi dell'art. 34 della legge 27 dicembre 1997, n. 449), le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii;
- h) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.;
- i) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lett. d) del più volte richiamato d.p.r. n. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/1997 e dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza il possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/1997, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- **i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza** (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'ATS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**3. MODALITÀ E TERMINI PER LA  
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come segue:

- **direttamente all'Ufficio protocollo** dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - Via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00);
- **a mezzo servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ufficio protocollo entro 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo,
- mediante invio (entro il termine perentorio fissato sulla Gazzetta Ufficiale) della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite **l'utilizzo della posta certificata (PEC)** personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it). **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, **devono essere allegati esclusivamente in un unico file formato PDF.**

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare, nel caso di specie: *Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa «Integrazione delle Reti e Smart Community».*

L'ATS non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda o per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a questa ATS.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Agenzia, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/03).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di un solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Agenzia e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel d.lgs. n. 33/13 e nel d.l. n. 158/12, convertito con modificazioni nella l. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un *curriculum* professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 dovranno fare riferimento:

- a. alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di puntuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e. all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il *curriculum* sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- dall'art. 47 del d.p.r. 445/2000 per la dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della l. n. 183/11 i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegare, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione. Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione, specificatamente elencate e numerate, sono conformi agli originali in suo possesso.

Per quanto riguarda la valutazione di pubblicazioni e aggiornamento, saranno considerate **esclusivamente** i lavori editi nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando e le iniziative di formazione valutate ECM, sempre degli ultimi dieci anni.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, l'anno, la sede;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

Ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, «*Avviso Struttura Complessa Integrazione delle Reti e Smart Community*», tramite:

- conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Galliccioli n. 4 Bergamo;
- ovvero

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

- conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo s.p.a.

Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

## 5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. e dalla deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa Dirigenti Psicologi appartenenti ad una delle discipline di cui al presente Avviso, individuati tramite sorteggio fra i nominativi inseriti nell'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa delle medesime discipline. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura Complessa appartenente a Regione diversa dalla Lombardia.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) curriculum punteggio max. 40 punti
- b) colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Nel giudizio sul curriculum, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

È necessario che i candidati abbiano conoscenza della normativa relativa all'anticorruzione (legge 190/2012).

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Agenzia informa che, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, **non procederà all'utilizzo della terna iniziale.**

## 6. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nella sezione dedicata a «concorsi e avvisi» con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dello stesso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge; l'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

## 7. OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Area Risorse Umane dell'ATS di Bergamo - Via Galliccioli, 4 Bergamo - alle ore 10.00 del primo giovedì non festivo successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di parte-

cipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni giovedì successivo non festivo, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale

## 8. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Agenzia pubblicherà sul sito aziendale [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it) nel rispetto della normativa sulla privacy:

- i profili professionali, trasmessi dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto di selezione;
- i curriculum dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione di sintesi della Commissione di esperti.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 7 (sette) giorni dalla pubblicazione sul sito internet dell'agenzia sopra citato.

## 9. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati dall'apposita Commissione di valutazione, sulla base del miglior punteggio attribuito. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta le cui motivazioni devono essere pubblicate sul sito aziendale sopra citato.

Il candidato individuato quale assegnatario dell'incarico sarà assunto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15-quater del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, quale Dirigente Psicologo - disciplina: Psicoterapia o Psicologia.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale di Direttore di Struttura Complessa così come determinato dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali nazionali ed aziendali vigenti.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ATS di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) «L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del d.p.r. n. 484/97 nel primo corso utile entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto alle valutazioni previste dalle disposizioni contrattuali vigenti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 - comma 5 - del d.lgs. 502/92 e s.m.i..

L'incarico è revocato in caso di: - inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale; - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; - responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei CC.CC.NN.II. vigenti.

## 10. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

**L'ATS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.**

11. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI  
DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: [protocollo@pec.ats-bg.it](mailto:protocollo@pec.ats-bg.it), [protocollo.generale@ats-bg.it](mailto:protocollo.generale@ats-bg.it), [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it)) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: [www.ats-bg.it](http://www.ats-bg.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Agenzia è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	3CIMETECHONOLOGY SRL
<b>Via/Piazza</b>	Via Belvedere, 10
<b>CAP</b>	40121
<b>Comune</b>	Bologna
<b>Email e PEC</b>	<a href="mailto:dpo@wildside.legal">dpo@wildside.legal</a> <a href="mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it">avv.latorre@ordineavvocatibopec.it</a>
<b>Nominativo del DPO</b>	Cathy La Torre

**Il termine massimo di conclusione delle procedure è stabilito in sei mesi a decorrere dalla data del colloquio, in analogia con quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. 483/1997. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.**

**La procedura si intende conclusa con atto formale adottato dal Direttore Generale.**

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi - Via F. Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - tel. 035/385156.

Bergamo,

Il direttore generale  
Massimo Giupponi

Fac-simile domanda esemplificativa e non esaustiva che dovrà contenere tutti gli elementi indicati al punto n. 2 del presente avviso e tutti gli altri dati che il candidato riterrà opportuno indicare.

Spett.le  
Agenzia della Tutela della Salute di Bergamo  
Via Galliccioli n. 4  
24121 BERGAMO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;

#### dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di appartenere alla Unione europea, cittadino di \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_);
- di avere (o non avere) assolto gli obblighi militari;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
  - di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_
  - nel profilo di \_\_\_\_\_
  - dal (gg/mm/anno) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - **cessazione dal servizio** \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito il diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ Presso l'Università di \_\_\_\_\_
- di aver conseguito la specializzazione in \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ Presso l'Università di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli o abilitazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_
- di avere una anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque maturati nella disciplina di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ o in disciplina  
equipollente di \_\_\_\_\_ e specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ o in una disciplina equipollente di \_\_\_\_\_  
ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina \_\_\_\_\_

- di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dal concorso;
- di eleggere il seguente domicilio per eventuali altre comunicazioni relative alla procedura concorsuale

---

---

---

---

Poiché chi invia la domanda con PEC ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale viene effettuata con lo stesso mezzo, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile. L'Ufficio declina ogni responsabilità in caso di indirizzo non decifrabili e/o errati.

PEC: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

Ai sensi della legge n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai soli fini del presente procedimento .

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia fronte retro di valido documento di identità**

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**  
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome)(nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (prov.)  
(comune di residenza)

In \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO**

che le copie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Psicologo disciplina \_\_\_\_\_  
- Direttore della Struttura Complessa \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(luogo e data)

(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma non necessita di autenticazione:

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'****Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome)(nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (prov.)  
(comune di residenza)

In \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO CHE**

---

---

---

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(luogo e data) (firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

**Si richiamano di seguito:****Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

**Art. 38 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000:**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183** recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome)(nome)nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (prov.)  
(comune di residenza)In \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO QUANTO SEGUE**

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

---

---

---

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(luogo e data)

(firma del dichiarante \*)

\* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma non necessita di autenticazione:

**Si richiamano di seguito:****Art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;b) residenza;c) cittadinanza;d) godimento dei diritti civili e politici;e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;f) stato di famiglia;g) esistenza in vita;h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;l) appartenenza a ordini professionali;m) titolo di studio, esami sostenuti;n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;r) stato di disoccupazione;s) qualità di pensionato e categoria di pensione;t) qualità di studente;u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;cc) qualità di vivente a carico;dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

**Art. 48 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

**Art. 49 del DPR 28.12.2000 n. 445**

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:**

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di assistente tecnico da assegnare al magazzino aziendale - (categoria «C»)**

In esecuzione della deliberazione n. 560 del 3 dicembre 2020 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- un posto di Assistente Tecnico  
da assegnare al magazzino aziendale -  
(categoria «C»)

Ruolo: Amministrativo.

Qualifica: Assistente Tecnico (categoria «C»).

Per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente **requisito specifico**:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito di un corso di studi di durata quinquennale. Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Sono inoltre richiesti, quali requisiti preferenziali di competenza:

- il possesso di specifica esperienza nelle attività di gestione di magazzino;
- il possesso di patente di categoria C;
- il possesso di patentino per muletto.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della legge n. 127/1997 («*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, al presente concorso si applicherà la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Si applicheranno inoltre le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/2001 («*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»), è garantita parità e pari opportunità

tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando al bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P030691081010000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste

dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiva, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

#### PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

In relazione al numero delle domande che perverranno, l'Amministrazione si riserva di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi ai posti a concorso e/o capacità logiche e di ragionamento. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nella prova preselettiva non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

L'Agenzia si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato o non superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 («Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale»), oltre che nel presente bando.

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente **100** cosi ripartiti:

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
- *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

In particolare si evidenzia in proposito che:

- costituirà titolo preferenziale:
  - il possesso di specifica esperienza di magazziniere e di gestione di magazzino che, ai fini della valutazione da parte della Commissione, dovrà essere opportunamente documentata nelle forme di legge;
  - il possesso di patente di categoria C;
  - il possesso di patentino per muletto;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 37 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA:**

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- gestione del magazzino e movimentazione della merce al suo interno;
- norme antinfortunistiche specifiche del settore.

**PROVA PRATICA:**

La prova pratica riguarderà l'esecuzione di tecniche specifiche del settore di assegnazione (anche mediante utilizzo di ausili specifici e di macchinari dedicati) ovvero la predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta (anche mediante utilizzo di applicativi gestionali dedicati).

**PROVA ORALE:**

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

**SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 38 del sopra citato d.p.r. n. 220/2001.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) (Amministrazione trasparente - «Bandi di concorso»).

Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il

candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

**COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'inquadramento previsto è quello di Assistente Tecnico - categoria «C» - ruolo tecnico.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

**NORME FINALI**

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

- sede territoriale di Como tel. 031/370278;
- sede territoriale di Varese tel. 0332/277331;

da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il direttore generale  
Lucas Maria Gutierrez

### Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di assistente amministrativo - (categoria «C»)

In esecuzione della deliberazione n. 570 del 10 dicembre 2020 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- due posti di Assistente Amministrativo - (categoria «C»)

Ruolo: Amministrativo.

Qualifica: Assistente Amministrativo (categoria «C»).

Per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente **requisito specifico**:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito di un corso di studi di durata quinquennale. Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della legge n. 127/1997 («*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, al presente concorso si applicherà la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Si applicheranno inoltre le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati agli altri candidati utilmente classificati in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/2001 («*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura**

**telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Scriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel formato on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P0306910810100000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel formato).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel formato. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

## ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

## PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

In relazione al numero delle domande che perverranno, l'Agenzia si riserva di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi ai posti a concorso e/o capacità logiche e di ragionamento. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nella prova preselettiva non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

L'Agenzia si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato o non superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 («Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale»), oltre che nel presente bando.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente **100** così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
- *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

In particolare si evidenzia in proposito che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 37 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

#### PROVA SCRITTA:

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- legislazione sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento alle funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute di cui alla legge regionale n. 23/2015 e successive integrazioni;
- principi generali di diritto amministrativo;
- principi generali che disciplinano l'attività istituzionale delle pubbliche amministrazioni (contabilità, acquisti, personale).

#### PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà la predisposizione di atti o documenti nelle materie oggetto della prova scritta.

#### PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché le caratteristiche organizzative dell'ATS dell'Insubria, le funzioni svolte e le prestazioni erogate dalla stessa.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 38 del sopra citato d.p.r. n. 220/2001.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale. Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di la-

voro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'inquadramento previsto è quello di Assistente Amministrativo - categoria «C» - ruolo amministrativo.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

### NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

- sede territoriale di Como - Via E. Pessina, 6 - Como (tel. 031/370278);

da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il direttore generale  
Lucas Maria Gutierrez

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**  
**Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di**  
**n. 1 incarico di direzione di struttura complessa della disciplina**  
**di anestesia e rianimazione per l'u.o.c. servizio anestesia e**  
**rianimazione presidio ospedaliero di Alzano Lombardo**

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale - ed in conformità di quanto stabilito dal d.l. 158/2012 convertito nella l. 189/12 e dalla d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 - è indetto avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di

- n. 1 incarico di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'UOC Servizio Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Alzano Lombardo.

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al d.p.r. n. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art. 7 del d.lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**A) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione agli avvisi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e s.m.i..
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

**B) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. 484/97:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione alla professione;
- iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del citato d.p.r. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99. Qualora all'atto del conferimento dell'incarico il candidato non lo possieda lo stesso si impegna a conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.

Il possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla commissione appositamente nominata.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO UOC SERVIZIO ANESTESIA E RIANIMAZIONE PRESIDIO OSPEDALIERO DI ALZANO LOMBARDO**

**PROFILO OGGETTIVO:** *declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche [descrizione del contesto organizzativo (ospedale) in cui si inserisce la struttura, descrizione della struttura (attività prevalente nonché quantità di ricoveri ed ambulatoriale), dotazione posti letto, raccordi con altre strutture aziendali.]*

L'ASST Bergamo Est ha un territorio di riferimento identificabile con l'area orientale della provincia bergamasca e con un bacino di utenza di più di 400.000 abitanti.

L'ASST, ai sensi della l.r. 23/2015, risulta articolata in un Polo Ospedaliero e in un Polo Territoriale, così costituiti:

**POLO OSPEDALIERO**

- Ospedale «Bolognini» di Seriate
- Ospedale «M.O.A. Locatelli» di Piario
- Ospedale «Pesenti Fenaroli» di Alzano Lombardo
- Ospedale «Briolini» di Gazzaniga, Presidio Riabilitativo
- Ospedale «SS. Capitano e Gerosa» di Lovere
- Ospedale «S. Isidoro» di Trescore\*
- Ospedale «P.A. Faccanoni» di Sarnico\*

\* Presidi gestiti da soggetti privati individuati con procedure di evidenza pubblica.

**RETE TERRITORIALE**

- Presidio Territoriale Area Est con sedi a Lovere, Sarnico, Grumello Del Monte, Trescore Balneario, Seriate, Casazza; nel Presidio sono presenti 5 Consultori Familiari accreditati.
- Presidio Ospedaliero Territoriale (POT) di Calcinato
- Presidio Territoriale Valle Seriana e Valle di Scalve con sedi a Alzano Lombardo, Albino, Gazzaniga, Clusone, Gromo, Villminor di Scalve, Ponte Noss, Gandino; nel Presidio sono presenti 4 Consultori Familiari accreditati.
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze con:
  - Servizio Psichiatrico di Diagnosi e cura presso l'Ospedale di Alzano Lombardo; Centro Psicossociale a Nembro, Piario e Trescore Balneario; Comunità Protetta Media Assistenza a Nembro; Comunità Riabilitativa Alta Assistenza a Piario e Sarnico; Centro Diurno a Trescore Balneario e Lovere.
  - Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza a Trescore Balneario, Gazzaniga, Piario e Lovere.
  - Ser.D a Gazzaniga e Lovere.

L'assetto organizzativo complessivo dell'ASST in termini di offerta sanitaria e personale impegnato risulta il seguente:

Posti Letto	
Ordinari	997 (di cui 257 in comp. gestionale pubblico/privato)
Sub-acuti	52
DH/DS	49
N. Sale Operatorie	18
N. Dipendenti	2.445 (al 1 gennaio 2020)
N. Tot. Ricoveri (2019)	28.056
N. Prestazioni Ambulatoriali (2019)	3.415.324

In particolare l'attività effettuata presso il Presidio Ospedaliero di Alzano Lombardo risulta essere la seguente:

	2017			2018			2019		
	ORD/DS	AMB	Tot	ORD/DS	AMB	Tot	ORD/DS	AMB	Tot
CHIRURGIA (con senologia)	958	200	1.158	954	206	1.160	1.132	262	1.394
ORTOPEDIA	765	179	944	813	180	993	787	214	1.001
GINECOLOGIA/OST	1.147	134	1.281	1.126	114	1.240	1.057	102	1.159
UROLOGIA	109	32	141	75	22	97	38	11	49
RADIOLOGIA INTERV.	182	187	369	130	77	207	65	19	84
ALTRO	17	17	34	-	6	6	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>3.178</b>	<b>732</b>	<b>3.910</b>	<b>3.098</b>	<b>605</b>	<b>3.703</b>	<b>3.079</b>	<b>608</b>	<b>3.687</b>

Numero parti/di cui cesarei, suddivisi per anno:

2017	868/154
2018	792/176
2019	859/217

Numero accessi di Pronto Soccorso:

2017	31.864 (di cui 88 Codici Rossi)
2018	31.942 (di cui 65 Codici Rossi)
2019	33.148 (di cui 39 Codici Rossi)

L'UOC Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Alzano Lombardo, è inserita nell'ambito del Dipartimento di Emergenza e Accettazione (DEA) aziendale, dipartimento che prevede la possibilità di un utilizzo flessibile delle risorse assegnate alle singole Unità Operative; le attività svolte dall'UOC risultano inquadrabili tra quelle previste per la disciplina di anestesia e rianimazione: anestesia generale/narcosi, blocchi anestetici centrali e periferici, rianimazione primaria di pazienti critici, supporto rianimatorio neonatale e a supporto del Punto Nascita, analgesia preoperatoria ecc. ed effettua tali attività per le discipline che operano all'interno del Presidio di Alzano: chirurgia generale, ostetricia e ginecologia, ortopedia traumatologia, urologia, senologia, radiologia diagnostica e interventistica.

L'UOC Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Alzano L. è stata inoltre coinvolta attivamente nella gestione clinica organizzativa dei pazienti anche critici gestiti c/o lo stesso presidio durante il recente picco pandemico da virus Sars -CoV -2 che ha interessato l'area della Provincia di Bergamo.

**PROFILO SOGGETTIVO:** (declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni in relazione alla mission della struttura sopra descritta).

Il candidato dovrà dimostrare/possedere:

- Qualificata e comprovata esperienza clinico-assistenziale nell'ambito dell'anestesiologia generale e specialistica, e un'esperienza rianimatoria di base;
- Competenza ed esperienza di base ed avanzata e delle relative innovazioni dei principi conoscitivi, degli strumenti clinico-diagnostici, terapeutici e procedurali utili per la disciplina di Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva e delle relative problematiche anche dal punto di vista gestionale.
- Comprovata conoscenza delle risorse tecnologiche e presidi propri dell'attività dell'UOC.
- Conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di Clinical Governance finalizzati a:
  - o Controllo del rischio attraverso la stesura di documenti di indirizzo clinico o organizzativo, l'analisi e la gestione degli eventi evitati e degli eventi avversi.
  - o Appropriata competenza clinica ed organizzativa con particolare riguardo alla presa in carico del paziente cronico, alla gestione delle liste di attesa ambulatoriali e per il ricovero ordinario, ai contesti di erogazione delle prestazioni (ambulatoriale, DH, ricovero).
  - o Analisi gestionale e revisione dei processi conseguente alla valutazione di indicatori di processo ed esito interni o a programmi di valutazione esterna (es. Programma Nazionale Esiti, Piano controlli ATS, Network Sant'Anna di Pisa ecc.).
- Capacità di gestione delle risorse assegnate (economiche, tecnologiche e umane) e orientamento a proporre nuovi e innovativi modelli organizzativi al fine di garantire il continuo miglioramento della qualità clinico/assistenziale;
- Conoscenza della Mission e della Vision dell'ASST, al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali, nonché dell'atto organizzativo aziendale (POAS) in relazione all'articolazione complessiva e all'organizzazione dipartimentale;
- Possedere una costante e appropriata attività di formazione personale e aggiornamento anche a carattere manageriale, nonché avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche e all'attività didattica.

Il profilo professionale, così come sopra declinato, è trasmesso formalmente alla Commissione all'atto di insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva.

#### C) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 - 24068 Seriate (BG). Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre cinque giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico avviso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure all'UOC Gestione Risorse Umane - 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: **dalle 09,00 alle 13,00** - in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante fermo restando quanto indicato nel punto c).
- mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC intestata al candidato al seguente indirizzo [protocollo@pec.asst-bergamoest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bergamoest.it).

A tal fine si fa presente che l'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) in **solo formato PDF e Bianco e Nero** contenente:

1. domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure con firma autografa del candidato e scansione della stessa e della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità);
2. elenco dei documenti;
3. cartella (zippata) con tutta la documentazione.

Si fa inoltre presente pertanto che:

1. non sarà ritenuto valido l'invio di documentazione da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale;
2. ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione;
3. l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di riconducibilità al candidato;
4. la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio mentre l'avvenuta ricezione dello stesso tramite ricevuta di avvenuta consegna.

Le modalità di trasmissione tramite PEC della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, così come sopra dettagliatamente descritte, si intendono tassative e sostituiscono a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

#### E) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza attuale;
3. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. situazioni di inconferibilità;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. titoli di studio e professionali posseduti;
9. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

**F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

- a) un **curriculum** professionale, datato e firmato dal candidato, **redatto secondo lo schema allegato** al presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97 - devono fare riferimento:
  1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime\*;
  2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato\*;
  4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

\* Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui ai numeri 1) e 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.

- b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, al **curriculum vanno allegate** quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale **curriculum** è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- c) tutte le certificazioni **rilasciate da privati** relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.
- d) alla domanda devono essere altresì allegate, secondo i contenuti dell'art. 6 del d.p.r. 484/97, la **casistica** delle specifiche esperienze ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla

base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.

- e) alla domanda va allegato un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, **numerati progressivamente** in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autentica).

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel **curriculum vitae**, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

**Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della l. 183 del 12 novembre 2011, a far data dal 1 gennaio 2012, le Pubbliche Amministrazioni possono accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.**

**Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.**

**Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione degli allegati alla domanda di partecipazione.**

**G) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dalla direttiva di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, di cui almeno uno proveniente da regione diversa da quella in cui ha sede l'Azienda.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente.

**H) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Direttore Generale nomina la Commissione di Valutazione. A tal fine la Commissione preposta alle operazioni di sorteggio estrae i nominativi dei componenti nell'ambito dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa della disciplina bandita.

**Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici sono pubbliche e si notifica che avverranno alle ore 16,00 del lunedì non festivo successivo alla scadenza prevista dalla G.U. per la presentazione delle domande presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate.**

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il lunedì non festivo successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

**I) MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del d.p.r. 484/97, valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto b) del presente bando, sulla base:

1. del **curriculum** professionale degli aspiranti, che dovrà riportare quanto indicato nel paragrafo f) del presente bando;
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| a) curriculum punteggio | max. 40 punti |
| b) colloquio punteggio  | max. 60 punti |

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmesso al Direttore Generale e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale.

#### J) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata la cui avvenuta consegna è tracciabile o, avendo presentato domanda tramite PEC, con il medesimo mezzo, con almeno 7 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

#### K) CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale, nell'ambito della terna dei candidati idonei selezionata dall'apposita commissione. Qualora il Direttore Generale intendesse nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio dovrà produrre motivazione analitica della scelta che verrà pubblicata sul sito internet aziendale.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al CCNL 2016-2018. Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

#### L) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima dalla scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

#### M) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi della d.g.r. 553/13, e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i *curricula* dei candidati presentati al colloquio;
- il verbale prodotto dalla Commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### N) CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura selettiva si concluderà entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

#### O) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva. Trascorso il termine di cui sopra senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

#### P) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST Bergamo Est - UOC Gestione Risorse Umane.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda e l'informativa sulla privacy sono pubblicati sul sito [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) nell'albo pretorio online - amministrazione trasparente - nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'*UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano* - Tel. 035/3063716 **da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.**

Sierate,

Il direttore generale  
Francesco Locati

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ASST Bergamo Est  
Via Paderno, 21  
24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato / a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(data) (luogo) (provincia)  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
(luogo)

in \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

Telefono (cell.): \_\_\_\_\_ E-Mail (non pec) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

*ogni comunicazione relativa alla presente domanda va data alla residenza di cui sopra oppure*

\_\_\_\_\_  
(indirizzo)

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso - per titoli e colloquio - per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di Anestesia e Rianimazione per l'UOC Servizio Anestesia e Rianimazione Presidio Ospedaliero Alzano Lombardo.

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi del medesimo D.P.R.:

#### **Dichiara**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana,  
 di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;
- di ESSERE/NON ESSERE iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(in caso di mancata iscrizione indicare il motivo \_\_\_\_\_);
- di AVERE/NON AVERE riportato condanne penali;  
(in caso affermativo indicare le condanne penali riportate \_\_\_\_\_);
- di ESSERE/NON ESSERE stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I (dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione) del titolo II (delitti contro la pubblica amministrazione) del libro secondo del codice penale.  
In caso positivo indicare \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari:  dispensato  riformato  con servizio svolto in qualità di \_\_\_\_\_ dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_  
(grado / qualifica)  
al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti dal bando e dei seguenti requisiti specifici di ammissione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. di essere iscritto/a all'albo professionale \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ con il nr. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

8.  di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

9.  di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale ed impegnarsi a conseguirlo entro un anno dal conferimento dell'incarico.

10.  di aver prestato servizio presso (Denominazione Ente) \_\_\_\_\_ sito a \_\_\_\_\_

(luogo) (c.a.p.) (provincia)

in \_\_\_\_\_

(indirizzo) (numero civico)

Posizione Funzionale \_\_\_\_\_ Disciplina di \_\_\_\_\_

dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_

con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato  
 a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_ %

CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_

11.  di essere attualmente in servizio presso (Denominazione Ente) \_\_\_\_\_ sito a \_\_\_\_\_

(luogo) (c.a.p.) (provincia)

in \_\_\_\_\_

(indirizzo) (numero civico)

Posizione Funzionale \_\_\_\_\_ Disciplina di \_\_\_\_\_

dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_

con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato  
 a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_ %

CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_

12. dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

13. di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

14. che la seguente documentazione, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto);

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco).

**CURRICULUM**  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE)  
(Artt.46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(data) (luogo) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)  
in \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

Consapevole delle pene previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda ai sensi dell'art.71 del medesimo D.P.R.

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

1.  di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:  
Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
(Denominazione Ente)  
sito in \_\_\_\_\_  
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
Posizione Funzionale e **Profilo** \_\_\_\_\_  
dal gg. \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato  
 a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_\_ %  
CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_;

2.  di essere attualmente in servizio presso la Pubblica Amministrazione:  
Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
(Denominazione Ente)  
sito in \_\_\_\_\_  
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
Posizione Funzionale e **Profilo** \_\_\_\_\_  
dal gg. \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato  
 a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_\_ %  
CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_;

3.  dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

4.  di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

5.  di aver prestato presso **Strutture Private - Accreditate/ Convenzionate con SSN**  
\_\_\_\_\_  
(Denominazione Ente)

sito in \_\_\_\_\_  
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
Posizione Funzionale e **Profilo** \_\_\_\_\_  
dal gg. \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato  
 a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_\_ %  
CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_;

6.  di aver prestato/ di essere in servizio all'estero presso:  
Denominazione Ente \_\_\_\_\_  
(Denominazione Ente)

sito in \_\_\_\_\_

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e **Profilo** \_\_\_\_\_

dal gg. \_\_\_ mese \_\_\_ anno \_\_\_\_\_ al gg. \_\_\_ mese \_\_\_ anno \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato

a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_\_ %

con riconoscimento ottenuto da \_\_\_\_\_ in data gg. \_\_\_ mese \_\_\_ anno \_\_\_\_\_;

7.  di aver prestato/ di essere in servizio in regime di:

libera professione

collaborazione coordinata e continuativa

progetto presso:

Denominazione Ente \_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)

Posizione Funzionale e **Profilo** \_\_\_\_\_

dal gg. \_\_\_ mese \_\_\_ anno \_\_\_\_\_ al gg. \_\_\_ mese \_\_\_ anno \_\_\_\_\_

con impegno orario \_\_\_\_\_;

8.  di aver svolto attività presso le seguenti strutture svolgendo la sotto indicata tipologia di prestazioni erogate dalle strutture medesime:

\_\_\_\_\_

9.  di aver maturato i seguenti ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:

\_\_\_\_\_

10.  di aver partecipato al seguente soggiorno di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

titolo: \_\_\_\_\_

organizzato da: \_\_\_\_\_

sede : \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ (gg/mese/anno) al \_\_\_\_\_ (gg/mese/anno);

11.  di aver frequentato il seguente evento formativo:

Congressi/convegni/seminari

Corsi

titolo: \_\_\_\_\_

organizzato da: \_\_\_\_\_

sede dell'evento: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ (gg/mese/anno) al \_\_\_\_\_ (gg/mese/anno) per \_\_\_\_\_ ore

con superamento di esame finale

il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

in qualità di

uditore

docente/relatore

con il conseguimento di \_\_\_\_\_ crediti formativi E.C.M.;

12.  di aver effettuato la seguente attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario:

Denominazione Ente: \_\_\_\_\_

materia della docenza: \_\_\_\_\_

ore annue di insegnamento: \_\_\_\_\_;

13.  di aver conseguito le seguenti idoneità nazionali:

\_\_\_\_\_

La/Il sottoscritto/a allega al presente Curriculum Vitae una fotocopia conforme all'originale fronte retro di un valido documento di identità.

---

(data)

---

(firma non autenticata)

*N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.*

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico -  
disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica (area di  
sanità pubblica)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,  
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 1733 del 26 novembre 2020 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 3 posti di Dirigente Medico

Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica  
(Area di Sanità Pubblica).

La domanda di ammissione al bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG)** e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio**

**del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - Ple Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato**; in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 10 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asst-bginvest.it](mailto:concorsi@pec.asst-bginvest.it).

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

**La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.**

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso,

il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-bginvest.it](http://www.asst-bginvest.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali.**

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020**

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresi di softostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.

È richiesto il versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276 indicando sempre nella causale «CONC 2020/30».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda, **pena l'esclusione dal concorso.**

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa  
ovvero  
iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o in disciplina equipollente o affine.  
In questo caso l'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145)
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso median-

te la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE  
ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità;
- b) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo) sopraindicati;
- c) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- e) *Curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato. Il *curriculum* dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione affinché le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- f) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero o dei servizi svolti all'estero;
- g) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.
- h) Fotocopia della ricevuta del versamento del contributo spese concorso.

**AUTOCERTIFICAZIONI**
**A) PREMESSA**

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

**B) AUTOCERTIFICAZIONE**

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni

sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

#### D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
  - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
  - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
  - l'impegno orario;
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) Servizio Militare: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:
  - l'esatto periodo di svolgimento
  - la qualifica rivestita
  - la struttura presso la quale è stato prestato;
- 4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

#### E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

#### F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

#### VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

- a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli** così ulteriormente suddivisi:

- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

**La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale [www.assi-bginvest.it](http://www.assi-bginvest.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalla Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del SSN.

In questo caso si precisa quanto segue:

##### Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

##### Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

**Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'ASST di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.**

**In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.**

**Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: [www.asst-bggest.it](http://www.asst-bggest.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 11 dicembre 2020

Il direttore generale  
Peter Assembergs

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

**Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
  - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest  
 UOC Risorse Umane  
 P.le Ospedale, 1  
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n.3 posti di **DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_). Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

**DICHIARA**

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_ eventuale PEC \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ - Stato \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
  - Abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - Specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99
  - Iscrizione al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata legale del corso anni \_\_\_\_\_ data prevista della Specializzazione \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° posizione \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° posizione \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 

Ente _____	periodo _____
Profilo _____	disciplina _____
O Ruolo _____	O incarico a tempo determinato _____
O supplenza _____	O orario settimanale (n.ore) _____
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 

Ente _____	periodo _____
Profilo _____	disciplina _____
O Ruolo _____	O incarico a tempo determinato _____
O supplenza _____	O orario settimanale (n.ore) _____

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 

dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): \_\_\_\_\_
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- *(solo se non si invia a mezzo PEC)* di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
  - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.
  - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
  - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido*

**MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

**DICHIARA**

1) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_

2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_  
durata legale corso anni \_\_\_\_\_

4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:

vecchio ordinamento     D. Lgs n.257/91     D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_ durata legale corso anni \_\_\_\_\_ data prevista per la specializzazione \_\_\_\_\_

6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_.

7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

(Indicare inoltre se:  Ente Pubblico     Istituto accreditato     Istituto privato convenzionato     Ente Privato)

QUALIFICA \_\_\_\_\_

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co. ....) \_\_\_\_\_

TEMPO DETERMINATO     TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

8) altre eventuali dichiarazioni \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido*

*In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «anatomia e istologia patologica» - disciplina anatomia patologica

In esecuzione della deliberazione n. 1675 del 19 novembre 2020, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

- Direttore della Complessa «Anatomia e Istologia Patologica»

Disciplina Anatomia Patologica

(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7bis del d.lgs. 502/92».

La descrizione del profilo professionale oggettivo e soggettivo è allegata al presente avviso.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anatomia Patologica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Anatomia Patologica o disciplina equipollente  
ovvero  
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Anatomia Patologica.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.

- Curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- il cognome e nome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti ir reperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali.**

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

#### SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG)** e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio**

**del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA**

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.Le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- **a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento** spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**: in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asst-bgovest.it](mailto:concorsi@pec.asst-bgovest.it).

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE  
ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- *Curriculum*, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484. I contenuti del *curriculum* devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art. 5 e 8 del d.p.r. n. 484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I **contenuti del curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
  - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla **Direzione Sanitaria dell'Azienda** ove il candidato ha prestatato servizio;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica clinica/operatoria rilasciata dall'**Azienda** ove il candidato ha prestatato servizio e **firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio e dal Direttore di Unità Complessa**;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato d.p.r. n. 484/97.
- Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

**AUTOCERTIFICAZIONI**
**A) PREMESSA**

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono

essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate.

#### B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

#### D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
- l'impegno orario;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;

3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

**E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE** (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, convegni, seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

#### F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

#### MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7-bis - del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

**Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale ([www.assf-bgovesf.it](http://www.assf-bgovesf.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.**

**Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.**

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

**A) CURRICULUM:** punteggio massimo **40 punti** così suddiviso:

**a.1 - Esperienza professionale:** massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

**a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni:** massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**B) COLLOQUIO:** punteggio massimo **60 punti**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter del suddetto d.lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

#### PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La procedura di selezione di cui al presente Bando dovrà concludersi entro il 30 giugno 2021. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito Internet aziendale.

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari oppor-

tunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

**Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: [www.asst-bgove.it](http://www.asst-bgove.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 11 dicembre 2020

Il direttore generale  
Peter Assembergs

— • —

**INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

**Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest  
 UOC Risorse Umane  
 P.le Ospedale, 1  
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA" DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_). Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto DPR

**DICHIARA**

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_ eventuale PEC \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ - Stato \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
  - Abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - Specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del  vecchio ordinamento  D.Lgs. N. 257/91  D.Lgs. N. 368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° posizione \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 

Ente _____	periodo _____
Profilo _____	disciplina _____
<input type="radio"/> Ruolo	<input type="radio"/> incarico a tempo determinato
<input type="radio"/> supplenza	<input type="radio"/> orario settimanale (n.ore) _____
- Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
- Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- Ruolo  incarico a tempo determinato  supplenza  orario settimanale (n.ore) \_\_\_\_\_

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 

dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____	per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994) \_\_\_\_\_;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
  - e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
  - raccomandata a/r alla suindicata residenza
  - raccomandata a/r al seguente domicilio: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

## MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

### DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_

2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_ durata legale corso anni \_\_\_\_\_

4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:  vecchio ordinamento  D. Lgs n.257/91  D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_.

6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 – comma 1 – lett.d) del DPR 484/97 e s.m.i. il giorno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

(Indicare inoltre se:  Ente Pubblico  Istituto accreditato  Istituto privato convenzionato  Ente Privato)

QUALIFICA \_\_\_\_\_

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co. ....) \_\_\_\_\_

TEMPO DETERMINATO  TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA)

8) altre eventuali dichiarazioni \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido*

*In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*

**Allegato**

<b>AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ANATOMIA ED ISTOLOGIA PATOLOGICA DEL P.O. DI TREVIGLIO</b>						
Si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.						
<b>PROFILO OGGETTIVO</b>						
<u>ASST Bergamo Ovest:</u>						
<p>La ASST Bergamo Ovest (di seguito Azienda) è, ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 33/2009, una Azienda Socio Sanitaria Territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.</p> <p>L'Azienda ha un territorio di riferimento corrispondente all'area meridionale della Provincia di Bergamo, denominato Distretto ATS Bergamo Ovest, articolato in 4 ambiti: Dalmine, Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, Treviglio, Romano di Lombardia. Il territorio di riferimento ha un'estensione di 630 km<sup>2</sup> ed è popolato da 476.816 abitanti (Fonte dati ISTAT, Anno 2018) distribuiti in 77 Comuni.</p> <p>L'Azienda dispone di una Certificazione seconda la Norma UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p>L'Azienda è articolata in due settori aziendali definiti rispettivamente polo ospedaliero e rete territoriale. Il settore polo ospedaliero è prevalentemente dedicato al trattamento del paziente in fase acuta nonché sede dell'offerta sanitaria specialistica e si articola su due Presidi ospedalieri. Il settore rete territoriale eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992, prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, le prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali territoriali delegate dalle ATS. Al settore rete territoriale afferiscono i Presidi Socio Sanitari Territoriali (PreSST).</p> <p>Le Unità Operative dell'Azienda sono aggregate in Dipartimenti gestionali e funzionali.</p>						
<u>I Presidi Ospedalieri:</u>						
La dotazione di posti letto accreditati è riportata nella tabella seguente.						
	P.L. Ordinari	P.L. DH/DS	P. Tecnici BIC	P. Tecnici MAC	P. Tecnici Dialisi	P. Tecnici SUB-ACUTI
Treviglio- Caravaggio	376	26	7	18	25	0
Romano Lombardia	166	13	3	10	12	18
<p>In relazione alla classificazione del D.M. n. 70/2015 l'Ospedale di Treviglio è un Presidio Ospedaliero di I livello e l'Ospedale di Romano di Lombardia è un Presidio Ospedaliero di base; entrambi operano come un unico polo funzionale.</p> <p>L'<b>Ospedale di Treviglio</b> è sede di DEA di I livello ed è inserito nelle reti di emergenza urgenza per la gestione delle patologie cardiovascolari (UTIC e STROKE UNIT), della chirurgia generale e dei traumi. E' anche sede di Punto Nascita. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione con Terapia Intensiva, Medicina Generale, Malattie Endocrine, Cardiologia con UTIC, Oncologia, Nefrologia e Dialisi, Chirurgia Generale, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Urologia, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Medicina di Laboratorio- Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Radioterapia,</p>						

Medicina Nucleare, Neurologia con Stroke Unit, Psichiatria- SPDC, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Neonatologia.

Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Day Surgery
- Emodinamica
- Blocco operatorio
- Breast Unit
- SIMT 'Centro Trasfusionale'
- Poliambulatorio Specialistico
- Epatologia
- Endoscopia digestiva
- Broncoscopia

L'**Ospedale di Romano di Lombardia** è sede di Pronto Soccorso. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione, Medicina Generale, Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Riabilitazione Specialistica.

Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Poliambulatorio specialistico
- Medicina di Laboratorio, Microbiologia e Virologia
- Subacuti
- Endoscopia digestiva
- Diabetologia
- Oncologia medica
- Emodialisi ad assistenza limitata
- Ostetricia e ginecologia

Le attività di tutte le Unità Operative aziendali sono caratterizzate da un'elevata integrazione dei punti di erogazione delle prestazioni rappresentati oltre che dai due Ospedali anche dalle strutture che erogano prestazioni ambulatoriali nella rete territoriale.

Le tabelle seguenti riportano i principali dati di attività riferiti ai due Presidi Ospedalieri sia per la parte di attività di ricovero ordinario diurno, day surgery e ambulatoriale.

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Treviglio**

	ANNO		
	2017	2018	2019
CHIRURGIA GENERALE 1	833	737	462
DAY SURGERY	505	307	496
CHIRURGIA GENERALE 2	897	1241	1127
MEDICINA GENERALE 1	1560	1504	1.504
NEFROLOGIA E DIALISI	249	257	254
PEDIATRIA	525	652	689
PATOLOGIA NEONATALE TREVIGLIO	259	224	292
NEONATOLOGIA	864	790	715
OCULISTICA	160	50	165
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 1	804	851	722
OSTETRICIA E GINECOLOGIA	1773	1.778	1.747
OTORINOLARINGOIATRIA	354	338	414
SPDC	538	482	519
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	89	78	97
UROLOGIA	1207	1271	1.227
RIABILITAZIONE FUNZIONALE E NEUROLOGIA	92	86	74
CARDIOLOGIA	1541	1441	1481
UNITA' CORONARICA	44	57	61
NEUROLOGIA	405	399	380
	<b>12.699</b>	<b>12.543</b>	<b>12.426</b>

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Romano di L.dia**

	ANNO		
	2017	2018	2019
CHIRURGIA GENERALE 3	1399	1380	1438
MEDICINA GENERALE 2	1315	1326	1485
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 2	975	1060	1.073
RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	507	513	497
	<b>4196</b>	<b>4279</b>	<b>4493</b>

➤ **Attività ambulatoriale e di Pronto Soccorso – dettaglio del Presidi aziendali**

<b>VOLUMI</b>	<b>anno 2017</b>	<b>anno 2018</b>	<b>anno 2019</b>
N. BIC Macroattività chirurgica ambulatoriale	2981	2720	3253
N. MAC Macroattività medica ambulatoriale	7963	7471	7250
N. prestazioni erogate in Pronto Soccorso	531.738	515.302	484.755
N. prestazioni ambulatoriali	1.920.551	1.958.138	1.923.853
N. prestazioni neuropsichiatria ambulatoriale	48.139	50.789	50.815
N. prestazioni psych. Ambulatoriale	38.852	36.518	36.477
N. giornate in strutture psych. Residenziali	23.770	23.034	21.197
N. accessi in strutture psych. semiresidenziali	17.264	16.171	15.966

UOC Anatomia ed Istologia Patologica:

La struttura Complessa di Anatomia ed Istologia Patologica del Presidio di Treviglio afferisce al dipartimento Diagnostica Clinica e opera in stretta collaborazione con il Dipartimento Scienze Chirurgiche.

La UOC Anatomia ed Istologia Patologica collabora attivamente nella stesura, gestione e verifica dei principali PDTA in campo oncologico.

In particolare l'ASST Bergamo Ovest ha da anni attivato il PDTA del tumore del retto (PDTA09), a cui ha collaborato per la sua stesura l'UOC Anatomia ed Istologia Patologica. Attualmente l'UOC Anatomia ed Istologia Patologica collabora attivamente con il Dipartimento Funzionale dei Percorsi Oncologici per la definizione dei nuovi PDTA del colon, della prostata e della mammella, patologie ad elevata incidenza sul nostro territorio.

La UOC Anatomia ed Istologia Patologica collabora con il Tavolo Tecnico multidisciplinare interprovinciale per gli screening oncologici del tumore della mammella, del tumore colon retto e del tumore della cervice uterina.

Collabora inoltre con l'Università di Milano per tutoraggio di studenti del corso di laurea per tecnici di laboratorio e biotecnologie sanitarie.

La Struttura fornisce dati epidemiologici per il registro tumori dell'ATS della Provincia di Bergamo, per il registro mesoteliomi della Regione Lombardia e per il registro tumori del naso e seni paranasali della Regione Lombardia.

I principali ambiti di attività sono costituiti da:

- diagnostica istologica: sia su materiale bioptico che su pezzi chirurgici per casi di ginecologia, chirurgia, patologia della mammella, oncologia, urologia, gastroenterologia, ORL, patologia placentare, patologia broncopolmonare, ematologia, epatologia; ecc
- esami intraoperatori: valutazione dei margini di exeresi (mammella con metodica OSNA, colon, stomaco, laringe, ecc), stato dei linfonodi, raggiungimento del target, determinazione della natura delle lesioni profonde,

- Esami citologici su urine, versamenti, liquidi di lavaggio, agoaspirati tiroidei, mammari, linfonodali, salivari, pap test, espettorati, broncolavaggi,
- Esami immunoistochimici,
- Esami biomolecolari.

I dati registrati nell'anno 2019 sono stati:

- Diagnostica istologica: 12.739 casi
- Esami intraoperatori: 112 casi
- Esami citologici: 6.923 casi
- Esami immunoistochimici: 12.774 casi
- Pap test: 6.900 casi

La UOC Anatomia ed Istologia Patologica che comprende la UOS Citologia è articolata nei seguenti settori:

- settore di Istologia, diagnostica macroscopica e diagnostica rapida intraoperatoria
- settore di tecniche speciali con laboratorio di immunoistochimica e di diagnostica molecolare
- settore autoptico
- citologia clinica e di screening.

La UOC Anatomia ed Istologia Patologica è stata identificata quale centro di riferimento regionale per la lettura di test di screening del cervicocarcinoma.

<p>La UOC Anatomia Patologica si colloca nell'ambito di una Azienda Ospedaliera fortemente votata alle attività chirurgiche ed alla diagnosi e cura delle patologie oncologiche. Le prestazioni rese dalla UO interessano i principali PDTA ad oggi attivi, che riguardano le patologie oncologiche gastroenteriche, mammarie, urogenitali, dermatologiche, polmonari, emolinfoproliferative e tiroidee. La struttura dispone al proprio interno delle più avanzate tecnologie diagnostiche e si avvale della collaborazione di personale specializzato (medici, tecnici, infermieri).</p>	
<b>Area tecnico - scientifica</b>	<p>competenze professionali – cliniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- patologia oncologica cervico-vaginale; o primo livello (PAP-test e tipizzazione molecolare del virus HPV) o secondo livello (diagnostica istologica biopsie e pezzi operatori)</li> <li>- patologia oncologica della mammella; o primo livello (diagnostica citologica - FNAC) o secondo livello (diagnostica istologica biopsie e pezzi operatori; tipizzazione immunofenotipica delle neoplasie e valutazione del profilo molecolare).</li> <li>- patologia oncologica dell'apparato gastro-enterico, respiratorio, uro-genitale con particolare evidenza della patologia prostatica o primo livello (diagnostica citologica) o secondo livello (diagnostica istologica biopsie e pezzi operatori; tipizzazione immunofenotipica delle neoplasie e valutazione del profilo molecolare)</li> <li>- patologia oncologica immunoematologica, della cute e della tiroide; o primo livello (diagnostica citologica) o secondo livello (diagnostica istologica biopsie e pezzi operatori; tipizzazione immunofenotipica delle neoplasie e valutazione del profilo molecolare)</li> </ul>
	<p>Dimostrate capacità organizzative di attività a fini diagnostici, predittivi e prognostici e di integrazione delle stesse con l'attività diagnostica di anatomia patologica, in collaborazione con gli altri assetti aziendali interessati.</p>
	<p>Documentata esperienza in citologia su strato sottile e convenzionale, agoaspirati. Ottime competenze di diagnosi attraverso la lettura di vetrini istocitologici, tecniche di immunoistocitochimica e di Biologia Molecolare.</p>
	<p>Capacità di revisionare casi sia interni che in consulenza delle principali patologie prevalenti.</p>

<b><u>Area gestionale:</u></b>	competenze manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria di budget e conoscenza dei costi dei fattori produttivi
	gestione ed organizzazione dei processi finalizzati al perseguimento dei più alti livelli di qualità delle prestazioni erogate, nel rispetto delle risorse assegnate nel processo di budget, dell'identificazione dei bisogni formativi, della valutazione del personale, dell'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia ed alla gestione delle tempistiche di refertazione.
	capacità di promuovere sinergie di lavoro in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero con le strutture di riferimento.
	capacità di attualizzazione dei PDTA mediante adeguata riorganizzazione dei processi, comunicazione, formazione;
	adozione ed utilizzo proattivo degli strumenti dell'informatica a supporto dei processi organizzativi con adeguata capacità di innovazione.

<b>PROFILO SOGGETTIVO</b>	
<b>Professionali (tecnico- scientifiche)</b>	Conoscenze e competenze nella diagnostica istologica e citologica con elevati volumi ed estesa varietà della casistica presentata;
	comprovata esperienza nelle tecniche di immunistochimica;
	comprovata capacità di innovazione nella diagnostica avanzata con la medicina traslazionale ed sulla diagnostica mediante biologia molecolare;
	conoscenze delle strategie e dei modelli organizzativi del sistema Socio Sanitario Lombardo;
	conoscenze e competenze in ambito di appropriato ricorso ai settings organizzativi per l'erogazione delle prestazioni secondo quanto definitivo PDTA;
	conoscenze e competenze in ambito di gestione integrata, interprofessionale ed interdisciplinare dei percorsi diagnostici, terapeutici, assistenziali e riabilitativi;
	conoscenze e competenze in ambito di organizzazione dei servizi sanitari secondo logiche di rete;
	Conoscenza aggiornata dei sistemi di classificazione e di stadiazione e dei parametri prognostici;
	conoscenze delle principali strategie e strumenti di Health Technology Assessment;
	conoscenze e competenze finalizzate all'attuazione del governo clinico: formazione continua, gestione del rischio, audit clinico, evidence based medicine, linee guida, percorsi assistenziali, valutazione tecnologie sanitarie, utilizzo degli indicatori;
	conoscenze e competenze sugli aspetti medico legali della professione, con particolare riferimento ai diritti dell'interessato (es. consenso informato) ed alla responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.

<b>Manageriali (organizzative)</b>	Capacità di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate al fine di garantire l'erogazione dell'attività in tutti i punti di offerta aziendali, nel rispetto della programmazione strategica e delle normative contrattuali finalizzate al perseguimento dei più alti livelli di performance con particolare attenzione alle risorse umane;
	Capacità di supportare le riunioni multidisciplinari dei vari team presenti in Azienda al fine di rendere l'indicazione clinica il più aderente possibile alle Linee Guida internazionali.
	capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti;
	consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem - solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
	capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali;
	capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e all'interno del Dipartimento;
	capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda, allo scopo di ottenere un livello omogeneo delle competenze ed al perseguimento del governo clinico mediante l'utilizzo dei PDTA definiti;
	capacità di organizzare il lavoro dei collaboratori nel rispetto delle normative relative all'orario di lavoro allo scopo di assicurare una distribuzione omogenea delle attività per ottimizzare le risorse ed assicurare una tempestiva gestione dei casi urgenti, di partecipare alla presa in carico del paziente cronico;
	capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica e supporto alla riorganizzazione dei processi;
	capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn-out".

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura  
a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico  
- disciplina neurologia (area medica e delle specialità  
mediche)****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,  
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 1756 del 3 dicembre 2020 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico -

Disciplina Neurologia

(Area Medica e delle Specialità Mediche).

La domanda di ammissione al bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG)** e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio****del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 10 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asst-bgovest.it](mailto:concorsi@pec.asst-bgovest.it).

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.

**La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.**

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (com-

presa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irraggiungibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali.**

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di softostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.

È richiesto il versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: ASST BG Ovest Servizio Tesoreria  
*oppure*
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG Ovest Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale «CONC 2020/29».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda, **pena l'esclusione dal concorso**.

#### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Neurologia ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa  
*ovvero*  
iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Neurologia o in disciplina equipollente o affine.  
In questo caso l'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145)
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità
- b) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo) sopraindicati;
- c) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- e) *Curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato. Il *curriculum* dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione affinché le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- f) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero o dei servizi svolti all'estero;
- g) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.
- h) Fotocopia della ricevuta del versamento del contributo spese concorso.

#### AUTOCERTIFICAZIONI

##### A) PREMessa

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

##### B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020**
**C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE**

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendace» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

**D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM**

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
  - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
  - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
  - l'impegno orario;
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) Servizio Militare: al fine di consentire una corretta valutazione dovranno essere indicati:
  - l'esatto periodo di svolgimento
  - la qualifica rivestita
  - la struttura presso la quale è stato prestato;
- 4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

**E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).**

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

**F) PUBBLICAZIONI**

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

**VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli** così ulteriormente suddivisi:

- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

**La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale [www.assi-bgvest.it](http://www.assi-bgvest.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;

- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del SSN.

In questo caso si precisa quanto segue:

##### Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

##### Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi

diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

**Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'ASST di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.**

**In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.**

**Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: [www.asst-bgove.it](http://www.asst-bgove.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 11 dicembre 2020

Il direttore generale  
Peter Assembergs

**INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

**Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
  - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest  
 UOC Risorse Umane  
 P.le Ospedale, 1  
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di **DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI NEUROLOGIA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

**DICHIARA**

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_ eventuale PEC \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ - Stato \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
  - Abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - Specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_  
 O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99
  - Iscrizione al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_ durata legale del corso anni \_\_\_\_\_ data prevista della Specializzazione \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° posizione \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
  - Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
  - Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
  - O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n.ore) \_\_\_\_\_
- Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
- Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n.ore) \_\_\_\_\_

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): \_\_\_\_\_
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- *(solo se non si invia a mezzo PEC)* di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
  - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.
  - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
  - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido*

**MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

**DICHIARA**

1) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_

2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_ durata legale corso anni \_\_\_\_\_

4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:

vecchio ordinamento     D. Lgs n.257/91     D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_  
durata legale corso anni \_\_\_\_\_ data prevista per la specializzazione \_\_\_\_\_

6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_.

7) di aver prestato/prestare i sottonotati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

(Indicare inoltre se:  Ente Pubblico     Istituto accreditato     Istituto privato convenzionato     Ente Privato)

QUALIFICA \_\_\_\_\_

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co. ....) \_\_\_\_\_

TEMPO DETERMINATO     TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

8) altre eventuali dichiarazioni \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido*

*In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema  
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo  
indefinito di n. 4 posti di collaboratore professionale  
sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D)  
da assegnare ai servizi dell'azienda**

In esecuzione della deliberazione n. 681 del 11 dicembre 2020 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sottointicati, previsti per i servizi dell'ASST di Crema:

- n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico  
Ruolo: Sanitario  
Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico  
Categoria contrattuale: D  
di cui n. 1 posto da riservare ai volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**
**GENERALI**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

**SPECIFICI**

- a. Laurea triennale in Tecniche di laboratorio biomedico ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- b. Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro

che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2;
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

ne, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega la domanda firmata». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

#### TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di ..... (30<sup>a</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

#### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

#### ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 220/2001.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

**I punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, sono così ripartiti:

- a) **30 punti per i titoli**, di cui:
- punti 15 per i titoli di carriera
  - punti 2 per i titoli accademici e di studio
  - punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici
  - punti 10 per il curriculum formativo e professionale;

b) **70 punti per le prove d'esame**, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 20 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 220/2001.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

#### CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) nella sezione concorsi e avvisi.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti affinenti alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso.

La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

c) **PROVA ORALE:** vertente su argomenti affinenti alla materia oggetto del concorso.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

#### GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 14/20
- prova orale 14/20

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL., fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

**La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Si informa altresì della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

## NOMINA

I vincitori del concorso saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

## DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

**La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.**

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

## BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, sarà disponibile sul sito aziendale [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) sezione concorsi e avvisi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o. risorse umane  
Alessandro Petillo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

### Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di **n. posti di collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico**" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere

recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it).

**6. Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1  
posto di dirigente medico di medicina interna**

In esecuzione della deliberazione n. 657 del 1 dicembre 2020 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi dell'ASST di Crema:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna  
Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche  
Ruolo: Sanitario  
Profilo professionale: Medico  
Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**
**GENERALI**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

**SPECIFICI**

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
**Compilazione:**

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2  
oppure  
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione

di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante «Allega la domanda firmata». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «Invia l'iscrizione», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

#### TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di \_\_\_\_\_ (30<sup>a</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

#### ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, di cui:

- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) **80 punti per le prove d'esame**, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

#### CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **PROVA PRATICA:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

#### GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

**Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.**

## NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI  
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

## DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

**La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.**

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

## BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) nella sezione «Concorsi e Avvisi» dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o. risorse umane  
Alessandro Petillo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

### **REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

#### **Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in

forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3  
posti di dirigente medico di pediatria**

In esecuzione della deliberazione n. 609 del 29 ottobre 2020 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi della ASST di Crema:

- n. 3 posti di Dirigente Medico di Pediatria  
Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche  
Ruolo: Sanitario  
Profilo professionale: Medico  
Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**REQUISITI DI AMMISSIONE****GENERALI**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

**SPECIFICI**

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****Compilazione:**

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2  
oppure  
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione

di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante «Allega la domanda firmata». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «Invia l'iscrizione», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

#### TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di \_\_\_\_\_ (30<sup>a</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

#### ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, di cui:

- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) **80 punti per le prove d'esame**, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

#### CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:**  
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:**
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:**  
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.  
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
  1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
  2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
  3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
  4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
  5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.  
È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

#### GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

**Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.**

## NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI  
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

## DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

**La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.**

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

## BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) nella sezione «Concorsi e Avvisi» dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o. risorse umane  
Alessandro Petillo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

### Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it).

**6. Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4  
posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione**

In esecuzione della deliberazione n. 665 del 1 dicembre 2020 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto sottoindicato, previsto per i servizi dell'ASST di Crema:

- n. 4 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione  
Area funzionale: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi  
Ruolo: Sanitario  
Profilo professionale: Medici  
Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**REQUISITI DI AMMISSIONE****GENERALI**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accetterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali per i quali è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

**SPECIFICI**

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l.n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l.n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l.n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; TAR Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****Compilazione:**

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link «Manuale e istruzioni» si aprirà il file «Istruzioni per l'uso»).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2  
oppure  
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonerazione alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione

di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante «Allega la domanda firmata». La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante «Invia l'iscrizione», che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

#### TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di \_\_\_\_\_ (30<sup>a</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda».

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

#### ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **punteggi per i posti a concorso**, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, di cui:

- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) **80 punti per le prove d'esame**, di cui:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

#### CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **PROVA PRATICA:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprende altresì la conoscenza di:

1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica.

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

#### GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL., fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

**Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.**

## NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI  
COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

## DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

**La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.**

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

## BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito aziendale [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it) nella sezione «Concorsi e Avvisi» dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o. risorse umane  
Alessandro Petillo

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

### **REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

#### **Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016).**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in

forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento  
a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo  
di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina patologia  
clinica (laboratorio analisi chimico - cliniche e microbiologia)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 669 del 2 dicembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

- n. 1 incarico, nel profilo di Dirigente Medico (Ruolo Sanitario) -

Disciplina Patologia Clinica (Laboratorio Analisi Chimico - Cliniche e Microbiologia).

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

**GENERALI**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) **c1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
*oppure*  
**c2.** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
**c3.** familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
*oppure*  
**c4.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
*oppure*  
**c5.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio

1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

**SPECIFICI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- c) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.  
**Ai sensi all'art. 1 - comma 547 - della legge 30 dicembre 2018 n. 145, come successivamente modificato ed integrato, la partecipazione alla presente procedura è consentita ai medici in formazione specialistica per la disciplina di cui trattasi regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso. Per i predetti Professionisti verrà formulata separata graduatoria utilizzabile, previo utilizzo della graduatoria degli aspiranti in possesso di idonea specializzazione ed in carenza di graduatoria, solo successivamente al conseguimento del titolo di Specializzazione.**
- d) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrenza dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>  
 L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCE-**

DURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **retifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

#### 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Patologia Clinica (Laboratorio Analisi Chimico - Cliniche e Microbiologia)*», tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annula domanda**.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accetterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consistranno in una:

**PROVA SCRITTA:** consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA TEORICO PRATICA** vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta:         | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:           | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritte e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta)] e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)],** muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritte, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, quest'ultima utilizzabile, ai sensi dall'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

#### **Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.**

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019»).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio online») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

Firmato digitalmente dal direttore generale  
Mauro Borelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana  
Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - categoria D; n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia - categoria D**

**CONCORSI PUBBLICI**

In esecuzione delle deliberazioni n. 844 e n. 845 del 22 ottobre 2020 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare - Categoria D
- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Categoria D.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge 13 marzo 1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costitutiva del limite per il collocamento a riposo.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) **in relazione ai posti a concorso di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare - categoria D:**

- Laurea in tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, ovvero diploma universitario di tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- b) **in relazione al posto a concorso di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - categoria D:**

- Laurea in tecniche di neurofisiopatologia, ovvero diploma universitario di tecnico di neurofisiopatologia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente al concorso al quale intende partecipare.

• Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

• Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

#### • AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:

– **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**

– **Altre esperienze presso ASL/PA;**

– **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

• **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

#### I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
  - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
  - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049.
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

#### I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate;
- corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali

**Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020**

e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

• **Il candidato deve obbligatoriamente:**

- **procedere al download e alla stampa della domanda;**
- **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «Allega la domanda firmata»;**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «Anagrafica» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «Revoca Consenso» posto nella sezione «Utente» della schermata iniziale.

**ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale.** Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

### 5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla do-

manda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1) **PROVA SCRITTA** (tema o quesiti a risposta sintetica - punteggio 21/30):  
verfente su argomenti scelti dalla commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
- 2) **PROVA PRATICA** (punteggio 14/20):  
consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
- 3) **PROVA ORALE** (punteggio 14/20):  
quesiti su materie affinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti così ripartiti:**

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 15; |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 2;  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3;  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 10. |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

### INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: [rp@asst-lariana.it](mailto:rp@asst-lariana.it).

#### NORME FINALI

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 031 5854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 3 dicembre 2020

Il direttore generale ASST Lariana  
Fabio Banfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici vari

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 18, comma 6, del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, si rendono note le seguenti graduatorie formulate da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di:

• **n. 5 posti di Dirigente Medico da assegnare alle Unità Operative Complesse di Pronto Soccorso dei presidi aziendali** (approvata con deliberazione n. 761 del 23 settembre 2020):

- della candidata in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr.ssa MAIDA Simona	punti 85,400 su punti 100
------	---------------------	---------------------------

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	dr.ssa URSO Roberta	punti 77,860 su punti 100
2° -	dr.ssa GUALCO Elisa	punti 76,210 su punti 100
3° -	dr. CASATI Matteo	punti 70,109 su punti 100

• **n. 1 posto di Dirigente Medico di Endocrinologia** (approvata con deliberazione n. 782 del 2 ottobre 2020):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr. DI SACCO Gianleone	punti 88,761 su punti 100
2° -	dr.ssa DEL PRETE Michela	punti 80,977 su punti 100
3° -	dr.ssa ZAMPETTI Benedetta	punti 77,645 su punti 100
4° -	dr. SCOLLO Giampaolo	punti 76,253 su punti 100
5° -	dr. PEROTTI Mario	punti 72,243 su punti 100
6° -	dr.ssa PASQUINO Bernadetta	punti 70,080 su punti 100
7° -	dr.ssa MANZONI Giuseppina	punti 66,355 su punti 100
8° -	dr.ssa BARBATO Filomena	punti 65,490 su punti 100
9° -	dr. MAGISTRO Andrea	punti 63,440 su punti 100

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	dr.ssa MOLTENI Martina	punti 74,490 su punti 100
2° -	dr.ssa CALIRI Mariasmiraldia	punti 65,100 su punti 100

• **n. 3 posti di Dirigente Medico di Psichiatria** (approvata con deliberazione n. 783 del 2 ottobre 2020):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr.ssa MICIELI Wilma	punti 87,490 su punti 100
2° -	dr.ssa SCARAMUZZINO Maria Francesca	punti 86,597 su punti 100

3° -	dr.ssa PRUNAS Cecilia Rosaria	punti 79,285 su punti 100
4° -	dr. SCHIENA Giandomenico	punti 77,099 su punti 100
5° -	dr.ssa MINGOTTO Elisa	punti 76,780 su punti 100
6° -	dr.ssa BARONE Ylenia	punti 73,240 su punti 100

- dei candidati, in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	dr.ssa DE CAGNA Francesca	punti 77,040 su punti 100
2° -	dr.ssa LUCCA Giulia	punti 76,680 su punti 100
3° -	dr.ssa MATALLO Federica Giovanna Lucia	punti 74,140 su punti 100
4° -	dr. MADONNA Domenico	punti 73,450 su punti 100
5° -	dr. BERTINO Vincenzo	punti 72,280 su punti 100
6° -	dr.ssa TRINGALI Agnese Grazia Maria	punti 71,340 su punti 100
7° -	dr.ssa TAGLIABUE Ilaria	punti 70,400 su punti 100
8° -	dr.ssa FIOR Giulia	punti 69,016 su punti 100
9° -	dr.ssa FERRO Yara	punti 68,370 su punti 100
10° -	dr.ssa GIORDANO Barbara	punti 68,047 su punti 100
11° -	dr.ssa GENNARO Giulia Maria	punti 67,140 su punti 100
12° -	dr. FIORI Jacopo Francesco	punti 67,050 su punti 100
13° -	dr. SIBILLA Matteo	punti 65,090 su punti 100
14° -	dr. SICILIA Vincenzo Antonio	punti 62,220 su punti 100

• **n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale** (approvata con deliberazione n. 819 del 9 ottobre 2020):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr.ssa MARINONI Alessandra	punti 93,597 su punti 100
2° -	dr.ssa BONILLA Diana Victoria	punti 87,560 su punti 100
3° -	dr.ssa LO GIUDICE Vincenza	punti 86,750 su punti 100
4° -	dr.ssa DONI Elisa	punti 78,750 su punti 100

• **n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria** (approvata con deliberazione n. 822 del 14 ottobre 2020):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr.ssa MASSARIELLO Francesca	punti 83,271 su punti 100
2° -	dr.ssa ANZUINI Alessandra	punti 82,820 su punti 100
3° -	dr.ssa PSILOGENIS Mary	punti 81,458 su punti 100
4° -	dr. COCUZZA Giorgio	punti 78,043 su punti 100

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla legge n. 145 del

30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	dr.ssa NUNZIATA Vanessa	punti 81,201 su punti 100
2° -	dr.ssa BIOTTO Martina	punti 77,190 su punti 100
3° -	dr. CRAPANZANO Davide	punti 74,640 su punti 100

• **n. 1 posto di Dirigente Medico da assegnare all'Unità Operativa Complessa Cronicità e Fragilità** (approvata con deliberazione n. 841 del 22 ottobre 2020):

- della candidata in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risulta essere medico in formazione specialistica iscritto all'ultimo anno del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione:

1° -	dr.ssa PESENTI Francesca	punti 73,100 su punti 100
------	--------------------------	---------------------------

• **n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Maxillo-Facciale** (approvata con deliberazione n. 858 del 29 ottobre 2020):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr. PALAZZOLO Vincenzo	punti 86,582 su punti 100
2° -	dr.ssa TRONCHET Anita	punti 85,341 su punti 100
3° -	dr.ssa ROSSETTI Giulia	punti 83,320 su punti 100
4° -	dr.ssa BATTISTA Valeria Marinella Augusta	punti 79,267 su punti 100
5° -	dr. BOLZONI Alessandro Remigio	punti 78,830 su punti 100
6° -	dr. VALASSINA Davide	punti 76,640 su punti 100
7° -	dr.ssa BASERGA Camilla	punti 75,930 su punti 100
8° -	dr. RUSSILLO Antonio	punti 65,070 su punti 100
9° -	dr. DI LASCIA Stefano	punti 64,160 su punti 100

• **n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare** (approvata con deliberazione n. 894 del 5 novembre 2020):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr.ssa MARTINELLI Isabella	punti 86,067 su punti 100
2° -	dr. SCARALE Antonio Francesco	punti 81,960 su punti 100
3° -	dr.ssa CAPOZZA Antonella	punti 72,390 su punti 100
4° -	dr.ssa CERIANI Valentina	punti 69,770 su punti 100
5° -	dr.ssa DOLCI Carlotta	punti 67,616 su punti 100
6° -	dr.ssa PACELLA Sara	punti 63,930 su punti 100

• **n. 3 posti di Dirigente Amministrativo** (approvata con deliberazione n. 941 del 19 novembre 2020):

1° -	dott. FERÈ Andrea	punti 79,292 su punti 100
2° -	dott.ssa PIFFARETTI Patrizia	punti 74,344 su punti 100
3° -	dott.ssa LAZZAZZARA Anna	punti 73,803 su punti 100
4° -	dott. RUSSO Vittorio	punti 73,095 su punti 100
5° -	dott.ssa SCALVINI Sara	punti 72,283 su punti 100
6° -	dott.ssa MAURI Elisabetta	punti 71,558 su punti 100
7° -	dott.ssa DE GIORGIO Domenica	punti 69,221 su punti 100

8° -	dott. CAROLI Marco Luca	punti 68,979 su punti 100
9° -	dott.ssa BRENNIA Lucia	punti 64,278 su punti 100

• **n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio** (approvata con deliberazione n. 942 del 20 novembre 2020):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr.ssa PIZZOLATO Silvia Maria	punti 90,960 su punti 100
2° -	dr. CONCAS Giacomo	punti 89,140 su punti 100
3° -	dr. CRISTIANO Andrea	punti 83,090 su punti 100
4° -	dr.ssa FRASSANITO Francesca	punti 80,080 su punti 100
5° -	dr. BOSIO Matteo	punti 79,026 su punti 100
6° -	dr. RUGGIERO Roberto	punti 78,495 su punti 100
7° -	dr.ssa BELLANTI Maria Teresa	punti 74,900 su punti 100
8° -	dr.ssa SANFILIPPO Claudia Maria	punti 74,318 su punti 100
9° -	dr. SPREAFICO Fabio	punti 72,430 su punti 100

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	dr. NEGRI Stefano	punti 79,470 su punti 100
2° -	dr.ssa CATTANEO Elena	punti 75,252 su punti 100
3° -	dr. GABOARDI Paolo	punti 73,390 su punti 100
4° -	dr. LEVI Guido	punti 72,728 su punti 100
5° -	dr. NAVA Fabrizio	punti 71,815 su punti 100
6° -	dr.ssa INFUSINO Cristina	punti 71,200 su punti 100
7° -	dr.ssa UCCELLI Silvia	punti 70,198 su punti 100

• **n. 3 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare** (approvata con deliberazione n. 952 del 26 novembre 2020):

- dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483:

1° -	dr. CARRA Alessandro	punti 77,700 su punti 100
2° -	dr. MILLARELLI Massimiliano	punti 77,570 su punti 100
3° -	dr.ssa PANZERA Chiara	punti 76,990 su punti 100
4° -	dr. MASOTTI Claudio	punti 75,810 su punti 100

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando:

1° -	dr. MUZZARELLI Lorenzo	punti 76,630 su punti 100
2° -	dr.ssa DEL PIZZO Rachele	punti 76,400 su punti 100
3° -	dr.ssa FENELLI Cecilia	punti 71,900 su punti 100
4° -	dr. CARTA Niccolò	punti 71,790 su punti 100
5° -	dr.ssa JANKOWSKI Catrin	punti 70,000 su punti 100

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

6° -	dr. ALOISI Francesco	punti 69,240 su punti 100
7° -	dr.ssa SCINICA Giada	punti 69,130 su punti 100
8° -	dr. DEZI Tommaso	punti 66,300 su punti 100
9° -	dr. SALVATI Simone	punti 66,248 su punti 100
10° -	dr.ssa DERONE Graziana	punti 66,063 su punti 100
11° -	dr. CUTRUPI Andrea	punti 62,500 su punti 100

28 -	STUCCHI BIANCAMARIA VALENTINA	punti 53,982 su punti 100
29 -	CARRARO VALERIA	punti 53,282 su punti 100
30 -	ARRIGONI FRANCESCA	punti 52,685 su punti 100
31 -	FOIS IRENE	punti 52,251 su punti 100
32 -	CRUCITTI ALESSIA	punti 52,240 su punti 100

 Il direttore generale  
Fabio Banfi

• **n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica di cui n. 1 per il presidio ospedaliero di San Fermo della Battaglia e n. 1 per il presidio ospedaliero di Cantù** (approvata con deliberazione n. 953 del 26 novembre 2020):

- dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, che risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione la cui eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione:

1° -	dr. ZARPELLON Nicola	punti 75,050 su punti 100
2° -	dr. SIMONINI Roberto	punti 72,270 su punti 100
3° -	dr. PORTA Marco	punti 72,150 su punti 100
4° -	dr.ssa CELO Elona	punti 68,385 su punti 100
5° -	dr.ssa COLLAKU Elona	punti 58,300 su punti 100

• **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale - categoria D** (approvata con deliberazione n. 959 del 26 novembre 2020):

1 -	MENNUNI ANGELO	punti 80,273 su punti 100
2 -	RONCONI ALICE	punti 72,714 su punti 100
3 -	LAMANNA ALESSANDRA	punti 68,642 su punti 100
4 -	VECCHIOLINI VIOLETTA	punti 67,523 su punti 100
5 -	FAVÈ ERIKA	punti 67,110 su punti 100
6 -	MASTROIANNI JENNIFER	punti 66,390 su punti 100
7 -	GIOVANNELLI IRENE	punti 66,161 su punti 100
8 -	BUCCI SAMUELE	punti 64,800 su punti 100
9 -	IENCO FEDERICA	punti 63,730 su punti 100
10 -	CAMPELLO MADDALENA	punti 63,040 su punti 100
11 -	BARRASSO ALESSIA	punti 62,260 su punti 100
12 -	PERI LINDA	punti 62,186 su punti 100
13 -	BERNARDINELLO CHIARA	punti 62,150 su punti 100
14 -	NOSEDA FRANCESCA	punti 62,046 su punti 100
15 -	ROBUSTELLI TEST KARIN	punti 60,515 su punti 100
16 -	BERGAMIN ELENA	punti 59,060 su punti 100
17 -	LONGA MARTINA	punti 58,697 su punti 100
18 -	BALLABIO ALESSANDRO	punti 58,316 su punti 100
19 -	ABATI CAROLINA	punti 58,120 su punti 100
20 -	NERI ANNALISA	punti 58,065 su punti 100
21 -	GRISONI ARIANNA	punti 57,485 su punti 100
22 -	CASTELLI GIULIA	punti 57,283 su punti 100
23 -	VESCOVO SARA	punti 55,890 su punti 100
24 -	BESANA MARTA	punti 55,465 su punti 100
25 -	NAPOLI LARA	punti 55,099 su punti 100
26 -	CANTONI MARCO	punti 54,640 su punti 100
27 -	ABBATESCIANNA LUCIA	punti 54,268 su punti 100

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco**  
**Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: cardiocirurgia, direttore della u.o.c. cardiocirurgia**

In attuazione della deliberazione n. 800 del 10 dicembre 2020 di questa Azienda, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione di un:

- incarico quinquennale di Dirigente Medico - Disciplina: Cardiocirurgia, Direttore della UOC Cardiocirurgia dell'ASST di Lecco.

Il presente avviso è emanato in conformità con il d.p.r. 484/97, con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni nella l. 189/12 e della deliberazione della Giunta regionale Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario in ottemperanza all'art. 15 comma 7 bis d.lgs. 502/92)»

**ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
DI AMMISSIONE**

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, nonché del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

1. *Cittadinanza italiana* o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
2. *Incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso*. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva;
3. *Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici*. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. *Laurea in Medicina e Chirurgia*;
5. *Anzianità di servizio di sette anni*, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso (o disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso (o in disciplina equipollente).  
ovvero  
*anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso*.  
(L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/00, nell'art. 1 del dpcm 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.).
6. *curriculum professionale* redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
7. *attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 484/97*. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile e comunque entro un anno dall'inizio dell'incarico (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Note: La partecipazione all'avviso non è soggetto a limiti d'età (art. 3 l.n. 127/97).

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento nell'ambito del rapporto di lavoro.

**ART. 2: DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e deve indicare:

- cognome, nome, data, luogo di nascita;

- comune e indirizzo di residenza;
- la procedura a cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;  
(L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto);
- il possesso del diploma di laurea necessario per l'ammissione al concorso, la data e l'Università in cui è stato conseguito, la votazione;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici precisando la Provincia;
- il possesso del requisito specifico di ammissione previsto all'art. 1 punto 5 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali [Regolamento (UE) 2016/679];
- la precisa indicazione del domicilio (via, località, c.a.p., recapito telefonico ed eventuale e\_mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto a).

La domanda DEVE essere SOTTOSCRITTA da parte del diretto interessato a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo.

N.B: Modalità di trattamento dei dati personali conferiti.

*Tutti i dati personali conferiti a questa Amministrazione per l'espletamento della presente procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento (UE) 2016/679.*

*La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal d.lgs. 33/13.*

*In particolare prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.*

*Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 l. 241/90.*

**ART. 3: DOCUMENTAZIONE  
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un *curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo*, datato, firmato, in forma dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (vedi art. 4 del presente bando) da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 comma 3 d.p.r. 484/97);
- b) le *pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti* rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso (Non sono ammes-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020**

si lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale);

- c) l'elenco dettagliato delle *pubblicazioni* di cui al precedente punto b) allegato alla domanda numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione;
- d) l'attestazione relativa alla:
- *tipologia delle istituzioni* in cui il candidato ha svolto la sua attività
  - *tipologia delle prestazioni* erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
- e) l'attestazione della *tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate* dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda presso la quale sono state effettuate le prestazioni;
- f) l'elenco datato, firmato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (vedi art. 4 del presente bando) dei *corsi, congressi e convegni ritenuti più rilevanti e attinenti* rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;
- g) *ogni altra documentazione utile* ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
- h) *fotocopia* (fronte/retro) di un *documento valido di identità personale*;
- i) *ricevuta di pagamento del contributo spese di segreteria* di € 30,00.

Il pagamento della predetta tassa concorsuale può essere effettuato mediante:

- c/c postale n. 10292225 intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco - Servizio Tesoreria».
- bonifico bancario: Codice IBAN IT03 A 05696 22900 000007777X57 - Banca Popolare di Sondrio intestato a «Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco - Servizio Tesoreria».

Nel modulo di versamento deve essere indicata la *causale «Avviso Unità Operativa Complessa (indicare struttura interessata)»*.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

- j) un *elenco in duplice copia* datato e firmato dei *documenti allegati alla domanda* di partecipazione.

**ART. 4: AUTOCERTIFICAZIONI**
**A) GENERALITÀ**

A decorrere da 01/01/12 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/00). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.

Pertanto eventuali CERTIFICATI ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati NULLI ad ECCEZIONE:

- dell'attestazione relativa alla *tipologia delle istituzioni* in cui il candidato ha svolto la sua attività
- dell'attestazione della *tipologia delle prestazioni erogate* dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della *tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate* che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

**B) AUTOCERTIFICAZIONE**

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa *non avrà effetto alcuno*.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la NON VALUTAZIONE del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte NON SONO SANABILI e saranno considerate come NON PRESENTATE.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE**

Qualora il candidato ritenga utile allegare *copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento* ai fini della valutazione è *necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale*.

Ai fini della validità *la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00* e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa *non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e /o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati*.

**D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM**

*Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).*

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) *i periodi di servizio* precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
  - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
  - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, co.co.co, libero professionale, borsa di studio...);
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) *i soggiorni di studio o di addestramento professionale* per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);
- 3) *attività didattica presso i corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario di laurea o di specializzazione*

ovvero presso le scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

- l'esatta denominazione della Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
- l'impegno orario annuo;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività didattica (giorno/mese/anno);

#### 4) altro

Il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto C) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE della PARTECIPAZIONE A CORSI, CONGRESSI CONVEGNI RITENUTI PIÙ RILEVANTI E ATTINENTI rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo ove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

#### F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto C).

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

#### ART. 5: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere indirizzata al Direttore Generale al seguente recapito:

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco -  
Via Dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco

ed inoltrata a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Lecco o del Presidio Ospedaliero di Merate nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

(La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa);

- inoltre a mezzo del servizio postale (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante);

Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.

- inoltre tramite PEC - al seguente indirizzo: [protocollo@pec.assst-lecco.it](mailto:protocollo@pec.assst-lecco.it) precisando nell'oggetto «Domanda avviso pubblico UOC (indicare la denominazione) di (indicare cognome e nome)».

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata. NON SARÀ PERTANTO RITENUTO VALIDO l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

LA VALIDITÀ DELLA TRASMISSIONE E RICEZIONE DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA È ATTESTATA, RISPETTIVAMENTE, DALLE RICEVUTE DI ACCETTAZIONE E AVVENUTA CONSEGNA.

N.B.:

a) IL TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA È PERENTORIO e pertanto, le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la NON AMMISSIBILITÀ DEL CANDIDATO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

b) *L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.*

*Si informa infine che le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro Ufficio di questa Azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.*

#### ART. 6: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il **profilo oggettivo e soggettivo**.

#### PROFILO OGGETTIVO

L'unità operativa complessa di Cardiocirurgia della ASST-Lecco è una delle UOC del Dipartimento cardiovascolare con sede all'Ospedale «Manzoni» di Lecco. All'interno della S.C. di cardiocirurgia vengono svolte tutte le più moderna attività di diagnosi e terapia chirurgica nell'ambito del trattamento della patologia cardiocirurgica dell'adulto. La struttura garantisce agli utenti le attività di Cardiocirurgia dell'adulto nell'ambito delle reti regionali di patologia della regione Lombardia.

L'UOC di Cardiocirurgia della ASST-Lecco è inserita nel Presidio Ospedaliero «A. Manzoni» di Lecco, ospedale all'interno del quale sono presenti il Dipartimento cardiovascolare, il Dipartimento chirurgia elettiva e specialistica, il dipartimento di Diagnostica ed immagini, il dipartimento Emergenza e urgenza, il Dipartimento Fragilità, RLCP, il Dipartimento materno infantile, il Dipartimento Medico, il Dipartimento di Neuroscienza, il Dipartimento Oncologico, il Dipartimento Salute Mentale e dipendenze, il dipartimento servizi clinici, e il dipartimento amministrativo. Sono inoltre presenti due Dipartimenti interaziendali: il dipartimento di Medicina trasfusionale e il dipartimento regionale di Emergenza e Urgenza Extra-ospedaliera.

La struttura è chiamata a contribuire alla piena implementazione dei percorsi per la presa in carico delle patologie acute e croniche della branca della cardiocirurgia ed affini ed equipollenti, a provenienza dal DEA- pronto soccorso e quali prese in carico programmate, nel pieno rispetto del ruolo che le diverse strutture aziendali ricoprono nelle patologie tempodipendenti. Garantisce pertanto uno stretto raccordo con il Pronto soccorso di Lecco e con il Dipartimento di Emergenza Urgenza e con le altre unità operative chirurgiche per la presa in carico dei pazienti acuti e dei pazienti ad elevata criticità. In particolare, la UOC di cardiocirurgia della ASST-Lecco, in relazione alla posizione geografica, alla urbanizzazione del territorio ed alle Specialità e Servizi di cui dispone l'Ospedale Manzoni, ha negli anni sviluppato e mantenuto un flusso elevato di ricoveri ed interventi per patologie cardiocirurgiche acute ed urgenti, caratterizzate non raramente da elevata criticità e negli ultimi anni, dall'incremento della popolazione fragile relato ai cambiamenti demografici in atto. Opera per integrazione fattiva ed efficace con le altre strutture regionali di riferimento per le reti di patologia. L'integrazione si sviluppa anche con le strutture del privato ed accreditato e le UOC interne del PO Manzoni, con particolare riguardo alle strutture di cure intensive, sub-intensive nonché all'efficace ed efficiente utilizzo delle sale operatorie.

L'UOC di cardiocirurgia opera per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ricercando il soddisfacimento dei criteri di qualità delle cure (definizione delle priorità cliniche, tempi intervento, tempi di attesa).

#### Caratteristiche organizzative della struttura complessa

La S.C di cardiocirurgia fa parte del Dipartimento Cardiovascolare. All'interno della S.C. di Cardiocirurgia vengono svolte tutte le più moderne attività di diagnosi e terapia chirurgica

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

nell'abito del trattamento della patologia cardiocirurgica dell'adulto.

La struttura garantisce agli utenti le prestazioni cardiocirurgiche programmate e/o in regime di urgenza-emergenza, di consulenza specialistica presso le altre strutture e di attività ambulatoriale. Vengono trattate tutte le patologie cardiocirurgiche ed in particolare si effettuano, con le tecniche più avanzate, interventi di bypass coronarico (rivascolarizzazione con condotti arteriosi con e senza l'ausilio della circolazione extracorporea e con tecnica mininvasiva), trattamento degli aneurismi dell'aorta toracica con particolare riguardo alla patologia della radice aortica e dell'arco aortico, trattamento delle sindrome aortiche acute (Dissezione aortica, ematoma aortico, ulcera penetrante, rottura aneurisma), sostituzione valvolare con protesi meccaniche o biologiche, anche con tecnica mininvasiva, associate o meno a bypass aorto-coronarico; ablazione chirurgica delle aritmie. I casi clinici sono oggetto di valutazioni collegiale (meeting multidisciplinare) con valutazioni cliniche, organizzative e scientifiche. Sempre in ottemperanza ai percorsi identificativi vengono formulate le indicazioni chirurgiche e i trasferimenti dei pazienti dopo l'intervento chirurgico. La struttura garantisce inoltre il servizio h24 intra ed extraospedaliero di supporto cardiaco avanzato mediante impianto di ECMO.

#### Organizzazione e attività 2019 della S.C di Cardiocirurgia:

- N. letti accreditati: 8 letti di degenza ordinaria
- N. ricoveri ordinari: 393
- N. interventi cardiocirurgici: 421
- N. prestazioni ambulatoriali: 195
- N. consulenze per pazienti ricoverati in altri reparti: 98

#### PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della S.C. di Cardiocirurgia dovrà:

- Instaurare, ampliare e mantenere rapporti di stretta collaborazione con le strutture cardiologiche territoriali;
- Ottimizzare l'impiego delle risorse umane della S.C. e del flusso dei pazienti, allo scopo di garantire il contenimento costante delle liste di attesa ed un volume di attività adeguato al mantenimento e allo sviluppo delle competenze chirurgiche dell'equipe;

A tal fine dovrà essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienza nei settori professionali e gestionali della disciplina con particolare riferimento a:

- Completa autonomia tecnico-chirurgica nella cardiocirurgia dell'adulto documentata da attività operatoria continuativa e completa negli ultimi 10 anni anche nell'abito delle urgenze-emergenze con casistica importante di procedure cardiocirurgiche maggiori eseguite come primo operatore
- Competenza comprensiva di tutto lo spettro della cardiocirurgia dell'adulto, con dimostrata competenza nella chirurgia valvolare, coronarica ed aortica anche mediante tecniche mininvasive con particolare riguardo a:
  - Rivascolarizzazione coronarica con condotti arteriosi sia con e senza la circolazione extracorporea
  - Chirurgia dell'aorta toracica (chirurgia delle dissezioni aortiche, chirurgia dell'arco aortico, chirurgia dell'aorta ascendente e della radice aortica)
  - Chirurgia ricostruttiva valvolare mitralica
  - Trattamento chirurgico delle aritmie cardiache
  - Trattamento dello scompenso cardiaco avanzato
  - Trattamento dei tumori cardiaci
  - ECMO

Ci si attende inoltre, che il Direttore della S.C. di Cardiocirurgia:

- Abbia esperienza di lavoro in un centro ad alto volume che garantisca lo standard di eccellenza
- Abbia una propensione alla formazione del personale medico e del comparto ed alla competenza dei protocolli scientifici e la partecipazione a progetti di ricerca. A tale fine è titolo preferenziale una documentata competenza scientifica
- Definisca e condivida con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento della qualità di assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura;

tate in letteratura;

- Provveda all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dell'Azienda e promuova la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;

Per proseguire le finalità sopradescritte e sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura complessa il Direttore della S.C di Cardiocirurgia dovrà possedere per l'assolvimento delle funzioni, competenze manageriali e attitudini necessarie quali:

#### Competenze manageriali

Al fine di ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso sono richieste attitudini e capacità finalizzate a :

- Verificare e promuovere l'attività formativa del personale medico e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica. In particolare deve promuovere il costante aggiornamento del personale medico della struttura e verificarne il grado di apprendimento;
- Promuova l'osservanza della normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e del codice di comportamento.
- Sviluppare processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del Rischio Clinico e allo sviluppo della qualità professionale, ispirandosi alla così detta Medicina Basata sull'Evidenza;
- Garantire la massima collaborazione per la realizzazione e la gestione del Percorso Diagnostico e terapeutico, con modalità condivisa con le altre strutture e professionisti coinvolti;
- Garantire il corretto ed appropriato ricovero dei casi selezionati
- Programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla S.C., garantendo la formazione tradizionale, quella «sul campo» e la FAD
- Curare il mantenimento di un clima interno teso a favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta
- Pianificare e programmare l'attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli)
- Attitudine a gestire i processi di cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione delle attività, identificando l'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione
- Conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, degli indicatori contenuti in una scheda di budget, dei principali dati ed indicatori di attività relativi al Dipartimento, conoscenza dei processi di negoziazione del budget di Struttura Strategica.
- Capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi.
- Capacità di gestire le risorse umane nell'officina dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali, dell'acquisizione di responsabilità e dello sviluppo delle professionalità dei propri collaboratori.

#### ART. 7: COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lecco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'ASST di Lecco utilizzerà elenchi provvisori suddivisi per disciplina ricavati dall'ac-

corpamento degli elenchi nominativi disponibili di altre Regioni (d.g.r. 553/13).

Il predetto sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Azienda Socio-Sanitaria di Lecco - Via dell'Eremo 9/11 - Lecco - U.O.C. Gestione Risorse Umane - 2° Piano - Palazzina dell'Amministrazione alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.

Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.

#### ART. 8: CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del d.lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei *curricula* dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Così come disposto dalla d.g.r. 553/13 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei *curricula* e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il *curriculum*
- 60 punti per il colloquio

#### A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del *curriculum* (40 punti) verrà ripartito come segue:

##### • **esperienza professionale:** punti 30

In relazione al fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

##### • **attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni:** punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializza-

zione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
  - la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
  - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.
- Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
  - rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
  - pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

#### B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio (60 punti) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 6;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 6.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

*I candidati saranno convocati al colloquio almeno 20 giorni prima del giorno fissato con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.*

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

*I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.*

#### ART. 9 PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

([www.gsst-lecco.it](http://www.gsst-lecco.it))

Ai sensi della d.g.r. 553/13, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### ART. 10: CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

seguito della valutazione del *curriculum* e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) dell'art. 9 del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i. «L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5».

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

#### ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PER CHISURA DELLO STESSO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### ART. 12: RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

#### ART. 13: DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'ASST di Lecco non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

#### ART. 14: INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni all'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (tel. 0341/489405 - 422 - 056 - 055) - email: [personale.concorsi@asst-lecco.it](mailto:personale.concorsi@asst-lecco.it).

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane  
Ilaria Terzi

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER IL CONCORSO PUBBLICO**

**1. Introduzione**

**1.1.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail [dir.generale@asst-lecco.it](mailto:dir.generale@asst-lecco.it), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

**1.2.** Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail [dpo@asst-lecco.it](mailto:dpo@asst-lecco.it).

**2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati**

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

**3. Conferimento dei dati**

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

**4. Categorie di destinatari dei dati**

**4.1.** I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

**4.2.** I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

## **6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE**

**6.1** I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

**6.2** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **7. Diritti dell'interessato – Reclamo all'Autorità di controllo**

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [privacy@asst-lecco.it](mailto:privacy@asst-lecco.it), l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Via Dell'Eremo, 9/11 23900 LECCO
---

Il/la sottoscritto/a .....  
 (cognome e nome)

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico – Disciplina: CARDIOCHIRURGIA - Direttore della U.O.C. CARDIOCHIRURGIA dell'ASST di Lecco

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR 445/00) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

a. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 (luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_  
 (indicare l'indirizzo esatto e il numero civico)

c. di essere in possesso della cittadinanza: (barrare la casella che interessa)

italiana (o equivalente)

stato membro dell'unione europea \_\_\_\_\_  
 (indicare il nome dello Stato)

altro \_\_\_\_\_

d. di: (barrare la casella che interessa)

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

e. di: (barrare la casella che interessa)

non avere mai riportato condanne penali

non avere procedimenti penali in corso

di aver riportato le seguenti condanne penali (devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g. di essere in possesso del Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio – per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto di equipollenza)
- h. si essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- i. di essere in possesso della specializzazione in .....  
 conseguita ai sensi del D.L.gs. 368/99 (257/91)  
 non conseguita ai sensi del D.L.gs. 368/99 (257/91),  
il ..... presso l'Università .....  
con votazione .....
- La durata della Scuola di Specializzazione è di anni .....
- j. di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale ovvero di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il..... presso..... (cancellare la parte che non interessa)
- k. di essere in possesso dell' ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI SETTE ANNI, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente;
- l. aver prestato servizio alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:
- ente \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione e sede)  
periodo: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ motivo della cessazione \_\_\_\_\_
  - ente \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione e sede)  
periodo: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ motivo della cessazione \_\_\_\_\_
  - ente \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione e sede)  
periodo: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ motivo della cessazione \_\_\_\_\_
  - ente \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione e sede)  
periodo: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ motivo della cessazione \_\_\_\_\_
  - ente \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
(indicare denominazione e sede)  
periodo: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_ tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ motivo della cessazione \_\_\_\_\_

m. di (barrare la casella che interessa - per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

aver assolto gli obblighi militari

essere nella seguente posizione \_\_\_\_\_

n. che il proprio codice fiscale è \_\_\_\_\_

o. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nel bando della presente procedura di selezione e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

p. di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

q. che n. \_\_\_\_\_ fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali successive variazioni di indirizzo esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Firma (leggibile)

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/00)

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dalla presente procedura di selezione)

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo - cat. C (di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)**
**CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione alla deliberazione n. 1224 del 3 dicembre 2020 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 2 posti di Assistente Amministrativo - Cat. C

(di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3).

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. .... del .....**
**Publicato dal ..... al ..... - Scadenza giorno ..... ore 23.59.**
**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Idoneità psico-fisica alla mansione specifica.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di ASST Melegnano e della Martesana prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

- Godimento dei diritti politici.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**
**Titolo di studio:**

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

 La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

 La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;

- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

 Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Selezioni», per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»**.

- Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;

 Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale **«Concorso 2 posti assistente amministrativo - cognome e nome»**;

- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI»);
- la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.**

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **allegare la sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterle le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

## ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

## CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.

## AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

## PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati iscritti ed ammissibili risulti pari o superiore a 200, le relative prove d'esame **potranno** essere precedute, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. 220/2001 da una preselezione.

Saranno ammessi alla prima prova d'esame - prova scritta - i primi 200 classificati nella preselezione, includendo, comunque, i pari merito al 200<sup>a</sup> posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati che dovranno essere ammessi alle prove d'esame.

**La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso.**

Qualora l'Azienda intende avvalersi della facoltà di procedere a preselezione, la data della medesima verrà resa nota mediante apposito avviso sul sito internet aziendale almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito aziendale nella sezione «bandi di concorso».

La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO  
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **PROVA SCRITTA:** potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sulle specifiche attività del profilo a concorso e in particolare sulle seguenti materie:
- Diritto costituzionale
  - Diritto amministrativo
  - Diritto sanitario
  - Legislazione sanitaria nazionale e regionale
  - Organizzazione del Sistema Sanitario Regionale
  - Principi generali della disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel SSN
  - Elementi di contabilità economico-patrimoniale
  - Principi generali in materia di protezione dei dati, obblighi di pubblicità, trasparenza, corruzione, legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle pubbliche amministrazioni. Elementi in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza.
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- b. **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di documenti e/o atti connessi alla qualificazione professionale richiesta sui medesimi argomenti della prova scritta, nonché nella risoluzione di casi pratici.
- c. **PROVA ORALE:** colloquio sulle materie di cui alle prove scritte e pratica, nonché l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese a livello iniziale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova preselettiva, la prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione delle stesse.

## DIARIO DELLE PROVE

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione «bandi di concorso» - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA  
E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (d.lgs. n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

**Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.**

**I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

## NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente CCNL del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

## NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

**L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001.**

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it), sezione «bandi di concorso».

Per delega del direttore generale  
Il direttore amministrativo  
Angela Pezzolla

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, così come integrato dal comma 466 della legge 160/2019 del personale precario del comparto**

Profilo professionale	NUMERO POSTI
Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico - Cat. D	1
Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D	3

**Deliberazione del Direttore Generale n. 1215 del 3 dicembre 2020.**

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, così come integrato dal comma 466 della l. 160 del 27 dicembre 2019 (finanziaria 2020), dalle circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2/2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posto d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Melegnano e della Martesana, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd.contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana, entro e non oltre il termine perentorio del 30<sup>a</sup> giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo** dell'ASST Melegnano e della Martesana di Vizzolo Predabissi, Via Pandina, n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi - Terzo Piano - dal lunedì al venerdì dalla ore 9,00 alle 12,00 (ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R** al seguente indirizzo: ASST Melegnano e della Martesana - Ufficio Protocollo - Via Pandina 1 - 20070 Vizzolo Predabissi. Non saranno ammessi i candidati le cui domande di partecipazione perverranno dopo il suddetto termine di scadenza, anche se presentati in tempo utile agli uffici postali;
- invio della domanda **tramite PEC** utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST di Melegnano e della Martesana - [protocollo@pec.assst-melegnano-martesana.it](mailto:protocollo@pec.assst-melegnano-martesana.it) - Per l'invio tramite PEC si specifica quanto segue:
  - la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50mb,
  - la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale,
  - non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale,
  - le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Melegnano e della Martesana, anche certificate, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST di Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file\s PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso stesso.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato (sotto la propria responsabilità) deve dichiarare nella domanda:

- a) il cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- d) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- e) I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- h) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 - Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione.

**La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.**

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e smi relativi

al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio - eventuali iscrizioni all'albo - servizi prestati) sopraindicati;

- autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e smi relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

**Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.**

**Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Melegnano e della Martesana con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Melegnano e della Martesana e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2020, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

#### ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E NORME FINALI

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti. Si

specifica che, qualora l'Azienda accertasse l'assenza di uno dei requisiti, il candidato decadrà dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, salve le conseguenze penali della condotta.

**Si avvisa che il vincitore del presente avviso sarà vincolato alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/2001).**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge 448/1998 e loro s.m.i e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche solo potenziale.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare il presente bando per eventuali motivate ragioni.

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'**ASST Melegnano e della Martesana** [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it), sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana, tel. 02/98058421.

ASST Melegnano e della Martesana  
per delega del direttore generale  
Il direttore amministrativo  
Angela Pezzolla

— • —

**SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA**

**Di seguito viene riportato lo “schema-tipo” della domanda di ammissione e partecipazione all’avviso:**

Al Direttore Generale  
dell’ASST Melegnano e della Martesana  
Via Pandina n.1  
20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La...sottoscritto/a .....nato a.....il .....

e residente in .....via .....n.....c.a.p.....

chiede di essere ammesso/a all’Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all’art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017 del Personale precario del Comparto Sanità per \_\_\_\_\_

Profilo professionale	NUMERO POSTI
Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico - Cat. D	1
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D	3

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e smi per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell’art. 46 del suddetto DPR

**DICHIARA:**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato .....
- 2) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana)
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ....., provincia di.....(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell’Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
Diploma/Laurea \_\_\_\_\_;  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto all’albo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento \_\_\_\_\_ e qualifica \_\_\_\_\_  
(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);
- 8) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui ai punti a), b) e c) del suindicato Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione come indicato nell’allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente compilata e sottoscritta.
- 9) *di prestare/aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:*

Ente .....periodo .....

Profilo .....

*O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore) .....*

Ente .....periodo .....

Profilo .....

*O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore) .....*

Dichiara inoltre che, in riferimento ai servizio di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dall'art. 47 del DPR 761/1979.

- 10) Di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
 dal .....al .....per i seguenti motivi.....  
 dal .....al .....per i seguenti motivi.....
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.....

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :

Via.....n.....Città.....(c.a.p.....)  
Recapito telefonico:prefisso.....n.....

data.....

Firma.....

— • —

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.) il \_\_\_\_\_

Di essere residente a \_\_\_\_\_

Di essere cittadino \_\_\_\_\_

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o elenco \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data: \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla scuola/università \_\_\_\_\_

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: \_\_\_\_\_  
(indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: \_\_\_\_\_
- tipologia del rapporto: \_\_\_\_\_  
(indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi: \_\_\_\_\_

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

Che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.
--

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la u.o.c. medicina generale - Cernusco - area: medica e delle specialità mediche - disciplina: medicina interna**

In attuazione della deliberazione n. 1209 del 3 dicembre 2020 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la UOC Medicina Generale - Cernusco, presso la scrivente Azienda

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area: Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: Medicina Interna.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle «direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012» approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni di cui alla legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni ex d.lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

**Requisiti Generali**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**Requisiti Specifici**

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina**. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997 e nel d.m. n. 184/2000 e pertanto presso amministrazioni pubbli-

che, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto - legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito con modificazioni nella legge 19 dicembre 1979, n. 54. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del d.p.r. n. 484/1997, nonché ai sensi del decreto ministeriale 23 marzo 2000, n. 184, e dell'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2001;

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni.

**d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, **da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;**

**e) attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del d.p.r. n. 484/1997, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a) e b) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere c) e d) dell'elenco sopra riportato. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003);

I candidati beneficiari della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

**Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.**

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- un **curriculum**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, **come da modulistica allegata e un curriculum in formato europeo**;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione,  **riferite all'ultimo quinquennio**;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso i quali le attività sono state svolte;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, rilasciata dall'Azienda/Ente presso i quali le prestazioni sono state svolte;
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 4 e 6;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata;
- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 20,00, in nessun caso rimborsabile, effettuato mediante versamento a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale **«tassa ammissione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la UOC Medicina Generale - Cernusco»**.

### 4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'UOC Gestione Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

**Possono essere allegati alla domanda** attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autentica ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

### 5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se **consegnate a mano**, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'ufficio postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del decimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana [protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it](mailto:protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it) si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.** la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\\*.s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file\\*.s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### 6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

(nello spazio riservato alla causale devono essere indicati: nome e cognome del candidato e la selezione a cui il versamento si riferisce).

Il versamento dell'importo di € 20,00 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: **codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale «tassa ammissione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la UOC Medicina Generale - Cernusco».

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

#### 7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST Melegnano e Martesana e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa di Regione diversa. Per ogni componente titolare verrà sorteggiato un componente supplente.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - Vizzolo Predabissi (MI), con inizio alle ore 9,30 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora i giorni di sorteggio cadano di sabato o di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno lavorativo successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

#### 8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

##### • Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al profilo professionale definito, verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- dell'anzianità di servizio;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti.

##### • Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica riferita all'ultimo quinquennio: massimo punti 10

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse;
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità.
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- la produzione scientifica attinente su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- eventuali specializzazioni aggiuntive.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

#### 9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### 10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- b) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai *curricula* ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

#### 11. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente **l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo**.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) «*L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5.*»

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali

di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### 12. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconfirabilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconfirabilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconfirabilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello Stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9, comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

## Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

## Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

## Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n. 196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei Responsabili dell'Ufficio concorsi, trattamento giuridico e trattamento economico-previdenziale, in relazione alle specifiche competenze.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

## 14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Melegnano e della Martesana, Via Pandina n. 1, 20070 - Vizzolo Predabissi (MI), tel. 02/98058421.

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il testo del presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it), sezione bandi di concorso.

ASST Melegnano e della Martesana  
per delega del direttore generale  
Il direttore amministrativo  
Angela Pezzolla

AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA MEDICINA GENERALE – CERNUSCO SUL NAVIGLIO		
PROFILO PROFESSIONALE STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA GENERALE DEL P.O. DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO		
	Categoria	Descrizione
	Organizzazione	<p>L'U.O.C. di Medicina Generale del P.O. di Cernusco sul Naviglio è costituita da un reparto di degenza con 30 posti letto, ed un reparto dedicato alle Cure Subacute presso il POT di Vaprio d'Adda con 20 posti letto, articolato come Struttura Semplice.</p> <p>Afferiscono inoltre all' U.O.C.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struttura Semplice Cure Sub Acute;</li> <li>- DH internistico polispecialistico che gestisce anche pazienti provenienti da altre U.O. di area medica del presidio;</li> </ul> <p>Per quanto riguarda la Degenza ordinaria la casistica osservata, stimata in circa 900 accessi all'anno, è quella propria di una U.O. di Medicina Generale con al suo interno numerose branche specialistiche riconosciute e consolidate negli anni: diabetologia, endocrinologia, epatologia, pneumologia, cardiologia ecc.</p> <p>Frequenti sono i ricoveri di paz. anziani e di cronici pluripatologici con riacutizzazioni.</p> <p>Per quanto concerne il Day Hospital internistico polispecialistico, vi si svolgono solo prestazioni in regime MAC tra le quali prevalgono quelle di epatologia, medicina interna e quelle attivate per le altre U.O. di area medica.</p> <p>Per quanto attiene l'attività ambulatoriale, sono attivi i seguenti ambulatori: diabetologia, endocrinologia, epatologia con amb. epatiti virali, HCC, medicina interna, ecografia internistica, pneumologia, reumatologia</p> <p>L' U.O.C. è comunque autosufficiente per quanto riguarda le più comuni procedure diagnostiche e terapeutiche, anche di tipo strumentale, utilizzate in Medicina.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecografia addominale, tiroide, ecocardiografia color doppler</li> <li>- Spirometria,</li> <li>- Toracentesi, Paracentesi, Artrocentesi</li> </ul> <p>L'Unità Operative prevede una guardia attiva h24 7/7 per la gestione sia dei pazienti ricoverati sia dell'area medica del PS di Cernusco sul Naviglio che ha un numero di accessi di circa 30.000, di cui di area medica annui circa 10.000, oltre alle consulenze internistiche per le altre UO dell'ospedale Uboldo di Cernusco sul Naviglio.</p> <p>In sintesi l'UOC di medicina gestisce la diagnostica e la terapia di pazienti acuti. Gestisce problemi acuti di pazienti anziani, fragili, cronici ed oncologici.</p> <p>Tramite il DH e l'ampia offerta ambulatoriale assicura, ove necessario, la presa in carico ed il follow-up del paziente.</p>
	Dotazione Organica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 Direttore di Struttura Complessa</li> <li>- n. 14 Dirigenti Medici (di cui n. 1 unità ad orario ridotto)</li> <li>- n. 22 Infermieri</li> </ul>

	<p>Tecnologia</p>	<p><b>U.O.C. Medicina Generale PO Cernusco S/N:</b>          1 Aspiratore medico chirurgico          1 Centrale di monitoraggio con 8 telemetrie          1 Ecotomografo          1 Elettrocardiografo          2 Frigoriferi          12 Letti elettrici di degenza          2 Monitor multiparametrici          5 Pompe          Pulsossimetri          2 Apparecchi per sollevamento malati</p> <p><b>U.O.S. Sub Acuti e Medicina POT Vaprio:</b>          1 Defibrillatore          2 Elettrocardiografi          1 Emogasanalizzatore          2 Frigoemoteche e 1 frigorifero          54 Letti elettrici di degenza          4 Monitor multiparametrici          4 Nutripompe          5 Pompe          1 Produttore di ghiaccio          2 Apparecchi per sollevamento malati          2 Ventilatori polmonari per uso ospedaliero</p>
	<p>Budget Beni sanitari 2017 Budget Beni non sanitari</p>	<p>Budget Beni sanitari: al netto del file F - 720.000 € Budget Beni non sanitari: 16.407 euro</p>
	<p>Attività erogata nell'ultimo anno</p>	<p>ANNO 2019</p> <p><b>Ricoveri:</b></p> <p>Totale dimessi: 989 Valorizzazione: 2.998.105 euro</p> <p><b>Attività Ambulatoriale</b></p> <p>Numero prestazioni: 5.865 Valorizzazione: 149.802 euro</p> <p>Numero accessi PS 31.416 Numero accessi PS <b>non</b> seguiti da ricovero: 28.326 Numero prestazioni erogate a pazienti ps <b>non</b> ricoverati: 237.179 Valorizzazione: 2.740.475 euro</p>
	<p>Relazione rispetto all'ambito aziendale</p>	<p>La U.O.C. di Medicina Generale afferisce al Dipartimento di Medicina e, per quanto riguarda la definizione di protocolli diagnostico terapeutici e istruzioni operative, si attiene alle indicazioni del Direttore del Dipartimento. Esiste forte interazione e collaborazione con le strutture del Dipartimento Medico e con le Chirurgie, con cui quotidianamente la S.C. di Medicina si relaziona per assicurare qualità in ambito assistenziale e per la discussione di casi clinici complessi al fine di definire procedure diagnostiche/terapeutiche appropriate.</p>

		<p>La U.O.C. di Medicina Generale afferisce al Dipartimento di Medicina e, per quanto riguarda la definizione di protocolli diagnostico terapeutici e istruzioni operative, si attiene alle indicazioni del Direttore del Dipartimento.</p> <p>Esiste forte interazione e collaborazione con le strutture del Dipartimento Medico e con le Chirurgie, con cui quotidianamente la S.C. di Medicina si relaziona per assicurare qualità in ambito assistenziale e per la discussione di casi clinici complessi al fine di definire procedure diagnostiche/terapeutiche appropriate.</p> <p>La U.O.C di Medicina fornisce prestazioni intermedie e attività di consulenza per tutte le UU.OO.CC. (mediche e chirurgiche) del Presidio, ed in particolare collabora con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la U.O.C. di Cardiologia /U.T.I.C., il Servizio di Pronto Soccorso e il Servizio di Rianimazione, per la gestione delle emergenze/urgenze; il Servizio di Anestesia e la U.O.C. di Chirurgia</li> <li>- la U.O.C. di Oncologia per l'inquadramento diagnostico-terapeutico e il follow up di numerosi pazienti (prime diagnosi o dopo la gestione di complicanze non oncologiche)</li> <li>- la UOC di Chirurgia e Oncologia per la discussione multidisciplinare di neoplasie di prima diagnosi.</li> <li>- l'Ambulatorio Preparazione Interventi per tutte le problematiche emergenti in pazienti candidati a procedure interventistiche o interventi chirurgici;</li> <li>- Il Servizio di Dietologia e Nutrizione Clinica per la stesura e lo sviluppo di percorsi diagnostici e terapeutici in ambito nutrizionale, per le quotidiane problematiche nutrizionali dei ricoverati e per la gestione congiunta dei disturbi del comportamento alimentare con possibilità di ricovero e di accesso al DH internistico</li> <li>- La struttura semplice Sub Acute per la corretta gestione dei percorsi dei pazienti</li> </ul> <p>La U.O.C. di Medicina Generale coopera proficuamente con i Servizi di Radiologia, di Laboratorio e Anatomia Patologica con i quali si confronta quotidianamente discutendo indicazione, appropriatezza, esiti di accertamenti richiesti in relazione ai diversi quadri clinici.</p>
<p>Competenze richieste per la gestione della struttura</p>	<p>Organizzazione e gestione risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature sanitarie di pertinenza e verificare periodicamente la correttezza dei dati inseriti nel sistema informativo di gestione delle stesse.</li> <li>- Gestire le risorse umane, materiali, tecnologie nell'ambito del budget ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.</li> <li>- Condividere con il Dipartimento e la Direzione Strategica le linee di sviluppo dell'attività della UO nell'ottica della trasversalità delle competenze e dello sviluppo di una caratterizzazione dell'attività della UO stessa anche nell'ottica della partecipazione ai lavori di sviluppo dell'attività sociosanitaria.</li> <li>- Inserire, integrare, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali ed ai comportamenti in ambito lavorativo.</li> <li>- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo.</li> <li>- Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato, alle attività ed ai volumi prestazionali.</li> <li>- Promuovere la formazione e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.</li> <li>- Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.</li> <li>- Organizzare e coordinare gli Ambulatori per la stesura del PAI.</li> <li>- Modulare l'attività ambulatoriale per soddisfare la domanda dell'utenza e per rispettare i tempi di attesa regionali</li> <li>- Promuovere tra i collaboratori l'attenzione e l'ascolto di tutti gli utenti.</li> </ul>

	Innovazione ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare la corretta applicazione dei percorsi di diagnosi e cura e favorire la partecipazione dei collaboratori a gruppi di lavoro multicentrici.</li> <li>- Garantire la formazione continua ed il miglioramento scientifico e professionale di tutto il personale.</li> <li>- Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.</li> </ul>
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare periodicamente il rispetto del cronoprogramma degli interventi di manutenzione programmata inseriti nel sistema informativo di gestione delle apparecchiature biomediche di pertinenza.</li> <li>- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.</li> <li>- Assicurare e promuovere comportamenti nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.</li> </ul>
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.</li> <li>- Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.</li> <li>- Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.</li> </ul>
Competenze tecnico professionali richieste	Conoscenze, metodiche e tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza e competenza professionale nei diversi ambiti della disciplina di Medicina Interna, relativamente alle attività cliniche di diagnosi e trattamento, in riferimento alle sue più frequenti applicazioni;</li> <li>- Conoscenza di linee guida, protocolli assistenziali e dei percorsi diagnostico terapeutici inerenti alla disciplina. Capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze dell'utenza e alle caratteristiche del territorio, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza.</li> <li>- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo organizzativo e tecnologico secondo logiche di Health Technology Assessment;</li> <li>- Capacità di leadership e di relazione interpersonale;</li> <li>- Capacità di responsabilizzazione del personale affidato, con relativi criteri di delega, e capacità di individuazione delle priorità relative alla formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti;</li> <li>- Conoscenze relative a percorsi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della Qualità e della Sicurezza delle cure;</li> <li>- Conoscenze ed esperienze specifiche in emergenza/urgenza (compresi corsi di BLS-D e più avanzati).</li> <li>- Conoscenza dei numerosi Servizi presenti sul territorio (Riabilitazioni, Cure intermedie, ADI, SERT, NOA ecc.) per un loro proficuo utilizzo nell'ottica dell'integrazione e della presa in carico del paziente e con lo scopo di perseguire la continuità assistenziale ospedale-territorio</li> </ul>
	Percorsi formativi	Attività formativa degli ultimi 5 anni.
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale degli ultimi 5 anni.

Fac-simile domanda di ammissione

Al Direttore Generale  
ASST Melegnano e della  
Martesana  
Via Pandina n. 1  
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di **un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di Medicina Generale - Cernusco, presso l'ASST Melegnano e della Martesana** - indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 1209 del 3.12.2020.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di risiedere a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_
- che il domicilio al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione pubblica è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
oppure PEC \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:  
cittadino \_\_\_\_\_ Stato membro **dell'Unione Europea**:
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_

- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;  
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)  
\_\_\_\_\_
- oppure  
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_  
presso il Tribunale di \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione  
\_\_\_\_\_

**di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:**

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con abilitazione  
alla professione medico chirurgica conseguita in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_
- diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ durata legale del corso anni \_\_\_\_\_  
ai sensi del  D.Lgs. n. 257/91 oppure  D.Lgs. n. 368/99;
- anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_  
maturata nella disciplina di \_\_\_\_\_
- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente  
Pubblica Amministrazione:  
Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_  
a tempo (*indeterminato / determinato*) \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) \_\_\_\_\_  
ore settimanali \_\_\_\_\_ dal (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_
- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti  
Pubbliche Amministrazioni:  
Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_  
a tempo (*indeterminato / determinato*) \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) \_\_\_\_\_  
ore settimanali \_\_\_\_\_  
dal (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_ al (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_  
causa di risoluzione del rapporto di lavoro  
\_\_\_\_\_

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
oppure PEC \_\_\_\_\_;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aderire, nel caso di conferimento dell'incarico, all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
- l'ASST Melegnano e della Martesana non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
  - prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculum

Al Direttore Generale  
ASST Melegnano e della Martesana  
Via Pandina n. 1  
20070 Vizzolo Predabissi (Mi)

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Melegnano e della Martesana può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p><b>di essere in possesso della Laurea</b> in .....</p> <p>conseguito in data.....</p> <p>presso l'Università degli Studi di .....</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del .....in data .....</p> <p><i>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</i></p>
<p><b>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici</b> della Provincia di.....</p> <p>dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p><b>di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</b></p> <p>1) Disciplina: .....</p> <p>conseguita in data.....presso l'Università di.....</p> <p>ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/>DLgs 368/1999<input type="checkbox"/>durata anni .....</p> <p>2) Disciplina:.....</p> <p>conseguita in data.....presso l'Università di.....</p> <p>ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/>DLgs 368/1999<input type="checkbox"/>durata anni .....</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data .....</p>

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività .....

.....

.....

.....

.....

.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime .....

.....

.....

.....

.....

.....

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:**

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):  
dal .....al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

con rapporto determinato     indeterminato

a tempo pieno    con impegno ridotto, ore ..... settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di ..... – via ..... n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN**

nella branca di .....

dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di.....(prov. ...) – via ..... , n. ....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....  
di.....(prov. ...) – via ....., n. ....  
profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione .....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato .....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**Competenze del candidato** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....  
dal .....al .....

presso.....  
descrizione attività svolta.....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**Soggiorni di studio/addestramento**  
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso .....  
.....(prov. ...) – via ....., n. ....  
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di aver svolto attività didattica**(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito del  
Corso di .....

insegnamento ..... a.a. ....

ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):**

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):**

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

*(duplicare le righe se insufficienti)*

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo quinquennio – editi a stampa (indicare:titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 - .....  
.....  
.....

2 - .....  
.....  
.....

3 - .....  
.....  
.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**di aver collaborato alla redazione** dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare:titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - .....  
.....  
.....

2 - .....  
.....  
.....

3 - .....  
.....  
.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

**Altre attività**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(duplicare le righe se insufficienti)*

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente analista da assegnare alla s.s. comunicazione e relazioni esterne**

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1236 del 2 dicembre 2020, è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Analista da assegnare alla S.S. Comunicazione e Relazioni Esterne.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

#### Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,  
*ovvero*  
 cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea  
*ovvero*  
 cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego;  
 l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Requisiti Specifici:

- diploma di laurea in Scienze della comunicazione, Relazioni pubbliche o altre lauree specialistiche o magistrali equiparate o con indirizzi assimilabili;  
*ovvero*  
 per i laureati in discipline diverse, specialistiche o magistrali o equiparate:
  - o titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati*ovvero*  
 per i laureati in discipline diverse, specialistiche o magistrali o equiparate:
  - o master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del d.p.r. 21 settembre 2001, n. 422.
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale almeno nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, del ruolo amministrativo ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello del medesimo ruolo di altre pubbliche amministrazioni.
- iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti, in data non anteriore ai 6 mesi, rispetto a quella di scadenza del presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

### 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

**La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.**

### 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 3.a **Collegarsi** al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;
- 3.b **accedere** alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «utente» utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «utente» è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu «concorsi», per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e **clickare** l'icona «iscriviti» corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.  
 Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda «**anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti.  
 Per iniziare clickare il tasto «**compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**salva**».  
**ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseguiti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su «**conferma ed invio**» compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su «**conferma ed invia l'iscrizione**» per inviare definitivamente la domanda;

3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all'Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura;

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.**

**Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso ([asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it](http://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it)), utilizzando la funzione di «Richiesta assistenza», presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 02 6444.2752-2736-8664-2737-4591-2075, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONCORSI

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura «Facsimile»;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i.;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede

che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,

- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso - non rimborsabile - di € 15,00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84 F031 1101 6590 0000 0038 085.

- I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovranno allegare idonea certificazione medica, attestante lo stato di disabilità.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Direzione Generale e non oltre un anno dalla predetta approvazione.

Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

La documentazione potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

#### 5. MODALITÀ E TERMINE DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO CONCORSI

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando:

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando. A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante la data della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla PEC).

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo [postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it](mailto:postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it), a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fine dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6.

È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

**Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.**

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile»,
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

#### 6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) - lavora con noi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

#### 7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 73 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- |   |               |
|---|---------------|
| - titoli di carriera:                   | max punti 10; |
| - titoli accademici e di studio:        | max punti 3;  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici:   | max punti 3;  |
| - curriculum formativo e professionale: | max punti 4.  |

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire, dichiarate nel format on-line e inviate all'Ufficio Concorsi in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche contestuale alla domanda, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire.

#### 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 67 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

#### 9. PROVE D'ESAME

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 68 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

- **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti attinenti a teoria e tecniche della comunicazione con particolare riferimento alla comunicazione pubblica e ai mezzi di comunicazione di massa. Normativa sulla comunicazione. Normativa di ordinamento e organizzazione del Servizio Sanitario. Normativa sulla Privacy.

La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

- **PROVA PRATICA:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'esecuzione di tecniche specifiche o la predisposizione di elaborati connessi alla qualifica professionale richiesta.

La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

- **PROVA ORALE:** sulle materie oggetto della prova scritta, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Alla prova scritta saranno ammessi tutti coloro che hanno provveduto a concludere l'iscrizione on-line alla presente procedura.**

**Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta e nella prova pratica una valutazione di sufficienza di almeno 21/30 e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.**

**Le prove SCRITTA e PRATICA** si svolgeranno in modalità telematica da remoto utilizzando la piattaforma SELEXI e avranno luogo il giorno **10 febbraio 2021**, nell'orario che sarà indicato nella mail di convocazione.

Entro il giorno **9 febbraio 2021** i candidati riceveranno una comunicazione via mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove saranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare anche la casella SPAM.

Le prove si svolgeranno in un ambiente virtuale sorvegliato da remoto.

Per il corretto svolgimento della prova i candidati dovranno disporre dei seguenti dispositivi e connettività:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser,
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al *system check* nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame,
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1 - ios min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare un APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzano uno smartphone con sistema operativo Android o IOS)

**La stanza dove si svolgerà la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani e le orecchie scoperte del candidato.**

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova e non potrà consultare alcun supporto.

Durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del pc/Mac.

È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali (libri, fotografie e vestiario).

L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.

**La Commissione si riserva di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.**

La prova ORALE si svolgerà in modalità telematica da remoto utilizzando la piattaforma WEBEX e avrà luogo il giorno **18 febbraio 2021**.

Entro il giorno **17 febbraio 2021** i candidati riceveranno una comunicazione via mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove verranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

**La mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

#### 10. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) - lavora con noi - concorsi e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena e incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, a' sensi dell'art. 14 del CCNL dell'8 giugno 2000 Area della Dirigenza SPTA.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.**

#### 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il direttore generale  
Marco Bosio

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di n. 1 posto di dirigente medico - direttore di struttura complessa - disciplina di oftalmologia, area chirurgica e delle specialità chirurgiche per la s.c. oculistica pediatrica**

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1247 del 4 dicembre 2020, è indetto:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa -  
 Disciplina di Oftalmologia, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche per la S.C. Oculistica Pediatrica.

Il suddetto incarico sarà conferito in conformità alle disposizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del d.lgs. 502/92 e s.m.i., dal d.p.r. 484/1997, dalla legge 189/2012 e dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013.

#### DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura, sotto il profilo oggettivo e soggettivo è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente bando, pubblicato sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it).

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano» prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici.  
 Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso;
- curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r.  
 Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del citato d.p.r. 484/97 per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferi-

mento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

#### CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso, da formularsi in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno essere inviate **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine di presentazione della domanda è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:**

- **a mezzo del servizio postale:** le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal bando; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora della spedizione;
- **mediante posta elettronica certificata** da inviare al seguente indirizzo PEC: [postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it](mailto:postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it), a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla «Validità della trasmissione mediante PEC» di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

**Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.**

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione dell'Azienda declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali/informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti specifici (laurea in medicina e chirurgia ed abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Ordine dei Medici, specializzazione, anzianità di servizio, attestato di formazione manageriale);
- l'assenza di dispensa o licenziamento da una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

**La domanda di partecipazione deve essere firmata, pena esclusione dalla procedura.**

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della legge 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

**Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla procedura.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.

Il curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/97, devono far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.

- **le pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;

- **le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati a sensi di legge (d.p.r. 445/2000).

- devono essere **prodotte in originale:**

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;

b) la tipologia delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Nello specifico si consideri che la normativa vigente (d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484 e succ. mod.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione.

Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo richiesto dalla struttura oggetto del bando.

Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione si indicano le seguenti modalità di documentazione dell'attività professionale:

- La specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
- Le attività e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora un'attività o una procedura complessa richieda più codifiche, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento/procedura/attività;
- Le attività devono essere raggruppate per anno e per tipologia;

**La documentazione dell'attività deve essere attestata dal direttore della struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal direttore del dipartimento nel caso il candidato sia direttore di struttura complessa.**

**La documentazione deve poi essere certificata dal direttore sanitario della struttura.**

Non sono richiesti - né opportuni - elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della Commis-

sione né, tantomeno, copie di verbali operatori o referti (anche per la tutela della privacy dei pazienti).

- la **ricevuta** comprovante l'eseguito versamento della tassa di concursa - non rimborsabile - di € 15,00. Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario: UBI Banca s.p.a. - IBAN: IT84F031110165900000038085
- un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- una **copia fotostatica di valido documento di identità**.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Si precisa che, a' sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

A' sensi della legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano, pad. 6 piano terra - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

La commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della commissione stessa con funzioni di segretario.

#### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) - Lavora con noi - Concorsi) almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

La Commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professiona-

li posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- a) valutazione *curriculum*: max 40 punti;
- b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La Commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 - d.p.r. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

#### PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it))

a' sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del *curriculum* ed all'espletamento del colloquio.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, a' sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decedere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti ai seguenti riferimenti: tel. 02/64442752-2736-8664, mail: [concorsi@ospedaleniguarda.it](mailto:concorsi@ospedaleniguarda.it).

Il direttore generale  
Marco Bosio

**INCARICO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO****DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO****S.C. OCULISTICA PEDIATRICA****PROFILO OGGETTIVO**

La Struttura Complessa (S.C.) Oculistica Pediatrica dell’ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano fa parte del Dipartimento Materno Infantile ed è anche Centro di diagnosi e cura regionale e nazionale della Retinopatia del Pretermine. Essa è inoltre Centro di riferimento della rete delle malattie rare in quanto la patologia oculare sia congenita che acquisita.

La S.C. copre tutte le patologie di competenza della Oculistica pediatrica e si integra con la Neonatologia, la Pediatria e la Neuropsichiatria Infantile, rappresentando uno degli elementi fondamentali in ambito malformativo e sindromologico.

La S.C. di Oculistica Pediatrica si articola nei seguenti settori di macroattività:

- reparto di Degenza con 2 posti letto per ricoveri ordinari e di urgenza;
- attività di Day Surgery afferente al centro diurno pediatrico;
- 7 Ambulatori specialistici.

La SC di Oculistica pediatrica di Niguarda è una delle poche divisioni esclusivamente dedicate alla diagnosi e cura medica e chirurgica delle patologie oculari del bambino.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura Complessa individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono competenze specifiche nelle seguenti aree:

- Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Oculistica pediatrica dedicata alla diagnosi, al trattamento ed al follow-up di tutte le patologie oculari sia in urgenza che in elezione.
- Documentata pluriennale esperienza professionale che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca, quale quella descritta nel profilo oggettivo sopra delineato.
- Capacità di praticare tutte le attività chirurgiche elettive e di urgenza proprie della specialità, con particolare esperienza specifica sulle delicate strutture visive del prematuro e del neonato. Un particolare skill nella gestione chirurgica di casi malformativi complessi riguardanti cataratta e glaucoma congenito (anche con impianti valvolari o drenanti), gestione con vitrectomia dei casi di retinopatia del prematuro è assolutamente necessario. Il possesso di tali competenze deve essere attestato dal possesso di alta specialità e anzianità di servizio in strutture analoghe dedicate ai bambini.

In particolare i requisiti richiesti sono i seguenti:

**Competenze professionali e tecnico scientifiche**

- Diagnosi e cura dello strabismo da 0 a 18 anni
- Chirurgia della patologia palpebrale, delle ptosi e delle malposizioni palpebrali
- Chirurgia delle vie lacrimali
- Chirurgia della cataratta congenita, traumatica, secondaria e complicata, con e senza impianto di cristallino artificiale
- Diagnosi e cura dei glaucomi congeniti ed infantili incluso l'impianto di valvole drenanti
- Chirurgia del segmento posteriore (distacco di retina ed emovitreo),
- Trattamento del distacco retinico nei bambini prematuri con vitrectomia precoce o cerchiaggio

- Trattamento Laser della Retina e del Segmento anteriore (anche in anestesia generale o sedazione per pazienti poco collaboranti in regime di Day Hospital)
- Cross-linking per il trattamento del cheratocono
- Capacità di eseguire e interpretare Pachimetria e topografia corneale le seguenti indagini:
- Angiografia digitale retinica con fluoresceina anche in sedazione, Tomografia a coerenza ottica (OCT) per lo studio della retina, della papilla ottica e del segmento anteriore, Imaging della retina, Ecografia A e B scan oculare e orbitaria, Ecobiometria oculare, Esame del campo visivo (Perimetria Computerizzata e perimetria con Befie test per bambini fino a 36 mesi o con problemi neurologici), Elettrofisiologia oculare : potenziali visivi evocati (PEV), elettroretinografia (ERG), elettrooculografia (EOG).
- Capacità di gestire Centro ipovisione per bambini ipovedenti fino a 3 anni: valutazione multidisciplinare con coinvolgimento delle seguenti figure specialistiche: oftalmologo, ortottista, neuropsichiatra infantile, psicologo, fisioterapista.
- Capacità di creare "reti" di collaborazione con altre analoghe S.C. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostico terapeutici per la malattia carotidea.
- Capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento) nell'ambito della oculistica pediatrica, della riabilitazione oculare post interventistica e della continuità di cura ospedale-territorio.
- Capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze del bacino di utenza, armonizzandole secondo criteri di efficacia ed appropriatezza, oltre che di efficienza.
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di *health technology assessment*.

#### Competenze manageriali

Le competenze manageriali fanno riferimento ai processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate. Sarà fondamentale la capacità di coordinamento nell'organizzazione per intensità di cura e il coordinamento della programmazione operatoria settimanale in base alla complessità dei pazienti e alle capacità dei collaboratori. Creazione di gruppi di lavoro che si occupino di specifiche aree di interesse clinico/scientifiche per raggiungere un livello di eccellenza di diagnosi e cura in tale campo. Fondamentale è l'attitudine al lavoro in equipe all'interno della SC stessa e al dialogo quotidiano con le SSCC del Dipartimento Materno Infantile.

#### Capacità direttive

Attitudini necessarie alla direzione di una struttura complessa, quali:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe;
- capacità di motivare al lavoro in équipe;
- capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare;
- capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo;
- capacità di delegare;
- capacità di creazione e di collaborazione con teams multidisciplinari (pediatria, terapia intensiva neonatale, neuropsichiatria infantile, oculistica);
- capacità di formare i propri collaboratori e di partecipare a programmi di formazione sia personale che rivolta ad altri (es. interventi chirurgici in diretta, gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/o telementoring);
- esperienza nel campo dei sistemi per il miglioramento continuo della qualità per la gestione del rischio clinico.

Fac-simile domanda di ammissione

**AL DIRETTORE GENERALE  
ASST GRANDE OSPEDALE  
METROPOLITANO NIGUARDA  
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3  
20162 MILANO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo e provincia)  
cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso all' **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA, AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE PER LA S.C. OCULISTICA PEDIATRICA.**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

*di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:*

- cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_

*di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:*

- laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- abilitazione alla professione di \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- iscrizione all'albo \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_
- diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
durata legale del corso anni \_\_\_\_\_
- anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ maturata nella disciplina di \_\_\_\_\_
- attestato di formazione manageriale conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
ovvero

di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito

di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente \_\_\_\_\_

nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_

a tempo  indeterminato  determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) – Lavora con noi - Concorsi;
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- taxa di concorso.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Fac-simile curriculum

**AL DIRETTORE GENERALE DELL' ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
NIGUARDA  
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE, 3 - 20162 MILANO**

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....  
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE

Recapiti telefonici ...../.....Mail .....

**DICHIARA**

- sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**di essere in possesso della Laurea** in .....  
conseguita in data .....  
presso l'Università degli Studi di .....

*Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia*

Riconoscimento a cura del .....in data .....

**di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo**  
conseguita in data .....  
presso .....

**di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici** della Provincia di.....  
dal..... n. di iscrizione.....

**di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:**

Denominazione: .....  
conseguita in data.....presso l'Università di.....  
ai sensi del D.Lgs. 257/1991  D.Lgs. 368/1999  durata anni .....

*Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia*

Riconoscimento a cura del .....in data .....

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:**

profilo professionale ..... disciplina .....  
dal ..... al .....  
dal ..... al .....  
dal ..... al .....

con rapporto  determinato  indeterminato  
 a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... settimanali

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):  
dal ..... al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto .....

**Incarico dirigenziale e relative competenze** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....  
dal .....al .....  
presso UOC.....,  
descrizione attività svolta.....  
.....  
.....

**presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)**

.....  
di ..... - via ..... n. ....  
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

**DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE**

**Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività** (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)  
.....

**Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima** (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

**DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE**

**Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio,** (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza)  
.....  
.....

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....  
presso.....  
contenuti del corso.....

dal .....al .....  
presso.....  
contenuti del corso.....

**Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:**

**Laurea in** .....conseguita in data .....  
presso l'Università degli Studi di .....

**Specializzazione in** .....conseguita in data .....  
presso l'Università degli Studi di .....

**Master in** .....conseguito in data .....  
presso .....

**Corso di perfezionamento in** .....conseguito in data .....  
presso .....

**Soggiorni di studio/addestramento**

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso .....  
di .....(prov. ...) – via ..... , n. ....  
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....  
(*duplicare il riquadro ad ogni variazione*)

**di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....  
nell'ambito del Corso di .....  
insegnamento .....a.a. ....  
ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

**Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero**

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(*aumentare le righe se insufficienti*)

**Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero**

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

**Autore** dei seguenti **lavori scientifici** - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/publicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 - .....  
.....  
.....

2 - .....  
.....  
.....

3 - .....  
.....  
.....

*(aumentare le righe se insufficienti)*

**Collaborazione alla redazione** dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 - .....  
.....  
.....

2 - .....  
.....  
.....

*(aumentare le righe se insufficienti)*

Altre attività

.....  
.....  
.....

*(aumentare le righe se insufficienti)*

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ****Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune/stato estero) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(comune di residenza) (prov.)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

**DICHIARO**

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

---

---

---

---

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**  
**Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice**  
**del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di**  
**dirigente medico di medicina trasfusionale**

Ai sensi dell'art. 6 del d.m.n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della UOC Risorse Umane e Organizzazione (3° piano) dell'ASST Nord Milano in via Castelvetro n. 22 - Milano, il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il 22 gennaio 2021, con inizio alle ore 10.00, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplente che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 3 posti di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale.

Milano, 23 dicembre 2020

Il direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo

Il direttore generale  
Elisabetta Fabbrini

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di malattie infettive

In esecuzione della deliberazione n. 412/20 del 1 dicembre 2020 è indetto:

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico -  
Area Medica e delle Specialità Mediche -  
Disciplina di Malattie Infettive.

#### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

b) *diploma di laurea in Medicina e Chirurgia*;

c) *specializzazione* nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine alla medesima, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;

ovvero:

*iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella specifica disciplina oggetto del concorso (comma 547 della l. n. 145/2018, così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»);*

d) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)**

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

**entro le ore 12,00 del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del ..... 2020).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, secondo le modalità seguenti:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

*L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.*

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

**In attuazione delle modalità operative, atte al contenimento dell'infezione da Covid 19, NON saranno accettate le domande presentate direttamente a mano al protocollo generale dell'azienda.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.**

#### ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono**

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r.n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:

- il possesso del diploma di laurea;
- il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97; ovvero
- l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del concorso - al terzo anno oppure ai successivi del relativo corso di specializzazione richiesto;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel *curriculum* tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio**. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel *curriculum*;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa*. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegare in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;

4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 050342021100000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo di ammissione concorso pubblico»;

5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;

6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegare alla domanda;

7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del *curriculum* formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purchè controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

**ART. 4 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **PROVA ORALE**: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

**ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera:                          | 10 punti |
| b) titoli accademici e di studio:               | 3 punti  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:          | 3 punti  |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale: | 4 punti  |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.lvo n. 368/99 «... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente.»

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiarare, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

## ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: *specializzandi nella specifica disciplina oggetto del concorso, regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, (ex comma 547 della l. 145/2018 così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto - legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica»).*

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 «... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando...»

*I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione «Pubblicazioni - Concorsi».

## ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la

Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

## ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

— • —

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **nr. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA’ MEDICHE - DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di risiedere in ..... via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino di altro Stato UE.....
- di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali .....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in ..... conseguita il :..... presso .....
  - Specializzazione in: ..... conseguita il :..... presso .....
  - Specializzazione conseguita ai sensi del*  *D.L.vo nr. 257/91* *o*  *D.L.vo nr. 368/99* *e la durata del corso è di nr. .... anni;*

o **Iscrizione al Corso di Specializzazione nella disciplina di .....**  
**presso.....e la durata del Corso è di nr.....anni:**  
**(specificare):**

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico:  III° .....  IV° .....  V°.....

o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di .....  
 dal.....n° posizione .....

o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;

o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_

o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.

o di indicare:

- **l'indirizzo mail:** .....

- **il domicilio:**

Via ..... nr. .... C.A.P. ....

Città ..... **Recapiti telefonici** .....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....  
 \_\_\_\_\_  
 (FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARO**

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....  
presso ..... con punteggio: .....

2. titolo..... conseguito il :.....  
presso ..... con punteggio: .....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....  
presso ..... con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il .....  
presso ..... con punteggio.....

di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di.....

.....anno accademico.....

presso.....durata del Corso nr. anni.....

**(specificare):**

Iscrizione al seguente all'Anno Accademico:  **III°** ..... ..  **IV°** .....  **V°**.....

- di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....  
dal.....n° posizione .....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

di aver prestato/di prestare i sottototati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno
- tempo definito
- tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato

dal ..... al .....

- tempo pieno  
 tempo definito  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
 (luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**D I C H I A R O**

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., il ..... (luogo) ..... (data) ..... (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

---

*Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it); i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 25 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D (di cui n. 7 posti riservati prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010)**

**CONCORSO PUBBLICO,**

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 25 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D (di cui n. 7 posti riservati prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010).

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'impiego.* L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- Laurea in Infermieristica ovvero Diploma Universitario di Infermiere,* conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i. o titolo equipollente ex d.m. 27 luglio 2000;
- iscrizione all'ordine professionale,* attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:

**Direttore generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)**

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

**entro le ore 12.00 del .....**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. .... del .....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione al concorso presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante

- **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.asst-ovestmi.it](mailto:protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.

**In attuazione delle modalità operative atte al contenimento dell'infezione da Covid 19, NON saranno accettate le doman-**

**de presentate direttamente a mano al protocollo generale dell'Azienda.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguido o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

**L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dalla procedura.**

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

**Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. *autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000* attestante:
  - il possesso dei titoli di studio;
  - iscrizione al relativo Ordine professionale
  - gli eventuali servizi prestati e/o attualmente in corso;

2. *curriculum formativo e professionale*, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).

È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che **qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non**

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.** In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;

3. eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in fotocopia, con contestuale dichiarazione di conformità delle copie agli originali in possesso del candidato)
4. *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi con codice IBAN IT 53 0 05034 20211 000000008908 intestato all'ASST Ovest Milanese - via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano (MI) - indicando come causale «Contributo spese partecipazione concorso pubblico»;
5. una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
6. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegata alla domanda;
7. *elenco in carta semplice*, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- la documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

#### ART. 4 - PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

##### EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del d.p.r. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) - sezione: «Pubblicazioni - Concorsi».

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** *vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta.*
- b) **PROVA PRATICA:** *Elaborato scritto a carattere teorico consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*
- c) **PROVA ORALE:** *sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| - Titoli di carriera                   | punti 18 |
| - Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 6  |

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art. 11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220).

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:

punti 1,800 per anno

- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:

punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

## ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.assf-ovestmi.it](http://www.assf-ovestmi.it) alla sezione «Pubblicazioni - Concorsi», almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

## ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 7 dei posti a concorso sono riservati *prioritariamente* a volontari delle Forze Armate congedati senza demerito. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

## ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## ART. 9 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità

o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odino

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ASST Ovest Milanese  
Via Papa Giovanni Paolo II  
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 25 posti di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D (di cui n. 7 posti riservati prioritariamente ex D.Lgs n. 66/2010.)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di risiedere in ..... via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino di altro Stato UE .....
- di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali .....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Titolo: ..... conseguito il :..... presso .....
  - Titolo: ..... conseguito il :..... presso .....
- di essere iscritto all'Ordine Professionale..... della Provincia di ..... n° posizione .....in data.....
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:  
P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
profilo.....
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
  - tempo pieno
  - tempo parziale (n° ore settimanali .....

con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
profilo.....

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....  
 tempo pieno  
 tempo parziale (n° ore settimanali .....)

con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

- di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_

- di scegliere come lingua straniera per la prova orale .....
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), sulla privacy;
- di indicare:

• **l'indirizzo mail:** .....

• **il domicilio:**

Via ..... nr. .... C.A.P. ....

Città ..... **Recapiti telefonici** .....

.....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARO**

di essere in possesso del titolo di studio di :

1. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

2. titolo..... conseguito il :.....

presso ..... con punteggio: .....

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

2. titolo:..... conseguito il .....

presso ..... con punteggio.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale.....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato:

dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato  
da..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**denominazione Ente:**.....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo:  indeterminato  determinato  
dal ..... al .....

tempo pieno

tempo parziale (n° ore settimanali .....

— con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**DICHIARO**, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_



Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 77 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere, cat. D - «infermiere di famiglia o comunità», da assegnare ai servizi sanitari territoriali nell'ambito del piano di potenziamento e riorganizzazione della rete assistenziale territoriale**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1141/2020/DG del 3 dicembre 2020 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 77 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D - «Infermiere di Famiglia o Comunità», da assegnare ai servizi sanitari territoriali nell'ambito del piano di potenziamento e riorganizzazione della rete assistenziale territoriale di cui all'art. 1, comma 1 del d.l. 34/2020 convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

**Considerato il particolare contesto organizzativo in cui l'Infermiere di Famiglia sarà inserito, la Commissione di Valutazione terrà in particolare considerazione l'eventuale esperienza maturata dal candidato nell'ambito Distrettuale/territoriale, domiciliare o con esperienza di percorsi clinico-assistenziali, di integrazione ospedale-territorio e di presa in carico di soggetti fragili.**

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**;  
oppure
- **familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente**;  
oppure
- **cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».**

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **idoneità fisica all'impiego.**

L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti di cui al punto 1) della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01) ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;

- b) iscrizione all'albo professionale (Collegio OPI) debitamente autocertificata ai sensi del d.p.r. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della l. 127/97.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- tramite servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it).

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

**Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:**

- non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- l'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «*Concorso Pubblico Infermiere di Famiglia (Cat. D)*».

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

**N.B. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministra-**

zioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

**Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.**

**In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.**

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato davanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

**La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.**

Nella certificazione relativa ai servizi:

- devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica e la disciplina, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attestati la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

*Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.*

**Alla domanda deve essere altresì unito:**

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate;
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso non rimborsabile di € 7,75# da effettuarsi, in alternativa:
  - a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbatone Milanese);
  - b) mediante bonifico bancario (IT 16 V 05034 33130 000000002000);
 con l'indicazione della causale «contributo partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Infermiere di Famiglia».
- Copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST Rhodense come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 44 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **per i titoli: punti 30** - così ripartiti:
 

- titoli di carriera:	punti 15
- titoli accademici e di studio:	punti 4
- pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 4
- curriculum formativo e professionale:	punti 7
- b) **per le prove d'esame: punti 70** - così ripartiti:
 

- prova scritta:	punti 30
- prova pratica:	punti 20
- prova orale:	punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del d.p.r. n. 220/2001.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:**

esecuzione di un tema o quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

**PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

**PROVA ORALE:** sulle materie di cui alle precedenti prove e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

**La/e data/e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) - «sezione CONCORSI» non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).**

**La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 25 dell'Accordo di Lavoro del Comparto Sanità sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. n. 29/1993 così come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 546/1993 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non ecce-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

denza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302754 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) - sezione «concorsi». Garbagnate Milanese,

Il direttore generale  
Ida Maria Ada Ramponi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**FACSIMILE DOMANDA** (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione  
dell'A.S.S.T. RHODENSE  
Viale Forlanini,95  
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 77 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, cat. D - "INFERMIERE DI FAMIGLIA O COMUNITÀ", da assegnare ai servizi sanitari territoriali nell'ambito del piano di potenziamento e riorganizzazione della rete assistenziale territoriale di cui all'art. 1, comma 1 del DL 34/2020 convertito dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, bandito da codesta A.S.S.T.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**DICHIARA**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,**

**dichiara di:**

- essere nato a..... il.....  
e di risiedere a..... in Via.....;
- di possedere la cittadinanza:
  - italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
  - di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadino di Paesi terzi all'Unione Europea titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi.....);
- non aver riportato condanne penali, (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....);
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- essere iscritto all'albo professionale di.....;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa);

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:  
via ..... CAP..... CITTÀ' ..... telefono .....e-mail.....

Data .....

FIRMA .....

**N.B.**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché gli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all'unito MODULO 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente alla fotocopia di documento di riconoscimento.

— • —

**MODULO 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**  
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,**

**DICHIARA**

- **di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:**

Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

**Altri titoli di studio:**

(Laurea/Master/...)

\_\_\_\_\_conseguito  
presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_conseguito  
presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- **Iscrizione Albo professionale di \_\_\_\_\_**

- **di avere prestato i seguenti servizi:**

PRESSO STRUTTURE PUBBLICHE IN QUALITA' DI DIPENDENTE				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Indicare Profilo Professionale/Qualifica	Impegnativa oraria settimanale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__

PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE INTERINALI, STRUTTURE PRIVATE IN QUALITA' DI DIPENDENTE				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Indicare Profilo Professionale/Qualifica	Impegnativa oraria settimanale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__

PRESSO COOPERATIVE, AGENZIE INTERINALI, STRUTTURE PRIVATE/ALTRO – LIBERA PROFESSIONE				
DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	Indicare Profilo Professionale/Qualifica	Impegnativa oraria settimanale	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__
			__/__/__	__/__/__

- di aver partecipato a corsi di aggiornamento, congressi, seminari etc, come di seguito dettagliato:

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI, QUALE UDITORE				
N.	TITOLO DEL CORSO/CONVEGNO ECC.	DATA DI SVOLGIMENTO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	Esame finale (si/no)

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI, QUALE RELATORE			
N.	TITOLO DEL CORSO/CONVEGNO ECC.	DATA DI SVOLGIMENTO	LUOGO DI SVOLGIMENTO

- di aver maturato esperienza nell'ambito Distrettuale/territoriale, domiciliare e/o esperienza di percorsi clinico-assistenziali, di integrazione ospedale-territorio e di presa in carico di soggetti fragili, come segue:

---



---

- che le pubblicazioni di seguito dettagliate, ed allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali in mio possesso:

LAVORI SCIENTIFICI (ALLEGARE COPIA DELLE PUBBLICAZIONI)			
N.	TITOLO DEL LAVORO	RIVISTA PUBBLICANTE	DATA PUBBLICAZIONE

- di essere inserito negli appositi elenchi previsti dall'art. 8 della L.68/1999 presso il seguente centro mirato per il collocamento \_\_\_\_\_ (indicare la sede provinciale di iscrizione);

- di essere persona portatrice di handicap con invalidità del \_\_\_\_\_% e pertanto di non dover sostenere la prova preselettiva e/o di necessitare in sede di esame dei seguenti ausili \_\_\_\_\_ nonché dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (allegare certificazione medica attestante il grado di invalidità e lo specifico handicap che

**giustifica l'esonero dalla prova preselettiva e la necessità di ausili e tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi);**

- **altro:**

\_\_\_\_\_

• **la/le copia/e dei documenti allegata/e alla presente domanda sono conformi all'/agli originale/i.**

luogo, data \_\_\_\_\_

firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **AL PERSONALE NEOASSUNTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (ASST), i cui dati di contatto sono riportati in calce.

- **Responsabile della Protezione dei dati:** nominato con Deliberazione del Direttore generale n. 41 del 25/01/2018, è Veronica Bruno, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [privacy@asst-rhodense.it](mailto:privacy@asst-rhodense.it) - Tel: 02.99430.1859/2034.

- **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

- **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

- **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.

- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Diritti dell'interessato:** Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

- **Reclami:** Lei può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: [urp@asst-rhodense.it](mailto:urp@asst-rhodense.it).

**Il Titolare del trattamento dei dati**  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
**DIRETTORE GENERALE DELL'ASST**

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965  
posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it) – Sito web: [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it)

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. \_\_\_\_\_**  
**DEL \_\_\_\_\_ E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. \_\_\_\_\_**  
**DEL \_\_\_\_\_ .**  
**SCADENZA: giorno \_\_\_\_\_**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1**  
**posto di dirigente medico di pediatria - area medica e delle**  
**specialità mediche**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1135/2020/DG del 3 dicembre 2020 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria - Area Medica e delle Specialità Mediche.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; oppure  
 cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure  
 familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure  
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

**Ai sensi dei commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:**

- **comma 547: A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**

- **comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.**

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14.00-16,30), pena la non ammissibilità.
- tramite servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it).

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

**Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «Concorso Pubblico Dirigente Medico Pediatria».

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

**N.B. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.**

**Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.**

**In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.**

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

**La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.**

Nella certificazione relativa ai servizi:

- devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale esplicita indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

*Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.*

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi, in alternativa:

- a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese);
- b) mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000);

con l'indicazione della causale «contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico Pediatria»;

- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

#### MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

**La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.assst-rhodense.it](http://www.assst-rhodense.it) «sezione CONCORSI» non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).**

**La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

Le prove d'esame sono le seguenti:

#### a. PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

#### b. PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

#### c. PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BUR della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) - sezione «concorsi».  
Garbagnate Milanese,

Il direttore generale  
Ida Maria Ada Ramponi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (ASST), i cui dati di contatto sono riportati in calce.
- **Responsabile della Protezione dei dati:** nominato con Deliberazione del Direttore generale n. 41 del 25/01/2018, è Veronica Bruno, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [privacy@asst-rhodense.it](mailto:privacy@asst-rhodense.it) - Tel: 02.99430.1859/2034.
- **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).
- **Categorie dei dati trattati:**
  - dati personali
  - dati relativi alla salute
  - dati genetici
  - dati giudiziari
- **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.
- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:
  - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
  - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- **Diritti dell'interessato:** Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.
- **Reclami:** Lei può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: [urp@asst-rhodense.it](mailto:urp@asst-rhodense.it).

**Il Titolare del trattamento dei dati  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DIRETTORE GENERALE DELL'ASST**

**FACSIMILE DOMANDA** (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione  
dell'A.S.S.T. RHODENSE  
Viale Forlanini,95  
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria – Area Medica e delle Specialità Mediche.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

## DICHARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:  
\_\_\_\_\_;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali  
\_\_\_\_\_;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_:  
 ai sensi del D.Lgs. 257/91  
 ai sensi del D.Lgs n. 368/99;  
(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni \_\_\_\_\_
- **di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di specializzazione in \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_, la cui durata legale è di \_\_\_\_\_  
anni, con conseguimento del titolo nel mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ' \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l' unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**MODULO 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**  
**(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente a.....  
in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di  
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

ai sensi del D.Lgs. 257/91

ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni \_\_\_\_\_
- di essere iscritto al \_\_\_\_ anno del corso di specializzazione in \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,  
la cui durata legale è di \_\_\_\_ anni, con conseguimento del titolo nel mese di \_\_\_\_\_  
anno\_\_\_\_,.
- di essere iscritto all'Albo dell' Ordine dei Medici di: \_\_\_\_\_;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____
Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

  

Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____
Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

- altro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data \_\_\_\_\_

firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. \_\_\_ DEL  
\_\_\_.2020 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. \_\_\_ DEL  
\_\_\_.2020 .**

**SCADENZA: \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di**  
**n. 1 posto di dirigente medico di psichiatria - area medica e**  
**delle specialità mediche, da assegnare al servizio disabilità**  
**intellettiva adulti (attività ambulatoriale) - uoc welfare e fragilità**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1139/2020/DG del 3 dicembre 2020 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria - Area Medica e delle Specialità Mediche, da assegnare al Servizio Disabilità Intellettiva Adulti (attività ambulatoriale) - UOC Welfare e Fragilità.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
oppure  
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
oppure  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:  
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;  
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

**Ai sensi dei commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:**

- **comma 547: A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella spe-**

**cifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**

- **comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.**

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13.00 / 14.00-16.30), pena la non ammissibilità.
- tramite servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it).

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

**Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «*Concorso Pubblico Dirigente Medico di Psichiatria per UOC Welfare*».

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

**N.B. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.**

**Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.**

**In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.**

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

**La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.**

Nella certificazione relativa ai servizi:

- devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

*Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.*

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alle spese concorsuali non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi mediante bonifico bancario: **IT16 V 05034 33130 000000002000** con l'indicazione della causale «contributo alle spese concorsuali per n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria per UOC Welfare»;
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

#### MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

**La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) «sezione CONCORSI» non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).**

**La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA:**  
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:**  
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- PROVA ORALE:**  
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BUR della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, colleghi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515 - 02/994302755 - 02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) - sezione «concorsi» Garbagnate Milanese,

Il direttore generale  
Ida Maria Ada Ramponi

**FACSIMILE DOMANDA** (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione  
dell'A.S.S.T. RHODENSE  
Viale Forlanini,95  
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO DI PSICHIATRIA – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DISABILITA' INTELLETTIVA ADULTI (ATTIVITA' AMBULATORIALE) – UOC WELFARE E FRAGILITA', bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

## DICHARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:  
\_\_\_\_\_;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero  
di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali  
\_\_\_\_\_;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_:  
 ai sensi del D.Lgs. 257/91  
 ai sensi del D.Lgs n. 368/99;  
(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni \_\_\_\_\_
- **di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, la cui durata legale è di \_\_\_\_\_ anni, con conseguimento del titolo nel mese di \_\_\_\_\_ anno.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ' \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l' unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo alle spese concorsuali non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

— • —

**MODULO 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**  
**(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il.....  
residente a..... in via.....  
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito  
dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

ai sensi del D.Lgs. 257/91

ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni \_\_\_\_\_
- di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, la cui durata legale è di \_\_\_\_\_ anni, con conseguimento del titolo nel mese di \_\_\_\_\_ anno.

- di essere iscritto all'Albo dell' Ordine dei Medici di: \_\_\_\_\_;

- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____
Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____
_____
Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____
Determinato – Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____
_____

- altro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data \_\_\_\_\_

firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. \_\_\_ DEL  
\_\_\_.2020 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. DEL  
\_\_\_.2020 .**

**SCADENZA: \_\_ \_\_\_\_\_ 2020**

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di cardiocirurgia - riapertura termini

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 444 del 4 settembre 2020 ha disposto la riapertura dei termini per la presentazione delle domande del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Cardiocirurgia.

Il concorso sarà disciplinato dalle norme contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente normativa oltre le indennità e spettanze a norma di legge, di regolamento, o di accordi sindacali recepiti dall'Amministrazione. Gli assegni sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei **requisiti generali e specifici** come segue:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:

familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) specializzazione nella disciplina di Cardiocirurgia

oppure

specializzazione equipollente alla disciplina di Cardiocirurgia

oppure

titolarità, alla data dell'1 febbraio 1998, di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico di 1° Livello - Disciplina di Cardiocirurgia.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio

Giuridico di questa ASST tramite PEC ([protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, **esclusivamente** mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

#### Alla domanda devono essere allegati:

- 1) quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
  - direttamente presso la Banca Intesa s.p.a. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;
  - bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 0030691081010000046111;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

- 2) curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;
- 3) pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24 dicembre 1986 n. 958).

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, possono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 «Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47».

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I punteggi relativi alle prove d'esame sono quelli fissati dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/97.

La Commissione darà valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, ai titoli rientranti nelle seguenti categorie, per ognuna delle quali avranno a disposizione il punteggio massimo a fianco di ciascuna specificato:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi degli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice è stato effettuato in data 10 dicembre 2019.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il **diario delle prove**, nonché la **sede di espletamento**, verrà pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso»), non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

**Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

I vincitori potranno accedere all'assunzione oggetto del presente bando, solo nel caso in cui non si trovino in una delle situazioni di inconfirabilità o incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

I vincitori del concorso dovranno presentare, entro 30 giorni dalla notifica, i documenti di rito richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. n. 445/2000 e dovranno presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Gli assunti dovranno espletare un periodo di prova della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 12 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso valgono le norme di cui al d.p.r. n. 483/97 più volte citato.

*Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).*

*Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101:*

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

Per il presente concorso verrà data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti per le categorie aventi diritto.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione

Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «lavora con noi - personale - bandi di concorso».

Varese, 2 dicembre 2020

Il direttore s.c. risorse umane  
Elena Reborà

— • —

Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Viale Borri, 57  
21100 VARESE VA

\_ l \_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
N. Telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo e mail \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

**di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posto di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI CARDIOCHIRURGIA (RIAPERTURA TERMINI).**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di \_\_\_\_\_  
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
3.  di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
 di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
4.  di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
5.  di essere iscritto alla data di scadenza del presente bando alla scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ p  
 resso \_\_\_\_\_  
 con durata legale del corso di studio di anni \_\_\_\_\_  
 al \_\_\_\_\_ (specificare l'anno di iscrizione, rispetto alla durata legale del corso  
 di studio, consentito a partire dal terzo anno o successivo)

6.  di impegnarsi a comunicare al seguente indirizzo pec ([protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)) l'avvenuto conseguimento del titolo di specialità;
7.  di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in disciplina di \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 con durata legale del corso di studio di anni \_\_\_\_\_  
 (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)  
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)  
 con durata legale del corso di studio di anni \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)  
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione non conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 e/o D. Lgs. n. 368/99 in disciplina di \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)
8.  di essere iscritto all'ordine di \_\_\_\_\_  
 al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
9.  di essere abilitato all'esercizio della professione;
10.  di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di:  
 ► denominazione Ente/Azienda \_\_\_\_\_  
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
 0 tempo definito  
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- denominazione Ente/Azienda \_\_\_\_\_  
 (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
 0 tempo definito  
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)

con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

► denominazione Ente/Azienda \_\_\_\_\_  
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

0 tempo definito  
0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)

con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

11.  di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

12.  che *non ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);

che *ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);

13.  di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

14.  di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39;

15.  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

16.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

17.  di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

\_\_\_\_\_

18.  che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel n. \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

19.  che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

20.  di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e smi nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

21. Per i cittadini dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza  
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R.  
28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

***SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO***

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1  
posto di dirigente medico - disciplina di direzione medica di  
presidio ospedaliero - da assegnare alle strutture di direzione  
medica aziendali**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 550 del 28 ottobre 2020 ha indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente Medico -

Disciplina di Direzione Medica di Presidio ospedaliero  
da assegnare alle strutture di Direzione Medica aziendali.

Il concorso sarà disciplinato dalle norme contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente normativa oltre le indennità e spettanze a norma di legge, di regolamento, o di accordi sindacali recepiti dall'Amministrazione. Gli assegni sono soggetti alle tratte erariali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei **requisiti generali e specifici** come segue:

- a) *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.*

*Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere al concorso:*

*familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*

*oppure*

*cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;*

*(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);*

- b) *idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;*
- c) *laurea in Medicina e Chirurgia;*
- d) *iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;*
- e) *specializzazione nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero*

*oppure*

*specializzazione equipollente alla disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero*

*oppure*

*specializzazione affine alla disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero*

*oppure*

*titolarità, alla data dell'1 febbraio 1998, di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella qualifica di Dirigente Medico di 1° Livello - Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.*

*Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.*

*L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi*

*utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.*

*Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC ([protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)).*

*Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.*

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno produrre domanda redatta, utilizzando lo schema allegato, su carta libera, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - 21100 Varese, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, **esclusivamente** mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

La domanda di partecipazione contenente tutta la documentazione deve essere predisposta in un unico file PDF.

La sottoscrizione della domanda da parte del candidato è consentita con le seguenti modalità:

- con firma digitale e con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure*
- con firma autografa e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso si intendono tassative.

Il termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- 1) *quietanza dell'effettuato versamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:*

- direttamente presso la Banca Intesa s.p.a. - sportello interno all'Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi - Viale L. Borri, 57 - Varese;
- bonifico bancario su Banca Intesa SanPaolo - Varese filiale 03842 - IBAN: IT75 0030691081010000046111;

- 2) curriculum formativo e professionale in carta semplice ed in formato europeo, datato e firmato dal concorrente;
- 3) pubblicazioni o certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria, compreso eventuale foglio matricolare o stato di servizio a documentazione del servizio militare (legge 24 dicembre 1986 n. 958).

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, possono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, formulata nel contesto della domanda di ammissione, secondo le indicazioni riportate nella stessa;
- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà separata dalla domanda di ammissione, con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica fronte/retro, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà se non è resa davanti al funzionario incaricato deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011 «Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47».

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I punteggi relativi alle prove d'esame sono quelli fissati dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/97.

La Commissione darà valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, ai titoli rientranti nelle seguenti categorie, per ognuna delle quali avranno a disposizione il punteggio massimo a fianco di ciascuna specificato:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi degli artt. 5 e 25 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

Il **diario delle prove**, nonché la **sede di espletamento**, verrà pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda Socio Sanitario Territoriale dei Sette Laghi (<http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «Lavora con noi» - «Personale» - «bandi di concorso»), non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

**Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Il vincitore potrà accedere all'assunzione oggetto del presente bando, solo nel caso in cui non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità o incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro 30 giorni dalla notifica, i documenti di rito richiesti dagli ordinamenti vigenti per l'assunzione o, in alternativa, le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. n. 445/2000 e dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunto dovrà espletare un periodo di prova della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 12 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso valgono le norme di cui al d.p.r. n. 483/97 più volte citato.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

Si informa che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 integrato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane di questa Azienda e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per mo-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

tivi legittimi rivolgendosi alla Struttura Complessa Risorse Umane.

Per il presente concorso verrà data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti per le categorie aventi diritto.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «lavora con noi - personale - bandi di concorso».

Varese, 2 dicembre 2020

Il direttore s.c. risorse umane  
Elena Reborà

— • —

Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Viale Borri, 57 - 21100 VARESE VA

\_ l \_ sottoscritt \_

\_\_\_\_\_ (cognome)

\_\_\_\_\_ (nome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_ )

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

N. Telefono \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

indirizzo e mail \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

**di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE DI DIREZIONE MEDICA AZIENDALI.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di \_\_\_\_\_  
 di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
 di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

4.  di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea in:
- conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
5.  di essere iscritto alla data di scadenza del presente bando alla scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con durata legale del corso di studio di anni \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (*specificare l'anno di iscrizione, rispetto alla durata legale del corso di studio, consentito a partire dal terzo anno o successivo*)
6.  di impegnarsi a comunicare al seguente indirizzo PEC ([protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)) l'avvenuto conseguimento del titolo di specialità;
7.  di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in disciplina di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con durata legale del corso di studio di anni \_\_\_\_\_ (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso del diploma di Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 in disciplina di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso del diploma di Specializzazione non conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 e/o del D.Lgs. n. 368/99 in disciplina di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (anno accademico di iscrizione \_\_\_\_\_ anno accademico di conseguimento \_\_\_\_\_)
8.  di essere iscritto all'ordine \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
9.  di essere abilitato all'esercizio della professione
10.  di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di:
- denominazione Ente/Azienda \_\_\_\_\_ (indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)
- Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_
- profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
0 tempo definito  
0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

- denominazione Ente/Azienda \_\_\_\_\_  
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
0 tempo definito  
0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- denominazione Ente/Azienda \_\_\_\_\_  
(indicare se Ente Pubblico o Istituto Accreditato o Istituto Privato non accreditato)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 dipendente a tempo indeterminato/determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
0 tempo pieno/unico (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)  
0 tempo definito  
0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)
- con contratto libero/professionale (ore settimanali \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
11.  di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
12.  che *non ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);  
 che *ricorrono* le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente presso Aziende Sanitarie);
13.  di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
14.  di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39;
15.  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
16.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
17.  di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_
18.  che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel n. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

19.  che i documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a \_\_\_\_ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
20.  di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e smi nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
21. Per i cittadini dell'Unione Europea:
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza  
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

***SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO***

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 678 del 9 dicembre 2020 ha disposto di emettere Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, cat. D
- n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista, cat. D
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Neurofisiopatologia, cat. Di.

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non compresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la semplificazione della Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e nn. 1/2018 e 2/2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15, del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso codesta ASST (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata),
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, che può essere stata approvata anche da Amministrazioni Pubbliche diverse dalla ASST dei Sette Laghi, ovvero prevista anche da una normativa di legge,
- c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso codesta Azienda anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono all'esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati anche con diverse tipologie di contratti flessibili (co.co.co e libero professionale) nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Si precisa che, trattandosi di contratti di lavoro non sottoscritti con Aziende del SSN, non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

#### Devono comunque possedere:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

*oppure*

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire alla Struttura Complessa Risorse Umane della Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione **entro le ore 12,00 di** .....

La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con l. 183/2011 al d.p.r. 445/2000 ss.mm.ii. nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando *esclusivamente* la modulistica allegata al presente bando.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

**Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione non saranno presi in considerazione.**

## CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso:

- La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso questa Azienda.
- La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso questa Azienda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di n. 3,0 punti per anno.
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del SSN verrà valutato in ragione di n. 1,5 punti per anno.
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di n. 1,5 punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valutato in ragione di n. 0,75 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valutati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/94.
9. I servizi prestati prima dell'1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Sette Laghi e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017 e s.m.i.

## ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente alla eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione «bandi di concorso».

Varese, 15 dicembre 2020

Il direttore s.c. risorse umane  
Elena Reborà

Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi  
Viale Borri, 57  
21100 VARESE VA

\_ l \_ sottoscritt \_

\_\_\_\_\_ (cognome)

\_\_\_\_\_ (nome)

nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

N. Telefono \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

**di poter partecipare all'avviso finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 nel profilo di:**

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, cat. D,
- n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista, cat. D,
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Neurofisiopatologia, cat. D.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di \_\_\_\_\_
  - di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
3.  di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
  - di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
  - di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
4.  di essere in possesso seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
della durata di \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
della durata di \_\_\_\_\_

5.  di essere iscritto all'Albo professionale \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
6.  di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/8/2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso codesta ASST;
7.  di essere stato assunto a tempo determinato nel profilo da stabilizzare, per titoli attingendo ad una graduatoria di concorso o avviso pubblico per titoli e/o esami;
8.  di aver maturato nel periodo 1/1/2013 – 31/12/2020, presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili (collaborazioni coordinate e continuative e libero professionale) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso:

► denominazione Ente \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_

dipendente a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

0 tempo pieno  
0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)

con contratto di lavoro flessibile:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

► denominazione Ente \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_

dipendente a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

0 tempo pieno  
0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)

con contratto di lavoro flessibile:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

► denominazione Ente \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_

dipendente a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

0 tempo pieno  
0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)

con contratto di lavoro flessibile:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

► denominazione Ente \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 profilo \_\_\_\_\_
- dipendente a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
- 0 tempo pieno  
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)
- con contratto di lavoro flessibile:  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 (specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)
9.  di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nello stesso profilo oggetto della stabilizzazione;
10.  di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a priorità di assunzione:  
 0 di essere stato in servizio alla data del 22.6.2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso codesta ASST;  
 0 essere in servizio alla data di pubblicazione del bando (\_\_\_\_\_) presso codesta Azienda nel profilo oggetto della stabilizzazione;
11.  di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
12.  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
13.  di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigente \_\_\_\_\_;
14.  che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel n. \_\_\_\_\_
15.  di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi  
Graduatorie concorsuali varie**

In ossequio a quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e del d.p.r. 27 marzo 2011 n. 220 si rendono note le graduatorie formulate da questa ASST a seguito dell'espletamento dei seguenti concorsi pubblici per titoli ed esami:

- per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Ematologia

Graduatoria approvata con determinazione del Dirigente Amministrativo S.C. Risorse Umane n. 831 del 23 dicembre 2019

*Graduatoria di candidati in possesso del diploma di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Olivares Dr.ssa Cecilia	87,150
2°	Ripamonti Dr. Francesco	86,800
3°	Barraco Dr.ssa Daniela	86,369
4°	Pompa Dr.ssa Alessandra	84,825
5°	Sciume' Dr.ssa Mariarita	83,815
6°	Paris Dr.ssa Laura	75,600
7°	Castelli Dr. Andrea	74,758
8°	Bono Dr.ssa Elisa	74,551
9°	Soverini Dr.ssa Giulia	70,539
10°	Bellini Dr.ssa Marta	69,049

*Graduatoria di candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Mora Dr.ssa Barbara	81,020
2°	Salvini Dr. Marco	76,200

- per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Oftalmologia da assegnare alla Struttura Complessa Oculistica

Graduatoria approvata con determinazione del Dirigente Amministrativo S.C. Risorse Umane n. 199 del 17 febbraio 2020

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Premoli Dr.ssa Laura	82,349
2°	Metrangolo Dr. Cristian	76,863
3°	Digiuni Dr. Maurizio	74,089
4°	Abbate Dr.ssa Marta	73,756
5°	Cattaneo Dr.ssa Jennifer	72,778
6°	Rubino Dr.ssa Marisa	72,055
7°	Ottobelli Dr.ssa Laura	71,112
8°	Fallah Dr.ssa Hala	69,011
9°	Kagkelari Dr.ssa Effrosyni	68,370

- per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Addetto Stampa, cat. D da assegnare alla Struttura Semplice URP e Comunicazione

Graduatoria approvata con determinazione del Dirigente Amministrativo S.C. Risorse Umane n. 248 del 25 febbraio 2020

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Bergamaschi Dott. Lucio	63,750
2°	Tosi Dott. Stefano	60,665
3°	Bianchi Dott. Davide Gianluca	58,329
4°	Zulianello Dott. Carlo	54,000

Grad.	Cognome e Nome	Totale
5°	Colombo Dott.ssa Laura	53,935
6°	Besoli Dott.ssa Erica	51,412

- per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Neuroradiologia da assegnare alle Strutture Aziendali

Graduatoria approvata con determinazione del Dirigente Amministrativo S.C. Risorse Umane n. 329 del 10 marzo 2020

*Graduatoria di candidati in possesso del diploma di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	D'Amore Dr. Francesco	83,500
2°	Molinaro Dr. Stefano	83,160
3°	Squarza Dr.ssa Silvia Amaryllis Claudia	80,300
4°	Sbaraini Dr.ssa Sara	74,760
5°	Scarabello Dr. Marco	71,880
6°	Farioli Dr.ssa Valeria	70,386

*Graduatoria dei candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Nativo Dr. Luca	75,270
2°	Pinna Dr. Nicola	70,230
3°	Ceravolo Dr.ssa Isabella	68,820
4°	Volterra Dr. Daniel	66,000

- per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Farmacista da assegnare alle Strutture Aziendali

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 973 del 20 luglio 2020

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Zaccala Dr.ssa Marta	79,906
2°	Vinciguerra Dr.ssa Mariagiuseppa	74,200
3°	Didier Dr. Alexandre Henri	72,831
4°	Montrucchio Dr. Paolo	69,500
5°	Andrianò Dr.ssa Cristina	60,410

- per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Nefrologia

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1012 del 29 luglio 2020

*Graduatoria di candidati in possesso del diploma di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Floeani Dr. Riccardo	86,160
2°	Di Pietro Dr.ssa Renata Angela	81,985
3°	Ullo Dr.ssa Ines	80,175
4°	Massa Dr.ssa Ilaria	78,925
5°	Avella Dr. Alessandro	77,750
6°	Maggi Dr.ssa Noemi	75,958
7°	Cortinovis Dr.ssa Roberta	75,100
8°	Saletti Dr.ssa Arianna	73,873
9°	Zeni Dr.ssa Letizia	73,525

*Graduatoria dei candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Perna Dr. Francesco	76,425
2°	Valente Dr. Mauro	76,055
3°	Affatato Dr.ssa Stefania	70,910
4°	Moscato Dr.ssa Marianna	67,260

*Graduatoria dei candidati iscritti al penultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Maggioni Dr.ssa Chiara Maria	73,070

• **per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1047 del 4 agosto 2020

*Graduatoria dei candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Barca Dr.ssa Roberta	74,523
2°	Pagliarin Dr.ssa Federica	70,150

• **per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Malattie Infettive da assegnare alla Struttura Complessa Malattie Infettive e Tropicali**

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1082 del 10 agosto 2020

*Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Zanotti Dr.ssa Paola	79,144
2°	Curetti Dr.ssa Roberta	78,520
3°	Ranzani Dr.ssa Alice	77,390
4°	Kamal Eldin Dr. Tarek	71,172

*Graduatoria dei candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Rovelli D.ssa Cristina	76,287
2°	Cruciata Dr.ssa Alessia	67,060

• **per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere/Architetto da assegnare alla Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale**

Graduatoria approvata con determinazione del Dirigente Amministrativo S.C. Risorse Umane n. 1214 del 21 settembre 2020

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Bellocchi Arch. Giorgio	<b>80,547</b>
2°	Guarnaschelli Ing. Roberto	<b>73,959</b>
3°	Bertolino Ing. Giuseppe	<b>72,000</b>
4°	Montalbetti Ing. Marco	<b>71,315</b>
5°	Faccio Arch. Andrea	<b>62,675</b>

• **per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e Rianimazione da assegnare alle Strutture di Anestesia e Rianimazione Aziendali**

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1241 del 25 settembre 2020

*Graduatoria dei candidati in possesso del diploma di Specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Borotto Dr.ssa Erika	95,410
2°	Saporiti Dr.ssa Mara	91,830
3°	Catena Dr. Vincenzo	87,205
4°	Chironi Dr.ssa Elisa	83,515
5°	Leggio Dr.ssa Stefania	79,590

*Graduatoria dei candidati iscritti all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Ghislanzoni Dr. Luca	81,767
2°	Ferrari Dr. Fabio Giuliano	79,278
3°	Stuppia Dr.ssa Giulia	79,168
4°	Meli Dr. Andrea	78,578
5°	Caporale Dr.ssa Marialaura	78,541
6°	Duscio Dr.ssa Eleonora	78,248
7°	Bargozzi Dr.ssa Elisa	76,105
8°	Pedroni Dr. Nicola	75,399
9°	Zadek Dr. Francesco	75,118
10°	Sartini Dr.ssa Chiara	74,135
11°	Pasticci Dr. Iacopo	74,060
12°	Tumminello Dr. Antonino	73,323
13°	Cattaneo Dr. Emanuele	72,110
14°	Maugio Giovanni Dr.ssa Damiana	71,175
15°	Notte Dr.ssa Carlotta	67,510
16°	Saleh Dr. Omar	66,000

*Graduatoria dei candidati iscritti al quarto anno della scuola di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	De Martino Dr. Alessandro Ivan	81,119
2°	Baggio Dr. Francesco	80,818
3°	Bandini Dr.ssa Cristina	79,393
4°	Torcoletti Dr. Matteo	78,628
5°	Bagna Dr.ssa Federica	77,508
6°	Colombo Dr. Sebastiano Maria	77,403
7°	Barassi Dr.ssa Claudia	77,273
8°	Santimaria Dr. Luca	76,226
9°	Da Macallé Dr.ssa Marta	75,177
10°	Menegaldo Dr. Luca	74,328
11°	Cicero Dr.ssa Annarita	74,178
12°	Raimondo Dr.ssa Elisa	73,328
13°	Villa Dr.ssa Giulia	73,273

*Graduatoria dei candidati iscritti al terzo anno della scuola di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Toso Dr.ssa Fiorenza	78,190
2°	Novazzi Dr.ssa Cecilia	77,085
3°	Feliciotti Dr. Giancarlo	76,683

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Grad.	Cognome e Nome	Totale
4°	Audi Dr.ssa Barbara	76,230
5°	Fournier Dr.ssa Emilie	74,906
6°	Faluomi Dr.ssa Marica	73,018
7°	Filippini Dr.ssa Martina Francesca	70,200
8°	Vergani Dr.ssa Cinzia	69,770
9°	Bellandi Dr. Mattia	68,220

- per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Psichiatria da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale Servizio di Prevenzione e Cura delle Dipendenze

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1245 del 28 settembre 2020

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Ballerio Dr.ssa Martina	78,885
2°	Grillo Dr. Franco	77,300
3°	Colombo Dr.ssa Daniela	76,442

- per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza da assegnare ai Pronto Soccorso Aziendali

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1242 del 25 settembre 2020

*Graduatoria di candidati in possesso del diploma di specializzazione:*

Grad.	Cognome e Nome	Totale
1°	Secco Dr.ssa Barbara	84,560
2°	Onorato Dr. Paolo	81,225
3°	Agostini Dr.ssa Perla Alfia	80,000

*Graduatoria dei candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Magistrali Dr. Federico	81,600
2°	Pegoraro Dr.ssa Samuela	74,362

*Graduatoria dei candidati iscritti al penultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Caiano Dr.ssa Lucia Maria	63,476

- per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Psichiatria da assegnare alle Strutture di Psichiatria Aziendali

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1317 del 13 ottobre 2020

*Graduatoria di candidati in possesso del diploma di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Alberini Dr. Gabrio	83,041
2°	De Leo Dr.ssa Alessandra	77,250
3°	Schiava Dr. Giandomenico	69,808

*Graduatoria di candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Lucca Dr.ssa Giulia	76,000
2°	Micciche' Dr.ssa Rossella	70,000
3°	Carbone Dr. Manuel Glauco	69,000
4°	Tagliarini Dr.ssa Claudia	64,000

*Graduatoria di candidati iscritti al penultimo anno della scuola di specializzazione*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Lorenzini Dr. Luca	62,000

- per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Gastroenterologia da assegnare alla Struttura Complessa Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1426 del 3 novembre 2020

*Graduatoria di candidati in possesso del diploma di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Cassinotti Dr. Andrea	85,900
2°	Degasperi Dr.ssa Elisabetta	79,484
3°	Loglio Dr. Alessandro	77,321
4°	Arona Dr.ssa Silvia	76,600

*Graduatoria di candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Segato Dr. Simone	77,255
2°	Rosa Dr. Roberto	70,600
3°	Chicco Dr. Fabio	68,420
4°	Cingolani Dr.ssa Arianna	66,615

*Graduatoria di candidati iscritti al penultimo anno della scuola di specializzazione*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Zanzi Dr. Federico	71,040
2°	De Monti Dr.ssa Alberta	66,000

- per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Medicina Interna da assegnare alle Strutture Aziendali

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1566 del 27 novembre 2020

*Graduatoria di candidati in possesso del diploma di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Bonacina Dr.ssa Maria Chiara	87,105
2°	Ultori Dr.ssa Carolina	87,015
3°	Bonaventura Dr. Aldo	82,500
4°	Giarretta Dr. Igor	82,038
5°	Speroni Dr.ssa Sara	81,579
6°	Sardo Infirri Dr. Loren	80,405
7°	Vecchie' Dr.ssa Alessandra	79,500
8°	Mazziotti Dr.ssa Maria Alessandra	76,555

Grad	Cognome e Nome	Totale
9°	Tosoni Dr. Alberto	74,070

*Graduatoria di candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Tandurella Dr. Nicolo'	78,980
2°	Bellesini Dr.ssa Marta	76,409
3°	Tavecchia Dr. Luca	75,410
4°	Martinelli Dr.ssa Anna	65,465

*Graduatoria di candidati iscritti al penultimo anno della scuola di specializzazione*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Zuretti Dr.ssa Francesca	80,335
2°	Pierobon Dr.ssa Valentina	76,775
3°	Tombolini Dr.ssa Elisabetta	76,675
4°	Pennella Dr.ssa Benedetta	74,600
5°	Cairati Dr.ssa Maria Vittoria	73,695
6°	Grossi Dr.ssa Alessandra	70,095
7°	Matino Dr.ssa Erica	68,560
8°	Visconti Dr.ssa Eleonora	67,810
9°	Diprizio dott. Roberto Davide	67,400

*Graduatoria di candidati iscritti al terzo anno della scuola di specializzazione*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Macchi Dr.ssa Nicoletta	75,000
2°	Dedionigi Dr.ssa Cristina	74,600
3°	Sterpone Dr.ssa Paola	70,790

- per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio da assegnare alle Strutture Aziendali

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1577 dell'1.12.2020

*Graduatoria di candidati in possesso di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Gumiero Dr. Federico	83,950
2°	Mazzola Dr.ssa Dania	83,420
3°	De Laurentis Dr. Angelo	83,330
4°	Conti Dr.ssa Caterina	81,100
5°	Facchini Dr.ssa Annalaura	78,080
6°	Longhi Dr.ssa Chiara	77,050
7°	Leoni Dr.ssa Veronica	74,930
8°	Magri Dr. Roberto	74,250
9°	Basile Dr. Marco	71,500
10°	Casale Dr.ssa Silvia	69,850
11°	Sanfilippo Dr.ssa Claudia Maria	69,250
12°	Imeri Dr. Gianluca	69,230
13°	Suigo Dr.ssa Giulia	68,780

Grad	Cognome e Nome	Totale
14°	Piluso Dr.ssa Martina	68,400
15°	Marino Dr.ssa Simona	63,740
16°	D'Arcangelo Dr.ssa Francesca	63,030

*Graduatoria di candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Traversi Dr.ssa Letizia	80,570
2°	Celesia Dr.ssa Claudia	72,350
3°	Tirelli Dr. Claudio	70,250

- per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Chirurgia Generale da assegnare alle Strutture Aziendali

Graduatoria approvata con determinazione del Direttore S.C. Risorse Umane n. 1593 del 4 dicembre 2020

*Graduatoria di candidati in possesso di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Inversini Dr. Davide	87,178
2°	Colombo Dr.sa Elisabetta Marta	86,630
3°	Fanelli Dr.ssa Melania Claudia	74,118

*Graduatoria di candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	D'Amore Dr. Pierluigi	79,800
2°	Parise Dr. Cristiano	79,740
3°	Del Ferraro Dr.ssa Simona	79,310
4°	Desio Dr. Matteo	77,616
5°	Colombo Dr. Samuele	75,690
6°	Zani Dr. Elia	75,214
7°	Markovic Dr. Marko	69,400
8°	Traini Dr. Piergiorgio	68,410
9°	Necchi Dr. Giovanni Sammy	65,779

*Graduatoria di candidati iscritti al penultimo anno della scuola di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Broggi Dr. Luca	78,141
2°	Vergani Dr.ssa Federica	76,076
3°	Broggi Dr. Riccardo	75,932
4°	Raveglia Dr.ssa Veronica	70,850

*Graduatoria di candidati iscritti al terzo anno della scuola di specializzazione:*

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Megna Dr. Stefano	76,820
2°	Scorza Dr.ssa Antonella Paola Maria	76,140
3°	Franchi Dr.ssa Caterina	74,080
4°	Coriele Dr.ssa Silvia	65,505

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

- per la copertura di n. 5 posti di **Collaboratore Amministrativo - Professionale cat. D**

Graduatoria approvata con determinazione del Dirigente Amministrativo S.C. Risorse Umane n. 1599 del 4 dicembre 2020

Grad	Cognome e Nome	Totale
1°	Gazzetta Antonella	79,120
2°	Guidali Riccardo Camillo	73,830
3°	Randisi Fabio	72,150
4°	Moscato Rosario	69,390
5°	Muroni Cinzia	69,050
6°	Testa Simone	67,110
7°	Vonini Anna	66,720
8°	Traetta Federica	66,380
9°	Formica Francesca	65,25
10°	Torre Viola	65,000
11°	Londi Simonetta	64,580
12°	Lascioli Paola	64,270
13°	Prestigiacomio Giacinto	64,250
14°	Annoni Simona	63,740
15°	Napoli Barbara	63,710
16°	Sorgente Giuseppe	62,830
17°	Saltarelli Stefania	62,760
18°	Bonfadini Danila	62,580
19°	Tiraboschi Claudia	62,140
20°	De Rosa Erika	60,110
21°	Mariani Carlo	60,070
22°	Cassago Valentina	59,310
23°	Madama Federica	59,120
24°	Burrafato Damiano	58,000
25°	Ramaliu Ardita	57,770
26°	Ghinaglia Elisa	56,480
27	Damiani Marco	50,480
28	Vignati Giada	49,000

Varese, 15 dicembre 2020

Il direttore s.c. risorse umane  
Elena Reborà

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: neurochirurgia**

CONCORSO PUBBLICO,  
 PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 668 del 3 dicembre 2020 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico,  
 Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche -  
 disciplina: Neurochirurgia.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;  
*oppure*
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»;  
 (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal d.m. 30 gennaio 1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

**Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l.n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.**

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, **più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:** \_\_\_\_\_

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità >= 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il

bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conferrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

**Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio - codice IBAN: IT21P056961100000003321X23.**

#### COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto d.p.r. - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/1997 e precisamente:

##### PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale [www.assst-val.it](http://www.assst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno pertanto inviate

ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale [www.assst-val.it](http://www.assst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

#### DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

Il direttore u.o.c risorse umane  
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario

**Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della unità organizzativa complessa «direzione medica presidi ospedalieri Sondrio, Sondalo, Chiavenna, Morbegno» - profilo: dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 662 del 3 dicembre 2020 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di

- incarico quinquennale di Direttore della Unità Organizzativa Complessa «Direzione Medica Presidi Ospedalieri Sondrio, Sondalo, Chiavenna, Morbegno» -

Profilo: Dirigente Medico, Area di Sanità Pubblica, disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

ai sensi del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del d.p.r. n. 484/97, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni in legge 189/12, della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 avente ad oggetto: «Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92».

#### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;  
*oppure*
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria»; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997, nel d.m. n. 184/2000 e nel d.p.c.m. del 8 marzo 2001.

Le equipollenze verranno verificate ai sensi del d.m. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;

- curriculum previsto dall'art. 8 del d.p.r. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del d.p.r. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento fra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00 del 30°** (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e precisamente il \_\_\_\_\_.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-val.it](mailto:protocollo@pec.asst-val.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell'ASST - Banca Popolare - Sede di Sondrio (codice IBAN: IT 21 P056961100000003321X23).**

**Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:**

- a. cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f. i titoli di studio posseduti;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del «Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della l. 12 novembre 2011 n. 183, dall'1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un *curriculum* professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

**Restano escluse dal regime di autocertificazione le casistiche che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.**

**Resta altresì esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.**

**Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.**

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in

originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

#### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dal 1 gennaio 2016 con d.g.r. X/4497 del 10 dicembre 2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della l.r. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Crema a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo),
- 1 Presidio Ospedaliero Territoriale (Morbegno)
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC;
- 2 Punti nascita;
- 2 Hospice;
- 7 Presidi Socio Sanitari territoriali (PreSST): Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio, Tirano, Bormio, Livigno;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consulenti familiari;
- 6 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'Attività Ospedaliera, con 611 posti letto attivati complessivamente nei 4 Presidi, di cui n. 530 ordinari e n. 48 sub acuti e n. 11 D.H., e n. 22 Day Surgery, ha riguardato al 31 dicembre 2019:

- n. 20.303 ricoveri per un totale di n. 161.354 giornate di degenza, con peso medio dei pazienti ricoverati pari a circa 1,11 ed una percentuale di casi chirurgici pari a 41,77%
- gli accessi nelle Strutture di Pronto Soccorso/Punti di Primo Intervento complessivamente sono stati n. 64.176.

#### PROFILO OGGETTIVO UOC «Direzione Medica Presidi Ospedalieri Sondrio, Sondalo, Chiavenna, Morbegno»:

La Direzione Medica dei Presidi garantisce gli standard organizzativi delle attività di supporto e logistiche, assicurando il raccordo per le tematiche organizzative e generali con la Direzione Strategica. Ha funzioni di coordinamento, gestione, controllo e valutazione dell'attività svolta nei Presidi Ospedalieri Aziendali e di supporto ai Dipartimenti ed alle Unità Operative al fine di favorire lo sviluppo e l'implementazione di strumenti di governo clinico, il miglioramento della qualità e della sicurezza, la continuità e l'appropriatezza dei processi clinico-assistenziali, sempre secondo gli indirizzi espressi dalla Direzione Aziendale. Si configura quale incarico di UOC affidata ad un dirigente medico in linea rispetto alla Direzione Sanitaria Aziendale.

Nell'ambito dei Presidi Ospedalieri aziendali ha competenze gestionali ed organizzative rispetto all'attività complessiva del presidio, igienico-sanitarie e di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione ed aggiornamento e di promozione della qualità delle prestazioni sanitarie. Il Direttore Medico dirige con autonomia tecnico-funzionale i Presidi Ospedalieri assegnati, operando sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorrendo al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale. A seguito dell'attuazione della l.r. 15/2018 afferisce a tale UOC anche l'attività di Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri di Chiavenna e Morbegno.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**PROFILO SOGGETTIVO UOC «Direzione Medica Presidi Ospedalieri Sondrio, Sondalo, Chiavenna, Morbegno»:**

Il Direttore Medico:

**Organizzazione e gestione delle risorse:**

- dirige la struttura cui è preposto, assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali e operando in stretta collaborazione con il Direttore Sanitario;
- contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione sanitaria, rappresentando le specificità della struttura/strutture di riferimento;
- assicura il contributo e l'integrazione funzionale delle UU.OO. alle linee di programma dell'Azienda;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e sull'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, con particolare riferimento agli episodi di ricovero ed all'utilizzo delle tecnologie complesse;
- coordina il personale medico con funzioni igienico - organizzative tramite l'assegnazione di responsabilità di unità funzionali e/o obiettivi ed il controllo dei risultati;
- collabora per il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività sanitarie ed in particolare del consenso informato ai trattamenti sanitari, cooperando alla predisposizione della relativa modulistica

**Competenze**

- gestisce e controlla i dati statistici (ricoveri, day hospital, DRG, attività ambulatoriale, ecc) e i dati dei flussi informativi;
- emana direttive e regolamenti in materia igienico sanitaria;
- vigila sui processi di accreditamento e sul rispetto dei requisiti di qualità;
- vigila sulla corretta compilazione della cartella clinica;
- gestisce le denunce obbligatorie e i provvedimenti di polizia mortuaria;
- vigila in materia di tariffe e prestazioni;
- gestisce la libera professione intramuraria in regime di ricovero ed ambulatoriale;
- predispone valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie;
- coopera all'organizzazione dell'accettazione sanitaria, del pronto soccorso e delle sale operatorie;
- definisce le modalità con cui viene garantita la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenza o di eventi imprevisti (clinici, organizzativi, tecnologici);
- collabora alla definizione del piano aziendale di formazione e di aggiornamento permanente per il personale;

**Gestione Sicurezza e riservatezza**

- vigila sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari, con particolare riferimento alla corretta tenuta della documentazione sanitaria e al rapporto con l'utenza;
- verifica e garantisce il rispetto della normativa HACCP, avvalendosi, ove necessario, del supporto della Tecnologa Alimentare.

**Conoscenze**

- Medicina Legale;
- Competenze igienico sanitarie;
- Epidemiologia;
- Statistica;
- Metodologie di analisi organizzativa;

**Attitudini**

- capacità di programmazione;
- capacità di valutazione, ovvero la capacità di analizzare e monitorare l'attività della struttura ospedaliera rispetto, in primis, all'appropriatezza, efficacia, efficienza, qualità e rispetto dei diritti dei cittadini;
- capacità di coordinamento professionale,
- capacità di facilitazione, ovvero la capacità di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali ovvero capacità di comunicare e far comunicare.

## COMMISSIONE

La Commissione, in applicazione della legge n. 189 del 10 novembre 2012 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si dovrà proseguire con il sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente di Regione diversa. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. La Commissione procederà ad eleggere un presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti per il conferimento dell'incarico in argomento. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione.

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs. n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

In conformità a quanto previsto dalla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- *curriculum* (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI  
LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la UOC Risorse Umane, sita al primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n.3 Componenti titolari e n.3 Componenti supplenti.**

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

**La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003,  
N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del g.d.p.r. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e

successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rispetto degli artt. 3, 4, 12 e 20 del d.lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali.

Ai sensi della d.g.r. 553/13, verranno pubblicati sul sito internet aziendale i seguenti dati:

- definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di Valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio;
- relazione della Commissione di Valutazione.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - albo on-line - concorsi e avvisi - Strutture Complesse.

Il direttore u.o.c. risorse umane  
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani V.E.II (INRCA)  
- Presidio di Casatenovo (LC)  
Riapertura termini bando di concorso pubblico per n. 4 posti  
di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. D) di  
cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle ff.aa.  
congedati senza demerito**

RIAPERTURA TERMINI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della determina n. 475/DGEN del 10 dicembre 2020 sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei sotto indicati posti presso il POR IRCCS INRCA di Casatenovo-Merate (LC):

- n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Cat. D) di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito

copertura comunque subordinata all'esito negativo della procedura (cd di *Mobilità Obbligatoria*), ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, aggiunto all'art. 7 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e della circolare 17 marzo 2003 n. 1440/9/S.P. del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 così come recepito dall'Istituto con atto n. 620 del 03.10.200, al d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al d.p.r. 20/12/79 n. 761, al d.p.r. 9/5/94 n. 487, al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità 1 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
DI AMMISSIONE**

Possono essere ammessi al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

- 1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea valgono le disposizioni di cui all'art. 11 del d.p.r. n. 761/79, dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165..
- 2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/97, la partecipazione al suddetto concorso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
- 3) Idoneità fisica all'impiego:
  - a. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio.
  - b. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- 4) Titolo di studio:
 

Diploma di Laurea triennale in infermieristica, ovvero i diplomi e attestati conseguiti ex d.m. n. 739/1994, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato «equivalente» dalle competenti autorità scolastiche italiane, o comunque, che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia; è cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrarne l'equivalenza mediante la produzione della documentazione comprovante tale riconoscimento.
- 5) Iscrizione all'albo professionale attestata da autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per

aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del d.p.r. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

**ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso (Allegato A), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 8) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 9) il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
- 10) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 11) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della l. 104/1992;
- 12) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 13) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 14) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;

4. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza.

#### ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato (ALLEGATO B);
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello (ALLEGATO C);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

«Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà».

Pertanto, considerato che l'Istituto ai sensi della sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22 dicembre 2011, non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel *curriculum* non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

È altresì possibile per il candidato autocertificare la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica elencazione di ogni documento al quale si riferisce. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-profes-

sionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda fare valere, i certificati presentati devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel *curriculum* formativo e professionale, intendendo la struttura non convenzionata.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Istituto.

#### ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso vanno indirizzate al **Direttore Generale IRCCS INRCA, Via Santa Margherita n. 5 - 60124 Ancona**; sono redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere presentate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- inoltro tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **Direttore Generale IRCCS - INRCA, Via Santa Margherita n. 5 - 60124 Ancona**. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- consegna in busta chiusa, dalle analoghe caratteristiche di cui sopra, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione IRCCS - INRCA - Via Santa Margherita n. 5 - 60124 Ancona. Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- inoltro tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [inrca.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:inrca.protocollo@actaliscertymail.it).

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020**

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: «*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 4 posti di C.P.S. Infermiere (Ctg. D) per il POR IRCCS INRCA di Casatenovo-Merate (LC)*».

**ART. 5 - TERMINI DI SCADENZA**

**La riapertura dei termini per la presentazione delle istanze scade alle ore 12:00 del ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico dell'IRCCS INRCA in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopra indicati.

**ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Direttore Generale IRCCS INRCA.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

**ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al d.p.r. 220 del 27 marzo 2001, così come recepito dall'Istituto con atto n. 620 del 3 ottobre 2001, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Direttore Generale procederà alla nomina dei vincitori del concorso.

**ART. 8 - PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono le seguenti:

- 1) **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti scientifici, scelti dalla commissione, attinenti alle materie inerenti il profilo oggetto del concorso; tale prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero soluzioni di una serie di quesiti a risposta multipla sui medesimi argomenti.
- 2) **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione, elaborazione, soluzione e/o risposta a quesiti in relazione a tecniche specifiche e atti connessi alla qualificazione professionale per il profilo oggetto del concorso.
- 3) **PROVA ORALE:** vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

Comprenderà inoltre, ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2, del d.p.r. n. 220/2001, l'accertamento della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera

(inglese o francese), nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale [www.inrca.it](http://www.inrca.it), sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo PEC, sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

**ART. 9 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le **prove di esame** sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 16 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 8  |

Titoli di carriera saranno così valutati:

- a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti punti 1 ad anno
- b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti 0,50 ad anno.
- c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
- d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
- f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.

- a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei

lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

- b) La Commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
- 1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
  - 2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'affinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

#### Curriculum formativo e professionale

- a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

#### ART. 10 - GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 6° della legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2 comma 9° della legge n. 191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Direttore Generale IRCCS INRCA e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale [www.inrca.it](http://www.inrca.it), sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria generale di merito è efficace per due anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della l. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e procede alla nomina in prova dei vincitori.

I vincitori del concorso, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge 2 aprile 1968 n. 482. A norma dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 la riserva non può superare il 30% dei posti messi a concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29/06/98 e dagli accordi nazionali di lavoro.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

#### ART. 11 - MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

L'Istituto comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

#### ART. 12 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

**Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001.**

**In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10 febbraio 2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.**

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN.

#### ART. 13 - NORME FINALI

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/800 4620).

**N.B. I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso precedentemente pubblicato e scaduto in data 26 novembre 2020, possono presentare eventuale documentazione integrativa/modificativa di quella già trasmessa, entro il nuovo termine di scadenza fissato per le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Le domande di cui sopra sono considerate utilmente pervenute - salvo revoca scritta del candidato - e sono valutate ai fini dell'ammissione od esclusione al relativo concorso secondo i requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Ancona, 10 dicembre 2020

Il direttore generale IRCCS INRCA  
Gianni Genga

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE (CTG. D), di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, PER IL POR IRCCS INRCA DI CASATENOVOMERATE (LC)**

Al Direttore Generale  
I.R.C.C.S. I.N.R.C.A.  
Via Santa Margherita, 5  
60124 ANCONA AN

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## CHIEDE

ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00

**di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato**, subordinata all'esito negativo della procedura (cd di *Mobilità Obbligatoria*), ex art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., di:

**n. 4 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE (CTG. D) per il POR IRCCS INRCA di Casatenovo-Merate (LC) di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_ )  
il \_\_\_\_\_;

2. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

3. di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )  
CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapiti telefonici: \_\_\_\_\_;

4. di possedere (*barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre ed inserire i dati richiesti*):

- la cittadinanza italiana;
- la cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);
- la cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i soli cittadini dei Paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- la cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i soli cittadini di Paesi terzi) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in quanto familiare di cittadino comunitario;
- lo status di rifugiato \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento) / lo status di protezione sussidiaria \_\_\_\_\_ (specificare provvedimento).

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;  
**ovvero**

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare i motivi) \_\_\_\_\_ ;

**ovvero**  
di essere cancellato/a dalle liste elettorali (indicare i motivi) \_\_\_\_\_ ;

6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_ ;

7. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a carico;

**ovvero**  
di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ ;

**ovvero**  
di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali pendenti a carico \_\_\_\_\_ ;

8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

9. di possedere l'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale a concorso;

10. di essere in possesso dei seguenti titoli (*barrare con una X la casella corrispondente alle ipotesi che ricorrono ed inserire i dati richiesti*):

Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ;

Diploma di Specializzazione in \_\_\_\_\_ Conseguita presso \_\_\_\_\_ anno accademico (data) \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

(altre specializzazioni) \_\_\_\_\_ ;

di essere iscritto/a all'Albo \_\_\_\_\_ della Provincia/Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;

11. di richiedere ai sensi della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove \_\_\_\_\_ e/o la necessità di tempi aggiuntivi;

12. (*barrare con una X la casella corrispondente all'ipotesi che ricorre e inserire i dati richiesti*)

di non aver mai prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

ENTE (denominazione e sede)	DATA DI ASSUNZIONE (gg/mm/aa)	DATA DI CESSAZIONE (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO: Dipendente a tempo determinato/i ndeterminato;	QUALIFICA E DISCIPLINA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE (indicare n. ore settimanali)

13. di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a licenziato/a;

**ovvero**

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stato/a licenziato/a (indicare i motivi) \_\_\_\_\_

14. di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto: \_\_\_\_\_;

15. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.

II/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

II/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

II/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata

\_\_\_\_\_

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

**ALLEGATO B**  
**“CURRICULUM”**

**CURRICULUM VITAE  
DEL DR.**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[ Indicare la madrelingua ]**

ALTRE LINGUA

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data \_\_\_\_\_

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**  
**Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «u.o.c. neonatologia e terapia intensiva neonatale» (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area medica e delle specialità mediche; disciplina di neonatologia)**

In esecuzione della determina n. 5/D.G./1226 del 4 dicembre 2020, è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione

- dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa «UOC Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale» (ruolo: Sanitario; categoria professionale dei Medici; Area Medica e delle Specialità Mediche; disciplina di Neonatologia),

in applicazione dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii., del d.p.r. 484/1997, per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con d.g.r. n. X/553/2013 ed in conformità al Regolamento Organico di questa Fondazione. Si richiamano inoltre le disposizioni del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. e dei CC.CC.NN.L. vigenti area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e area Sanità 2016-2018.

A norma dell'art. 7, punto 1) del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

#### **PROFILO OGGETTIVO - presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa.**

#### **Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**

La Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» di Pavia, costituita con decreto del Ministero della Salute 28 aprile 2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal d.lgs. 16 ottobre 2003, n. 288. La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento IRCCS, quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale. La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale. Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti ruoli del Servizio Sanitario Nazionale. Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro mondiale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

#### **Caratteristiche della Struttura Complessa «UOC Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale»**

L'UOC Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale nell'attuale POAS fa parte del Dipartimento Salute della Donna e del Bambino.

L'attuale organico della UOC conta 16 medici, 2 coordinatori infermieristici, 60 infermieri, 16 OSS e 2 puericultrici e 1 psicologa e 3 ricercatori.

La UOC Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale usufruisce di 25 Culle e 30 posti letto di degenza ordinaria. La UOC svolge attività di ricovero con una numerosità superiore ai 2300 ricoveri/anno (degenza media 2019 pari a 5,76, e peso medio dei ricoveri 2019 pari a 0,78).

Il 30% dei ricoveri totali avviene nelle aree di Patologia Neonatale e TIN essendo la UOC centro di cure neonatali di III livello (Del. Reg. n. IV/17546 del 20 dicembre 1991; art. 1 del decreto ministeriale del 24 aprile 2000, G.U. n. 131 del 7 giugno 2000) e centro di riferimento regionale per l'assistenza ai neonati con peso < 1500 g. (BURL 4° Suppl. Straord. n. 27 - 5 luglio 2002). La UOC accoglie i trasferimenti di neonati patologici provenienti dai Punti Nascita e dalle Unità operative pediatriche della provincia, extraprovinciali ed extraregionali per i quali si rende necessaria una assistenza neonatologica di III livello. Le aree di Patologia Neonatale e TIN Neonatale gestiscono in media 800 ricoveri per anno (30 p.l., saturazione 2019 87%, peso medio DRG 2019 2,72), e rispetto alle specificità delle competenze cliniche assistenziali assicurate, si fanno carico di neonati affetti da grave prematurità con peso molto basso ed estremamente basso alla nascita, malattie congenite che richiedono trattamento chirurgico, malattie cardiache, neurologiche e nefrologiche. La TIN garantisce l'emergenza neonatale con servizio di guardia attivo 24 ore su 24 ed è dotata di apparecchiature elettro-medicali per poter erogare supporto respiratorio con ventilazione meccanica convenzionale o ad alta frequenza oscillatoria, ossido nitrico inalatorio, ipotermia sistemica controllata, monitoraggio invasivo, nutrizione parenterale totale, posizionamento di catetere vascolare centrale, terapia trasfusionale, somministrazione e monitoraggio di terapia anticoagulante.

Inoltre, la UOC è Centro di riferimento Regionale per il Trasporto Neonatale d'emergenza (STEN) per un bacino d'utenza definito nella Del. Reg. n. IV/17546 del 20 dicembre 1991. Le attività svolte dal servizio sono: trasferimento di neonati che necessitano di cure intensive o subintensive dai punti nascita di I o II livello, trasferimento di neonati ad altri Centri di III livello, trasferimento presso il punto nascita (back-transport). Lo STEN impiega personale TIN e della Patologia Neonatale che opera in regime di pronta disponibilità (1 medico pediatra h24 e 1 infermiere h24).

Le attività della UOC sono finalizzate alla salute del neonato, attraverso l'adozione di strategie gestionali mirate, attuate con la massima efficienza, ponendo al centro dell'attenzione e della verifica il rispetto dei diritti e dei bisogni del neonato e del suo nucleo familiare.

L'UOC fornisce prestazioni che coprono tutto il percorso assistenziale dell'utente: partendo dall'ambito prenatale (problematiche fetali) e dall'assistenza in sala parto e nel Nido (neonato fisiologico), fino alla diagnosi e cura delle patologie neonatali complesse (prematurità e basso peso alla nascita, insufficienza respiratoria, problematiche respiratorie, neurologiche, oculistiche, cardiologiche, infettivologiche, chirurgiche, malformative, metaboliche) seguendone poi il follow up clinico-strumentale nei vari ambulatori.

La UOC individua come principali aree operative, in cui vengono erogate le attività assistenziali: l'area perinatale ed il processo assistenziale al neonato fisiologico o con patologia.

La Struttura è in grado di offrire un'assistenza multidisciplinare grazie anche alla collaborazione con le strutture complesse specialistiche presenti all'interno del Policlinico San Matteo e non: ad esempio Ostetricia, Chirurgia Pediatrica, Oculistica, Neurochirurgia, Neuropsichiatria Infantile.

Afferiscono alla UOC le n. 2 Strutture Semplici UOS «Terapia Intensiva Neonatale (TIN)» e UOS «Nido». Sono inoltre attivi incarichi professionali specifici per le linee di attività, in particolare 3 incarichi di alta specializzazione. Afferisce alla UOC di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale un laboratorio di immunologia neonatale dedicato alla ricerca in campo neonatologico.

La struttura è sede della scuola di Specializzazione in Pediatria, collabora con l'Università degli Studi di Pavia sviluppando la ricerca e svolgendo attività didattica nei suoi settori di competenza.

L'attività di ricerca riguarda ricerche correnti che fanno diretto riferimento alla Direzione Scientifica, ma comprende anche attività spontanea relativa a casi clinici, analisi retrospettive e prospettive e studi sponsorizzati da aziende farmaceutiche o di alimenti specifici per il neonato. Vengono inoltre effettuati studi multicentrici e collaborazioni internazionali.

Di seguito sono riportate le principali aree cliniche di intervento riferite agli anni 2018-2019:

Descrizione Area	Quantità casi Anno 2018	Quantità casi Anno 2019	Degenza media Anno 2018	Degenza media Anno 2019
Neonato normale	1.672	1.702	2,87	2,80
Neonati a termine con affezioni maggiori	174	204	9,26	9,88
Neonati con altre affezioni significative	120	138	6,98	6,93
Prematurità con affezioni maggiori	139	122	21,96	21,36
Prematurità senza affezioni maggiori	61	32	9,79	14,03
Neonati gravemente immaturi o con sindrome da distress respiratorio (con diagnosi principale indicativa di peso superiore 1750 g o non dichiarato)	15	27	44,87	25,26
Neonati morti o trasferiti ad altre strutture di assistenza per acuti	10	13	11,40	16,15
Neonati gravemente immaturi o con sindrome da distress respiratorio (con diagnosi principale indicativa di peso tra 1000 e 1750 g)	14	9	61,71	53,11
Neonati gravemente immaturi o con sindrome da distress respiratorio (con diagnosi principale indicativa di peso inferiore 1000 g)	12	8	105,58	107,75
Interventi Chirurgici	20	20	19,42	27
Trasporti primari e Back transport	112	138	/	/
Visite Ambulatoriali	2224	1620	/	/
Ecografie Neonatali	3372	3235	/	/

L'UOC Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale tratta tutte le patologie d'interesse anche grazie alla stretta collaborazione con altre Strutture (ad esempio Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Chirurgia Pediatrica), si colloca tra le strutture neonatologiche ad alta specializzazione Regionali e nazionali e si

rapporta con le strutture territoriali per offrire servizi specialistici integrati.

Il *profilo oggettivo* del candidato alla Direzione della UOC di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale è caratterizzato, oltre che da quelle classiche della Neonatologia, in particolare da specifiche competenze nei seguenti ambiti:

- Attività assistenziali della Terapia Intensiva Neonatale (Tin) che riguardano i neonati:
  - con peso alla nascita inferiore a 1500 grammi;
  - con età gestazionale inferiore a 32 settimane;
  - che necessitano di assistenza respiratoria con o senza intubazione;
  - che necessitano di procedure di interventi diagnostici/terapeutici invasivi e procedure assistenziali complesse;
  - che necessitano di nutrizione parenterale totale;
  - che necessitano di assistenza prima e dopo interventi maggiori di chirurgia generale, neurochirurgia e cardiocirurgia o trattamenti di laser terapia per retinopatia del pretermine (ROP);
  - che per condizioni cliniche particolarmente gravi devono essere sottoposti a monitoraggio polifunzionale continuo con particolare attenzione allo stato clinico e con registrazione dei parametri vitali ogni tre ore.
- Attività assistenziali della Patologia Neonatale, l'area operativa neonatologica in cui vengono erogate cure intermedie o subintensive che si configura come struttura caratterizzata dalle seguenti funzioni:
  - assistere i neonati patologici compresi quelli trasferiti da strutture di I livello;
  - assistere i neonati di età gestazionale superiore a 32 settimane e/o di peso maggiore di 1500 grammi;
  - assistere i neonati dimessi dalla Terapia intensiva Neonatale (III livello);
  - assistere i neonati con infezione a trasmissione materno-fetale;
  - assistere neonati patologici che non hanno bisogno di cure intensive ma richiedono monitoraggio polifunzionale continuo.
- Processi assistenziale al neonato del Nido, erogato in sala parto e in degenza/rooming in, si articola in:
  - assistenza in sala parto;
  - rianimazione primaria;
  - stabilizzazione neonatale;
  - assistenza ai neonati in attesa del trasporto assistito neonatale alla Terapia Intensiva;
  - trattamento delle patologie minori;
  - individuazione dei fattori di rischio malformativo e/o infettivo con particolare riguardo per i nati da gravidanze carenti di cure ostetriche e prenatali (aumento della componente extracomunitaria della natalità regionale);
  - applicazione delle metodiche di screening metabolico, screening audiologico e/o profilassi vaccinale.
- Attività attinenti al Servizio di Trasporto Neonatale D'emergenza (STEN):
  - trasferimento di neonati che necessitano di cure intensive o subintensive dai punti nascita di I o II livello;
  - trasferimento di neonati ad altri Centri di III livello;
  - trasferimento presso il punto nascita (back-transport).
- Garantire l'assistenza del neonato in attesa e durante il trasporto protetto all'interno della struttura.
- Attività ambulatoriale che si articola in:
  - follow-up del neonato pretermine, controlli post-dimissione;
  - follow-up delle infezioni Congenite neonatali (CMV, Toxoplasmosi, Lue, Herpes);
  - ambulatorio di ecografia Neonatale (Screening lussazione congenita dell'anca, follow-up nefro-uropatie, follow-up encefalopatie e patologie malformative cerebrali, diagnostica problematiche addominali, dei tessuti molli e della colonna);
  - profilassi delle infezioni da Virus respiratorio sinciziale secondo piano terapeutico AIFA;

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

- controlli post-dimissione del neonato sano.
- 7. Attività del Laboratorio di Ricerca di Immunologia Neonatale dedicato alla ricerca in campo neonatologico.

**PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione**

Il *profilo soggettivo* del candidato alla Direzione della UOC di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale deve prevedere una comprovata esperienza nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti specifici della UOC sopra declinati e una visibilità nazionale e possibilmente internazionale.

Il profilo del candidato dovrà coniugare le suddette capacità tecniche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità e efficienza propri del sistema Sanitario Regionale. In particolare dovrà:

- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- promuovere il miglioramento continuo all'interno della UOC, coinvolgendo i collaboratori e monitorando i processi, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere la cultura della sicurezza verificando l'applicazione dei requisiti normativi e organizzativi per la sicurezza del personale e dei pazienti nella propria area di responsabilità;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'IRCCS;
- attestare una comprovata attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione di corsi di apprendimento e relazioni a congressi nazionali e internazionali.

**ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) età: ai sensi dell'art. 6 della legge n. 127 del 15 maggio 1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. n. 503/1992 e s.m.i.;
- c) idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di NEONATOLOGIA o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di NEONATOLOGIA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di

dieci anni nella disciplina di NEONATOLOGIA. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del ripetuto d.p.r. n. 484/1997 e dal d.m. Sanità 184 del 23 marzo 2000;

- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del richiamato d.p.r. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;
- e) *curriculum* professionale, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/1997 redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica - correlata alla disciplina per un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio e sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire. La casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario d'Azienda di provenienza sulla scorta delle attestazioni del Dirigente di Struttura Complessa responsabile del relativo dipartimento, presidio o unità operativa. Nel *curriculum* è valutata, in particolare, la produzione scientifica pertinente alla disciplina in esame edita su riviste scientifiche di livello internazionale recensite, con preferenziale riferimento all'Impact Factor. Al *curriculum*, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate le pubblicazioni ritenute dal candidato più significative, fino ad un massimo di 10. Nel *curriculum* non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.
- f) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso di selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della legge n. 24 del 8 marzo 2017, poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando.

In caso di esistenza di giudicati in procedimenti a proprio carico, il candidato dovrà obbligatoriamente autocertificare tutte le seguenti informazioni sui giudicati:

- a) numero complessivo di procedimenti giudicati dettagliando quanti penali e quanti civili;
- b) per ciascun procedimento:
  - importo del risarcimento del procedimento (se noto),
  - breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione),
  - denominazione Ente presso cui si è verificato il sinistro giudicato (comprensiva di via, città).

Di tale autocertificazione è richiesto l'upload direttamente nel format on line e la produzione cartacea in unitamente alla domanda di partecipazione, in sede di colloquio.

**ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

La procedura informatica per la presentazione delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando.

#### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

##### FASE 1: REGISTRAZIONE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «**Utente**» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

##### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione completa del documento di identità (Fronte e Retro), cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto «**Compila**» e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso «**Salva**»;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**conferma ed invio**»);

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- documento di identità in corso di validità (scansione Fronte e Retro);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «contributo selezione pubblica», mediante una delle due seguenti modalità:
  - pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT5200569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, ovvero
  - sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,
- SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi documento», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Le pubblicazioni edite a stampa possedute dal candidato devono essere dichiarate cumulativamente nella sezione «Produzione scientifica complessiva». Delle pubblicazioni complessivamente autocertificate on line in predetta sezione dovrà essere prodotto elenco cartaceo ove le medesime risultino raggruppate per tipologia (lavori in estenso con e senza Impact Factor, abstract con e senza IF, capitoli di libro, altro). Nell'elenco cartaceo, per ciascuna pubblicazione, dovrà essere indicata la presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. L'elenco cartaceo delle pubblicazioni autocertificate complessivamente sul format on line dovrà essere prodotto, pena la non valutabilità, unitamente alla domanda firmata, in sede di colloquio.
- Le n. 10 pubblicazioni selezionate dal candidato quali più significative devono essere singolarmente autocertificate on line nella sezione dedicata. La copia cartacea delle medesime, in originale o copia dichiarata conforme ai sensi di legge, dovrà essere prodotta, unitamente alla domanda firmata, in sede di colloquio.
- Sulla piattaforma on line i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate:

I contenuti del **curriculum** professionale, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio, di cui è richiesto al candidato la produzione cartacea in allegato alla domanda di partecipazione, in sede di colloquio);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente

**Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020**

dipartimento o Unità Operativa, di cui è richiesto al candidato l'**upload** direttamente nel format on line e la produzione cartacea in allegato alla domanda di partecipazione, in sede di colloquio);

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed elencate. Deve essere prodotta copia cartacea in sede di colloquio esclusivamente delle n. 10 pubblicazioni ritenute più significative;
- g) nel *curriculum* non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari;
- h) i candidati dovranno presentare, in allegato alla domanda di partecipazione firmata, copia cartacea del *curriculum* formato europeo, in sede di colloquio. Laddove fossero dichiarati titoli non oggetto di autocertificazione sulla piattaforma on line, i medesimi non potranno alcunché essere oggetto di valutazione;
- i) i contenuti del *curriculum*, laddove autocertificati, saranno oggetto di valutazione se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando.

Per i contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alle lettere a) e c), è sufficiente l'autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 resa dal candidato sulla piattaforma on line.

In riferimento ai contenuti di cui al punto c), in riferimento alla casistica individuale, è necessario che il candidato presenti una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazione/interventi e, ove previsto, se l'attività è stata svolta come primo, secondo o altro operatore. Di tale scheda riepilogativa è richiesto al candidato sia l'**upload** in piattaforma sia la produzione cartacea in allegato alla domanda di partecipazione, in sede di colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

• **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su «**Conferma ed invio**», cliccare la funzione «**Stampa domanda**» presente nel pannello di sinistra e in basso.

**ATTENZIONE:** La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, in sede di colloquio, unitamente a copia cartacea della seguente documentazione:

- **stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;**
- **ricevuta dell'avvenuto versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali,**
- **eventuale altra documentazione oggetto di upload (titoli di studio conseguiti all'estero, permesso di soggiorno, decreto di riconoscimento di servizio prestato all'estero, etc.).**

Dovranno inoltre essere prodotte dal candidato, in allegato alla domanda di partecipazione stampata e firmata, in sede di colloquio, pena la non valutabilità:

- certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio);
- certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario

d'Azienda sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa), unitamente a scheda sintetica di produzione annuale e tipologie di prestazioni;

- attestato di formazione manageriale (se posseduto e autocertificato nel format on line);
- elenco della produzione scientifica complessiva, oggetto di autocertificazione riassuntiva nel format on line, suddivise secondo la tipologia di testo scientifico e secondo la presenza/assenza di Impact Factor;
- **copia cartacea delle 10 pubblicazioni selezionate dal candidato e già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);
- **curriculum in formato europeo, datato e firmato.**

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute non valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere prodotta, unitamente alla documentazione sopra elencata, alla Fondazione in sede di colloquio.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «**conferma di avvenuta iscrizione**» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva,

La mancata presentazione, in sede di colloquio:

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

- la mancata presentazione della certificazione attestante la tipologia dell'ente presso cui il candidato ha prestato servizio;
- la mancata presentazione della casistica delle prestazioni;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato.

#### ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

I sorteggi dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso avranno luogo presso la UOC Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Padiglione 2, ex Chirurgie, piano terra, alle ore 9,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La Commissione riceve dall'azienda la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due candidati facenti parte della terna di idonei.

#### ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare. La Commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

- a) per la valutazione del *curriculum*: **40 punti**
- b) per la valutazione del colloquio: **60 punti**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

#### ART. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AL COLLOQUIO

Successivamente al termine di scadenza del presente bando di selezione, sarà pubblicato sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), sezione Concorsi, l'elenco delle candidature pervenute entro detto termine. L'elenco dei candidati partecipanti sarà integrato, con un preavviso minimo di 15 giorni, dalla **pubblicazione della convocazione, con valore di notifica**, dei candidati medesimi nella sede ora e luogo ove gli stessi dovranno presentarsi al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 484/1997.

I candidati convocati devono presentarsi nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

#### ART. 9 - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio,
- la relazione sintetica sui candidati ed il verbale redatti dalla Commissione di valutazione.

#### ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CCNL nel tempo vigente.

#### ART. 11 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconfirabilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.. Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. È fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il SSN, nonché

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del CCNL di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

#### ART. 12 - TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei candidati facenti parte della terna di idonei. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

#### ART. 13 - RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:  
Fondazione IRCCS Policlinico «San Matteo» Viale Golgi, 19 - 27100 Pavia

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) - [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it).

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse all'inquadramento con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 432 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da

norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;

- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia.
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di «interessato» Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione («diritto all'oblio») dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L'interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sito Internet: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, 23 dicembre 2020

Il direttore dell'u.o.c. risorse umane  
e politiche del personale  
Elena Galati

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica  
Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento  
d'incarico per n. 4 posti di dirigente medico - disciplina:  
pneumologia per il dipartimento medico dell'Ospedale San  
Giuseppe - Gruppo MultiMedica**

**IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE**

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre d'adeguato organico per la copertura del servizio della UO di Pneumologia del Gruppo Ospedaliero; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

**AUTORIZZA**

in data 9 dicembre 2020 l'avvio di una procedura per la selezione di

- 4 (quattro) Medici Specialisti da assegnare all'UO di Pneumologia del Gruppo.

**E RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi, a tempo indeterminato, da assegnare alla UO di Pneumologia del Gruppo MultiMedica;

2) Il contratto previsto per l'inquadramento dei medici farà riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro AIOP, ARIS e FDG Sanità;

3) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei *curricula* ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il *curriculum* formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;

4) Entro 30 (trenta) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

**REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

All'Avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

**1 - Requisiti Generali:**

- cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
- età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

**2 - Requisiti Specifici:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni; Si specificano le scuole affini che verranno considerate in via prioritaria: MEDICINA INTERNA, CARDIOLOGIA e MEDICINA D'URGENZA.
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Si specifica che ai sensi dell'art. 2-ter, comma 5 del d.l. 17 marzo 2020 n. 18 i medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e penultimo anno di corso della scuola di specializzazione, sono ammessi alla presente procedura.**

**DOMANDE DI AMMISSIONE  
E DOCUMENTAZIONE**

Le domande da parte dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo mail PEC: [personale.multimedica@promopec.it](mailto:personale.multimedica@promopec.it).

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- *Curriculum vitae* formativo e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 2 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazioni scientifiche.

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE**

Che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 30 (trenta) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di MultiMedica.

Milano, 9 dicembre 2020

Il direttore risorse umane  
Cesare Calcinati

**DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolam. UE 2016/679.

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**All. 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47, comma 1 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il .... a ..... residente a .....

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

.....  
.....  
.....

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

**Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: medicina interna per il dipartimento medico dell'Ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica**

**IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE**

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre d'adeguato organico per la copertura del servizio della UO di Medicina Interna del Gruppo Ospedaliero; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

**AUTORIZZA**

in data 9 dicembre 2020 l'avvio di una procedura per la selezione di

- 1 (uno) Medico Specialista da assegnare all'UO di Medicina Interna del Gruppo.

**E RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 (uno) incarico, a tempo indeterminato, da assegnare alla UO di Medicina Interna del Gruppo MultiMedica;

2) Il contratto previsto per l'inquadramento dei medici farà riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro AIOP, ARIS e FDG Sanità;

3) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei *curricula* ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il *curriculum* formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;

4) Entro 30 (trenta) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

**REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

All'Avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

**1 - Requisiti Generali:**

- a. cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

**2 - Requisiti Specifici:**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Si specifica che ai sensi dell'art. 2-ter, comma 5 del d.l. 17 marzo 2020 n. 18 i medici specializzandi iscritti regolarmente all'ultimo e penultimo anno di corso della scuola di specializzazione, sono ammessi alla presente procedura.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche

di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

**DOMANDE DI AMMISSIONE  
E DOCUMENTAZIONE**

Le domande da parte dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo mail PEC: [personale.multimedica@promopec.it](mailto:personale.multimedica@promopec.it).

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- *Curriculum vitae* formativo e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 2 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazioni scientifiche.

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE**

Che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 30 (trenta) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di MultiMedica.

Milano, 9 dicembre 2020

Il direttore risorse umane  
Cesare Calcinati

**DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolam. UE 2016/679.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**All. 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47, comma 1 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a ..... residente a .....

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

.....  
.....  
.....

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

## D) ESPROPRI

### Commissioni provinciali espropri

#### Commissione provinciale espropri di Milano Provvedimento n. 7/2020 del 24 novembre 2020

In data 24 novembre 2020 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 3/2020), si è tenuta - in web conference - la ventiduesima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 22 ottobre 2020 Prot. 180009.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

#### 1° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 15/2019

Oggetto - Determinazione indennità d'asservimento per aree site in Comune di Settimo Milanese necessarie ai lavori di estensione rete distribuzione gas metano, allacciamento 2° presa ad opera di Snam Rete Gas

Ente espropriante: Comune di Settimo Milanese

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

Visto il d.p.r. 327/01;

Visto il fascicolo n. 15/2019 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;

Visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;

Vista la relazione di stima - agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore sig. Luigi Simonazzi;

Propone pertanto di determinare il valore dell'indennità di asservimento come riassunta nella tabella di cui alla stima facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione è stata calcolata in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare le indennità come elencate nell'allegato prospetto facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria  
Francesca Bonacina

La presidente  
Maria Cristina Pinoschi

#### Commissione provinciale espropri di Milano Provvedimento n. 8/2020 del 24 novembre 2020

In data 24 novembre 2020 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 3/2020), si è tenuta - in web conference - la ventiduesima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 22 ottobre 2020 Prot. 180009.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

#### 3° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 15/2019

Oggetto - Determinazione indennità d'asservimento per aree site in comune di San Zenone al Lambro necessarie ai lavori di realizzazione metanodotto «Cervignano d'Adda - Mortara. Tronco I. Cervignano - Landriano».

Autorità espropriante: Ministero dello Sviluppo Economico

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

Visto il d.p.r. 327/01;

Visto il fascicolo n. 15/2018 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;

Visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;

Vista la relazione di stima - agli atti dell'ufficio - proposta dal relatore sig. Giovanni Roccisano;

Propone pertanto di determinare il valore dell'indennità di asservimento come riassunta nella tabella facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata - dal beneficiario dell'esproprio - in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare le indennità come elencate nell'allegato prospetto facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria  
Francesca Bonacina

La presidente  
Maria Cristina Pinoschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Commissione provinciale espropri di Milano**  
**Provvedimento n. 9/2020 del 24 novembre 2020**

In data 24 novembre 2020 alle ore 10, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 3/2020), si è tenuta - in web conference - la ventiduesima riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 22 ottobre 2020 Prot. 180009.

La Presidente, dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

**4° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 9/2018**

Oggetto - Determinazione indennità d'esproprio per aree site in Comune di Dresano, Gessate, Pessano con Bornago, San Giuliano Milanese, Settala, Truccazzano, Vizzolo Predabissi necessarie alla realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano.

Autorità espropriante: Consorzio Costruttori TEEM

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

Visto il d.p.r. 327/01;

Visto il fascicolo n. 9/2018 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;

Visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;

Vista la relazione di stima - agli atti dell'ufficio - proposta dai relatori arch. Antonino Tripodi, geom. Francesca Pedi, geom. Raffaele Lodise, sig. Luigi Simonazzi, sig. Giovanni Roccisano, dott. Aldo Carletti;

Propone pertanto di determinare il valore dell'indennità di esproprio come riassunta nella tabella facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio; l'indennità per le aree in occupazione sarà calcolata - dal beneficiario dell'esproprio - in ragione di 1/12 per ogni anno del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e in base al valore di mercato dell'area e all'effettiva durata dell'occupazione stessa;

E HA STABILITO PERTANTO

1) di approvare le indennità come elencate nell'allegato prospetto facente parte integrante del presente provvedimento ed agli atti dell'ufficio;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

La segretaria  
Francesca Bonacina

La presidente  
Maria Cristina Pinoschi

## Province

### Provincia di Bergamo

#### **Decreto n. 8 del 1 dicembre 2020 - Decreto d'occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'esproprio e asservimento - Seriana Power s.r.l. - Costruzione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Mola Fiumenero**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il decreto presidenziale n. 66 del 30 aprile 2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto dott. arch. Pier Luigi Assolari, l'incarico dirigenziale del Settore Gestione del Territorio a decorrere dal 1 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2022;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1757 del 16 settembre 2016 è stata rilasciata alla società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), la concessione trentennale di derivazione di acque superficiali dal fiume Serio in comune di Valbondione (BG);
- con determinazione dirigenziale n. 314 del 20 febbraio 2018 è stata rilasciata a favore della Società Seriana Power s.r.l. l'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art.12 del d.lgs. 387/2003 per la realizzazione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico in oggetto;

Costatato che l'opera in oggetto si sviluppa sul territorio in Comune di Valbondione ed è stata prevista l'attivazione delle procedure di esproprio ed asservimento coattivo delle aree di proprietà privata per la realizzazione dell'impianto e delle opere connesse;

Verificato che il progetto dell'opera e relativa documentazione, ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. 327/2001, sono stati depositati presso l'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo e sono pervenute osservazioni da parte dei proprietari delle aree interessate dai lavori;

Considerato quanto disposto nella conferenza di servizi le cui risultanze sono state recepite nella determinazione dirigenziale n. 314 del 20 febbraio 2018, emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

Preso atto che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs n. 387/2003 e dichiarato di pubblica utilità l'opera in oggetto;

Vista l'istanza - presentata con note prot. nn. 0045499.03-09-2020 e n. 0060236.10-11-2020 - con la quale la Società Seriana Power s.r.l. chiede l'emissione del decreto di occupazione anticipata delle aree interessate dall'opera ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. 327/2001;

Visti l'art. 14 della l.r. n. 3/2009 e l'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari e alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio e asservimento;

Rilevato che, oltre all'occupazione delle aree interessate dall'esproprio/asservimento, è necessaria l'occupazione temporanea di terreni, ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2001, al fine di consentire le operazioni di cantiere;

Vista la relazione tecnico-estimativa delle aree;

Costatato che le aree oggetto di asservimento/esproprio, ai fini indennizzativi, sono state considerate come non edificabili e quindi valutate ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 40 del d.p.r. 327/2001, così come modificato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Vista la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;

Richiamato il d.lgs. n. 387 del 29 dicembre 2003;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001 s.m.i.;

Vista la l.r. n. 3 del 4 marzo 2009;

#### DECRETA

**Art. 1** - È disposta l'occupazione anticipata degli immobili siti nel Comune di Valbondione (BG) identificati nell'allegata tabella composta da n. 23 fogli (parte integrante e sostanziale del presente atto) necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto; nella stessa tabella sono indicati i mappali oggetto di esproprio/asservimento, le relative ditte catastali/proprietari attuali coinvolti nonché le superfici di occupazione temporanea.

**Art. 2** - Si autorizza la Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), a procedere all'occupazione anticipata di cui sopra con personale tecnico dalla stessa designato.

**Art. 3** - All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici addetti provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

**Art. 4** - L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere trasmesso al proprietario del fondo dalla Società occupante almeno 7 giorni prima.

**Art. 5** - Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 6** - Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della l. r. n. 3/2009.

**Art. 7** - Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

**Art. 8** - L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio/asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel comune di Valbondione (BG), è stabilita come dall'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**Art. 9** - Il presente decreto sarà trasmesso ai proprietari delle aree interessate, nelle forme previste dall'art. 11 della l. r. n. 3/2009.

I proprietari delle aree, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare alla Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale in Via Colombo, 1 - 24050 Orio al Serio (BG), PEC: [serianapower@pec.it](mailto:serianapower@pec.it) e - per conoscenza - alla

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Provincia di Bergamo, Servizio Espropri via Sora n. 4 c.a.p. 24121 Bergamo PEC: [protocollo@pec.provincia.bergamo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bergamo.it), se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011, e dall'art. 42 del d.p.r. 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).

**Art. 10** - Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'asservimento.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 11** - La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con determinazione n. 314 del 20 febbraio 2018 emessa dal Dirigente del Settore Ambiente - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

I lavori dovranno iniziare entro i termini previsti dal provvedimento di autorizzazione e dalle relative proroghe ed essere ultimati entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità.

I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, prorogabili di due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

**Art. 12** - Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Art. 13** - Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Il dirigente  
Pier Luigi Assolari

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

SERIANA POWER S.R.L. IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO MOLA/FIUMENERO (PRATICA 109/10)															
COMUNE DI VALBONDIONE (BG)															
N°	proprietà	DATI CATASTALI			superficie			indennizzo unitario			indennizzi superficie totale				
		fg	mappale	superficie			esproprio mq.	occupazione temporanea mq.	servitù mq.	Indennizzo unitario esproprio €/mq.	Indennizzo unitario occupazione annua €/mq.	Indennizzo unitario asservimento €/mq.	Indennità di esproprio €	Indennità per ogni anno di occupazione temporanea €	Indennità di asservimento €
				ha.	a.	ca.									
1	Conti Alina, nata a Valbondione il 10.06.1939, C.F. CNTLNA39H50L544J, 1/3 Riccardi Franca, nata a Clusone il 25.04.1969, C.F. RCCFNC69D65C800K, 1/3 Riccardi Rossella, nata a Clusone il 30.05.1966, C.F. RCCRSL66E70C800L, 1/3	3	2343	12	70	1.304,27			€ 8,00			€ 10.434,16	€ 0,00	€ 0,00	

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

2	Morandi Felice, nato a Valbondione il 21/03/1941, C.F. MRNFLC41C21L544Q, 1000/1000	2	811	37	75	364,39	181,78	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 242,93	€ 363,55
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												
3	Enel Produzione SpA, con sede a Roma C.F. 05617841001, proprietà 1/1	3	3099	02	40	101,41		€ 8,00		€ 811,28	€ 0,00	€ 0,00
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												

4	Ghezzi Fiorenza Antonia, nata a Cusano Milanino il 21/10/1944, CF: GHZFNZ44R61D231D, proprietà 171	2	<b>808</b>		24	30		161,47	96,23		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 107,65</b>	<b>€ 192,45</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															
5	Marini Norma, nata a Tagliacozzo il 30/12/1928 CF: MRNNRM28T70L025U, proprietà 1/1	3	<b>1130</b>		11	50		113,58	25,31		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 75,72</b>	<b>€ 50,61</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

6	Comune di Valbondione, P.I. 81001640168, 1000/1000	1	<b>194</b>		02	00		135,82			€ 0,06		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 8,49</b>	<b>€ 0,00</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															
7	Gritti Giuseppina, nata a Nembro il 12.06.1941, C.F. GRTGPP41H52F864Q, 1000/1000	3	<b>1492</b>		05	10	452,96				€ 8,00		<b>€ 3.623,68</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

8	Paganoni Carletto, nato a Valbondione il 13.06.1939, C.F. PGNCLT39H13L544C, 1/1	3	<b>1115</b>		28	80		1.492,71	272,51		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 995,14</b>	<b>€ 545,02</b>
		3	<b>1493</b>		10	90		151,49	49,01		€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 20,83</b>	<b>€ 20,22</b>

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

	Bonaconi Lucia; Bona fu Bortolo, Usufruttuario parziale	3	<b>1116</b>		09	20		119,68	51,27		€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 119,81</b>	<b>€ 42,30</b>
	Conti Angela; fu Simone, Comproprietario	3	<b>1117</b>		23	80		245,23	80,96		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 245,89</b>	<b>€ 323,82</b>
	Conti Bortolina; fu Emilio, Comproprietario	3	<b>1118</b>		02	20		79,45	21,93		€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 79,58</b>	<b>€ 18,09</b>
9	Conti Bortolo; fu Emilio, Comproprietario														
	Conti Emilia; fu Simone, Comproprietario														
	Conti Ermenegildo; fu Simone, Comproprietario														
	Conti Giovanna; fu Emilio, Comproprietario														
	Conti Lorenzo; fu Emilio, Comproprietario														
	Conti Maria; fu Lorenzo, Comproprietario														
	Conti Maria; fu Simone, Comproprietario														
	Conti Maria; Rosa fu Emilio, Comproprietario														
	Conti Petronilla; fu Emilio, Comproprietario														
	Conti Pierina; fu Simone, Comproprietario														
	Conti Pietro; fu Simone, Comproprietario														
	Conti Simone; fu Emilio, Comproprietario														

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

10	Riccardi Giampietro, nato a Genova il 07.09.1941, C.F. RCCGPR41P07D969S, 1/2	3	1119	19	70	137,51	44,10	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 91,67	€ 88,20
	Riccardi Speranza, nata a Genova il 27.01.1949, C.F. RCCSRN49A67D969R, 1/2											

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

11	Paganoni Oriele, nata a Valbondione il 27.02.1950, C.F. PGNRLO50B67L544H, 1/1	3	<b>1126</b>	11	70	93,39	€ 0,67	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 62,26</b>	<b>€ 0,00</b>
		3	<b>1129</b>	23	30	191,08	€ 0,67	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 127,39</b>	<b>€ 0,00</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>										

12	Rodigari Fiorella, nata a Bergamo il 05.08.1969, C.F. RDGFLL69M45A794K, 1/1	1	3010	06	15	45,40			€ 0,67		€ 0,00	€ 30,26	€ 0,00
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													
13	Semperboni Enrica, nata a Bergamo il 06.04.1959, C.F. SMPNRC59D46A794D, 1/2 Semperboni Fabio, nato a Bergamo il 06.02.1957, C.F. SMPFBA57B06A794Y, 1/2	3	1120	64	40	506,08	220,37		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 69,59	€ 90,90
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

14	Mazzocchi Angelo, nato a Valbondione il 07.09.1946, C.F. MZZNGL46P07L544V, 1/1	3	<b>1514</b>	04	75	95	653,51	237,81	€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 89,86</b>	<b>€ 98,09</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													

15	Antonelli Mario, nato a Melegnano il 19.05.1953, C.F. NTNMR53E19F100C, 1/1	3	1131	04	20	184,43	98,46	€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 25,36	€ 40,61
		3	1132	12	20	135,25	56,44	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 90,17	€ 112,88
		3	1134	14	00	402,07	177,73	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 268,04	€ 355,45
		3	1135	05	50	14,90		€ 0,14		€ 0,00	€ 2,05	€ 0,00
		3	1136	04	40	211,80	102,89	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 141,20	€ 205,77

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
 Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

16	Donati Emilio, nato a Bergamo il 04.07.1963, C.F. DNTMLE63L04A794Q, 1/1	3	<b>1513</b>	05	95	40	309,86	41,07	€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 42,61</b>	<b>€ 16,94</b>
Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.													
17	Rodigari Claudio, nato a Bergamo il 28.06.1964, C.F. RDGCLD64H28A794X, 1/1	3	<b>1137</b>		20	90	577,03	250,14	€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 79,34</b>	<b>€ 103,18</b>
		3	<b>1138</b>		18	10	273,17	117,19	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 182,11</b>	<b>€ 234,38</b>
Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.													

		2	<b>149</b>		04	40		114,43	52,71		€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 15,73</b>	<b>€ 21,74</b>
18	Morandi Felice, nato a Valbondione il 21.03.1941, C.F. MRNFLC41C21L544Q, 1000/1000	2	<b>377</b>		21	10		300,70	103,87		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 200,46</b>	<b>€ 207,74</b>
		2	<b>809</b>		21	55		731,28	247,94		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 487,52</b>	<b>€ 495,88</b>

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
 Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

19	Merlini Caterina, nata a Gromo il 22.06.1950, C.F. MRLCRN50H62E189G, 1/4 in c.b. con Morandi Felice	2	<b>153</b>	14	50	41,29	32,17	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 27,53</b>	<b>€ 64,33</b>
	Morandi Agnese Bona, nata a Valbondione il 01.06.1952, C.F. MRNGSB52H41L544R, 1/4 in c.b. con Morandi Lorenzo	2	<b>313</b>	08	40	225,85	41,78	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 150,56</b>	<b>€ 83,56</b>
	Morandi Felice, nata a Valbondione il 21.03.1941, C.F. MRNFLC41C21L544Q, 1/4 in c.b. con Merlini Caterina	2	<b>420</b>	04	60	92,76	21,57	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 61,84</b>	<b>€ 43,14</b>
	Morandi Lorenzo, nato a Valbondione il 30.03.1950, C.F. MRNLNZ50C30L544O, 1/4 in c.b. con Morandi Agnese Bona	2	<b>773</b>	18	20	22,46	9,50	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14,97</b>	<b>€ 18,99</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												

20	Mazzocchi Angela, nata a Valbondione il 19.10.1939, C.F. MZZNGL39R59L544K, 1/4	2	<b>158</b>	16	70	88,56	53,20	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 59,04</b>	<b>€ 106,40</b>
	Mazzocchi Giancarla, nata a Valbondione il 28.07.1950, C.F. MZZGCR50L68L544R, 1/4	2	<b>405</b>	11	50	45,80	32,94	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 30,53</b>	<b>€ 65,88</b>
	Mazzocchi Lorenza, nata a Valbondione il 28.07.1947, C.F. MZZLNZ47L68L544W, 1/4 Mazzocchi Maria Maddalena, nata a Valbondione il 24.04.1943, C.F. MZZMMD43D64L544O, 1/4											

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
 Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

21	Rodigari Albino, nato a Gazzaniga il 25.02.1962, C.F. RDGLBN62B25D952M, 1/1	2	<b>314</b>		13	10		256,07	67,51		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 170,71</b>	<b>€ 135,01</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

22	Morandi Maria Vincenza, nata a Valbondione il 14.10.1928, C.F. MRNMMVN28R54L544G, 1000/1000	2	<b>312</b>		11	20		475,12	65,18		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 316,74	€ 130,35
		2	<b>621</b>		08	10		276,22	50,99		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 184,14	€ 101,97
		2	<b>622</b>		04	55		28,81			€ 0,67		€ 0,00	€ 19,21	€ 0,00
		2	<b>639</b>		08	30		354,38	52,99		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 236,25	€ 105,97

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
 Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

23	Morandi Alba, nata a Valbondione il 29.07.1964, C.F. MRNLBA64L69L544X, 3/27	2	<b>160</b>		24	20		431,88	173,15		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 287,92</b>	<b>€ 346,30</b>
	Morandi Alba Maria Emilia, nata a Valbondione il 29.07.1964, C.F. MRNLMR64L69L544G, 2/9	2	<b>630</b>		11	30		394,02	69,44		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 262,68</b>	<b>€ 138,88</b>
	Morandi Attilio, nato a Clusone il 25.10.1956, C.F. MRNTTL56R25C800H, 1/3  Morandi Lucio, nato a Clusone il 07.03.1961, C.F. MRNLCU61C07C800V, 1/3														
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

**Provincia di Bergamo****Decreto n. 9 del 1 dicembre 2020 - Proc. n. 50106 - Decreto d'occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'esproprio e asservimento - Seriana Power s.r.l. - Costruzione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Mola Fiumenero - Connessione elettrica**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il decreto presidenziale n. 66 del 30 aprile 2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto Dott. Arch. Pier Luigi Assolari, l'incarico dirigenziale del Settore Gestione del Territorio a decorrere dal 1 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2022;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1757 del 16 settembre 2016 è stata rilasciata alla società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), la concessione trentennale di derivazione di acque superficiali dal fiume Serio in comune di Valbondione (BG);
- con determinazione dirigenziale n. 314 del 20 febbraio 2018 è stata rilasciata a favore della Società Seriana Power s.r.l. l'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 per la realizzazione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico in oggetto;

Constatato che l'opera in oggetto si sviluppa sul territorio in Comune di Valbondione ed è stata prevista l'attivazione delle procedure di esproprio ed asservimento coattivo delle aree di proprietà privata per la realizzazione dell'impianto e delle opere connesse;

Verificato che il progetto dell'opera e relativa documentazione, ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. 327/2001, sono stati depositati presso l'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo e sono pervenute osservazioni da parte dei proprietari delle aree interessate dai lavori;

Considerato quanto disposto nella conferenza di servizi le cui risultanze sono state recepite nella determinazione dirigenziale n. 314 del 20 febbraio 2018, emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

Preso atto che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 387/2003 e dichiarato di pubblica utilità l'opera in oggetto;

Vista l'istanza - presentata con note prot. nn. 0045499.03-09-2020 e n. 0060236.10-11-2020 - con la quale la Società Seriana Power s.r.l. chiede l'emissione del decreto di occupazione anticipata delle aree interessate dall'opera ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. 327/2001;

Visti l'art. 14 della l.r. n. 3/2009 e l'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari e alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio e asservimento;

Rilevato che, oltre all'occupazione delle aree interessate dall'esproprio/asservimento, è necessaria l'occupazione temporanea di terreni, ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2001, al fine di consentire le operazioni di cantiere;

Vista la relazione tecnico-estimativa delle aree;

Constatato che le aree oggetto di asservimento/esproprio, ai fini indennizzativi, sono state considerate come non edificabili e quindi valutate ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 40 del d.p.r. 327/2001, così come modificato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Vista la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;

Richiamato il d.lgs. n. 387 del 29 dicembre 2003;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001 s.m.i.;

Vista la . n. 3 del 4 marzo 2009;

## DECRETA

**Art. 1** - È disposta l'occupazione anticipata degli immobili siti nel comune di Valbondione (BG) identificati nell'allegata tabella composta da n. 14 fogli (parte integrante e sostanziale del presente atto) necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto; nella stessa tabella sono indicati i mappali oggetto di esproprio/asservimento, le relative ditte catastali/proprietari attuali coinvolti nonché le superfici di occupazione temporanea.

**Art. 2** - Si autorizza la Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), a procedere all'occupazione anticipata di cui sopra con personale tecnico dalla stessa designato.

**Art. 3** - All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici addetti provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

**Art. 4** - L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere trasmesso al proprietario del fondo dalla Società occupante almeno 7 giorni prima.

**Art. 5** - Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 6** - Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della l.r. n. 3/2009.

**Art. 7** - Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

**Art. 8** - L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio/asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel comune di Valbondione (BG), è stabilita come dall'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**Art. 9** - Il presente decreto sarà trasmesso ai proprietari delle aree interessate, nelle forme previste dall'art. 11 della l.r. n. 3/2009.

I proprietari delle aree, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare alla Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale in Via Colombo, 1 - 24050 Orio al Serio (BG), PEC: [serianapower@pec.it](mailto:serianapower@pec.it) e - per conoscenza - alla Provincia di Bergamo, Servizio Espropri via Sora n. 4 c.a.p. 24121 Bergamo PEC: [protocollo@pec.provincia.bergamo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bergamo.it), se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011, e dall'art. 42 del d.p.r. 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).

**Art. 10** - Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'asservimento.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 11** - La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con determinazione n. 314 del 20 febbraio 2018 emessa dal Dirigente del Settore Ambiente - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

I lavori dovranno iniziare entro i termini previsti dal provvedimento di autorizzazione e dalle relative proroghe ed essere ultimati entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità.

I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, prorogabili di due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

**Art. 12** - Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Art. 13** - Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Il dirigente  
Pier Luigi Assolari

— • —

SERIANA POWER S.R.L. IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)															
COMUNE DI VALBONDIONE (BG)															
N°	proprietà	DATI CATASTALI				superficie			indennizzo unitario			indennizzi superficie totale			
		fg	mappale	superficie			esproprio mq.	occupazione temporanea mq.	servitù mq.	Indennizzo unitario esproprio €/mq.	Indennizzo unitario occupazione annua €/mq.	Indennizzo unitario asservimento €/mq.	Indennità di esproprio €	Indennità per ogni anno di occupazine temporanea €	Indennità di asservimento €
				ha.	a.	ca.									
1	Morandi Simone, nato a Gazzaniga il 22.09.1972, C.F. MRNSMN72P22D952L, Proprietà per 1/1	2	83	00	11	10		27,22	27,22		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 18,24	€ 54,44

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

Mazzocchi Angelo, nato a VALBONDIONE il 07/09/1946C.F. MZZNGL46P07L544V, Proprieta` per 3/6														
2 Mazzocchi Michele, nato a MILANO il 08/02/1970 CF. MZZMHL70B08F205J, Proprieta` per 1/6	2	318	00	35	00		41,92	41,92	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 28,09	€ 83,84	
Mazzocchi Vittoria, nata a GAZZANIGA il 25/04/1972 CF. MZZVTR72D65D952P, Proprieta` per 1/6														
Morandi Anna Maria, nata a VALBONDIONE il 23/10/1948 CF. MRNNMR48R63L544W, Proprieta` per 1/6														
Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.														

3	Morandi Alba, nata a VALBONDIONE il 29/07/1964 CF.MRNLBA64L69L544X, Proprieta` per 3/27	2	<b>163</b>	00	17	50		163,16	163,16	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 109,32</b>	<b>€ 109,32</b>	<b>€ 326,32</b>	
	Morandi Alba Maria Emilia, nata a VALBONDIONE il 29/07/1964 CF. MRNLMR64L69L544G, Proprieta` per 2/9	2	<b>632</b>	00	04	50		81,80	81,80	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 54,81</b>	<b>€ 54,81</b>	<b>€ 163,60</b>	
	Morandi Attilio, nato a CLUSONE il 25/10/1956 CF. MRNTTL56R25C800H, Proprieta` per 1/3														
	Morandi Lucio, nato a CLUSONE il 07/03/1961 CF. MRNLCU61C07C800V, Proprieta` per 1/3														

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

4	Morandi Maria Vincenza, nata a VALBONDIONE il 14/10/1928 CF. MRNMVN28R54L544G, Proprieta` per 1000/1000	2	<b>419</b>	00	04	20		79,42	79,42		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 53,21	€ 158,84
		2	<b>622</b>	00	04	55		35,40	35,40		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 23,72	€ 70,80
		2	<b>640</b>	00	04	55		65,86	65,86		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 44,13	€ 131,72

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

5	Mazzocchi Lorenzo, nato a VALBONDIONE il 08/11/1948 CF. MZZLNZ48S08L544Z, Proprieta` per 1000/1000	2	379	00	12	30	37,96	37,96	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 25,43	€ 75,92
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													
6	Mazzocchi Vittorio, nato a CLUSONE il 02/12/1980CF. MZZVTR80T02C800WProprieta` per 1000/1000	2	382	00	17	50	118,23	118,23	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 79,21	€ 236,46
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

7	Bonacorsi Bettino, nato a VALBONDIONE il 24/07/1937 CF. BNCBTN37L24L544I, Proprieta` per 1000/1000	2	<b>157</b>	00	46	00	265,82	265,82	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 178,10</b>	<b>€ 531,64</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													

8	Mazzocchi Angela, nata a VALBONDIONE il 19/10/1939 CF. MZZNGL39R59L544K, Proprieta` per 1/4	2	<b>158</b>	00	16	70	63,46	63,46	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 42,52</b>	<b>€ 126,92</b>
	Mazzocchi Giancarla, nata a VALBONDIONE il 28/07/1950 CF. MZZGCR50L68L544R, Proprieta` per 1/4	2	<b>405</b>	00	11	50	48,11	48,11	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 32,23</b>	<b>€ 96,22</b>
	Mazzocchi Lorenza, nata a VALBONDIONE il 28/07/1947 CF. MZZLNZ47L68L544W, Proprieta` per 1/4												
	Mazzocchi Maria Maddalena, nata a VALBONDIONE il 24/04/1943 CF. MZZMMD43D64L544O, Proprieta` per 1/4												
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

9	Merlini Caterina, nata a GROMO il 22/06/1950 CF. MRLCRN50H62E189GProprieta` per 1/4 in regime di comunione dei beni con Morandi Felice	2	<b>153</b>	00	14	50	62,99	62,99	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 42,20</b>	<b>€ 125,98</b>
	Morandi Agnese Bona, nata a VALBONDIONE il 01/06/1952 CF. MRNGSB52H41L544R Proprieta` per 1/4 in regime di comunione dei beni con Morandi Lorenzo	2	<b>625</b>	00	06	70	59,55	59,55	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 39,90</b>	<b>€ 119,10</b>
	Morandi Felice, nato a VALBONDIONE il 21/03/1941 CF. MRNFLC41C21L544Q Proprieta` per 1/4 in regime di comunione dei beni con Merlini Caterina	2	<b>773</b>	00	18	20	69,59	69,59	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 46,63</b>	<b>€ 139,18</b>
	Morandi Lorenzo, nato a VALBONDIONE il 30/03/1950 CF. MRNLNZ50C30L544O Proprieta` per 1/4 in regime di comunione dei beni con Morandi Agnese Bona												
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													

10	Comune di Valbondione, con sede a Valbondione CF. 81001640168	1	<b>3788</b>	00	37	19		50,66	50,66	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 33,94</b>	<b>€ 101,32</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>														
11	Enel Produzione SpA, con sede a Roma, P.I. 05617841001, 1000/1000	1	<b>3100</b>	00	19	27		87,33	87,33	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 58,51</b>	<b>€ 174,66</b>
		1	<b>3765</b>	00	03	95		150,15	150,15	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 100,60</b>	<b>€ 300,30</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>														

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

12	Ski-Mine-Società Cooperativa, con sede in SCHILPARIO CF. 02578020162Proprieta` per 1/1	3	<b>2734</b>	00	01	45	81,50	81,50	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 54,61	€ 163,00
		1	<b>3786</b>	00	02	75	264,86	264,86	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 177,46	€ 529,72
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													

13	Ski-Mine-Società Cooperativa, con sede in SCHILPARIO CF. 02578020162Proprieta` per 1/1	1	<b>2416</b>	00	00	70		28,04	28,04		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 18,79	€ 56,08
		1	<b>2894</b>	00	03	08		17,50	17,50		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 2,45	€ 7,22
		1	<b>2931</b>	00	03	08		22,88	22,88		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 15,33	€ 45,76

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

14	Ital Real Estate Srl, con sede in BERGAMO CF. 01801880160Proprieta` per 1/1	1	<b>2741</b>	00	02	00		89,32	89,32		€ 0,06	€ 0,19	€ 0,00	€ 5,36	€ 16,75
----	---	---	-------------	----	----	----	--	-------	-------	--	--------	--------	--------	--------	---------

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Provincia di Bergamo****Decreto n. 10 del 1 dicembre 2020 - Proc. n. 50107 - Decreto d'occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità d'esproprio e asservimento - Seriana Power s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Gavazzo Fiumenero**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il decreto presidenziale n. 66 del 30 aprile 2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto dott. arch. Pier Luigi Assolari, l'incarico dirigenziale del Settore Gestione del Territorio a decorrere dal 1 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2022;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1758 del 16 settembre 2016 è stata rilasciata alla società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), la concessione trentennale di derivazione di acque superficiali dal fiume Serio in Comune di Valbondione;
- con determinazione dirigenziale n. 313 del 20 febbraio 2018 è stata rilasciata a favore della Società Seriana Power s.r.l. l'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 per la realizzazione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico in oggetto;

Costatato che l'opera in oggetto si sviluppa sul territorio in Comune di Valbondione ed è stata prevista l'attivazione delle procedure di esproprio ed asservimento coattivo delle aree di proprietà privata per la realizzazione dell'impianto e delle opere connesse;

Verificato che il progetto dell'opera e relativa documentazione, ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. 327/2001, sono stati depositati presso l'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo e sono pervenute osservazioni da parte dei proprietari delle aree interessate dai lavori;

Considerato quanto disposto nella conferenza di servizi le cui risultanze sono state recepite nella determinazione dirigenziale n. 313 del 20 febbraio 2018, emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

Preso atto che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 387/2003 e dichiarato di pubblica utilità l'opera in oggetto;

Vista l'istanza - presentata con note prot. nn. 0045499.03-09-2020 e n. 0060761.12-11-2020 - con la quale la Società Seriana Power s.r.l. chiede l'emissione del decreto di occupazione anticipata delle aree interessate dall'opera ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. 327/2001;

Visti l'art. 14 della l.r. n. 3/2009 e l'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari e alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio e asservimento;

Rilevato che, oltre all'occupazione delle aree interessate dall'esproprio/asservimento, è necessaria l'occupazione temporanea di terreni, ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2001, al fine di consentire le operazioni di cantiere;

Vista la relazione tecnico-estimativa delle aree;

Costatato che le aree oggetto di asservimento/esproprio, ai fini indennizzativi, sono state considerate come non edificabili e quindi valutate ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 40 del d.p.r. 327/2001, così come modificato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Vista la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;

Richiamato il d.lgs. n. 387 del 29 dicembre 2003;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001 s.m.i.;

Vista la l.r. n. 3 del 4 marzo 2009;

## DECRETA

**Art. 1** - È disposta l'occupazione anticipata degli immobili siti nel Comune di Valbondione (BG) identificati nell'allegata tabella composta da n. 35 fogli (parte integrante e sostanziale del presente atto) necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto; nella stessa tabella sono indicati i mappali oggetto di esproprio/asservimento, le relative ditte catastali/proprietari attuali coinvolti nonché le superfici di occupazione temporanea.

**Art. 2** - Si autorizza la Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), a procedere all'occupazione anticipata di cui sopra con personale tecnico dalla stessa designato.

**Art. 3** - All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici addetti provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

**Art. 4** - L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere trasmesso al proprietario del fondo dalla Società occupante almeno 7 giorni prima.

**Art. 5** - Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 6** - Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della l.r. n. 3/2009.

**Art. 7** - Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

**Art. 8** - L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio/asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel comune di Valbondione (BG), è stabilita come dall'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**Art. 9** - Il presente decreto sarà trasmesso ai proprietari delle aree interessate, nelle forme previste dall'art. 11 della l.r. n. 3/2009.

I proprietari delle aree, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare alla Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale in Via Colombo, 1 - 24050 Orio al Serio (BG), PEC: [serianapower@pec.it](mailto:serianapower@pec.it) e - per conoscenza - alla Provincia di Bergamo, Servizio Espropri via Sora n. 4 c.a.p. 24121 Bergamo PEC: [protocollo@pec.provincia.bergamo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bergamo.it), se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011, e dall'art. 42 del d.p.r. 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).

**Art. 10** - Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'asservimento.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 11** - La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con determinazione n. 313 del 20 febbraio 2018 emessa dal Dirigente del Settore Ambiente - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

I lavori dovranno iniziare entro i termini previsti dal provvedimento di autorizzazione e dalle relative proroghe ed essere ultimati entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità.

I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, prorogabili di due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

**Art. 12** - Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Art. 13** - Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Il dirigente  
Pier Luigi Assolari

— • —

SERIANA POWER S.R.L. IMPIANTO IDROELETTRICO SUL FIUME SERIO IN COMUNE DI VALBONDIONE - IMPIANTO GAVAZZO/FIUMENERO (PRATICA 120/10)															
COMUNE DI VALBONDIONE (BG)															
N°	proprietà	DATI CATASTALI					superficie			indennizzo unitario			indennizzi superficie totale		
		fg	mappale	superficie			esproprio mq.	occupazione temporanea mq.	servitù mq.	Indennizzo unitario esproprio €/mq.	Indennizzo unitario occupazione annua €/mq.	Indennizzo unitario asservimento €/mq.	Indennità di esproprio €	Indennità per ogni anno di occupazine temporanea €	Indennità di asservimento €
				ha.	a.	ca.									
1	Conti Abelina, nata a Valbondione il 14.07.1939, C.F. CNTBLN39L54L544R, Comproprietario Conti Bartolomea, nata a Bergamo il 04.10.1934, C.F. CNTBTL34R44A794V, Comproprietario Conti Caterina; fu Giov Maria, Comproprietario Conti Giov; Maria, nata a Valbondione il 05.04.1931, Comproprietario Conti Giovanna; fu Giov Maria, Comproprietario Conti Lorenzo, nato a Valbondione il 04.09.1932, C.F. CNTLNZ32P04L544Q, Comproprietario	1	1746	21	00		2.084,14			€ 0,14		€ 0,00	€ 286,57	€ 0,00	



Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

2	Conti Claudia, nata a Valbondione il 24.01.1952, C.F. CNTCLD52A64L544F, 1/24	3	<b>1926</b>	07	60	732,52	€ 1,65	€ 1.208,66	€ 0,00	€ 0,00
	Conti Giovanna, nata a Valbondione il 24.06.1955, C.F. CNTGNN55H64L544C, 1/24									
	Conti Giuliana, nata a Bergamo il 15.06.1968, C.F. CNTGLN68H55A794S, 1/24									
	Conti Graziella, nata a Valbondione il 30.05.1953, C.F. CNTGZL53E70L544M, 1/24									
	Conti Livio, nato a Bergamo il 11.11.1961, C.F. CNTLVI61S11A794V, 1/24									
	Conti Vittorina, nata a Valbondione il 30.09.1957, C.F. CNTVTR57P70L544W, 1/24									
	Morgandi Paola Lucia, nata a Valbondione il 26.04.1943, C.F. MRGPLC43D66L544S, 1/4									
	Morgandi Pierina, nata a Valbondione il 25.06.1932, C.F. MRGPRN32H65L544M, 1/4									
	Morgandi Vincenzo, nato a Valbondione il 12.02.1929, C.F. MRGVCN29B12L544Q, 1/4									

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

3	Ski-Mine-Società Cooperativa, con sede a Schilpario, P.I. 02578020162, 1/1	3	<b>1074</b>	21	30	812,11	256,90	€ 0,10	€ 0,29	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 77,83</b>	<b>€ 73,86</b>
		3	<b>1085</b>	20	61	232,17	102,22	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 154,78</b>	<b>€ 204,44</b>
		3	<b>1090</b>	03	73	299,76	102,00	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 199,84</b>	<b>€ 204,00</b>
		3	<b>1948</b>	02	65	308,47		€ 1,65		<b>€ 508,98</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

4	Zucchelli Caterina Enrica, nata a Valbondione il 06.12.1956, C.F. ZCCCRN56T46L544M, 1/2	3	1075	30	00	829,82	1.068,00	122,13	€ 1,65	€ 0,14	€ 0,41	€ 1.369,20	€ 146,85	€ 50,38
	Zucchelli Giovanna, nata a Valbondione il 23.04.1960, C.F. ZCCGNN60D63L544L, 1/2													
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>														
5	Rodigari Maria, nata a Valbondione il 10.10.1954, C.F. RDGMRA54R50L544K, 1000/1000	3	1305	07	25	747,43	72,62		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 498,29	€ 145,24	
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>														

6	Conti Alina, nata a Valbondione il 10.06.1939, C.F. CNTLNA39H50L544J, 1/3	3	<b>1067</b>	17	40	1.755,02	232,74	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.170,01</b>	<b>€ 465,48</b>
	Riccardi Franca, nata a Clusone il 25.04.1969, C.F. RCCFNC69D65C800K, 1/3	3	<b>1072</b>	11	50	247,60	99,65	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 165,07</b>	<b>€ 199,30</b>
	Riccardi Rossella, nata a Clusone il 30.05.1966, C.F. RCCRSL66E70C800L, 1/3	3	<b>1073</b>	12	90	254,45	94,38	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 169,63</b>	<b>€ 188,76</b>
		3	<b>1927</b>	00	35	41,14		€ 0,14		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 5,66</b>	<b>€ 0,00</b>

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
 Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

7	Pacati Elisabetta, nata a Valbondione il 06.10.1943, C.F. PCTLBT43R46L544V, 1/4	3	<b>1504</b>	10	34	20		521,63	183,58		€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 71,72</b>	<b>€ 75,73</b>
	Riccardi Giusy, nata a Clusone il 26.04.1968, C.F. RCCGSY68D66C800A, 1/4	3	<b>1505</b>	01	38	20		491,23	151,72		€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 67,54</b>	<b>€ 62,58</b>
	Riccardi Rino, nato a Valbondione il 01.08.1941, C.F. RCCRNI41M01L544V, 1/4  Riccardi Sonia, nata a Bergamo il 19.02.1966, C.F. RCCSNO66B59A794T, 1/4														
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

8	Camozzi Giancarlo, nato a Clusone il 15.03.1980, C.F. CMZGCR80C15C800Y, 3/4	1	<b>2435</b>		11	00		93,47			€ 0,06		€ 0,00	€ 5,84	€ 0,00
	Savoldelli Emilia, nata a Clusone il 04.06.1939, C.F. CVLMLE39H44C800V, 1/4	1	<b>2735</b>		03	70		34,41			€ 0,06		€ 0,00	€ 2,15	€ 0,00
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															
9	Donati Sergio, nato a Valbondione il 18.09.1958, C.F. DNTRSG58P18L544R, 1/1	3	<b>1631</b>		05	06	40	847,85	304,15		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 116,58	€ 125,46
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

10	Fantoni Attilio, nato a Clusone il 31.10.1967, C.F. FNTTTL67R31C800J, 1/6 in regime di sperazione dei beni	3	815	02	00	144,06	91,85	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 96,04	€ 183,70
	Fantoni Monica Angela, nata a Clusone il 15.11.1973, C.F. FNTMCN73S55C800M, 1/6 in regime di sperazione dei beni											
	Morandi Angelo, nato a Bergamo il 23.04.1963, C.F. MRNNGI63D23A794H, 420/1260  Morandi Roberto, nato a Clusone il 31.03.1966, C.F. MRNRRT66C31C800U, 420/1260											

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

11	Ski-Mine-Società Cooperativa, con sede a Schilpario, 02578020162, 1/1	3	<b>1082</b>		02	30		93,85	64,25		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 62,57</b>	<b>€ 128,50</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															
12	Enel Produzione SpA, con sede a Roma, P.I. 05617841001, 1000/1000	3	<b>3099</b>		02	40		77,23	10,26		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 51,49</b>	<b>€ 20,52</b>
		3	<b>3100</b>		19	27		636,66	229,86		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 424,44</b>	<b>€ 459,72</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

13	Ghezzi Fiorenza Antonia, nata a Cusano Milanino il 21/10/1944, CF. GHZFNZ44R61D231D, 1/1	2	<b>808</b>		24	30		161,47	96,23		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 107,65</b>	<b>€ 192,45</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															
14	Marini Norma, nata a Tagliacozzo il 30/12/1928 CF: MRNNRM28T70L025U, 1/1	3	<b>1130</b>		11	50		113,58	25,31		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 75,72</b>	<b>€ 50,61</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

15	Morandi Felice, nato a Valbondione il 21/03/1941, C.F. MRNFLC41C21L544Q, 1000/1000	2	<b>811</b>	37	75	364,39	181,78	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 242,93</b>	<b>€ 363,55</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												
16	Ski-Mine-Società Cooperativa, con sede a Schilpario, P.I. 02578020162, 1/1	3	<b>1077</b>	38	20	1.204,64	512,16	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 803,09</b>	<b>€ 1.024,32</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

17	Enel Produzione SpA, con sede a Roma, P.I. 05617841001, 1000/1000	3	<b>1099</b>	41	80	513,15	161,72	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 342,10</b>	<b>€ 323,44</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												
18	Parrocchia di San Lorenzo Martire Loc. Bondione, con sede a Valbondione, P.I. 90001930164, 1/1	3	<b>1100</b>	17	30	846,09	137,92	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 564,06</b>	<b>€ 275,84</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												

19	Comune di Valbondione, P.I. 81001640168, 1000/1000	1	<b>194</b>		02	00		135,82			€ 0,06		€ 0,00	€ 8,49	€ 0,00
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

20	Paganoni Carletto, nato a Valbondione il 13.06.1939, C.F. PGNCLT39H13L544C, 1/1	3	<b>1115</b>	28	80	1.492,71	272,51	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 995,14</b>	<b>€ 545,02</b>
		3	<b>1493</b>	10	90	151,49	49,01	€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 20,83</b>	<b>€ 20,22</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												

	Bonaconi Lucia; Bona fu Bortolo, Usufruttuario parziale	3	<b>1116</b>		09	20		119,68	51,27		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 16,46	€ 42,30
	Conti Angela; fu Simone, Comproprietario	3	<b>1117</b>		23	80		245,23	80,96		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 163,48	€ 323,82
	Conti Bortolina; fu Emilio, Comproprietario	3	<b>1118</b>		02	20		79,45	21,93		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 10,92	€ 18,09
21	Conti Bortolo; fu Emilio, Comproprietario Conti Emilia; fu Simone, Comproprietario														
	Conti Ermenegildo; fu Simone, Comproprietario														
	Conti Giovanna; fu Emilio, Comproprietario														
	Conti Lorenzo; fu Emilio, Comproprietario														
	Conti Maria; fu Lorenzo, Comproprietario														
	Conti Maria; fu Simone, Comproprietario														
	Conti Maria; Rosa fu Emilio, Comproprietario														
	Conti Petronilla; fu Emilio, Comproprietario														
	Conti Pierina; fu Simone, Comproprietario														
	Conti Pietro; fu Simone, Comproprietario Conti Simone; fu Emilio, Comproprietario														
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

22	Riccardi Giampietro, nato a Genova il 07.09.1941, C.F. RCCGPR41P07D969S, 1/2	3	1119	19	70	137,51	44,10	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 91,67	€ 88,20
	Riccardi Speranza, nata a Genova il 27.01.1949, C.F. RCCSRN49A67D969R, 1/2											
Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.												
23	Paganoni Oriele, nata a Valbondione il 27.02.1950, C.F. PGNRLO50B67L544H, 1/1	3	1126	11	70	93,39		€ 0,67		€ 0,00	€ 62,26	€ 0,00
		3	1129	23	30	191,08		€ 0,67		€ 0,00	€ 127,39	€ 0,00
Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.												

24	Rodigari Fiorella, nata a Bergamo il 05.08.1969, C.F. RDGFLL69M45A794K, 1/1	1	<b>3010</b>	06	15	45,40			€ 0,67		€ 0,00	€ 30,26	€ 0,00
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

25	Semperboni Enrica, nata a Bergamo il 06.04.1959, C.F. SMPNRC59D46A794D, 1/2	3	1120	64	40	506,08	220,37	€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 69,59	€ 90,90
	Semperboni Fabio, nato a Bergamo il 06.02.1957, C.F. SMPFBA57B06A794Y, 1/2											
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												

26	Mazzocchi Angelo, nato a Valbondione il 07.09.1946, C.F. MZZNGL46P07L544V, 1/1	3	<b>1514</b>	04	75	95	653,51	237,81	€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 89,86</b>	<b>€ 98,09</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

27	Antonelli Mario, nato a Melegnano il 19.05.1953, C.F. NTNMR53E19F100C, 1/1	3	<b>1131</b>	04	20	184,43	98,46	€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 25,36	€ 40,61
		3	<b>1132</b>	12	20	135,25	56,44	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 90,17	€ 112,88
		3	<b>1134</b>	14	00	402,07	177,73	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 268,04	€ 355,45
		3	<b>1135</b>	05	50	14,90		€ 0,14		€ 0,00	€ 2,05	€ 0,00
		3	<b>1136</b>	04	40	211,80	102,89	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 141,20	€ 205,77

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

28	Donati Emilio, nato a Bergamo il 04.07.1963, C.F. DNTMLE63L04A794Q, 1/1	3	1513	05	95	40	100,79	41,07	€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 13,86	€ 16,94
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													
29	Rodigari Claudio, nato a Bergamo il 28.06.1964, C.F. RDGCLD64H28A794X, 1/1	3	1137	20	90	577,03	250,14	€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 79,34	€ 103,18	
		3	1138	18	10	273,17	117,19	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 182,11	€ 234,38	
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>													

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

		2	<b>149</b>		04	40		114,43	52,71		€ 0,14	€ 0,41	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 15,73</b>	<b>€ 21,74</b>
30	Morandi Felice, nato a Valbondione il 21.03.1941, C.F. MRNFLC41C21L544Q, 1000/1000	2	<b>377</b>		21	10		300,70	103,87		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 200,46</b>	<b>€ 207,74</b>
		2	<b>809</b>		21	55		731,28	247,94		€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 487,52</b>	<b>€ 495,88</b>

Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.  
 Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

31	Merlini Caterina, nata a Gromo il 22.06.1950, C.F. MRNLCRN50H62E189G, 1/4 in c.b. con Morandi Felice	2	<b>153</b>	14	50	41,29	32,17	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 27,53	€ 64,33
	Morandi Agnese Bona, nata a Valbondione il 01.06.1952, C.F. MRNGSB52H41L544R, 1/4 in c.b. con Morandi Lorenzo	2	<b>313</b>	08	40	225,85	41,78	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 150,56	€ 83,56
	Morandi Felice, nata a Valbondione il 21.03.1941, C.F. MRNFLC41C21L544Q, 1/4 in c.b. con Merlini Caterina	2	<b>420</b>	04	60	92,76	21,57	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 61,84	€ 43,14
	Morandi Lorenzo, nato a Valbondione il 30.03.1950, C.F. MRNLNZ50C30L544O, 1/4 in c.b. con Morandi Agnese Bona	2	<b>773</b>	18	20	22,46	9,50	€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 14,97	€ 18,99
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

32	Mazzocchi Angela, nata a Valbondione il 19.10.1939, C.F. MZZNGL39R59L544K, 1/4	2	<b>158</b>		16	70		88,56	53,20		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 59,04	€ 106,40
	Mazzocchi Giancarla, nata a Valbondione il 28.07.1950, C.F. MZZGCR50L68L544R, 1/4	2	<b>405</b>		11	50		45,80	32,94		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 30,53	€ 65,88
	Mazzocchi Lorenza, nata a Valbondione il 28.07.1947, C.F. MZZLNZ47L68L544W, 1/4 Mazzocchi Maria Maddalena, nata a Valbondione il 24.04.1943, C.F. MZZMMD43D64L544O, 1/4														
Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.															

33	Rodigari Albino, nato a Gazzaniga il 25.02.1962, C.F. RDGLBN62B25D952M, 1/1	2	<b>314</b>	13	10	256,07	67,51	€ 0,67	€ 2,00	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 125,71</b>	<b>€ 135,01</b>
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>												

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

34	Morandi Maria Vincenza, nata a Valbondione il 14.10.1928, C.F. MRNMMVN28R54L544G, 1000/1000	2	<b>312</b>		11	20		475,12	65,18		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 316,74	€ 130,35
		2	<b>621</b>		08	10		276,22	50,99		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 184,14	€ 101,97
		2	<b>622</b>		04	55		28,81			€ 0,67		€ 0,00	€ 19,21	€ 0,00
		2	<b>639</b>		08	30		354,38	52,99		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 236,25	€ 105,97
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.</p> <p>Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

35	Morandi Alba, nata a Valbondione il 29.07.1964, C.F. MRNLBA64L69L544X, 3/27	2	<b>160</b>		24	20		431,88	173,15		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 287,92	€ 346,30
	Morandi Alba Maria Emilia, nata a Valbondione il 29.07.1964, C.F. MRNLMR64L69L544G, 2/9	2	<b>630</b>		11	30		394,02	69,44		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 262,68	€ 138,88
	Morandi Attilio, nato a Clusone il 25.10.1956, C.F. MRNTTL56R25C800H, 1/3  Morandi Lucio, nato a Clusone il 07.03.1961, C.F. MRNLCU61C07C800V, 1/3														
<p>Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.                  Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi. Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>															

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Provincia di Mantova****Atto dirigenziale n. PD/1011 del 3 novembre 2020 - U.C.E. San Giorgio Bigarello: decreto di esproprio, ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, degli immobili necessari per la realizzazione della connessione ciclabile tra la stazione ferroviaria Gazzo e il sistema ciclopedonale Mantova-Foresta della Carpaneta e la messa in sicurezza dell'attraversamento pedonale di via Marconi in comune di San Giorgio Bigarello**

## IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

## Viste e richiamate

- la deliberazione di Giunta provinciale n.366 del 18 dicembre 2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art. 6, comma 4 del d.p.r. n. 327/2001;
- la deliberazione di Consiglio provinciale n. 23 del 18 maggio 2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del d.p.r. n.327/2001;
- la deliberazione del Consiglio comunale di Bigarello n. 51 del 27 dicembre 2005 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del d.p.r. n.327/2001;
- la convenzione stipulata in data 15 giugno 2006 tra il Comune di Bigarello e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;
- la deliberazione del Consiglio comunale di San Giorgio di Mantova n. 40 del 28 luglio 2004 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del d.p.r. n.327/2001;
- la convenzione stipulata in data 9 febbraio 2005 tra il Comune di San Giorgio di Mantova e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;
- la d.c.c. del Comune di San Giorgio di Mantova n. 16 del 19 marzo 2016 relativa all'approvazione dello statuto e relativo atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombardia San Giorgio e Bigarello;
- la d.c.c. del Comune di Bigarello n 11 del 22 marzo 2016 relativa all'approvazione dello statuto e relativo atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombardia San Giorgio e Bigarello;
- la d.c.c. del Comune di San Giorgio di Mantova n. 39 del 2 maggio 2016 relativa all'approvazione della Convenzione per il trasferimento all'Unione di Comuni Lombardia San Giorgio e Bigarello delle funzioni amministrative di cui all'art. 19 comma 1 del d.l. 95/2012 convertito in legge 135/2012;
- la d.c.c. del Comune di Bigarello n. 33 del 3 maggio 2016 relativa all'approvazione della Convenzione per il trasferimento all'Unione di Comuni Lombardia San Giorgio e Bigarello delle funzioni amministrative di cui all'art. 19 comma 1 del d.l. 95/2012 convertito in legge 135/2012;
- la d.c. dell'Unione di Comuni Lombardia San Giorgio e Bigarello n. 4 del 4 maggio 2016 relativa al recepimento della Convenzione per il trasferimento all'Unione di Comuni Lombardia San Giorgio e Bigarello delle funzioni amministrative di cui all'art. 19 comma 1 del d.l. 95/2012 convertito in legge 135/2012;
- la legge regionale Lombardia 28 dicembre 2018 n. 28 che, a seguito del referendum del 9 settembre 2018, ha sciolto l'Unione, sancendo la fusione per incorporazione del Comune di Bigarello nel Comune di San Giorgio di Mantova e l'istituzione, a decorrere dal 1 gennaio 2019, del nuovo Comune denominato San Giorgio Bigarello;

## Premesso che:

- con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombardia San Giorgio e Bigarello n. 175 del 14 novembre 2018 è stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica per la realizzazione della connessione ciclabile tra la stazione ferroviaria Gazzo e il sistema ciclopedonale Mantova-Foresta della Carpaneta e la messa in sicurezza dell'attraversamento pedonale di via Marconi finalizzato agli espropri e, in particolare, il piano particellare e il computo degli espropri allegati alla medesima;
- con nota assunta al protocollo generale della Provincia al n. 47947 del 19 novembre 2018 l'Unione di Comuni Lombardia San Giorgio e Bigarello ha richiesto all'Ufficio Comune per le Espropriazioni l'avvio del procedimento espropriativo in oggetto;

Preso atto che il vincolo preordinato all'esproprio è stato apposto con il PGT del Comune di Bigarello, approvato definitivamente con Deliberazione c.c. n. 2 del 8 febbraio 2013, pubblicato sul BURL n. 24 Serie Avvisi e Concorsi del 12 giugno 2013;

## Atteso che:

- con nota in data 20 novembre 2018 n. 48352 P.G., l'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova, ha trasmesso alla ditta esproprianda Virgilio s.r.l., proprietaria delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera in oggetto, la comunicazione di avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, a norma dell'art. 16 d.p.r. n. 327/01, con contestuale invito alla cessione bonaria delle aree;
- nel termine di legge la ditta esproprianda Virgilio s.r.l. presentava all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia nota di osservazioni, assunte al protocollo generale della Provincia al n. 2018/0053968 del 20 dicembre 2018;
- in data 21 dicembre 2018 l'Unione di Comuni Lombardia San Giorgio e Bigarello ha formulato le controdeduzioni alle osservazioni, successivamente trasmesse dall'Ufficio Comune Espropriazioni della Provincia alla ditta esproprianda Virgilio s.r.l. con nota n. 2018/0054940 PG del 28 dicembre 2018;
- con deliberazione dell'Unione di Comuni Lombardia San Giorgio e Bigarello n. 206 del 29 dicembre 2018 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione della connessione ciclabile tra la stazione ferroviaria Gazzo e il sistema ciclopedonale Mantova-Foresta della Carpaneta e la messa in sicurezza dell'attraversamento pedonale di via Marconi in Comune di San Giorgio Bigarello;
- con la suddetta deliberazione è stata altresì dichiarata la pubblica utilità dell'opera, disponendosi contestualmente di procedere, ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. n. 327/01, all'esproprio ed all'occupazione d'urgenza dei terreni necessari per l'esecuzione dei lavori;
- con nota in data 2 aprile 2019 n. 18992 P.G. è stata trasmessa alla ditta esproprianda Virgilio s.r.l. la comunicazione prevista dall'art. 17 del d.p.r. n. 327/2001;

Richiamato l'atto di accordo bonario sottoscritto dalla ditta Virgilio s.r.l., depositato presso il Comune di San Giorgio Bigarello in data 12 novembre 2019 al Protocollo n. 23897, ed approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 13 novembre 2019;

Richiamata la determinazione del Comune di San Giorgio Bigarello n. 676 del 3 dicembre 2019 con la quale si è proceduto alla liquidazione alla ditta esproprianda Virgilio s.r.l. dell'acconto dell'80% dell'indennità di esproprio concordata;

Richiamati i frazionamenti depositati presso il Comune di San Giorgio Bigarello in data 07 agosto 2020 al Protocollo n. 13114 e l'Attestato di approvazione dall'Agenzia delle Entrate-Territorio Ufficio Provinciale di Mantova relativi ai frazionamenti in oggetto, con cui si individuano esattamente le porzioni di terreno da espropriare alla ditta sopra citata, di seguito indicate:

- Comune San Giorgio Bigarello SEZ. A - Fg 12 Mapp 838 di mq. 642
- Comune San Giorgio Bigarello SEZ. A - Fg 16 Mapp 21 di mq. 220

Vista la determinazione del Comune di San Giorgio Bigarello n. 499 del 11 settembre 2020 con la quale si è proceduto a liquidare al beneficiario Virgilio s.r.l. il saldo dell'indennità di esproprio dovuta sulla base delle risultanze del frazionamento catastale;

Preso atto che sulla base del frazionamento catastale l'indennità definitiva complessiva corrisposta alla ditta esproprianda con le determinazioni sopra richiamate è determinata in € 21.276,00 oltre IVA 22% e così per complessivi € 25.956,72;

Visto il certificato di destinazione urbanistica dei mappali interessati dall'opera in oggetto, rilasciato dal Comune di San Giorgio Bigarello in data 8 settembre 2020 prot. 14990;

Visti e richiamati

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- il d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.e. in particolare, l'art. 6, comma 7, che attribuisce al Dirigente dell'Ufficio per le espropriazioni l'emanazione di ogni provvedimento conclusivo del procedimento o di singole fasi di esso;
- l'atto di nomina Prot. n. 50302/2020 del 8 ottobre 2020 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale dell'Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all'Ing. Antonio Covino;
- il Provvedimento dirigenziale 20 maggio 2019 prot. n. 29582, di attribuzione al Dr. Andrea Flora di incarico sulla posizione organizzativa denominata «Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco»;

Atteso che il dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio suddetto, attesta la regolarità istruttoria del procedimento;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Dirigente d'Area, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012);

#### DECRETA

**Art. 1** - Sono definitivamente espropriati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del d.p.r. n. 327/2001, a favore del Comune di San Giorgio Bigarello (c.f. 80004610202- - p.zza Della Repubblica 8 - 46030 San Giorgio Bigarello - MN), i seguenti immobili, identificati in catasto al nome della seguente ditta, utilizzati per la realizzazione della connessione ciclabile tra la stazione ferroviaria Gazzo e il sistema ciclo-pedonale Mantova-Foresta della Carpaneta e la messa in sicurezza dell'attraversamento pedonale di via Marconi in Comune di San Giorgio Bigarello:

Ditta catastale espropriata	IDENTIFICAZIONE CATASTALE					Indennità esproprio €	I.V.A. 22%
	Comune San Giorgio Bigarello Sezione A - Bigarello						
	fg.	mapp.	sup. (mq.)	catasto	confini		
VIRGILIO SRL c.f. 04127910232 Via Puglia, 10 46051 San Giorgio Bigarello Proprietario 1/1	12 16	838 21	642 220	fabbricati terreni	come da mappe catastali	17.976,00 3.300,00	3.954,72 726,00

**Art. 2** - Il presente decreto sarà notificato al proprietario espropriato, a cura e spese della Provincia di Mantova, nelle forme degli atti processuali civili.

**Art. 3** - L'immissione del Comune di San Giorgio Bigarello nel possesso dei beni indicati all'art. 1) del presente decreto è avvenuta a norma dell'art. 24 del d.p.r. n. 327/2001 in data 12 novembre 2019 in forza dell'accordo bonario assunto al protocollo comunale al n. 23897, richiamato in premessa.

**Art. 4** - Il presente decreto è trascritto senza indugio a cura e spese del Comune di San Giorgio Bigarello presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato in catasto. Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Art. 5** - L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Dalla data di trascrizione del presente provvedimento tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

**Art. 6** - Il presente decreto di esproprio è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato «B» al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642 nonché dai diritti catastali e dagli emolumenti ipotecari a norma di quanto disposto dalla l. 21 novembre 1967 n. 1149.

Ai sensi dell'art. 40 del Testo Unico dell'imposta di registro (d.p.r. 26 aprile 1986 n. 131), avendo il presente atto ad oggetto cessione di beni rientranti nel campo di applicazione dell'Iva, l'imposta di registro si applica in misura fissa.

**Art. 7** - Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

Il dirigente dell'area II, pp. ff.  
Antonio Covino

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

### Città Metropolitana di Milano

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 9054 del 15 dicembre 2020 fasc. n. 11.15/2018/770 - Lavori di costruzione del nuovo metanodotto denominato variante allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia. - Tratto denominato «Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano» - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a. - Decreto di pagamento diretto indennità di asservimento accettata**

#### LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 6064 del 11 settembre 2019 con cui è stato apposto il vincolo preordinato all'asservimento relativo ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei Comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia. - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.;

Accertato che è stata data notizia alle proprietà interessate dell'intervenuta efficacia dell'atto che ha approvato il progetto definitivo ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 327/01;

Vista l'istanza pervenuta in data 20 febbraio 2020 n. 42682 di protocollo, con la quale la società Snam Rete Gas s.p.a. ha chiesto l'emissione del decreto di imposizione della servitù per la posa di condotte su aree di proprietà privata per la realizzazione del metanodotto denominato Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei Comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano nonché l'occupazione temporanea delle aree necessarie all'esecuzione dei lavori;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 4393 dell'8 luglio 2020 con cui è stato disposto l'asservimento di alcune aree necessarie ai lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei Comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia. - Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.;

Viste le note:

- prof. n. 186233 in data 2 novembre 2020 con cui il sig. Valbonesi Stefano, dichiarandosi comproprietario delle aree di cui al fg. 2 mapp. 96 in comune di Calvignasco, accetta e chiede il pagamento della quota pari ad € 2.185,47 dell'indennità stabilita nel sopracitato decreto n. 4393 dell'8 luglio 2020;
- prof. n. 184392 in data 29 ottobre 2020 e prof. n. 205906 in data 3 dicembre 2020 con cui la sig.ra Terzolo Rosa, dichiarandosi comproprietaria delle aree di cui al fg. 2 mapp. 96 in comune di Calvignasco, accetta e chiede il pagamento della quota pari ad € 1.520,32 dell'indennità stabilita nel sopracitato decreto n. 4393 dell'8 luglio 2020;
- prof. n. 180504 in data 22 ottobre 2020 da parte dell'avv. Nicoletti Chiara in nome e per conto della sig.ra Sironi Luciana e prof. n. 184815 in data 29 ottobre 2020 con cui la Sig.ra Sironi Luciana, dichiarandosi comproprietaria delle aree di cui al fg. 2 mapp. 96 in comune di Calvignasco, accetta e chiede il pagamento della quota pari ad € 760,16 dell'indennità stabilita nel sopracitato decreto n. 4393 dell'8 luglio 2020;

Accertato che nelle comunicazioni di cui sopra gli interessati dichiarano specificatamente che «non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, fallimenti e sequestri, ed assumendosi in ogni caso, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del d.p.r. n. 327/01, ogni responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi»;

Preso atto in particolare che, da verifiche catastali ed ipotecarie effettuate, la corretta titolarità dei richiedenti risulta essere:

- Valbonesi Stefano «Enfiteusi per 46/112»
- Terzolo Rosa «Livellario per 32/112»
- Sironi Luciana «Livellario per 16/112»

e che sulle aree non sussistono ipoteche;

Esaminata la nota di Snam Rete Gas s.p.a. prof. n. 198487 in data 23 novembre 2020 con cui specifica, tra l'altro, che: «in merito alla corresponsione "pro quota" delle indennità provvisorie, una volta formalmente accettate dai relativi titolari divengono automaticamente definitive, per quanto di ns. competenza nulla osta al loro pagamento»;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano la responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, Direttrice dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e s.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 Luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1° ottobre 2001;

## DECRETA

**Art. 1** - Snam Rete Gas s.p.a. pagherà - con le modalità specificate nelle istanze dei richiedenti di cui alle premesse del presente decreto - ai sotto riportati intestatari pro quota le indennità come determinate sulla scorta del decreto dirigenziale n. 4393 dell'8 luglio 2020 quali indennità di asservimento e di occupazione temporanea delle aree occorrenti per i lavori di costruzione del nuovo metanodotto denominato Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar ed opere connesse nei Comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano e Casorate Primo in Provincia di Pavia. - Tratto denominato «Variante Allacciamento Comune di Rosate (MI) DN 200 (8"), DP 75 bar nei comuni di Vernate, Calvignasco e Rosate in Provincia di Milano»:

- Valbonesi Stefano - Enfiteuta per 46/112 - € 2.185,47 quale quota di 46/112 dell'indennità totale di € 5.321,15 stabilita quale indennità di asservimento ed occupazione temporanea nel decreto dirigenziale n. 4393 dell'8 luglio 2020 per aree di cui al fg. 2 mapp. 96 in comune di Calvignasco
- Terzolo Rosa - Livellario per 32/112 - € 1.520,32 quale quota di 32/112 dell'indennità totale di € 5.321,15 stabilita quale indennità di asservimento ed occupazione temporanea nel decreto dirigenziale n. 4393 dell'8 luglio 2020 per aree di cui al fg. 2 mapp. 96 in comune di Calvignasco
- Sironi Luciana - Livellario per 16/112 - € 760,16 quale quota di 16/112 dell'indennità totale di € 5.321,15 stabilita quale indennità di asservimento ed occupazione temporanea nel decreto dirigenziale n. 4393 dell'8 luglio 2020 per aree di cui al fg. 2 mapp. 96 in comune di Calvignasco

Il beneficiario dell'asservimento esegue il pagamento delle indennità accettate entro il termine di 60 giorni, decorrente dalla comunicazione del presente provvedimento.

A decorrere dalla scadenza dei termini di cui al punto precedente, sono dovuti gli interessi in misura pari a quelli del tasso legale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

### Città Metropolitana di Milano

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 9147 del 16 dicembre 2020 fasc. n. 11.15/2020/341 - Provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi e decreto di dichiarazione di pubblica utilità relativa alla costruzione del metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a.» - DN 100 (4"), DP 12 bar - Comuni di Baranzate e Bollate (MI). Opere di competenza Snam Rete Gas s.p.a.**

#### LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Premesso:

- che la società Snam Rete Gas s.p.a. con sede legale in San Donato Milanese, P.zza Santa Barbara n. 7, - Distretto Nord - in qualità di -beneficiario- ha presentato domanda (prot. n. 29773 in data 6 febbraio 2020) alla Città Metropolitana di Milano in qualità di -autorità espropriante-, al fine di ottenere la dichiarazione di pubblica utilità e l'imposizione del vincolo preordinato all'asservimento/esproprio dei terreni interessati dai lavori di realizzazione del metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a.» - DN 100 (4"), DP 12 bar - Comuni di Baranzate e Bollate (Mi);
- che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 164/2000 - comma 1 - l'opera in progetto dovrà essere realizzata al fine di garantire il trasporto dei quantitativi di gas naturale richiesti, per valorizzare il mercato industriale locale, sviluppare ed incrementare l'uso di combustibili puliti (metano) nel medio/lungo termine, nonché l'uso termoelettrico e civile nell'area di Milano e Provincia.  
Il tracciato avrà una lunghezza complessiva di 485 m e ricadrà nei Comuni di Bollate e Baranzate, entrambi in Provincia di Milano;
- che la l.r. n. 3/2009 delega, per le funzioni di rispettiva competenza, ai Comuni, alle Comunità Montane, alle Province e ai consorzi, le funzioni amministrative relative alla dichiarazione di pubblica utilità dei lavori o interventi di pubblica utilità realizzati da privati;
- che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di Comuni» dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;
- che sono regolarmente stati esperiti gli adempimenti di cui all'art. 16 del d.p.r. 327/01 dando comunicazione ai proprietari delle aree interessate dall'intervento come da documentazione in atti e che ai sensi di legge non sono pervenute osservazioni;

Preso atto che è stata convocata la Conferenza dei Servizi in modalità asincrona per la data del 6 ottobre 2020 e che gli Enti invitati alla Conferenza dei Servizi indetta per il 6 ottobre 2020 sono stati:

- Snam Rete Gas s.p.a.
- Comune di Bollate
- Comune di Baranzate
- Ministero Sviluppo Economico
- Soprintendenza Archeologica Lombardia
- Terna Rete Italia s.p.a.
- Consorzio di Bonifica Villoresi
- Gruppo CAP
- Enel Sole s.p.a.
- Settore Strade, viabilità e sicurezza stradale della Città Metropolitana di Milano

Rilevato che alla data del 6 ottobre 2020 hanno espresso pareri (*omissis* pareri allegati) i seguenti Enti:

Enel Sole s.p.a. con nota prot. n. 126473 in data 15 luglio 2020 con cui indica in planimetria le linee elettriche interferenti dando prescrizioni in caso di danneggiamenti delle stesse durante l'esecuzione dei lavori;

Soprintendenza Archeologica Lombardia con nota prot. n. 140166 in data 6 agosto 2020 con cui fornisce prescrizioni in caso di ritrovamento di reperti archeologici;

Terna Rete Italia s.p.a. con nota prot. n. 147837 in data 27 agosto 2020 esprime parere favorevole dando prescrizioni in caso di danneggiamenti delle linee elettriche interferenti e dando raccomandazioni per l'esecuzione dei lavori;

Ministero dello Sviluppo Economico con nota ITLo/IIIPB/38666 del 16 luglio 2020 rilascia il proprio nulla osta alla realizzazione dell'opera con la prescrizione che le opere siano realizzate a norma di legge e in conformità alla documentazione progettuale presentata;

Consorzio di Bonifica est Ticino Villoresi con nota indirizzata a SNAM Rete Gas prot. 11145 del 5 ottobre 2020 conferma che le caratteristiche costruttive dell'opera non costituiscono motivi ostative per la realizzazione della stessa specificando che le opere dovranno essere concesionate tra le parti prima dell'inizio dei lavori;

Comune di Bollate con nota prot. 168554 in data 5 ottobre 2020 dà PARERE NEGATIVO alla realizzazione dell'opera;

Dato atto che il dissenso espresso dal Comune di Bollate è stato ritenuto superabile, sulla base delle indicazioni dallo stesso fornite e si è ritenuto pertanto di convocare conferenza decisoria in modalità SINCRONA e in via telematica, onde consentire a SNAM Rete Gas s.p.a. di integrare/modificare il progetto presentato sul livello richiesto, in accoglimento e superamento delle osservazioni presentate dal Comune di Bollate, Ente territorialmente interessato dall'intervento;

Accertato che si è tenuta in data 9 dicembre 2021 conferenza decisoria in modalità SINCRONA e in via telematica a cui sono stati convocati i medesimi Enti già convocati per la conferenza in modalità asincrona del 6 ottobre 2020 e che si sono presentati:

- Comune di Bollate
- SNAM Rete Gas s.p.a.
- oltre a Città Metropolitana di Milano

Esaminato il verbale redatto in sede di conclusione della conferenza dei servizi del 9 dicembre 2020 che viene allegato (*omissis*) a costituire parte integrante del presente provvedimento;

Esaminata in particolare la nota di TERNA RETE ITALIA n. prot. 202743 in data 30 novembre 2020 con cui, nel comunicare che non avrebbe partecipato alla conferenza dei servizi sincrona, ribadisce nei contenuti la precedente nota prot. n. 147837 in data 27 agosto 2020 con cui esprimeva parere favorevole dando prescrizioni in caso di danneggiamenti delle linee elettriche interferenti e dando raccomandazioni per l'esecuzione dei lavori;

Considerato che i pareri pervenuti da parte degli Enti partecipanti alla conferenza dei servizi indetta in modalità sincrona sono tutti positivi e che deve intendersi acquisito come favorevole il parere degli altri Enti, regolarmente convocati ma che non hanno fornito parere entro il 6 ottobre 2020, data fissata per la Conferenza dei Servizi asincrona o entro il 9 dicembre 2020, data fissata per la conferenza sincrona;

Considerato che Snam Rete Gas s.p.a., in sede di conferenza sincrona, conferma di accettare le prescrizioni imposte dal Comune di Bollate da verificare in sede di presentazione del progetto esecutivo ed in sede di esecuzione dei lavori;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture, per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;

- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.l., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

DECRETA

#### Art. 1

**1** - È approvato il progetto presentato dalla Snam Rete Gas s.p.a. riguardante i lavori di costruzione ed esercizio del nuovo metanodotto denominato «Allacciamento Keropetrol s.p.a.» - DN 100 (4"), DP 12 bar - Comuni di Baranzate e Bollate (Mi) con le prescrizioni fornite dagli Enti convocati in sede di conferenza dei servizi asincrona e sincrona e da rispettare in sede di presentazione del progetto esecutivo ed in sede di esecuzione dei lavori da parte di Snam Rete Gas s.p.a..

**2** - È dichiarata la pubblica utilità, l'urgenza e l'indifferibilità dell'opera e, preso atto che non si sono evidenziati dalle Amministrazioni Comunali competenti impedimenti a livello urbanistico alla realizzazione dell'opera, viene apposto il vincolo preordinato all'asservimento delle aree interessate.

**3** - Ai sensi dell'art. 52 quater, comma 3, del d.p.r. 327/2001 e ss.mm. il presente provvedimento sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, ogni altra autorizzazione, concessione, approvazione, parere e nulla osta comunque denominati necessari alla realizzazione ed all'esercizio dell'opera e costituisce variazione degli strumenti urbanistici vigenti, che dovrà essere recepita dagli organi istituzionali preposti.

**4** - Le procedure per l'asservimento delle aree interessate dai lavori in oggetto dovranno concludersi entro 5 anni dalla data del presente provvedimento.

Il beneficiario del presente provvedimento, Snam Rete Gas s.p.a., dovrà attenersi alle prescrizioni stabilite in sede di conferenze dei servizi dagli Enti territorialmente interessati e contenute negli allegati al presente provvedimento.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Provincia di Sondrio**
**Decreto n. 5121 di repertorio del 24 novembre 2020 - Lavori di manutenzione straordinaria della strada provinciale della Valmasino - Ex d.lgs. 112/98 intervento di adeguamento della sede stradale in vari tratti stralcio dal Km 9+190 al Km 11+400 in comune di Val Masino**

IL DIRIGENTE

Visti

- Il decreto del Presidente della Repubblica del 8 giugno 2001, n. 327, e la legge della Regione Lombardia del 4 marzo 2009, n. 3;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 30 del 12 novembre 2018, che attribuisce all'ing. Antonio Rodondi le funzioni di dirigente del Settore «Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale» e dirigente reggente del Settore «Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio»;
- la deliberazione di Giunta provinciale n. 3 del 17 (diciassette) del mese di gennaio 2017 (duemiladiciassette), ad oggetto «Lavori di manutenzione straordinaria della strada provinciale della Val Masino - ex d.lgs. 112/98 intervento di adeguamento della sede stradale in vari tratti» approvazione con effetti di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327;
- gli elenchi, contenuti nel progetto approvato, delle ditte proprietarie dei beni immobili interessati dai lavori e da espropriarsi al fine della realizzazione dell'anzidetta opera ricadente nel territorio del comune di Val Masino, nonché gli allegati atti ove è indicata l'indennità determinata in via provvisoria da proporre alle ditte espropriate; in particolare, relativamente ai beni immobili contraddistinti al catasto terreni Fg. n. 39 mapp. 1842, 1844, 1846, 1847, 1849, 1852, 1854, 1860, 1862, 1856, 1858, 1863, 1865, 1840, 1867, 1869, al nuovo catasto edilizio urbano Fg. n. 39 mapp. 1871 subaltrerni 1 e 2 e al catasto terreni Fg. n. 37 mapp. 25, 26 e 28;
- i verbali di accettazione dell'indennità, in atti, sottoscritti dai proprietari interessati, con il quale, in via irrevocabile, è stata accettata l'indennità offerta e acconsentito all'occupazione degli stessi;
- i decreti di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione n. 5 del 28 giugno 2017 e n. 6 del 6 marzo 2018 eseguiti al fine dell'immissione in possesso;
- l'elenco dei beni oggetto di espropriazione e trasferimento alla Provincia di Sondrio come individuati in tabella che segue:

OMISSIS

Considerato che

- in virtù di quanto convenuto nei verbali di accettazione dell'indennità, in atti, sottoscritti dai proprietari interessati, con i quali, in via irrevocabile, è stata accettata l'indennità offerta e acconsentito all'occupazione degli stessi;
- in applicazione di legge è possibile procedere all'emissione del decreto di espropriazione definitiva;

DECRETA

**Art. 1** - L'espropriazione definitiva a favore della Provincia di Sondrio, con sede in corso XXV Aprile, 1 - 23100 Sondrio - C.F. 80002950147, e, quindi, il trasferimento al suo patrimonio dei beni in comune di Val Masino contraddistinti al catasto terreni e al catasto urbano come segue:

NOMINATIVO DITTA	FG.	MAPP.	SUB.	QUOTA PROPRIETA'	
<b>CATASTO TERRENI</b>					
BONESI ALBINO nato a VAL MASINO (SO) il 28/11/1934 – C.F.: BNSLBN34S28L638L	39	1842		1/1	
SERTORI ANDREA nato a VAL MASINO (SO) il 16/11/1929 – C.F.: SRTNDR29S16L6380	39	1844		1/1	
CIAPPINI DINA nata a VAL MASINO (SO) il 24/12/1947 – C.F.: CPPDNI47T64L638R	39	1846		1/4	
CIAPPINI ALBERTO nato a SONDRIO (SO) il 27/11/1960 – C.F.: CPPLRT60S27I829B				1/4	
CIAPPINI LIVIANA nata a VAL MASINO (SO) il 28/05/1951 – C.F.: CPPLVN51E68L638X				1/4	
CIAPPINI LUCIA nata a SONDRIO (SO) il 14/03/1966 – C.F.: CPPLCU66C54I829T				1/4	
MARCHETTI ADRIANA nata a VAL MASINO (SO) il 26/12/1940 – C.F.: MRCDRN40T66L638A	39	1847		1/1	
DOLCI MARGHERITA nata a VAL MASINO (SO) il 19/05/1947 – C.F.: DLCMGH47E59L638A	39	1849		1/1	
MARCHETTI GUERINO nato a VAL MASINO (SO) il 05/06/1939 – C.F.: MRCGRN39H05L638F	39	1852		1/1	
IOBIZZI ADRIANA nata a VAL MASINO (SO) il 14/01/1956 – C.F.: BZZDRN56A54L638Y	39	1854		2/15	
IOBIZZI ANGELA nata a VAL MASINO (SO) il 30/11/1952 – C.F.: BZZNGL52S70L6380				2/15	
IOBIZZI PAOLA nata a MORBEGNO (SO) il 31/05/1960 – C.F.: BZZPLA60E71F712W				2/15	
IOBIZZI PATRIZIO nato a MORBEGNO (SO) il 28/10/1958 – C.F.: BZZPRZ58R28F712S				2/15	
IOBIZZI WALTER nato a MILANO (MI) il 26/01/1969 – C.F.: BZZWTR69A26F205K				2/15	
SONGINI CHIARA nata a VAL MASINO (SO) il 29/03/1935 – C.F.: SNGCHR35C69L638M					5/15

IOBIZZI WALTER nato a MILANO (MI) il 26/01/1969 – C.F.: BZZWTR69A26F205K				2/30
IOBIZZI PAOLA nata a MORBEGNO (SO) il 31/05/1960 – C.F.: BZZPLA60E71F712W				2/30
IOBIZZI PATRIZIO nato a MORBEGNO (SO) il 28/10/1958 – C.F.: BZZPRZ58R28F712S	39	1860		2/30
SONGINI CHIARA nata a VAL MASINO (SO) il 29/03/1935 – C.F.: SNGCHR35C69L638M				20/30
IOBIZZI ADRIANA nata a VAL MASINO (SO) il 14/01/1956 – C.F.: BZZDRN56A54L638Y				2/30
IOBIZZI ANGELA nata a VAL MASINO (SO) il 30/11/1952 – C.F.: BZZNGL52S70L638O				2/30
CASSINA LUCA nato a MORBEGNO (SO) il 04/11/1973 – C.F.: CSSLCU73S04F712K	39	1862		1/1
CASSINA LUCA nato a MORBEGNO (SO) il 04/11/1973 – C.F.: CSSLCU73S04F712K	39	1856		1/1
CASSINA LUCA nato a MORBEGNO (SO) il 04/11/1973 – C.F.: CSSLCU73S04F712K	39	1858		1/1
PALLEN I PIERA nata a SONDRIO (SO) il 21/05/1966 – C.F.: PLLPRI66E61I829F	39	1863		1/1
PALLEN I PIERA nata a SONDRIO (SO) il 21/05/1966 – C.F.: PLLPRI66E61I829F	39	1865		1/1
PALLEN I PIERA nata a SONDRIO (SO) il 21/05/1966 – C.F.: PLLPRI66E61I829F	39	1840		1/1
MARCHETTI CARMINE nata a VAL MASINO (SO) il 18/11/1948 – C.F.: MRCCMN48S58L638S	39	1867		1/1
PALLEN I LORENZO nato a VAL MASINO (SO) il 12/05/1947 – C.F.: PLLLNZ47E12L638X	39	1869		1/2
PALLEN I EZIO nato a VAL MASINO (SO) il 25/06/1953 – C.F.: PLLZEI53H25L638A				1/2
<b>NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO</b>				
CONFORTI CRISTINA nata a MORBEGNO (SO) il 01/07/1974 – C.F.: CNFCST74L41F712R				1/18
CONFORTI SABRINA nata a MORBEGNO (SO) il 24/12/1970 – C.F.: CNFSRN70T64F712O				1/18
CONFORTI BARBARA nata a MORBEGNO (SO) il 01/07/1974 – C.F.: CNFBBR74L41F712C	39	1871	1	1/18
DOLCI GABRIELLA nata a VAL MASINO (SO) il 18/08/1951 – C.F.: DLGRL51M58L638W				3/18
DOLCI LORENZA nata a VAL MASINO (SO) il 25/07/1949 – C.F.: DLCLNZ49L65L638M				12/18
CONFORTI BARBARA nata a MORBEGNO (SO) il 01/07/1974 – C.F.: CNFBBR74L41F712C				200/10000
CONFORTI SABRINA nata a MORBEGNO (SO) il 24/12/1970 – C.F.: CNFSRN70T64F712O				200/10000
DOLCI LORENZA nata a VAL MASINO (SO) il 25/07/1949 – C.F.: DLCLNZ49L65L638M	39	1871	2	2400/10000
DOLCI ALESSANDRO nato a VAL MASINO (SO) il 25/04/1961 – C.F.: DLCLSN61D25L638P				6400/10000
CONFORTI CRISTINA nata a MORBEGNO (SO) il 01/07/1974 – C.F.: CNFCST74L41F712R				200/10000
DOLCI GABRIELLA nata a VAL MASINO (SO) il 18/08/1951 – C.F.: DLGRL51M58L638W				600/10000

CATASTO TERRENI			
IOBIZZI PALMA nata a VAL MASINO (SO) il 14/01/1936 – C.F.: BZZPLM36A54L638Z	37	25	1/3
IOBIZZI ANILLIDE nata a VAL MASINO (SO) il 12/11/1932 – C.F.: BZZNLD32S52L638R			1/3
IOBIZZI MARIA nata a VAL MASINO (SO) il 20/11/1928 – C.F.: BZZMRA28S60L638S			1/3
MARCHETTI ROSA nata a VAL MASINO (SO) il 18/10/1905 – C.F.: MRCRSO05R58L638N			Usuf. Parz.
MARCHETTI EMMA LUISA nata a VAL MASINO (SO) il 27/10/1938 - C.F.: MRCMLS38R67L638M	37	27	1/3
MARCHETTI Carmine nata a VAL MASINO il 18/11/1948 MRCCMN48S58L638S			1/3
MARCHETTI Adriana nata a VAL MASINO il 26/12/1940 MRCDRN40T66L638A			1/3
IOBIZZI FABIO nato a SVIZZERA (EE) il 03/11/1972 – C.F.: BZZFBA72S03Z133W	37	28	3/96
IOBIZZI CLARA nata a VAL MASINO (SO) il 11/12/1954 – C.F.: BZZCLR54T51L638Z			3/96
IOBIZZI PIA nata a VAL MASINO (SO) il 08/07/1936 – C.F.: BZZPIA36L48L638O			12/96
IOBIZZI FIRMINA nata a VAL MASINO (SO) il 01/05/1945 – C.F.: BZZFMN45E41L638D			12/96
IOBIZZI SILVANA nata a VAL MASINO (SO) il 04/03/1947 – C.F.: BZZSVN47C44L638P			3/96
MARCHETTI SILVIO nato a VAL MASINO (SO) il 22/07/1950 – C.F.: MRCSLV50L22L638Z			6/96
IOBIZZI ROMEO nato a VAL MASINO (SO) il 11/03/1949 – C.F.: BZZRMO49C11L638N			3/96
IOBIZZI GRAZIELLA nata a SONDRIO (SO) il 04/05/1959 – C.F.: BZZGZL59E44I829A			3/96
IOBIZZI DIEGO nato a MORBEGNO (SO) il 08/09/1965 – C.F.: BZZDGI65P08F712O			3/96
IOBIZZI FRANCO nato a SONDRIO (SO) il 10/10/1968 – C.F.: BZZFNC68R10I829C			4/96
IOBIZZI MASSIMO nato a SONDRIO (SO) il 04/04/1967 – C.F.: BZZMSM67D04I829Q			4/96
MARCHETTI BRUNO nato a VAL MASINO (SO) il 24/06/1948 – C.F.: MRCBRN48H24L638Z			6/96
IOBIZZI GIORDANO nato a MORBEGNO (SO) il 29/11/1963 – C.F.: BZZGDN63S29F712Z			3/96
IOBIZZI ALBINA nata a VAL MASINO (SO) il 17/07/1942 – C.F.: BZZLBN42L57L638B			12/96
IOBIZZI MARIA GRAZIA nata a MONZA (MI) il 10/12/1960 – C.F.: BZZMGR60T50F704C			3/96
IOBIZZI TULLIO nato a SONDRIO (SO) il 09/06/1961 – C.F.: BZZTLL61H09I829E			4/96
IOBIZZI ALESSANDRO nato a VAL MASINO (SO) il 17/07/1942 – C.F.: BZZLSN42L17L638J			12/96

**Art. 2** – Il presente decreto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642, tab. B punto 22.

**Art. 3** – Ai fini della registrazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131, come modificato dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, e dall'articolo 1, comma 905, della legge 28 dicembre 2015, n. 208:

a) per il trasferimento di aree ricadenti in zone omogenea di cui al D.M. 2 aprile 1968 si applica l'imposta di registro nella misura del 9% dell'indennità liquidata e individuata nella tabella che segue, l'imposta ipotecaria e catastale nella misura fissa di € 50,00

OMISSIS

b) per il trasferimento di aree ricadenti in zona agricola si applica l'imposta di registro nella misura del 15% dell'indennità liquidata e individuata nella tabella che segue, l'imposta ipotecaria e catastale nella misura fissa di € 50,00:

OMISSIS

**Art. 4** – Poiché il presente decreto riguarda immobili per i quali, in via irrevocabile, i proprietari hanno formalmente accettato l'indennità offerta e acconsentito all'immissione in possesso delle aree e immobili occupati da questa Provincia in virtù di decreti di occupazione in via d'urgenza notificati e eseguiti nelle forme di legge, lo stesso non deve essere eseguito e, quindi la sua efficacia è immediata.

**Art. 5** – Gli immobili sono trasferiti per l'intero e per il loro reale stato di consistenza e si omette la loro descrizione.

**Art. 6** - Il presente decreto sarà registrato, nonché trascritto, presso la conservatoria dei registri immobiliari e presso il competente ufficio provinciale dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato all'albo della Provincia di Sondrio e del Comune di Val Masino e sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia.

**Art. 7** - Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di giorni 120 sempre dalla pubblicazione del presente atto.

Il dirigente  
Antonio Rodondi

## Comuni

### Comune di Sorisole (BG)

**Rif. 3/2021/0 - Lavori di realizzazione rotatoria via Martiri della Libertà via Marconi - Avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità (ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 d.p.r. 327/2001)**

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Visti gli articoli 11 e 16 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità»;

Vista la l.r. 4 marzo 2009 n. 3 «Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità»;

Premesso che:

- il Comune di Sorisole è dotato del Piano di Governo del Territorio, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28 febbraio 2013 e n. 11 del 1 marzo 2013, vigente dalla pubblicazione sul BURL n. 33 del 14 agosto 2013 e che l'efficacia del Documento di Piano del PGT è stata confermata con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 in data 24 maggio 2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 19 giugno 2018 è stato approvato il protocollo d'intesa tra la Provincia di Bergamo e il Comune di Sorisole per la realizzazione della rotatoria situate sulla S.P. ex SS470 «Della Valle Brembana» [approvato dalla Provincia con decreto del Presidente n. 159 del 27 giugno 2018];
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 24 luglio 2019 è stato adottato il piano attuativo - in variante al PGT «Area ex deposito tubi» - nuovo insediamento produttivo;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26 febbraio 2020 il suddetto piano attuativo è stato approvato, ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005;
- che il piano attuativo «Area ex deposito tubi» prevede la realizzazione di una rotatoria situata sulla S.P. ex SS470 «della Valle Brembana»;
- che il protocollo d'intesa ha posto in carico alla Provincia, tramite i suoi dipendenti, la progettazione, la direzione lavori e tutti gli adempimenti connessi relative alla realizzazione della rotatoria;
- che con deliberazione n. 112 del 5 novembre 2020 la Giunta comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. l'Ufficio per le Espropriazioni ha avviato il procedimento diretto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità;
- che per poter avviare il procedimento espropriativo, occorre apporre sui beni da espropriare il vincolo preordinato all'esproprio e dichiarare la pubblica utilità dell'opera;
- che il progetto definitivo, redatto dalla Provincia di Bergamo, Settore Viabilità, Edilizia, Trasporti e Gestione del Territorio, è stato depositato, in data 1 dicembre 2020 prot. n. 17164, ed è composto dagli elaborati di seguito elencati:

#### Relazione illustrativa:

1. Relazione tecnica-illustrativa e studi di caratterizzazione del Territorio
2. Documentazione fotografica

#### Relazioni tecniche, specialistiche e progetti integrative:

1. Relazione tecnica stradale
2. Relazione tecnica barriere stradali

#### Rilievi piano altimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico

1. Corografia generale - ortofoto - estratti PTCP e PGT
2. Aerofotogrammetria
3. Rilievo piano altimetrico
4. Estratto mappa

#### Elaborati grafici

1. Planimetria di progetto
2. Profili longitudinali
3. Sezioni trasversali
  - a) Sezioni innesto A (da Bergamo)
  - b) Sezioni innesto B (da Almè), innesto C (da Petosino), innesto D (da abitazione)
4. Sezioni-tipo. Particolari costruttivi
5. Segnaletica stradale. Barriere: planimetria, particolari
6. Raccolta acque di piattaforma. Planimetria
7. Sistema di raccolta acque di piattaforma:
  - a) Profili longitudinali
  - b) Profili longitudinali
  - c) Profile longitudinale - sezioni tipo
8. Planimetria verifica deflessione - d.m. 19 aprile 2006
9. Planimetria tracciamento
10. Planimetria mappale
11. Planimetria di raffronto progetto-stato di fatto
12. Planimetria verifica iscrivibilità autoarticolato m 19 - autobus m 15
13. Planimetria verifica visibilità - d.m. 17 aprile 2006
14. Fasi di lavoro
  - a) Fase 1

- b) Fase 2-3  
c) Fase 4-5;

**Studio di fattibilità ambientale**

Censimento e progetto di risoluzione delle interferenze

1. Rilievo interferenze planimetria

Piano particellare di esproprio.

Ai sensi dell'art. 16, d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» e dell'art. 7, l. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modifiche e integrazioni, si avvisa che viene dato avvio al procedimento di dichiarazione di pubblica utilità, per l'esecuzione dei lavori in oggetto, degli immobili di cui appresso:

**COMUNE DI SORISOLE:**

- **Catasto Terreni - foglio 9, particella 869, sup. mq 580, sup. esproprio mq 15, sup. occupazione temporanea mq 180**

Intestatari catastali:

1. MOSCONI LAURA, nata a Seriate il 21 novembre 1968
2. MOSCONI STEFANO, nato a Seriate il 16 giugno 1962.

- **Catasto Terreni - foglio 9:**

**particella 6221, sup. mq 220, sup. esproprio mq 145, sup. occupazione temporanea mq 30****particella 870, sup. mq 45, sup. esproprio mq 55, sup. occupazione temporanea mq 0**

Intestatari catastali:

1. SRL FRATELLI MOSCONI DI VINCENZO con sede in Petosino di Bergamo.

- **Catasto Terreni - foglio 9**

Particella	Superficie complessiva (mq)	Superficie esproprio (mq)	Superficie occupazione temporanea (mq)
7047	390	310	30
867	1.080	1.110	15
9997	80	50	30
7048	230	90	30
9999	810	55	60
859	2.090	355	265
902	5.319	215	160
904	1.140	5	10
923	1.900	145	125
901	4.496	215	165
905	360	150	90

Intestatari catastali:

1. DOSS S.P.A. con sede in Dalmine, P.IVA 00836570150.

- **Catasto Terreni - foglio 9**

Particella	Superficie complessiva (mq)	Superficie esproprio (mq)	Superficie occupazione temporanea (mq)
10437	1.770	390	200
10438	60	35	10
10439	1.640	0	20

Intestatari catastali:

1. MOSCONI PIERANGIOLA, nata a Sorisole il 18 gennaio 1941.

- **Catasto Fabbricati - foglio 9 particella 5088 - foglio 13, particella 5088, sub. 730, sup. mq 3.043, sup. esproprio mq 75, sup. occupazione temporanea mq 50**

Intestatari catastali:

1. IMMOBILIARE DELTA s.r.l. con sede in Bergamo, P.IVA 03247240165.

Ai sensi dell'art. 8, L. 241/1990 si forniscono le seguenti precisazioni:

- *Amministrazione ed ufficio competenti per il procedimento amministrativo:* Comune di Sorisole, Settore Gestione Territorio, Ufficio per le espropriazioni;
- *Oggetto del procedimento:* apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità;
- *Responsabile dell'istruttoria:* Arch. Alfio Magni;
- *Responsabile del procedimento:* Arch. Alfio Magni;

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

- *Ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti:* Settore Gestione Territorio – Ufficio per le espropriazioni, presso Comune di Sorisole, via San Francesco d’Assisi n. 26, piano primo, previo appuntamento al n. tel. 035/4287266 oppure inviando una mail a [segreteria@comune.sorisole.bg.it](mailto:segreteria@comune.sorisole.bg.it).

Il progetto definitivo è pubblicato sul sito comunale [www.sorisole.bg.it](http://www.sorisole.bg.it).

Gli interessati possono formulare osservazioni, che saranno valutate dall’ autorità espropriante, entro trenta giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento.

Il responsabile del procedimento  
Alfio Magni

**Comune di Sorisole (BG)**

**Rif. 4/2021/0 - Lavori di realizzazione percorso ciclopedonale tra via Martiri della Libertà e via Marconi. Avviso pubblico di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità (ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 d.p.r. 327/2001)**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Visti gli articoli 11 e 16 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità»;

Vista la l.r. 4 marzo 2009 n. 3 «Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità»;

Premesso che:

- il Comune di Sorisole è dotato del Piano di Governo del Territorio, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28 febbraio 2013 e n. 11 del 1 marzo 2013, vigente dalla pubblicazione sul BURL n. 33 del 14 agosto 2013 e che l'efficacia del Documento di Piano del PGT è stata confermata con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 in data 24 maggio 2018;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 24 luglio 2019 è stato adottato il piano attuativo - in variante al PGT «Area ex deposito tubi» - nuovo insediamento produttivo;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 26 febbraio 2020 il suddetto piano attuativo è stato approvato, ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005;
- che la convenzione urbanistica per l'attuazione del piano attuativo prevede, tra le opere di urbanizzazione a carico del promotore, la realizzazione del percorso ciclopedonale tra via Martiri della Libertà e la via Marconi, compreso il sottopasso della strada provinciale;
- che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. l'Ufficio per le Espropriazioni ha avviato il procedimento diretto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità;
- che con deliberazione n. 103 del 20 ottobre 2020 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo;
- che, a seguito di sopralluoghi con la Provincia nel corso dei quali è stata rilevata la presenza di una tubazione del gas che è preferibile non modificare, è stato stabilito di modificare lievemente il sedime del percorso ciclopedonale sulla statale con conseguente modifica del piano particellare ed opportunità di riapprovare il progetto definitivo;
- che per poter riavviare il procedimento espropriativo, occorre apporre sui beni da espropriare il vincolo preordinato all'esproprio e dichiarare la pubblica utilità dell'opera;
- che il progetto definitivo, redatto dall'arch. Daniele Chiarolini e dall'ing. Amedeo Roncalli, per conto della società Edilizia Orobica s.r.l. attuatrice del piano è depositato agli atti del Settore Gestione Territorio (prof. n. 17590 del 10 dicembre 2020) ed è composto dagli elaborate di seguito elencati:

	<i>Descrizione</i>
All. 01	Relazione paesaggistica
Tav. 02	Estratti: ortofoto - carta tecnica Comunale - documento di piano
Tav. 03	Stato di fatto: rilievo planialtimetrico
Tav. 04	Stato di fatto: documentazione fotografica
Tav. A	Piano particellare
Tav. B	Progetto: planimetria generale
Tav. C	Progetto: planimetria percorso ciclopedonale
Tav. 06	Progetto: planimetria generale
Tav. 07	Progetto: planimetria percorso ciclopedonale
Tav. 08	Progetto: sezioni AA-BB-CC-DD-EE-FF
Tav. 09	Progetto: sezioni GG-HH
Tav. 10	Progetto: sezioni II-LL
Tav. 11	Progetto: sezioni MM-NN-OO-PP-QQ
Tav. 12	Progetto: rendering
Tav. 13	Progetto: particolare pavimentazione percorso
Tav. 14	Progetto: particolare sezioni scale
Tav. 15	Progetto: particolare barriera fioriera
Tav. 16	Schema fognatura: planimetria
Tav. 17	Schema fognatura: sezioni - particolare
Tav. 18	Predisposizione illuminazione e videosorveglianza: planimetria
All. 19	Computo metrico estimativo

Ai sensi dell'art. 16, d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» e dell'art. 7, l. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modifiche e integrazioni, si avvisa che viene dato avvio al procedimento di dichiarazione di pubblica utilità, per l'esecuzione dei lavori in oggetto, degli immobili di cui appresso:

**COMUNE DI SORISOLE**

- **Catasto Terreni - foglio 9, particella 4892, superficie mq 850, superficie da espropriare mq 850**

Intestatari catastali:

1. BRIGNOLI ANTONIETTA nata a Bergamo il 17 gennaio 1935

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

2. BRIGNOLI GIACOMO nato a Bergamo il 3 dicembre 1919
3. BRIGNOLI LUCIANA nata a Bergamo il 14 dicembre 1928
4. BRIGNOLI MARIA; LUCIA nata a Bergamo il 1 aprile 1921
5. BRIGNOLI VINCENZO n. a Bergamo il 16 settembre 1922
6. GOTTI ANNA; MARIA nata a Almè il 15 ottobre 1927
7. GOTTI BIANCA; ROSA nata a Almè il 18 dicembre 1930
8. GOTTI CLAUDIO nato a Almè il 07 luglio 1929
9. GOTTI FRANCA nata a Villa d'Almè il 10 gennaio 1935
10. GOTTI MARGHERITA nata a Vall'Alta il 20 aprile 1920
11. GOTTI MARIA detta MARIELLA nata a Bergamo il 8 maggio 1944
12. GOTTI PIERLUIGI nato a Almè il 21 aprile 1932
13. GOTTI VINCENZO nato a Bergamo il 31 luglio 1939
14. MOSCONI ANTONIETTA nata a Sorisole il 3 agosto 1923
15. MOSCONI CANDIDA nata a Sorisole il 19 dicembre 1936
16. MOSCONI CECILIA PETRONILLA nata a Sorisole il 8 febbraio 1907
17. MOSCONI GIAN; MARIA nato a Sorisole il 15 febbraio 1930
18. MOSCONI GRAZIELLA DOLORES nata a Sorisole il 15 novembre 1928
19. MOSCONI LUCIA nata a Cazzano Sant'Andrea il 7 luglio 1898
20. MOSCONI MARIA; ANGELA nata a Bergamo il 13 aprile 1950
21. MOSCONI MARIA; SAVINA nata a Sorisole il 21 marzo 1922
22. MOSCONI MARIA TERESA nata a Sorisole il 8 settembre 1932
23. MOSCONI PAOLO; COSTANTINO nato a Sorisole il 20 settembre 1902
24. MOSCONI PAOLO ELIA nato a Cazzano Sant'Andrea il 3 febbraio 1895
25. MOSCONI VALERIA nata a Sorisole il 2 dicembre 1904
26. MOSCONI VINCENZO nato a Sorisole il 15 marzo 1911

• **Catasto Terreni - foglio 9, particella 6266, superficie mq 1065, superficie da espropriare mq 320**

Intestatari catastali:

S.R.L. FRATELLI MOSCONI DI VINCENZO con sede in Petosino di Bergamo

• **Catasto Terreni - foglio 9, particella 6372, superficie mq 170, superficie da espropriare mq 170**

Intestatari catastali:

MOSCONI CECILIA; detta NILLA nata a Sorisole il 8 febbraio 1907

Ai sensi dell'art. 8, l. 241/1990 si forniscono le seguenti precisazioni:

- Amministrazione ed ufficio competenti per il procedimento amministrativo: Comune di Sorisole, Settore Gestione Territorio, Ufficio per le espropriazioni;
- Oggetto del procedimento: apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità;
- Responsabile dell'istruttoria: arch. Alfio Magni;
- Responsabile del procedimento: arch. Alfio Magni;
- Ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti: Settore Gestione Territorio - Ufficio per le espropriazioni, presso Comune di Sorisole, via San Francesco d'Assisi n. 26, piano primo, previo appuntamento al n. tel. 035/4287266 una mail a [segreteria@comune.sorisole.bg.it](mailto:segreteria@comune.sorisole.bg.it).

Il progetto definitivo è pubblicato sul sito comunale [www.sorisole.bg.it](http://www.sorisole.bg.it).

Gli interessati possono formulare osservazioni, che saranno valutate dall'autorità espropriante, entro trenta giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento.

Il responsabile del procedimento  
Alfio Magni

**Comune di Venegono Superiore (VA)****Decreto di esproprio - Lavori di realizzazione di un collegamento pedonale tra la via A. De Gasperi e la via Buonarroti**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Visto che con delibera di Giunta comunale n. 75 del 9 dicembre 2019 è stato approvato il vincolo preordinato all'espropriazione dei mappali e/o porzione di essi, censiti al catasto terreni e fabbricati F.F.07 F.L. 09 ai numeri di mappa:

- a) 7380 (ex 1740) per mq 105,00;
- b) 7381 (ex 3300) per mq 90,00;
- c) 7382 (ex 3301) per mq 75,00;
- d) 7383 (ex 6085) per mq 70,00;
- e) 7384 (ex 6088) per mq 80,00, al catasto;

e al catasto terreni F.F.07 F.L. 09 ai numeri di mappa:

- a) 5967 per mq 135,00;
- b) 4764 per mq 105,00;
- c) 4766 per mq 110,00.

Dato atto che con successiva proposta irrevocabile di vendita la proprietà si è impegnata a cedere gratuitamente le aree sopra citate;

Dato atto che con successiva proposta irrevocabile di vendita sottoscritta la proprietà si è impegnata a cedere aree sopra citate;

Vista l'urgenza di pervenire all'occupazione degli immobili, in quanto finalizzata alla realizzazione di un'opera strategica;

Visto che l'indennità provvisoria è fissata in euro 699,60 solo per il mappale 4766 mentre le altre aree sono assoggettate a cessione gratuita;

Visti gli artt. 20, 21, 22 e 23 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327

## DECRETA

a favore del Comune di Venegono Superiore l'espropriazione degli immobili qui di seguito descritti, necessari per la realizzazione di un collegamento pedonale tra le vie A. De Gasperi e Buonarroti, di proprietà delle ditte a fianco di ciascuno segnate e censite al catasto terreni e fabbricati F.F.07 F.L. 09 ai numeri di mappa:

- a) 7380 per mq 105,00 intestato a ADAMO KATIA GIUDI nata a Tradate (VA) il 08/11/1973-C.F. DMAKGD73S48L319N;
- b) 7381 per mq 90,00 intestato a BONANNO RAIMONDO ANTONIO nato a Caltagirone (CT) il 28 novembre 1959, C.F. BNNRN-D59S28B428D e GIUDICI EMANUELA nata a Tradate (VA) il 24 marzo 1966, C.F. GDCMNL66C64L319R;
- c) 7382 per mq 75,00 intestato a CALCAGNO BARBARA nata a Tradate (VA) il 28/01/1972-C.F. CLCBBR72A68L319U, CALCAGNO ENZA nata a Niscemi (CL) il 23/09/1965-C.F. CLCNZE65P63F899V e GIARRIZZO MARIA nata a Niscemi (CL) il 25/04/1943-C.F. GRRMRA43D65F899W;
- d) 7383 per mq 70,00 intestato a BOMBELLI ANGELA nata il 09/05/1934-C.F. BMBNGL34E49L732C, BOMBELLI FIORINA nata il 09/03/1936-C.F. BMBFRN36C49L732N e VICENTIN DANIELA nata a Varese (VA) il 17/02/1963-C.F. VCNDNL63B57L682P;
- e) 7384 (ex 6088) per mq 80,00 intestato a BENETTI DENISE ELENA nata a Tradate (VA) il 10 ottobre 1981, C.F. BNTDSL81R50L319X e LAVIZZERA PAOLO nato a Svizzera (EE) il 31 maggio 1980 C.F. LVZPLA80E31Z133D;

e al catasto terreni F.F.07 F.L. 09 ai numeri di mappa:

- f) 5967 per mq 135,00 intestato a MONTALBETTI MAURO nato a Varese (VA) il 08/05/1963-C.F. MNTMRA63E08L682U;
- g) 4764 per mq 105,00 intestato a TROMBIN DEBORAH nata a Varese (VA) il 04/03/1991-C.F. TRMDRH91C44L682Q e TROMBIN FEDERICO nato a Varese (VA) il 27/06/1996-C.F. TRMFRC96H27L682K;
- h) 4766 per mq 110,00 intestato a DUSI GIOVANNI nato a Veduggio (VA) il 20/09/1933-C.F. DSUGNN33P20L703B, DUSI IVANO nato a VARESE (VA) il 17/03/1961-C.F. DSUVNI61C17L682M e DUSI SHARON nata a Tradate (VA) il 11/04/1993-C.F. DSUSRN93D51L319A.

**1. Il presente decreto:**

- va fatto oggetto di voltura nel catasto e nei libri censuari, nonché di trascrizione presso l'ufficio dei registri immobiliari, a cura e spese del beneficiario dell'esproprio e senza indugio;
- va pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- è opponibile da terzi entro 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto; decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma corrisposta;
- comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio -

**2. Dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi ai beni espropriati possono essere fatti valere unicamente sull'indennità**

Venegono Superiore, 3 dicembre 2020

Il responsabile dell'ufficio espropri  
Mauro Lo Presti

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1615 del 30 novembre 2020.**  
**Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).**  
**Immobili ubicati nel comune di Misinto (MB) - Trattata B1 - TRCO11 - N.P. 8**

**LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,**

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

**OMISSIS...**

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

**DECRETA**

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**ORDINA**

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminate e accettate in via definitiva, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DISPONE**

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago, 30/11/2020

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
. Domenico Masucci

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
. Arianna Longhitano

Allegato:

- Trattata B1 – TRCO11– Elenco Ditte Comune di Misinto (MB).

## Tratta B1 – TRCO11– Elenco Ditte Comune di Misinto (MB).

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	F.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	8	<b>VALENTINA 94 s.r.l.</b> con sede in Milano (MI) c.f. 02380310967 Proprietà 1/1	8	4	283	DEV. STRADA	1.840	€ 10.898,42	€ 7.691,20	€ 3.207,22

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Società Seriana Power s.r.l.**

**Avviso di convocazione per la presa di possesso delle aree afferenti ai «Decreti di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria della indennità di espropriazione/asservimento nn. 8 e 9 del 1 dicembre 2020», emesso dall'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo, in ordine all'impianto idroelettrico con derivazioni dal fiume Serio in comune di Valbondione (BG) - Impianto «Mola - Fiumenero» ed alla connessione elettrica dello stesso di competenza di E-Distribuzione s.p.a.**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.1757 del 16 settembre 2016 è stata rilasciata alla società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), la concessione trentennale di derivazione di acque superficiali dal fiume Serio in comune di Valbondione (Impianto Mola - Fiumenero);
- con determinazione dirigenziale n. 314 del 20 febbraio 2018 è stata rilasciata a favore della Società Seriana Power s.r.l. l'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 387/2003 per la realizzazione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico ed è stata contestualmente dichiarata la pubblica utilità dell'opera in oggetto;

Precisato inoltre che l'opera in oggetto si sviluppa sul territorio in Comune di Valbondione ed è stata prevista l'attivazione delle procedure di esproprio ed asservimento coattivo delle aree di proprietà privata per la realizzazione dell'impianto e delle opere connesse;

Rilevato che, oltre all'occupazione delle aree interessate dall'esproprio/asservimento, è necessaria l'occupazione temporanea di terreni, ai sensi dell'art.49 del d.p.r. n. 327/2001, al fine di consentire le operazioni di cantiere;

Visti l'art. 14 della l.r. n. 3/2009 e l'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata delle aree necessarie ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio e asservimento;

Dato atto che l'art. 11 della l.r. 3/2009 dispone che le comunicazioni previste dal titolo II, capo IV, del TUE non eseguite per irreperibilità o assenza del destinatario o per oggettiva impossibilità di conoscerne la residenza, la dimora o il domicilio, possono essere effettuate mediante un avviso affisso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio dei comuni interessati e pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale e sul sito informatico della Regione;

Premesso quanto sopra, comunicando che il Dirigente del Settore Gestione Del Territorio della Provincia di Bergamo ha emesso gli allegati *Decreti di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria della indennità di espropriazione / asservimento nn.8 e 9 del 1 dicembre 2020 (relativi rispettivamente alle opere afferenti all'impianto idroelettrico ed alle opere di connessione elettrica così come richieste da e-distribuzione nell'ambito del procedimento autorizzativo)* in cui è indicata l'indennità proposta per l'esproprio/asservimento e disposta l'occupazione delle aree interessate dai lavori di cui all'oggetto, ai sensi di legge, si pubblicano i citati decreti per la parte relativa alle ditte catastali ove il soggetto catastalmente individuato risulta irreperibile.

La presente, anche ai sensi del c.2 dell'art.52ter del Testo Unico Espropri (d.p.r. 327/2011), ha valore di AVVISO DI CONVOCAZIONE per la PRESA DI POSSESSO delle aree interessate dai lavori, relativa ai seguenti mappali:

DATI CATASTALI			GIORNO DI CONVOCAZIONE	ORA DI CONVOCAZIONE	NOTE:
Fg.	Mappale	Comune censuario			
3	1116	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 10.45	
3	1117	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 11.15	
3	1118	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 11.45	
3	1130	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 12.15	
2	773	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 13.40	
2	773	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 13:50	* per connessione elettrica
2	153	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 14:10	
2	153	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 14:20	* per connessione elettrica
2	811	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 14:40	
2	625	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 14:50	* per connessione elettrica
2	149	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 15:15	
2	809	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 15:45	
2	377	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 16.15	
2	313	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 16.45	
2	420	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 17.15	
2	160	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 17.40	
2	163	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 17:50	* per connessione elettrica
2	630	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 18.10	
2	632	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 18:20	* per connessione elettrica

Ai sensi della legge, i tecnici incaricati dalla Società Seriana Power s.r.l., procederanno anche disgiuntamente, sul posto dove sono situati gli immobili interessati, alle operazioni di redazione del verbale di «stato di consistenza» e «presa di possesso» dei medesimi, occorrenti per i lavori in oggetto, in esecuzione del decreto di occupazione d'urgenza di cui sopra. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene. I proprietari delle aree sono quindi invitati ad essere presenti alle operazioni, o a farsi rappresentare da altra persona munita di regolare delega (in carta semplice con allegata fotocopia della carta d'identità del delegante).

Per qualunque chiarimento è possibile telefonare al referente della Società Seriana Power s.r.l. - Tel. 345.24.78.538.

La società Seriana Power s.r.l.

Stralcio del «decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria delle indennità di esproprio ed asservimento n. 8 del 1 dicembre 2020 - Seriana Power s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto «Mola - Fiumenero».»

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

## OMISSIS

Considerato quanto disposto nella conferenza di servizi le cui risultanze sono state recepite nella determinazione dirigenziale n. 314 del 20 febbraio 2018, emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

Preso atto che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs n. 387/2003 e dichiarato di pubblica utilità l'opera in oggetto;

Vista l'istanza - presentata con note prof. nn. 0045499.03-09-2020 e n. 0060236.10-11-2020 - con la quale la Società Seriana Power s.r.l. chiede l'emissione del decreto di occupazione anticipata delle aree interessate dall'opera ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. 327/2001;

Visti l'art. 14 della l.r. n. 3/2009 e l'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari e alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio ed asservimento;

Rilevato che, oltre all'occupazione delle aree interessate dall'esproprio/asservimento, è necessaria l'occupazione temporanea di terreni, ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2001, al fine di consentire le operazioni di cantiere;

Vista la relazione tecnico-estimativa delle aree;

Costatato che le aree oggetto di asservimento/esproprio, ai fini indennizzativi, sono state considerate come non edificabili e quindi valutate ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 40 del d.p.r. 327/2001, così come modificato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Vista la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;

Richiamato il d.lgs. n. 387 del 29 dicembre 2003;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001 s.m.i.;

Vista la l.r. n. 3 del 4 marzo 2009;

## DECRETA

**Art. 1** - È disposta l'occupazione anticipata degli immobili siti nel Comune di Valbondione (BG) identificati nell'allegata tabella composta da n. 23 fogli (parte integrante e sostanziale del presente atto) necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto; nella stessa tabella sono indicati i mappali oggetto di esproprio/asservimento, le relative ditte catastali/proprietari attuali coinvolti nonché le superfici di occupazione temporanea.

**Art. 2** - Si autorizza la Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), a procedere all'occupazione anticipata di cui sopra con personale tecnico dalla stessa designato.

**Art. 3** - All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici addetti provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

## OMISSIS

**Art. 5** - Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 6** - Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della l.r. n. 3/2009.

**Art. 7** - Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

**Art. 8** - L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio/asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel comune di Valbondione (BG), è stabilita come dall'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**Art. 9** - Il presente decreto sarà trasmesso ai proprietari delle aree interessate, nelle forme previste dall'art. 11 della l.r. n. 3/2009.

I proprietari delle aree, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare alla Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale in Via Colombo, 1 - 24050 Orio al Serio (BG), PEC: [serianapower@pec.it](mailto:serianapower@pec.it) e - per conoscenza - alla Provincia di Bergamo, Servizio Espropri via Sora n. 4 c.a.p. 24121 Bergamo PEC: [protocollo@pec.provincia.bergamo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bergamo.it), se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011, e dall'art. 42 del d.p.r. 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).

**Art. 10** - Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'asservimento.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 11** - La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con determinazione n. 313 del 20 febbraio 2018 emessa dal Dirigente del Settore Ambiente - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

I lavori dovranno iniziare entro i termini previsti dal provvedimento di autorizzazione e dalle relative proroghe ed essere ultimati entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, prorogabili di due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

**Art. 12** - Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Art. 13** - Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

L'incaricato di posizione organizzativa  
Pier Luigi Assolari

Si allega alla presente stralcio della tabella delle aree oggetto di esproprio richiamata all'art.1. La versione integrale del decreto può essere visionata presso l'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo, via Sora n.4 - tel. 035/387.877.

<b>Seriana Power s.r.l. - Impianto idroelettrico sul Fiume Serio in Comune di Valbondione -</b>													
<b>Impianto Mola/Fiumenero (Pratica 109/10) - Comune di Valbondione (BG)</b>													
Proprietà	Dati catastali				Superficie (mq)			Indennizzo unitario (€/mq)			Indennizzi superficie totale (€)		
	Fg.	Mappale	Superficie		Esproprio	Occupazione temporanea	Servitù	Indennizzo unitario esproprio	Indennizzo unitario occupazione annua	Indennizzo unitario servitù	Indennità di esproprio	Indennità annua di occupazione temporanea	Indennità di asservimento
			ha.	a.									
Bonaconi Lucia; Bona fu Bortolo, Usufruttuario parziale. Conti Angela; fu Simone, Comproprietario. Conti Bortolina; fu Emilio, Comproprietario. Conti Bortolo; fu Emilio, Comproprietario. Conti Emilia; fu Simone, Comproprietario. Conti Ermenegildo; fu Simone, Comproprietario. Conti Giovanna; fu Emilio, Comproprietario. Conti Lorenzo; fu Emilio, Comproprietario. Conti Maria; fu Lorenzo, Comproprietario. Conti Maria; fu Simone, Comproprietario. Conti Maria; Rosa fu Emilio, Comproprietario. Conti Petronilla; fu Emilio, Comproprietario. Conti Pierina; fu Simone, Comproprietario. Conti Pietro; fu Simone, Comproprietario. Conti Simone; fu Emilio, Comproprietario.	3	1116	09	20	119,68	51,27		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 119,81	€ 42,30	
	3	1117	23	80	245,23	80,96		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 245,89	€ 323,82	
	3	1118	02	20	79,45	21,93		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 79,58	€ 18,09	
	2	811	37	75	364,39	181,78		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 242,93	€ 363,55	
Morandi Felice, nato a Valbondione il 21 marzo 1941, C.F. MRNFLC-41C21L544Q, 1000/1000	2	149	04	40	114,43	52,71		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 15,73	€ 21,74	
	2	377	21	10	300,70	103,87		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 200,46	€ 207,74	
	2	809	21	55	731,28	247,94		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 487,52	€ 495,88	
Merlini Caterina, nata a Gromo il 22 giugno 1950, C.F. MRNLCR-N50H62E189G, 1/4 in c.b. con Morandi Felice.	2	153	14	50	41,29	32,17		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 27,53	€ 64,33	
	2	313	08	40	225,85	41,78		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 150,56	€ 83,56	
Morandi Felice, nata a Valbondione il 21 marzo 1941, C.F. MRNFLC-41C21L544Q, 1/4 in c.b. con Merlini Caterina.	2	420	04	60	92,76	21,57		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 61,84	€ 43,14	
	2	773	18	20	22,46	9,50		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 14,97	€ 18,99	
Marini Norma, nata a Tagliacozzo il 30 dicembre 1928 CF: MRNNRM28T70L025U, 1/1	3	1130	11	50	113,58	25,31		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 75,72	€ 50,61	
Morandi Alba Maria Emilia, nata a Valbondione il 29 luglio 1964 CF: MRNLMR64L69L544G, 2/9	2	160	24	20	431,88	173,15		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 287,92	€ 346,30	
	2	630	11	30	394,02	69,44		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 262,68	€ 138,88	

## ALLEGATO 2

Stralcio del «Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria delle indennità di esproprio ed asservimento n. 9 del 1 dicembre 2020 - Seriana Power s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto «Mola Fiumenero» - Connessione elettrica.»

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

## OMISSIS

Considerato quanto disposto nella conferenza di servizi le cui risultanze sono state recepite nella determinazione dirigenziale n. 314 del 20 febbraio 2018, emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

Preso atto che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs n. 387/2003 e dichiarato di pubblica utilità l'opera in oggetto;

Vista l'istanza - presentata con note prof. nn. 0045499.03-09-2020 e n. 0060236.10-11-2020 - con la quale la Società Seriana Power S.r.l. chiede l'emissione del decreto di occupazione anticipata delle aree interessate dall'opera ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. 327/2001;

Visti l'art. 14 della l.r. n. 3/2009 e l'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari e alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio e asservimento;

Rilevato che, oltre all'occupazione delle aree interessate dall'esproprio/asservimento, è necessaria l'occupazione temporanea di terreni, ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2001, al fine di consentire le operazioni di cantiere;

Vista la relazione tecnico-estimativa delle aree;

Costatato che le aree oggetto di asservimento/esproprio, ai fini indennizzativi, sono state considerate come non edificabili e quindi valutate ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 40 del d.p.r. 327/2001, così come modificato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Vista la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;

Richiamato il d.lgs n. 387 del 29 dicembre 2003;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001 s.m.i.;

Vista la l.r. n. 3 del 4 marzo 2009;

## DECRETA

**Art. 1** - È disposta l'occupazione anticipata degli immobili siti nel Comune di Valbondione (BG) identificati nell'allegata tabella composta da n. 14 fogli (parte integrante e sostanziale del presente atto) necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto; nella stessa tabella sono indicati i mappali oggetto di esproprio/asservimento, le relative ditte catastali/proprietari attuali coinvolti nonché le superfici di occupazione temporanea.

**Art. 2** - Si autorizza la Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), a procedere all'occupazione anticipata di cui sopra con personale tecnico dalla stessa designato.

**Art. 3** - All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici addetti provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

## OMISSIS

**Art. 5** - Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 6** - Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della l.r. n. 3/2009.

**Art. 7** - Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

**Art. 8** - L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio/asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel comune di Valbondione (BG), è stabilita come dall'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**Art. 9** - Il presente decreto sarà trasmesso ai proprietari delle aree interessate, nelle forme previste dall'art. 11 della l.r. n. 3/2009.

I proprietari delle aree, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare alla Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale in Via Colombo, 1 - 24050 Orio al Serio (BG), PEC: [serianapower@pec.it](mailto:serianapower@pec.it) e - per conoscenza - alla Provincia di Bergamo, Servizio Espropri via Sora n. 4 c.a.p. 24121 Bergamo PEC: [protocollo@pec.provincia.bergamo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bergamo.it), se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011, e dall'art. 42 del d.p.r. 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).

**Art. 10** - Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'asservimento.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Art. 11** - La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con determinazione n. 313 del 20 febbraio 2018 emessa dal Dirigente del Settore Ambiente - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001. I lavori dovranno iniziare entro i termini previsti dal provvedimento di autorizzazione e dalle relative proroghe ed essere ultimati entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità.

I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, prorogabili di due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

**Art. 12** - Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Art. 13** - Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

L'incaricato di posizione organizzativa  
Pier Luigi Assolari

Si allega alla presente stralcio della tabella delle aree oggetto di esproprio richiamata all'art.1. La versione integrale del decreto può essere visionata presso l'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo, via Sora n.4 - tel. 035/387.877.

<b>Seriana Power s.r.l. - Impianto idroelettrico sul Fiume Serio in Comune di Valbondione -</b>														
<b>Impianto Gavazzo /Fiumenero (Pratica 120/10) - Comune di Valbondione (BG)</b>														
<b>- Connessione elettrica -</b>														
<b>Proprietà</b>	<b>Dati catastali</b>					<b>Superficie (mq)</b>			<b>Indennizzo unitario (€/mq)</b>			<b>Indennizzi superficie totale (€)</b>		
	<b>Fg.</b>	<b>Mappale</b>	<b>Superficie</b>			<b>Esproprio</b>	<b>Occupazione temporanea</b>	<b>Servitù</b>	<b>Indennizzo unitario esproprio</b>	<b>Indennizzo unitario occupazione annua</b>	<b>Indennizzo unitario servitù</b>	<b>Indennità di esproprio</b>	<b>Indennità annua di occupazione temporanea</b>	<b>Indennità di asservimento</b>
			<b>ha.</b>	<b>a.</b>	<b>ca.</b>									
MERLINI CATERINA, nata a Gromo il 22 giugno 1950, C.F. MRLCRN50H62E189G, 1/4 in c.b. con Morandi Felice.	2	153	00	14	50		62,99	62,99		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 42,20	€ 125,98
MORANDI FELICE, nata a Valbondione il 21 marzo 1941, C.F. MRNFLC41C21L544Q, 1/4 in c.b. con Merlini Caterina.	2	625	00	06	70		59,55	59,55		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 39,90	€ 119,10
MORANDI ALBA MARIA EMILIA, nata a Valbondione il 29 luglio 1964 CF: MRNLMR64L69L544G, 2/9	2	773	00	18	20		69,59	69,59		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 46,63	€ 139,18
MORANDI ALBA MARIA EMILIA, nata a Valbondione il 29 luglio 1964 CF: MRNLMR64L69L544G, 2/9	2	163	00	17	50		163,16	163,16		€ 0,67	€ 2,00	€ 109,32	€ 109,32	€ 326,32
MORANDI ALBA MARIA EMILIA, nata a Valbondione il 29 luglio 1964 CF: MRNLMR64L69L544G, 2/9	2	632	00	04	50		81,80	81,80		€ 0,67	€ 2,00	€ 54,81	€ 54,81	€ 163,60

**Società Seriana Power s.r.l.**

**Avviso di convocazione per la presa di possesso delle aree afferenti al «Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria della indennità di espropriazione/asservimento n. 10 del 1 dicembre 2020», emesso dall'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo, in ordine all'impianto idroelettrico con derivazioni dal fiume Serio in comune di Valbondione (BG) - Impianto «Gavazzo - Fiumenero»**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.1758 del 16 settembre 2016 è stata rilasciata alla società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), la concessione trentennale di derivazione di acque superficiali dal fiume Serio in comune di Valbondione (Impianto Gavazzo - Fiumenero);
- con determinazione dirigenziale n. 313 del 20 febbraio 2018 è stata rilasciata a favore della Società Seriana Power s.r.l. l'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art.12 del d.lgs. 387/2003 per la realizzazione e l'esercizio dell'impianto idroelettrico ed è stata contestualmente dichiarata la pubblica utilità dell'opera in oggetto;

Precisato inoltre che l'opera in oggetto si sviluppa sul territorio in Comune di Valbondione ed è stata prevista l'attivazione delle procedure di esproprio ed asservimento coattivo delle aree di proprietà privata per la realizzazione dell'impianto e delle opere connesse;

Rilevato che, oltre all'occupazione delle aree interessate dall'esproprio/asservimento, è necessaria l'occupazione temporanea di terreni, ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2001, al fine di consentire le operazioni di cantiere;

Visti l'art. 14 della l. r. n. 3/2009 e l'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata delle aree necessarie ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio e asservimento;

Dato atto che l'art.11 della l.r.3/2009 dispone che le comunicazioni previste dal titolo II, capo IV, del TUE non eseguite per irreperibilità o assenza del destinatario o per oggettiva impossibilità di conoscerne la residenza, la dimora o il domicilio, possono essere effettuate mediante un avviso affisso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio dei comuni interessati e pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale e sul sito informatico della Regione;

Premesso quanto sopra, comunicando che il Dirigente del Settore Gestione Del Territorio della Provincia di Bergamo ha emesso l'allegato *Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria della indennità di espropriazione / asservimento n. 10 del 1 dicembre 2020* in cui è indicata l'indennità proposta per l'esproprio/asservimento e disposta l'occupazione delle aree interessate dai lavori di cui all'oggetto, ai sensi di legge, si pubblica il citato decreto per la parte relativa alle ditte catastali ove il soggetto catastalmente individuato risulta irreperibile.

La presente, anche ai sensi del c.2 dell'art.52ter del Testo Unico Espropri (d.p.r. 327/2011), ha valore di AVVISO DI CONVOCAZIONE PER LA PRESA DI POSSESSO delle aree interessate dai lavori, relativa ai seguenti mappali:

DATI CATASTALI			GIORNO DI CONVOCAZIONE	ORA DI CONVOCAZIONE
Fg.	Mappale	Comune censuario		
1	1746	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 9.00
1	2435	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 9.30
1	2735	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 10.00
3	1116	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 10.30
3	1117	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 11.00
3	1118	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 11.30
3	1130	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 12.00
2	773	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 13:30
2	153	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 14:00
2	811	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 14:30
2	149	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 15:00
2	809	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 15:30
2	377	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 16.00
2	313	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 16.30
2	420	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 17.00
2	160	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 17.30
2	630	Valbondione	Venerdì 22 Gennaio 2021	Ore 18.00

Ai sensi della legge, i tecnici incaricati dalla Società Seriana Power s.r.l., procederanno anche disgiuntamente, sul posto dove sono situati gli immobili interessati, alle operazioni di redazione del verbale di «stato di consistenza» e «presa di possesso» dei medesimi, occorrenti per i lavori in oggetto, in esecuzione del decreto di occupazione d'urgenza di cui sopra. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene. I proprietari delle aree sono quindi invitati ad essere presenti alle operazioni, o a farsi rappresentare da altra persona munita di regolare delega (in carta semplice con allegata fotocopia della carta d'identità del delegante).

Per qualunque chiarimento è possibile telefonare al referente della Società Seriana Power s.r.l. - Tel. 345.24.78.538.

La Società Seriana Power s.r.l.

Stralcio del «Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria delle indennità di esproprio ed asservimento n. 10 del 1 dicembre 2020 – Seriana Power s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Serio in comune di Valbondione - Impianto Gavazzo - Fiumenero.»

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

## OMISSIS

Considerato quanto disposto nella conferenza di servizi le cui risultanze sono state recepite nella determinazione dirigenziale n. 313 del 20 febbraio 2018, emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

Preso atto che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del d.lgs n. 387/2003 e dichiarato di pubblica utilità l'opera in oggetto;

Vista l'istanza - presentata con note prot.n.0045499.03-09-2020 e n. 0060761.12-11-2020 - con la quale la Società Seriana Power s.r.l. chiede l'emissione del decreto di occupazione anticipata delle aree interessate dall'opera ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. 327/2001;

Visti l'art. 14 della l. r. n. 3/2009 e l'art. 22-bis del d.p.r. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari e alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio ed asservimento;

Rilevato che, oltre all'occupazione delle aree interessate dall'esproprio/asservimento, è necessaria l'occupazione temporanea di terreni, ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. n. 327/2001, al fine di consentire le operazioni di cantiere;

Vista la relazione tecnico-estimativa delle aree;

Costatato che le aree oggetto di asservimento/esproprio, ai fini indennizzativi, sono state considerate come non edificabili e quindi valutate ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 40 del d.p.r. 327/2001, così come modificato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Vista la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;

Richiamato il d.lgs n. 387 del 29 dicembre 2003;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001 s.m.i.;

Vista la l.r. n. 3 del 4 marzo 2009;

## DECRETA

**Art. 1** - È disposta l'occupazione anticipata degli immobili siti nel Comune di Valbondione (BG) identificati nell'allegata tabella composta da n. 35 fogli (parte integrante e sostanziale del presente atto) necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto; nella stessa tabella sono indicati i mappali oggetto di esproprio/asservimento, le relative ditte catastali/proprietari attuali coinvolti nonché le superfici di occupazione temporanea.

**Art. 2** - Si autorizza la Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale a Orio al Serio (BG), a procedere all'occupazione anticipata di cui sopra con personale tecnico dalla stessa designato.

**Art. 3** - All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici addetti provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

## OMISSIS

**Art. 5** - Per l'occupazione temporanea delle aree, ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 6** - Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della l. r. n. 3/2009.

**Art. 7** - Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

**Art. 8** - L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio/asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel comune di Valbondione (BG), è stabilita come dall'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi asserviti, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**Art. 9** - Il presente decreto sarà trasmesso ai proprietari delle aree interessate, nelle forme previste dall'art. 11 della l. r. n. 3/2009.

I proprietari delle aree, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare alla Società Seriana Power s.r.l. (Cod. Fisc. e P.IVA 04074450166), avente sede legale in Via Colombo, 1 - 24050 Orio al Serio (BG), Pec: [serianapower@pec.it](mailto:serianapower@pec.it) e - per conoscenza - alla Provincia di Bergamo, Servizio Espropri via Sora n. 4 c.a.p. 24121 Bergamo Pec: [protocollo@pec.provincia.bergamo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bergamo.it), se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto o al coltivatore affittuario spettano le indennità aggiuntive previste da legge, ai sensi dell'art. 40, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7 giugno 2011, e dall'art. 42 del d.p.r. 327/2001 (pari al valore agricolo medio dell'area).

**Art. 10** - Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'asservimento.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale Espropri.

**Art. 11** - La pubblica utilità dell'opera - dichiarata con determinazione n. 313 del 20 febbraio 2018 emessa dal Dirigente del Settore Ambiente - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

I lavori dovranno iniziare entro i termini previsti dal provvedimento di autorizzazione e dalle relative proroghe ed essere ultimati entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità.

I procedimenti ablativi dovranno concludersi entro cinque anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, prorogabili di due anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del d.p.r. 327/2001.

**Art. 12** - Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Art. 13** - Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

L'incaricato di posizione organizzativa  
Pier Luigi Assolari

Si allega alla presente stralcio della tabella delle aree oggetto di esproprio richiamata all'art.1. La versione integrale del decreto può essere visionata presso l'Ufficio Espropri della Provincia di Bergamo, via Sora n.4 - tel. 035/387.877.

<b>Seriana Power S.r.l. - Impianto idroelettrico sul Fiume Serio in Comune di Valbondione - Impianto Gavazzo/Fiumenero (Pratica 120/10) - Comune di Valbondione (BG) -</b>													
Proprietà	Dati catastali				Superficie (mq)			Indennizzo unitario (€/mq)			Indennizzi superficie totale (€)		
	Fg.	Mappale	Superficie		Esproprio	Occupazione temporanea	Servitù	Indennizzo unitario esproprio	Indennizzo unitario occupazione annua	Indennizzo unitario servitù	Indennità di esproprio	Indennità per ogni anno di occupazione temporanea	Indennità di asservimento
			ha.	a.									
Conti Bartolomea, nata a Bergamo il 4 ottobre 1934, C.F. CNTBTL34R44A794V, Comproprietario. Conti Caterina; fu Giov Maria, Comproprietario. Conti Giovanna; fu Giov Maria, Comproprietario. Conti Lorenzo, nato a Valbondione il 4 settembre 1932, C.F. CNTLNZ32P04L544Q, Comproprietario. Conti Maria Lorenza, nata a Valbondione il 25 marzo 1925, C.F. CNTMLR25C65L544G, Comproprietario. Conti Orsola, nata a Valbondione il 24 maggio 1929, C.F. CNTRSL29E64L544R, Comproprietario.	1	1746	21	00	2.084,14			€ 0,14			€ 0,00	€ 286,57	€ 0,00
Bonaconi Lucia; Bona fu Bortolo, Usufruttuario parziale. Conti Angela; fu Simone, Comproprietario. Conti Bortolina; fu Emilio, Comproprietario. Conti Bortolo; fu Emilio, Comproprietario. Conti Emilia; fu Simone, Comproprietario. Conti Ermenegildo; fu Simone, Comproprietario. Conti Giovanna; fu Emilio, Comproprietario. Conti Lorenzo; fu Emilio, Comproprietario. Conti Maria; fu Lorenzo, Comproprietario. Conti Maria; fu Simone, Comproprietario. Conti Maria; Rosa fu Emilio, Comproprietario. Conti Petronilla; fu Emilio, Comproprietario. Conti Pierina; fu Simone, Comproprietario. Conti Pietro; fu Simone, Comproprietario. Conti Simone; fu Emilio, Comproprietario.	3	1116	09	20	119,68	51,27		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 16,46	€ 42,30	
Conti Giovanna; fu Emilio, Comproprietario. Conti Lorenzo; fu Emilio, Comproprietario. Conti Maria; fu Lorenzo, Comproprietario. Conti Maria; fu Simone, Comproprietario. Conti Maria; Rosa fu Emilio, Comproprietario. Conti Petronilla; fu Emilio, Comproprietario. Conti Pierina; fu Simone, Comproprietario. Conti Pietro; fu Simone, Comproprietario. Conti Simone; fu Emilio, Comproprietario.	3	1117	23	80	245,23	80,96		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 163,48	€ 323,82	
Conti Petronilla; fu Emilio, Comproprietario. Conti Pierina; fu Simone, Comproprietario. Conti Pietro; fu Simone, Comproprietario. Conti Simone; fu Emilio, Comproprietario.	3	1118	02	20	79,45	21,93		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 10,92	€ 18,09	
Merlini Caterina, nata a Gromo il 22 giugno 1950, C.F. MRLCRN50H62E189G, 1/4 in c.b. con Morandi Felice Morandi Felice, nata a Valbondione il 21 marzo 1941, C.F. MRNFLC41C21L544Q, 1/4 in c.b. con Merlini Caterina	2	153	14	50	41,29	32,17		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 27,53	€ 64,33	
	2	313	08	40	225,85	41,78		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 150,56	€ 83,56	
	2	420	04	60	92,76	21,57		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 61,84	€ 43,14	
	2	773	18	20	22,46	9,50		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 14,97	€ 18,99	
Morandi Felice, nato a Valbondione il 21 marzo 1941, C.F. MRNFLC41C21L544Q, 1000/1000	2	149	04	40	114,43	52,71		€ 0,14	€ 0,41	€ 0,00	€ 15,73	€ 21,74	
	2	377	21	10	300,70	103,87		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 200,46	€ 207,74	
	2	809	21	55	731,28	247,94		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 487,52	€ 495,88	
	2	811	37	75	364,39	181,78		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 242,93	€ 363,55	
Savoldelli Emilia, nata a Clusone il 4 giugno 1939, C.F. CVMLE39H44C800V, 1/4	1	2435	11	00	93,47			€ 0,06		€ 0,00	€ 5,84	€ 0,00	
	1	2735	03	70	34,41			€ 0,06		€ 0,00	€ 2,15	€ 0,00	
Marini Norma, nata a Tagliacozzo il 30 dicembre 1928 CF: MRNNRM28T70L025U, 1/1	3	1130	11	50	113,58	25,31		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 75,72	€ 50,61	
Morandi Alba Maria Emilia, nata a Valbondione il 29 luglio 1964, C.F. MRNLMR64L69L544G, 2/9	2	160	24	20	431,88	173,15		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 287,92	€ 346,30	
	2	630	11	30	394,02	69,44		€ 0,67	€ 2,00	€ 0,00	€ 262,68	€ 138,88	

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Snam Rete Gas s.p.a.**

**Avviso al pubblico. Metanodotto: Pot. derivazione per Trezzano Rosa DN 250 (10") DP 24 bar - Variante diramazione comuni di Trezzo e Grezzago in comune di Brembate. Autorizzazione a costruire ed esercire il metanodotto; dichiarazione della conformità urbanistica; dichiarazione di pubblica utilità, urgenza e indifferibilità dell'opera; opposizione del vincolo preordinato all'esproprio/asservimento delle aree; approvazione del progetto di variante ai sensi del d.p.r. 327/01 e s.m.i.**

## AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 52-ter del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

La Snam Rete Gas s.p.a., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Snam s.p.a., con sede legale in San Donato Milanese (MI), Piazza Santa Barbara n. 7, ed uffici in Dalmine (BG), Viale Locatelli n. 118, il 10 ottobre 2019 ha inoltrato istanza corredata dalla relativa documentazione tecnica alla Provincia di Bergamo (prot. Provincia 62243 del 10 ottobre 2019) al fine di ottenere, ai sensi dell'art. 52-sexies del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., l'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio, l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità, del metanodotto «Potenziamento Derivazione per Trezzano Rosa» DN 250 (10") DP 24 bar - Variante Diramazione Comuni di Trezzo e Grezzago in comune di Brembate Provincia di Bergamo.

Il progetto in oggetto consiste nella realizzazione di una nuova condotta DN 250 (10") per circa 2.175 m, in tre tratti distinti, di cui due, per complessivi 1.450 m, già realizzati ed in esercizio. Per poter completare l'opera, rimane pertanto da realizzare un ultimo tratto di circa 725 m.

È inoltre prevista la rimozione dell'esistente metanodotto DN 250/150 (10"/6"), realizzato negli anni '70.

Il potenziamento, una volta completato, consentirà di ripristinare assetti di trasporto in linea con gli standard di affidabilità e flessibilità e di disporre di adeguati margini di capacità per far fronte ad eventuali sviluppi del mercato locale del gas, nel medio - lungo periodi.

Atteso quanto sopra

## SI COMUNICA CHE

il presente costituisce comunicazione di avvio dei procedimenti amministrativi volti:

**1** - all'accertamento della conformità urbanistica, all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ed alla dichiarazione di pubblica utilità, per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione dell'opera da parte della Provincia di Bergamo;

**2** - al conseguente asservimento/occupazione temporanea di aree di proprietà privata da parte della Provincia di Bergamo, a cui è demandato il compito di svolgere le funzioni di autorità espropriante.

Gli atti di tale progetto, completi di relazione tecnica, elaborati grafici ed elenco dei proprietari catastali, oltre all'istanza, nonché la dichiarazione ex art. 31 del d.lgs. 164/2000 e il relativo «schema di rete», a norma della legge 241/1990, resteranno depositati per trenta giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso:

- presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Brembate;
- presso la Provincia di Bergamo - Settore Gestione del Territorio - Ufficio Espropri, sito in Bergamo, Via G. Sora, 4 (tel. 035/387.877);

ove potranno essere esaminati in orario d'ufficio, previo appuntamento telefonico.

Il Responsabile del procedimento per l'accertamento della conformità urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità, per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione dell'opera è il dott. arch. Daniele Sari, Incaricato di Posizione Organizzativa del Servizio Patrimonio Espropri e Concessioni della Provincia di Bergamo.

Il Responsabile del procedimento di asservimento/occupazione temporanea delle aree è l'arch. Daniele Sari, Responsabile del Servizio Patrimonio Espropri e Concessioni della Provincia di Bergamo.

Il referente della Società promotrice è l'ing. Claudio Pazzini (tel. 035/4157535), domiciliato per la carica presso la Snam Rete Gas s.p.a. con sede in Viale Locatelli, 118 - 24044 - Dalmine (BG).

Le eventuali osservazioni, ove pertinenti al procedimento in essere, dovranno essere presentate/inoltrate dagli interessati con memorie scritte e documenti alla Provincia di Bergamo - Settore Gestione del Territorio, Ufficio Espropri via Sora, 4 24121 Bergamo - PEC [protocollo@pec.provincia.bergamo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bergamo.it), entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso, per essere successivamente valutate nella apposita Conferenza di Servizi che sarà tenuta fra le Amministrazioni, Enti e Società competenti ad esprimersi sull'opera.

Con il presente avviso, da valere anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, ha inizio la fase istruttoria del procedimento di approvazione del progetto e dichiarazione di pubblica utilità, relativamente alle aree interessate dai lavori suddetti.

Il presente avviso, viene affisso in data 22 dicembre 2020 per 20 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune Brembate, viene inoltre pubblicato sui quotidiani «QN - Quotidiano Nazionale» e «L'ECO DI BERGAMO» e sul sito informatico della Regione Lombardia.

Il presente avviso integra infine a tutti gli effetti, anche la comunicazione personale ai sensi dell'art. 8, comma 3, della legge 7.8.90 n. 241, in quanto è stato accertato che il numero dei proprietari dei terreni interessati dall'esecuzione dell'opera è superiore a cinquanta.

Di seguito, si riporta l'elenco delle aree interessate dal vincolo preordinato all'esproprio (terreni soggetti ad imposizione di servitù) e delle aree interessate dall'occupazione temporanea (terreni non soggetti ad imposizione di servitù):

Potenziamento Derivazione per Trezzano Rosa DN 250 (10") DP 24 bar - Variante Diramazione Comuni di Trezzo e Grezzago in Comune di Brembate.

## COMUNE DI BREMBATE

## Aree da asservire

- **Foglio 901** mappale 1855 ditta STELLA IMMOBILIARE SRL, mappale 4780 ditta MAXIM SRL, mappale 2203 ditta CARMINATI MARISA, RETTORE LORIS, mappale 1921 ditta BRAVI GIOVANNA, DEL PRATO ALICE, DEL PRATO GIANLUIGI, SICRE SRL, mappali 1438, 1799 ditta SORTI NORMA, VERGA LEONARDO, mappale 1439 ditta ORMAN OROBICA MANOMETRI SRL, mappali 3864, 3863 ditta DONEDA FRANCESCO GIUSEPPE, DONEDA LUCA LEONE, TASCA GIUSEPPINA, mappale 1798 ditta GATTINONI LUIGI ANTONIO, VERGA FRANCESCA, mappale 1817 ditta DONADONI LUCIANA, MARCANDALLI VIRGINIO, mappale 1819 ditta DONADONI LUCIANA, MARCANDALLI VIRGINIO, MARCANDALLI FLORA, mappale 1834 ditta DONEDA CAMILLO, DONEDA ESTER, DONEDA MARIATERESA, DONEDA MARINO, mappale 3098 ditta BONETTI GRAZIELLA, mappale 2990 ditta DONEDA ROMANO, REGANTINI ANDREINA, mappale 2366 ditta AJROLDI DI ROBBATE ELENA, GRITTI MORLACCHI EMILIO, GRITTI MORLACCHI MARIA PACE, GRITTI MORLACCHI PAOLO, mappale 1390 ditta IPER MONTEBELLO SPA, mappale 4781 ditta AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA, mappali 2386, 3612, 3875 ditta COMUNE DI BREMBATE DI SOTTO;
- **Foglio 902** mappali 5252 (ex 620 parte - ex 621 parte - ex 5187 parte - ex 4800 parte) - 5257 (ex 620 parte) - 5258 (ex 620 parte - ex 621 parte) - 5262 (ex 5187 parte) - 5265 (ex 4800 parte) ditta PROLOGIS ITALY LII SRL, mappale 1923 ditta SICRE SRL, mappale 1982 ditta COLOMBO CLARA, PAGANELLI LUCA, mappale 1400 ditta RUBINI WANDA, mappale 3168 ditta AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BERGAMO, mappale 4801 ditta AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA, mappali 3164, 3172 ditta PROVINCIA DI BERGAMO;

- **Foglio 903** mappale 2077 ditta ALFANO ANNALISA, ALFANO LUCILLA, ALFANO VANNI, MADELLA ELISA, mappale 1231 sub.4, sub.704, sub 702, ditta ALFANO ANNALISA, ALFANO LUCILLA, ALFANO VANNI, MADELLA ELISA, mappale 1231 sub.705 ditta ALFANO ANNALISA, mappale 2377 ditta PROVENZI ANNAMARIA, PROVENZI MARIO, PROVENZI ROBERTO, mappale 3179 ditta DONEDA LUCA LEONE, mappale 3178 ditta TASCA GIUSEPPINA, mappale 2991 ditta CAVAGNA DARIO, CAVAGNA ROBERTA, ROVELLI ANNA MARIA

#### Aree da occupare temporaneamente

- **Foglio 901** mappale 4780 ditta MAXIM SRL, mappale 2203 ditta CARMINATI MARISA, RETTORE LORIS, RETTORE LUCA, mappali 1918, 3165 ditta CATTANEO GIUSEPPE, GARAVELLI TERESA PALMA, mappale 3097 ditta DEL PRATO ALICE, mappali 2375, 1799 ditta SORTI NORMA, VERGA LEONARDO, mappale 1439 ditta ORMAN OROBICA MANOMETRI SRL, mappali 3864, 3863 ditta DONEDA FRANCESCO GIUSEPPE, DONEDA LUCA LEONE, TASCA GIUSEPPINA, mappali 2374, 1798 ditta GATTINONI LUIGI ANTONIO, VERGA FRANCESCA, mappale 1817 ditta DONADONI LUCIANA, MARCANDALLI VIRGINIO, mappale 1819 ditta DONADONI LUCIANA, MARCANDALLI VIRGINIO, MARCANDALLI FLORA, mappale 1834 ditta DONEDA CAMILLO, DONEDA ESTER, DONEDA MARIATERESA, DONEDA MARINO, mappale 3098 ditta BONETTI GRAZIELLA, mappale 2990 ditta DONEDA ROMANO, REGANTINI ANDREINA, mappale 2366 ditta AJROLDI DI ROBBIATE ELENA, GRITTI MORLACCHI EMILIO, GRITTI MORLACCHI MARIA;PACE, GRITTI MORLACCHI PAOLO, mappale 1390 ditta IPER MONTEBELLO SPA, mappale 3614 ditta FLE SA, mappale 3985 ditta CONTI SARA, POLATTI MARCO, mappale 1820 ditta MARCANDALLI ALFREDO, MARCANDALLI SILVIO, VITALI CARLA, mappali 2386, 3875, 5000, 3608, 3611, 3875 ditta COMUNE DI BREMBATE DI SOTTO, mappale 4781 ditta AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA, mappale 3167 ditta PROVINCIA DI BERGAMO;
- **Foglio 902** mappali 5252 (ex 620 parte - ex 621 parte - ex 5187 parte - ex 4800 parte) - 5257 (ex 620 parte) - 5258 (ex 620 parte - ex 621 parte) - 5262 (ex 5187 parte) - 5265 (ex 4800 parte) - 3173 ditta PROLOGIS ITALY LII SRL, mappale 1923 ditta SICRE SRL, mappale 1982 ditta COLOMBO CLARA, PAGANELLI LUCA, mappale 1400 ditta RUBINI WANDA, mappali 3992, 3991 ditta BRAVI GIOVANNA, DEL PRATO ALICE, DEL PRATO GIANLUIGI, mappale 1919 sub 702, 707, 706, 705, 708 ditta BRAVI GIOVANNA, DEL PRATO ALICE, DEL PRATO GIANLUIGI, mappale 1919 sub. 703, 704 NOZZA PAOLO, mappale 4801 ditta AUTOSTRADE PER L'ITALIA SPA, mappale 3168 ditta AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BERGAMO, mappali 3164, 3172 ditta PROVINCIA DI BERGAMO;
- **Foglio 903** mappale 2077 ditta ALFANO ANNALISA, ALFANO LUCILLA, ALFANO VANNI, MADELLA ELISA, mappale 1231 sub.4, sub.704 ditta ALFANO ANNALISA, ALFANO LUCILLA, ALFANO VANNI, MADELLA ELISA, mappale 1231 sub.705 ditta ALFANO ANNALISA, mappale 2377 ditta PROVENZI ANNAMARIA, PROVENZI MARIO, PROVENZI ROBERTO, mappale 3179 ditta DONEDA LUCA LEONE, mappale 3178 ditta TASCA GIUSEPPINA, mappale 2991 ditta CAVAGNA DARIO, CAVAGNA ROBERTA, ROVELLI ANNA MARIA, mappali 1816, 1818 ditta AJROLDI DI ROBBIATE ELENA, GRITTI MORLACCHI EMILIO, GRITTI MORLACCHI MARIA; PACE, GRITTI MORLACCHI PAOLO.

Sam Rete Gas s.p.a. - Ingegneria e costruzioni  
trasporto - Progetti infrastrutture nord  
project manager  
Claudio Pazzini

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2012-032-SE-MMA del 9 dicembre 2020. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). Modifiche ed adeguamenti dell'area interposta tra il corpo autostradale e la linea AC/AV. CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9

### IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

#### Considerato che

- con deliberazione del 5.12.2003, n. 120, il CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) ha approvato il progetto preliminare della Tratta AV/AC. Nell'ambito di detta approvazione il CIPE ha prescritto che "la nuova infrastruttura ferroviaria AV/AC deve essere progettata a livello definitivo in modo unitario ed integrato con le infrastrutture autostradali in corso di progettazione, quali il Raccordo autostradale diretto Brescia-Milano" (prescrizione 1.1 dell'Allegato A alla Delibera CIPE);
- con delibera CIPE del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, prescrivendo - relativamente all'affiancamento con la Linea AV/AC - che "il progetto definitivo dovrà stabilire con precisione le modalità di conduzione della fascia di territorio interclusa tra il tracciato di progetto e la linea AV/AC...";
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità. Detto progetto prevede che le aree facenti parte dell'area interposta tra le due opere lineari siano interessate dalla realizzazione di interventi mitigativi meglio individuati negli elaborati del suddetto Progetto Definitivo e siano ripartite in misura paritaria con RFI;
- il Progetto Definitivo dell'intervento della Linea AC/AV Milano -Verona è stato approvato dal CIPE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 166 del D.Lgs. 163/2006, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, con Delibera n. 81/2009, con prescrizioni e raccomandazioni, da recepire in sede di redazione del Progetto Esecutivo. In tale sede, relativamente all'Area Interposta, il CIPE ha disposto che: "dovrà essere acquisita l'area interclusa fra le due opere lineari fatti salvi i diversi e puntuali accordi con i proprietari dei fondi, finalizzati ad un razionale mantenimento dell'attività agricola, l'onere connesso all'acquisizione ed alla gestione delle aree di cui trattasi dovrà essere ripartita ugualmente fra i soggetti aggiudicatori delle due infrastrutture ovvero dai relativi soggetti realizzatori";

- con delibera n. 2 dell'1 giugno 2011, RFI ha approvato il progetto definitivo ferroviario ai fini della dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'articolo 169, c. 6, del D.Lgs. 163/2006;
- il recepimento delle suddette prescrizioni e raccomandazioni, nonchè le ottimizzazioni del progetto delle Area Interposta tra il Corpo Autostradale e la linea AC/AV Milano – Verona, operato in sede di redazione del Progetto Esecutivo del Collegamento Autostradale, ha comportato la necessità di apportare integrazioni e adeguamenti, da cui discende altresì una variazione al piano particellare degli espropri allegato al Progetto Definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 Ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi S.p.A. (nel prosieguo anche Brebemi S.p.A.) e il Consorzio BBM - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 – ai sensi degli artt. 174 e ss. D.Lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il “Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell’Opera”;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione della società Concessioni Autostradali Lombarde – CAL S.p.A. del 20 luglio 2014 è stata dichiarata la specifica pubblica utilità del progetto relativo alle “Aree Interposte tra il “Collegamento Autostradale di Connessione tra le città di Brescia e Milano” e la Linea Ferroviaria AV/AC Milano-Verona, tratta Brescia Treviglio;
- ai sensi e per gli effetti dell’art. 6, comma ottavo, del d.P.R. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dell’art. 22, comma 1, della summenzionata Convenzione Unica, la concedente società Concessioni Autostradali Lombarde – CAL S.p.A. con provvedimento prot. CAL-090512-00005 del 9 maggio 2012 ha delegato, l’esercizio dei poteri espropriativi alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. con conseguente estensione dell’affidamento al Consorzio BBM delle sole attività strumentali necessarie per l’espropriazione degli immobili incise dal progetto delle “Aree Interposte”;
- la Concedente CAL S.p.A. ha precisato, altresì, che nell’ambito delle attività inerenti alle “Aree Interposte” tra il tracciato autostradale e la linea AV/AC il delegato all’esercizio dei poteri espropriativi, sopra individuato, esercita i medesimi poteri anche in nome e per conto della società RFI S.p.A.;
- in data 27 aprile 2017 stato formalizzato l’Accordo sull’Area Interposta tra Brebemi e la società RFI S.p.A. previamente approvato in bozza dalla Concedente CAL S.p.A. in data 17 giugno 2014;
- il “Protocollo d’intesa”, perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia” tra Regione Lombardia, la Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione

Regionale Proprietà Fondiaria”, unitamente al “Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi” dello stesso Protocollo d’Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;

- il Consorzio BBM, per conto l’Autorità Espropriante, nell’ambito delle attività utili alla determinazione della indennità provvisoria previste dall’art. 20 TU Espropri, ha invitato ai proprietari e gli aventi diritto sugli immobili incisi, mediante raccomandata a.r., comunicando la data fissata del sopralluogo per il rilievo della consistenza degli immobili;
- le operazioni di accertamento e di sopralluogo sono state regolarmente e tempestivamente eseguite, rendendo possibile procedere alla stima dell’indennità provvisoria;
- l’indennità come sopra determinata, ai sensi dell’art. 40 comma 1 del d.P.R. 327/2001, è stata offerta alla ditta proprietaria, ex comma 4 dell’art. 20 del d.P.R. 327/2001, ed è stata accettata ai sensi del comma 5 del predetto articolo;
- il Consorzio BBM, ai sensi dell’Accordo sull’Area Interposta sopra citato nonché del verbale di riunione del 12 aprile 2017, ha informato la società RFI S.p.A. circa la procedura espropriativa posta in essere e l’avvenuto concordamento delle indennità;
- il Consorzio BBM ha richiesto l’emissione dell’autorizzazione al pagamento diretto delle indennità come da prospetto allegato, corredate delle dichiarazioni con cui le Ditte proprietarie degli immobili siti nel Comune interessato hanno accettato l’indennità offerta;
- il Consorzio BBM, ai fini dell’effettivo pagamento delle indennità accettate, provvederà a recepire tutta la documentazione di legge idonea alle verifiche attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell’art. 20, comma 6 e 8, del d.P.R. 327/01,

**tutto ciò CONSIDERATO,**

- potendosi pertanto procedere al pagamento diretto delle indennità accettate a sensi dell’Art. 26, comma 1, e 1 bis, del d.P.R. 327/2001 e secondo le modalità specificate nel presente atto,

**ORDINA**

il pagamento diretto, anche ai sensi del suddetto Accordo Aree Interposte, a favore della ditta concordataria, della somma complessiva di € **65.610,00** (diconsi Euro sessantacinquemilaseicentodieci/00) di cui:

- a. € **52.488,00** (diconsi Euro cinquantaduemilaquattrocentottantotto/00) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettata dalle ditte proprietarie;
- b. € **13.122,00** (diconsi Euro tredicimilacentodue/00) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettata dalle ditte proprietarie, e

**DISPONE CHE**

1. il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Consorzio BBM in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell'indennità;
2. della avvenuta sottoscrizione delle quietanze di pagamento, secondo le modalità ed entro i termini di legge, il Consorzio BBM esibirà a Brebemi SpA appositi validi attestati.
3. del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 26 comma 7 del d.P.R. 327/01 e s.m.i., è data immediata notizia al terzo che risulti titolare di un diritto ed è curata, per estratto, la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura del Consorzio BBM.

Il Responsabile delle Attività espropriative

Luciano Anello

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

<b>COMUNE</b>	<b>N.P.</b>	<b>FOGLIO MAPPALE</b>	<b>DITTA</b>	<b>Indennità di esproprio accettata</b>	<b>Acconto 80%</b>	<b>Saldo 20%</b>
<b>CALCIO</b>	<b>90</b>	Foglio 11 - Mappali 265, 351, 353, 356, 361, 364 e 367	<b>SOCIETA' AGRICOLA DI PESENTI FRATELLI SOCIETA' SEMPLICE</b> con sede a CALCIO (BG) in Cascina Fiacca C.F. 00873170161	€ 65.610,00	€ 52.488,00	€ 13.122,00

**Società di Progetto Brebemi s.p.a. - Brescia**

Disposizione di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1 e 1-bis, d.p.r. 327/01) prof. SDP-U-2012-038-SE-MMA del 10 dicembre 2020. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 / CIG 22701456E9

**IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE****Considerato che**

- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) del 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005 e divenuta efficace in data 18 ottobre 2006 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il progetto preliminare del Collegamento Autostradale Brescia Milano A 35 (nel prosieguo l'Opera), anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- con delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 26 giugno 2009, n. 42 (pubblicata sulla GURI n. 185 dell'11 agosto 2009 e divenuta efficace in data 21 luglio 2009 a seguito della relativa registrazione da parte della Corte dei Conti), è stato approvato il Progetto Definitivo dell'Opera, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
- con provvedimento prot n. 4 del 20 luglio 2009, la Concedente CAL S.p.A. ha delegato alla Società di Progetto Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi, ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione sottoscritta in data 1° agosto 2007;
- in data 16 Ottobre 2009, tra Società di Progetto Brebemi S.p.A. (nel prosieguo anche Brebemi S.p.A.) e il Consorzio BBM (nel prosieguo anche il "Contraente Generale") - con sede in Parma, Via Adorni n. 1, C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347 - ai sensi degli artt. 174 e ss. d.lgs. 163/2006, è stato sottoscritto il "Contratto di affidamento a Contraente Generale della Progettazione e Costruzione dell'Opera";
- in forza del menzionato Contratto di Affidamento, il Contraente Generale è tenuto fra l'altro ad eseguire tutte le attività strumentali necessarie per l'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione del Collegamento Autostradale, incluso l'onere relativo al pagamento in favore degli aventi diritto delle somme dovute a titolo di prezzo o di indennizzo;
- con delibera CIPE n. 18 del 1° maggio 2016, il termine della pubblica utilità dell'Opera è stato prorogato sino al 21 luglio 2018;
- il "Protocollo d'intesa", perfezionato in data 6 ottobre 2009, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia" tra Regione Lombardia, la Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria", unitamente al "Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi" dello stesso Protocollo d'Intesa sottoscritto dagli stessi enti in data 26 aprile 2010;
- con i decreti di occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. 327/01 riportati nel

prospetto allegato si è proceduto alla determinazione e alla notifica delle indennità provvisorie agli aventi diritto,

#### **TUTTO CIO' CONSIDERATO**

- viste le istanze, come da prospetto allegato, con le quali il Consorzio BBM ha richiesto l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto, corredate:

a) dal Verbale di accordo bonario con cui la Ditta proprietaria degli immobili siti nel Comune interessato ha condiviso l'indennità offerta;

b) dai documenti attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 6 del d.P.R. 327/01;

- visti gli art. 20, comma 8 e 26, commi 1 e 1 bis del d.P.R. 327/01;

- ritenuto che si possa procedere al pagamento diretto delle indennità accettate secondo le modalità specificate nel presente atto,

#### **DISPONE**

- il pagamento diretto a favore della ditta concordataria, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di **€ 179.815,67** (diconsi Euro centosettantanovemila ottocentoquindici/67) di cui:
  - **€ 143.852,54** (diconsi Euro centoquarantatremilaottococinquantadue/54) a titolo di acconto delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie;
  - **€ 35.963,13** (diconsi Euro trentacinquemilanovecentosessantatre/13) a titolo di saldo delle indennità di espropriazione accettate dalle ditte proprietarie subordinatamente al deposito della documentazione comprovante la piena e libera proprietà del bene e secondo i termini stabiliti dall'art. 20 comma 8 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327;

1. Il presente provvedimento non esclude né diminuisce le responsabilità del Contraente Generale in ordine alle valutazioni dallo stesso compiute ai fini della determinazione dell'indennità.

2. Il Consorzio BBM, a seguito della presente disposizione, provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 26 comma 7 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, nonché, ai fini della materiale corresponsione delle indennità di cui al presente provvedimento, provvederà altresì ad esibire a Brebemi SpA le quietanze di pagamento rilasciate dagli aventi diritto con l'indicazione delle relative modalità di pagamento.

Il Responsabile delle Attività espropriative

Luciano Anello

TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Acconto 80%	Saldo 20%	Data Accordo	Istanza Consorzio BBM di richiesta di emissione delle Autorizzazioni (prot.)	Data istanza	Protocollo decreto	Data decreto
A	<b>AZIENDA AGRICOLA RECANATI E FACCHETTI</b> con sede in CARAVAGGIO (BG) VIA VIDALENGO 10 codice fiscale: 00722970167	3.900,00	3.120,00	780,00	17/11/2020	BB/BBMR/0082428/20	03/12/2020	SDP-U-1806-381-SE-MMA	27/06/2018
A	<b>AZIENDA AGRICOLA RECANATI E FACCHETTI</b> con sede in CARAVAGGIO (BG) VIA VIDALENGO 10 codice fiscale: 00722970167	12.550,00	10.040,00	2.510,00	17/11/2020	BB/BBMR/0082428/20	03/12/2020	SDP-U-1806-381-SE-MMA	27/06/2018

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

A	<b>SOCIETA' AGRICOLA RECANATI DIEGO E MAURIZIO SOCIETA' SEMPLICE</b> con sede in CARAVAGGIO (BG) VIA TRENTO 15 codice fiscale: 00723000162	33.850,00	27.080,00	6.770,00	17/11/2020	BB/BBMR/0082428/20	03/12/2020	SDP-U-1806- 381-SE-MMA	27/06/2018
A	<b>AZIENDA AGRICOLA RECANATI E FACCHETTI</b> con sede in CARAVAGGIO (BG) VIA VIDALENGO 10 codice fiscale: 00722970167	11.000,00	8.800,00	2.200,00	17/11/2020	BB/BBMR/0082428/20	03/12/2020	SDP-U-1806- 381-SE-MMA	27/06/2018
P	<b>PASQUALINO DI MARINEO BEATRICE EMANUELA MARIA</b> nata a MILANO (MI) il 23/01/1941 e residente in MILANO (MI) VIALE PAPINIANO 33 codice fiscale: PSQBR41A63F205H	12.359,60	9.887,68	2.471,92	17/11/2020	BB/BBMR/0082428/20	03/12/2020	SDP-U-1405- 137-SE-MMA	22/05/2014

P	<b>FACCHETTI EMILIO</b> nato a CHIARI (BS) il 12/08/1962 e residente in CHIARI (BS) VIA SAN GERVASIO 10 codice fiscale: FCCMLE62M12C618O - <b>FACCHETTI RENATO</b> nato a CHIARI (BS) il 30/07/1963 e residente in CHIARI (BS) VIA SAN GERVASIO 10 codice fiscale: FCCRNT63L30C618J	28.149,41	22.519,53	5.629,88	17/11/2022	BB/BBMR/0082428/20	03/12/2020	SDP-U-1402-159-SE-MMA	26/02/2014
A	<b>VEZZOLI ALESSANDRO</b> nato a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 30/05/1970 e residente in COVO (BG) CASCINA FORNACE codice fiscale: VZZLSN70E30H509J	18.420,00	14.736,00	3.684,00	17/11/2020	BB/BBMR/0082428/20	03/12/2020	SDP-U-1806-282-SE-MMA	20/06/2018
A	<b>FUMAGALLI ENRICO</b> nato a GORGONZOLA (MI) il 22/09/1969 e residente in CASSINA DE' PECCHI (MI) CASCINA DEGLI ANGELI codice fiscale: FMGNRC69P22E094Q	59.586,66	47.669,33	11.917,33	17/11/2020	BB/BBMR/0082428/20	03/12/2020	SDU-U-1806-440-SE-MMA	28/06/2018

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## E) VARIE

### Provincia di Bergamo

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale e innaffio aree verdi da n.1 pozzo ubicato in comune di Martinengo (BG) in capo alla società Diapath s.r.l. - (Pratica n.037/20, ID BG03103862020)**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Bergamini Vladimiro, in qualità di legale rappresentante della Società Diapath s.r.l., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3103862020, protocollata agli atti provinciali al n.67178 in data 11 dicembre 2020, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n.1 pozzo ubicato sul mappale n.8510, foglio n.2 del comune censuario di Martinengo, e la relativa concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale e innaffio aree verdi, per una portata media di 0,1427 l/s per uso industriale (fabbisogno idrico annuale di 4.500 m<sup>3</sup>) e di 0,1502 l/s per uso innaffio aree verdi (fabbisogno idrico annuale di 4.736 l/s), e massima di 6 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Martinengo, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 16 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Francesca Lucini

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Attività estrattive e difesa del suolo - Ufficio Acque minerali e termali - Autorizzazione all'utilizzo dell'acqua minerale naturale denominata «Goccia di Bosco di Clusone» - Ditta Fonti Pineta s.p.a.**

Il Responsabile del Servizio Attività Estrattive e Difesa del Suolo della Provincia di Bergamo rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2549 del 10 dicembre 2020 è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 47 della l.r. 44/1980, alla Ditta Fonti Pineta s.p.a. con sede legale in comune di Bergamo, piazza Matteotti n. 20, e stabilimento di imbottigliamento in comune di Clusone (BG), viale Europa n. 47, l'utilizzo per l'imbottigliamento e la commercializzazione dell'acqua minerale naturale «Goccia di Bosco di Clusone», riconosciuta dal Ministero della Salute - Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria con decreto n. 4327 del 7 gennaio 2020, captata nel bacino idrominerario della concessione «Goccia di Bosco di Clusone» in comune di Clusone (BG).

Bergamo, 15 dicembre 2020

Il responsabile del servizio  
Renato Righetti

#### Provincia di Bergamo

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico da n.1 pozzo ubicato in comune di Treviglio (BG) in capo al signor Clavenna Manolo (Pratica n. 035/20, ID BG03103772020)**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Clavenna Manolo ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIPIUI con identificativo BG3103772020, protocollata agli atti provinciali al n. 65213 in data 2 dicembre 2020, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n.1 pozzo ubicato sul mappale n.19497, foglio n.929 del comune censuario di Treviglio, di proprietà della sig.ra Moriggi Norma, e la relativa concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso scambio

termico, per una portata media di 0,26 l/s (Fabbisogno idrico annuale di 8.230 m<sup>3</sup>) e massima di 0,80 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Treviglio, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 10 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Francesca Lucini

#### Comune di Caravaggio (BG)

**Avviso di deposito dell'aggiornamento del reticolo idrico minore ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.**

SI RENDE NOTO

che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005, il consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 26 novembre 2020 ha adottato l'aggiornamento del Reticolo Idrico Minore.

La citata deliberazione è depositata, unitamente a tutti gli elaborati, per trenta giorni a far tempo dal 23 dicembre 2020 e fino al 22 gennaio 2021 in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Segreteria di questo Comune.

La documentazione sopra indicata è altresì pubblicata sul sito web del Comune al seguente link: [https://caravaggio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovvalbiportlet&p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovvalbiportlet\\_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovvalbiportlet\\_current-page=12647](https://caravaggio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovvalbiportlet&p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovvalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovvalbiportlet_current-page=12647)

Chiunque può prendere visione della documentazione messa a disposizione e presentare le proprie osservazioni che dovranno pervenire in carta libera e in duplice copia al Comune di Caravaggio, Piazza Garibaldi, n. 9, entro e non oltre il giorno 22 febbraio 2021, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- tramite servizio postale con raccomandata A/R;
- per via telematica all'indirizzo di posta certificata: [urp@pec.comune.caravaggio.bg.it](mailto:urp@pec.comune.caravaggio.bg.it)

Il presente avviso viene pubblicato sul BURL, per estratto sul quotidiano «L'Eco di Bergamo», sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio online.

Caravaggio, 23 dicembre 2020

Area V edilizia ed urbanistica  
Il responsabile del servizio  
Donin Massimo

#### Comune di Caravaggio (BG)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito del regolamento edilizio comunale**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

AVVISA CHE

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 14 e 29 della l.r. 12/2005 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 26 novembre 2020 è stato definitivamente approvato il Regolamento Edilizio Comunale.

Le deliberazioni di approvazione, unitamente agli atti che ne costituiscono parte integrante, è depositata presso la Segreteria Comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

I suddetti atti saranno altresì messi a disposizione del pubblico mediante pubblicazione sul sito è altresì pubblicata sul sito web del Comune al seguente link: <https://caravaggio.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/>

[dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=12647](http://www.comune.caravaggio.bg.it/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=12647)

Caravaggio, 23 dicembre 2020

Area V^ edilizia ed urbanistica  
Il responsabile del servizio  
Donin Massimo

**Comune di Costa di Mezzate (BG)**  
**Avviso di approvazione della deliberazione del consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 11 del 26 settembre 2020 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Costa di Mezzate, 23 dicembre 2021

Il responsabile dell'ufficio tecnico  
Fogaroli Luigi

**Comune di Gandino (BG)**  
**Avviso di adozione, deposito e pubblicazione variante alla componente geologica, idrogeologica e sismica a seguito di approfondimento del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i..**

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 9 novembre 2020 è stata adottata la variante alla componente geologica, idrogeologica e sismica a seguito di approfondimento del P.G.T. ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.;
- gli atti costituenti la variante sono pubblicati sul sito internet comunale (<http://www.comune.gandino.bg.it/>) e depositati in libera visione al pubblico, previo appuntamento, per trenta giorni consecutivi dal 3 dicembre 2020 al 2 gennaio 2021 compreso presso l'Ufficio Segreteria - Ufficio Tecnico comunale dal lunedì al venerdì, mentre nei successivi trenta giorni sarà possibile presentare relative osservazioni.

Gandino, 3 dicembre 2020

Il responsabile del settore tecnico  
Francesco Carrara

**Comune di Gandino (BG)**  
**Avviso di adozione, deposito e pubblicazione variante n. 3 al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) di recepimento dell'aggiornamento alla componente geologica, idrogeologica e sismica del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i..**

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 9 novembre 2020 è stata adottata la variante n. 3 al piano delle regole del P.G.T. di recepimento dell'aggiornamento alla componente geologica, idrogeologica e sismica del P.G.T. ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

- gli atti costituenti la variante sono pubblicati sul sito internet comunale (<http://www.comune.gandino.bg.it/>) e depositati in libera visione al pubblico, previo appuntamento, per trenta giorni consecutivi dal 3 dicembre 2020 al 2 gennaio 2021 compreso presso l'Ufficio Segreteria - ufficio tecnico comunale dal lunedì al venerdì, mentre nei successivi trenta giorni sarà possibile presentare relative osservazioni.

Gandino, 3 dicembre 2020

Il responsabile del settore tecnico  
Francesco Carrara

**Comune di Riva di Solto (BG)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 20 luglio 2020 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Riva di Solto, 23 dicembre 2020

Nadia Carrara

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia  
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio VIA - Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta proponente: Azienda agricola «La Palazzina» di Toninelli Maria Maddalena con sede legale ed insediamento in comune di Orzinuovi (BS), via Verolanuova n. 62, località Cascina Palazzina - P.IVA 01756730980 - Progetto: riesame con valenza di rinnovo dell'AIA di un allevamento suinicolo esistente**

Proponente: Azienda Agricola «La Palazzina» di Toninelli Maria Maddalena con sede legale ed insediamento in comune di Orzinuovi (BS), via Verolanuova n. 62, Loc. Cascina Palazzina - P.IVA 01756730980.

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n.5

Si comunica che con provvedimento n. 2820 del 30 novembre 2020 il Direttore del Settore dispone di escludere dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale (VIA) l'istanza di riesame dell'A.I.A. riguardante l'allevamento in comune di Orzinuovi (BS).

Progetto presentato dalla ditta : Azienda Agricola «La Palazzina» di Toninelli Maria Maddalena con sede legale ed insediamento in comune di Orzinuovi (BS), via Verolanuova n. 62, Loc. Cascina Palazzina - P.IVA 01756730980.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito <https://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home/> [RIF.VER451-BS]

La p.o. ufficio VIA  
Gianluigi Arnaboldi

## Provincia di Brescia

**Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Energia - Procedura di verifica di VIA - Proponente: Gambaresca società agricola s.r.l. (già Gambaresca s.r.l.) con sede legale a Bolzano in corso Italia n. 27, P.Iva 03003280215. Progetto per la costruzione e l'esercizio di un impianto di digestione anaerobica per la produzione di biometano avanzato della capacità di 300smc/h in comune di Verolanuova (BS). Esito verifica [VER0392-BS] ai sensi dell'art. 19 Decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n.5**

Si comunica che, con provvedimento n. 2479 del 30 ottobre 2020, il Direttore del Settore dell'Ambiente e Protezione Civile ha disposto di non assoggettare alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) il progetto per la realizzazione di un Impianto di digestione anaerobica per la produzione di biometano avanzato della capacità di 300smc/h localizzato in comune di Verolanuova (BS) proposto da Gambaresca s.r.l., ora Gambaresca società agricola s.r.l., con sede legale in Bolzano, Corso Italia n. 27, P.IVA 03003280215.

Rif. Sistema informativo regionale «S.I.L.V.I.A.»: VER0392-BS.»,

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito [www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home](http://www.silvia.servizirl.it/silviaweb/#/home) [RIF.VER392-BS]

La p.o. ufficio energia  
Corrado Maria Cesaretti

## Provincia di Brescia

**D.P.P. 286/20 del 10 dicembre 2020 - Accordo di programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Verolanuova per la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla SP 11 «Orzinuovi - Acquafredda» con via Circonvallazione in comune di Verolanuova**

### IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» e, in particolare, l'art. 1 che, ai commi 55 e 66, stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

Visto l'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 inerente gli Accordi di Programma, il quale, al comma 1, prevede che: «Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il presidente della Regione o il presidente della Provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un

accordo di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento»;

Richiamato il proprio Decreto n. 271 in data 24 novembre 2020 che, per le motivazioni ivi indicate, approva lo Schema di Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Verolanuova per la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla SP 11 «Orzinuovi - Acquafredda» con via Circonvallazione in comune di Verolanuova;

Visto l'allegato Accordo di Programma sottoscritto in data 2 dicembre 2020 dai rappresentanti delle Amministrazioni interessate;

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento; Ritenuto, pertanto, di approvare l'Accordo di Programma nel testo sottoscritto, disponendone, altresì, la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

Richiamato in particolare l'art. 34, comma 4, del d.lgs. 267/2000, in ordine alla competenza del Presidente della Provincia all'approvazione dell'Accordo di Programma;

Tutto ciò premesso

### DECRETA

1) di approvare l'Accordo di Programma tra la Provincia di Brescia ed il Comune di Verolanuova per la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla SP 11 «Orzinuovi - Acquafredda» con via Circonvallazione in Comune di Verolanuova nel testo allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;

2) di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

3) di trasmettere il presente decreto al Dirigente del Settore delle Strade e dei Trasporti per gli adempimenti di competenza;

4) di dichiarare, ai sensi dell'art. 16 comma 5 dello Statuto provinciale, il presente provvedimento immediatamente eseguibile all'atto della sua sottoscrizione.

Il presidente  
Samuele Alghisi

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED IL COMUNE DI VEROLANUOVA PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVA INTERSEZIONE A CIRCOLAZIONE ROTATORIA SULLA S.P. 11 «ORZINUOVI - ACQUAFREDDA» CON VIA CIRCONVALLAZIONE IN COMUNE DI VEROLANUOVA

Premesso che:

- la Provincia di Brescia ha da sempre promosso azioni, anche attraverso la compartecipazione finanziaria nei confronti dei Comuni territorialmente interessati, volte all'individuazione e all'eliminazione di situazioni di particolare criticità, con l'obiettivo di ottenere un miglioramento della sicurezza della circolazione, soprattutto attraverso interventi di riqualificazione e sviluppo delle infrastrutture, tenuto conto dei fenomeni di incidentalità e di congestione del traffico;
- da parte del Comune di Verolanuova è stata più volte rappresentata alla Provincia di Brescia la pericolosità dell'incrocio a raso fra la SP 11 «Orzinuovi - Acquafredda» e Via Circonvallazione, dove si sono verificati numerosi incidenti. Il progressivo aumento del traffico anche di mezzi pesanti, dovuto alla presenza di attività produttive, ha aggravato ulteriormente la situazione;
- il Comune di Verolanuova ha pertanto individuato, quale soluzione risolutiva, la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria proponendosi come soggetto attuatore dell'intervento;
- a seguito degli intervenuti incontri e degli accordi intercorsi tra Provincia di Brescia ed il Comune di Verolanuova sono stati definiti in linea generale i reciproci impegni per la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria sulla SP 11 «Orzinuovi - Acquafredda» con via Circonvallazione il cui costo complessivo è previsto in € 800.000,00;
- Le Amministrazioni intendono pertanto pervenire, attraverso la sottoscrizione di idoneo Accordo di Programma, alla puntuale definizione e formalizzazione dei reciproci impegni.

Tutto ciò premesso e richiamati i contenuti dell'articolo 34 del decreto legislativo n. 267/2000 in tema di Accordi di Programma.

#### TRA

la Provincia di Brescia, nella persona del Presidente pro tempore Samuele Alghisi

#### E

il Comune di Verolanuova nella persona del Sindaco pro tempore Stefano Dotti

si definisce il presente Accordo di Programma per la realizzazione di nuova intersezione a circolazione rotatoria in via Circonvallazione sulla SP 11 «Orzinuovi - Acquafredda» in Comune di Verolanuova.

#### Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di Programma.

#### Articolo 2

Il Comune di Verolanuova, in qualità di soggetto attuatore, si impegna a progettare, ad appaltare, a dirigere e a collaudare l'opera in oggetto, nonché a cofinanziare l'intervento per euro 400.000,00.

Il Comune manterrà i più opportuni contatti con la Provincia, alla quale sottoporrà il progetto medesimo nelle sue varie fasi al fine dell'approvazione in linea tecnica, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m. e i..

Si impegna, altresì, ad affidare tutti gli incarichi professionali necessari alla realizzazione dell'intervento comprese le analisi di laboratorio per terre e rocce da scavo, se previste dalla normativa vigente in materia, la redazione della relazione geognostica, nonché la progettazione delle eventuali opere in cemento armato.

Il Comune di Verolanuova si impegna, inoltre, ad acquisire e a liquidare le aree ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.e i. Le aree acquisite dovranno essere accorpate al demanio stradale comunale e provinciale.

#### Articolo 3

La Provincia di Brescia compartecipa all'iniziativa con la somma di € 400.000,00 da versare al comune di Verolanuova alle seguenti scadenze:

- 40% in fase di aggiudicazione dei lavori;
- 40% al raggiungimento del 50% dell'importo contrattuale dei lavori appaltati;
- saldo, calcolato sul costo effettivo a consuntivo dell'opera, al collaudo o redazione del certificato di regolare esecuzione.

La quota di compartecipazione a carico della Provincia sarà proporzionalmente rimodulata sulla base del costo effettivo delle opere, derivante dalla progettazione esecutiva ed eventualmente ridefinita ad approvazione del conto finale dei lavori, fermo restando il limite massimo sopraindicato

#### Articolo 4

Durante il corso dei lavori i provvedimenti di regolamentazione della circolazione verranno assunti a termini degli articoli 5, 6 (comma 4°) del vigente Codice della Strada.

#### Articolo 5

La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'opera, nonché la manutenzione e gestione dell'impianto di illuminazione rimarranno a completo carico del Comune di Verolanuova, anche oltre il termine di validità del presente accordo.

#### Articolo 6

Il Comune di Verolanuova si impegna a variare la propria strumentazione urbanistica in caso di difformità della destinazione d'uso delle aree che verranno interessate dalle opere, la cui conformità dovrà essere raggiunta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34, commi 4) e 5) del decreto legislativo n. 267/2000. Per quanto di rispettiva competenza territoriale, il Comune è altresì impegnato con il presente Accordo ad assumere o ad acquisire tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie alla realizzazione delle opere stesse.

#### Articolo 7

La durata del presente Accordo di Programma è prevista in anni cinque a partire dalla pubblicazione sul BURL del Decreto di approvazione del presente documento e si deve ritenere conclusa a lavori eseguiti e formalità espletate.

#### Articolo 8

La vigilanza ed il controllo sulla attuazione del presente Accordo di Programma, sono affidati ad un collegio presieduto dal Presidente della Provincia di Brescia, o suo delegato, composto da un rappresentante della Provincia e da un rappresentante del Comune di Verolanuova. Detto Collegio, provvederà a deliberare, qualora ne ricorrano le condizioni, in caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente Accordo di Programma da parte dei Soggetti che lo hanno sottoscritto. Il Presidente della Provincia, in tal caso, potrà attivare le parti al fine di trovare una soluzione che permetta di rispettare gli impegni assunti, anche attraverso interventi surrogatori che potranno essere individuati ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

#### Articolo 9

Il presente Accordo di Programma verrà sottoscritto dalle parti previa deliberazione di approvazione o autorizzazione del relativo Schema da parte dei competenti Organi degli Enti.

#### Articolo 10

L'Accordo di Programma verrà quindi approvato, in ottemperanza ai dettami dell'articolo 34 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, con decreto del Presidente della Provincia di Brescia e pubblicato sul BURL, significando che lo stesso diverrà operativo solo a seguito di tale adempimento.

2 dicembre 2020

Per la Provincia di Brescia  
Il Presidente - Samuele Alghisi  
Per il Comune di Verolanuova  
Il Sindaco - Stefano Dotti

#### Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Quinzano d'Oglio (BS) presentata dalla società Albarella di Gandaglia società agricola ad uso zootecnico (Pratica n. 1757 - fald. 10395)**

#### IL DIRETTORE DEL SETTORE

#### SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

#### AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Albarella di Gandaglia Soc. Agricola con sede a Quinzano d'Oglio (BS), Via G. Matteotti n. 50 ha presentato l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 49223 del 9 aprile 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nell comune di Quinzano d'Oglio (BS) fg. 14 mapp. 485 ad uso zootecnico.

- portata media derivata 0,51 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 16.240,67 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 70 m;
- diametro perforazione 200 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -64 m a -68 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Quinzano d'Oglio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 4 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Castenedolo (BS) presentata dalla società Viridea Brescia s.r.l. ad uso irriguo, antincendio, altro uso - riempimento laghetto ornamentale.(Pratica n. 1881 - fald. 10645)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Viridea Brescia s.r.l. con sede a Cusago (MI), Viale Europa n. 11 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 67516 del 13 maggio 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Castenedolo (BS) fg. 22 mapp. 189 ad uso irriguo, antincendio, altro uso (riempimento laghetto ornamentale).

- portata media derivata 10 l/s e massima di 20 l/s;
- volume annuo acqua derivato 300.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 70 m;
- diametro perforazione 350/400 mm;
- diametro colonna definitiva 225 mm;
- filtri da -50 m a -65 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Castenedolo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 16 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Calvisano (BS) presentata dalla società Agricola Cavallari Gianluigi e Giuliano s.s. ad uso zootecnico e innaffiamento aree verdi.(Pratica n. 1899 - fald. 10669)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Agricola Cavallari Gianluigi e Giuliano s.s. con sede a Calvisano (BS), Via A. Vespucci n. 22/A ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 102969 del 19 luglio 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Calvisano (BS) fg. 11 mapp. 32 ad uso zootecnico e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,61 l/s e massima di 3,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 18.865 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 146 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 102 mm;
- filtri da -125 m a -146 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvisano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Sostenibilità Ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo binato esistente nel comune di Calvisano (BS) presentata dalla società agricola Bergamini Giuseppe di Bergamini Leone Mario e Figli Manuel e Guido s.s. ad uso irriguo (Pratica n. 1922 - fald. 10689)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

## AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Agricola Bergamini Giuseppe di Bergamini Leone Mario e Figli Manuel e Guido s.s. con sede a Calvisano (BS), Via Zilie Superiori, n. 41 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 122401 del 10 settembre 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo binato esistente nel Comune di Calvisano (BS) fg. 23 mapp. 88 ad uso irriguo.

- portata media derivata 2,405 l/s e massima di 94 l/s;
- volume annuo acqua derivato 37.882 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 12 m;
- diametro tubazione colonna 1 350 mm; colonna 2 200 mm;
- filtri da -6 m a -12 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvisano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 9 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Calvisano (BS) presentata dalla società agricola Paletti Tomaso s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 2002 - fald. 10832)**

## IL DIRETTORE DEL SETTORE

## SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

## AVVISA

che il legale rappresentante della società agricola Paletti Tomaso s.s. con sede a Montichiari (BS), Via Bornate n. 29 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 45437 del 23 marzo 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune di Calvisano (BS) fg. 47 mapp. 25 ad uso irriguo.

- portata media derivata 16,48 l/s e massima di 48,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 262.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 6 m;
- diametro perforazione a percussione;
- diametro colonna definitiva n. 2 da 200 mm;
- filtri da -3 m a -6 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Calvisano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Sostenibilità Ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Desenzano D/G (BS) presentata dalla società Marella Real Estate s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi (Pratica n. 2034 - fald. 10858)**

## IL DIRETTORE DEL SETTORE

## SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

## AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. Marella Real Estate s.r.l. con sede a Sorbolo Mezzani (PR), Via Mimmi Fochi, n. 2 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 85014 del 15 giugno 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Desenzano D/G (BS) fg. 35 mapp. 347 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,0951 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 180 m;
- diametro perforazione 180 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -160 m a -170 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Desenzano D/G (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente

**Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020**

dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 9 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Soiano del Lago (BS) presentata dal Condominio Prato Alto ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2041 - fald. 10864)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante del Condominio Prato Alto con sede a Soiano del Lago (BS), Via Amedeo Ciucani n. 27 ha presentato sul portale SIPUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 96820 del 6 luglio 2020 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune di Soiano del Lago (BS), fg. 2 - mapp. 1208 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,0602 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.900 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 75 m;
- diametro perforazione 220 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -60 m a -75 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Soiano del Lago (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;
- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 dicembre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua dal corpo idrico superficiale denominato «torrente Armarolo» nel territorio comunale di Valvestino (BS) presentata dal Comune di Valvestino. (Cod. faldone n. 2958 - Impianto Fiume)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il Comune di Valvestino con sede legale in Via Provinciale n. 1 in comune di Valvestino (BS), in data 12 giugno 2015 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al protocollo generale con n. 71531 del 12 giugno 2015 e successive integrazioni, intesa ad acquisire la concessione trentennale per derivare acqua dal corpo idrico superficiale denominato «Torrente Armarolo» nel territorio comunale di Valvestino (BS), ad uso idroelettrico, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata di 85,50 l/s e portata massima di 140,00 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato di 2.696.328 mc;
- quota dell'opera di presa dal Torrente Armarolo di 661,50 m s.l.m.,
- quota di restituzione acqua nel Torrente Armarolo di 602,10 m s.l.m.,
- salto nominale di concessione di 59,40 m;
- potenza nominale media di concessione kW 49,79.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- la presente è da considerarsi a rettifica del precedente avviso pubblicato al BURL n. 12 del 23 marzo 2016;
- l'Ufficio Istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Usi Acque - Acque Minerali e Termali - Settore Ambiente della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;
- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è inviato al Comune di Valvestino (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data di questa pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrenti dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 9 settembre 2020

Il responsabile p.o. ufficio usi acque-  
acque minerali e termali  
Corrado M. Cesaretti

**Comune di Moniga del Garda (BS)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di consiglio comunale n. 23 del 16 novembre 2020 è stato definitivamente approvato Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Moniga del Garda, 23 dicembre 2020

Cesare Guerini

**Comune di Montichiari (BS)**  
**Avviso adozione e deposito della variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) sulle aree ricomprese fra via G. Ciotti e via Vittime delle Foibe**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/05;

## RENDE NOTO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30 novembre 2020 è stata adottata la variante puntuale al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT sulle aree ricomprese tra via G. Ciotti e via Vittime delle Foibe;

- che detta delibera, con tutti gli atti ed elaborati annessi è depositata in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi, dal 11 dicembre 2020 al 10 gennaio 2021 compresi, presso il Servizio Urbanistica del Comune di Montichiari. Durante il suddetto periodo e nei trenta giorni successivi, chiunque fosse interessato può presentare le proprie osservazioni.

Tali osservazioni, ed eventuali grafici, dovranno essere inviate a mezzo pec o presentate in triplice copia all'ufficio protocollo del Comune entro le ore 12,00 del giorno 9 febbraio 2021. Il termine di presentazione delle osservazioni, come sopra indicato, è perentorio e perciò le osservazioni che pervenissero oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

Montichiari, 11 dicembre 2020

La responsabile del servizio urbanistica  
Eva Semenzato

**Comune di Montichiari (BS)**  
**Avviso adozione e deposito della variante puntuale al piano dei servizi ed al piano delle regole per l'adeguamento della previsione della «strada dei Cavatori»**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/05;

## RENDE NOTO

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30 novembre 2020 è stata adottata la variante puntuale al Piano dei Servizi e ed al Piano delle Regole per l'adeguamento della Previsione della «Strada dei Cavatori».

- che detta delibera, con tutti gli atti ed elaborati annessi, è depositata in libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi, dal 11 dicembre 2020 al 10 gennaio 2021 compresi, presso il servizio urbanistica del Comune di Montichiari. Durante il suddetto periodo e nei trenta giorni successivi, chiunque fosse interessato può presentare le proprie osservazioni.

Tali osservazioni, ed eventuali grafici, dovranno essere inviate a mezzo pec o presentate in triplice copia all'ufficio protocollo del Comune entro le ore 12,00 del giorno 9 febbraio 2021. Il termine di presentazione delle osservazioni, come sopra indicato, è perentorio e perciò le osservazioni che pervenissero oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

Montichiari, 1 dicembre 2020

La responsabile del servizio urbanistica  
Eva Semenzato

**Comune di Orzinuovi (BS)**  
**Decreto di declassificazione tratto della strada comunale Via Casaglio a Coniolo frazione di Orzinuovi**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto l'art. 2 del Nuovo Codice della Strada approvato con d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e s.m.i. in merito alla disciplina per la classificazione e declassificazione delle strade;

Visti gli articoli 2, 3 e 4 del Regolamento di esecuzione di attuazione del Nuovo Codice della strada approvato con d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i. in merito alle procedure da adottare per la classificazione e declassificazione delle strade;

Visto il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge regionale n. 1 del 5 gennaio 2000, nonché la deliberazione della Giunta Regionale 25 gennaio 2002 n. 7/7853 e il successivo decreto attuativo n. 1217 del 30 gennaio 2002 emesso dalla Direzione Generale Regionale per le Infrastrutture e Mobilità, che stabilisce che a partire dal 1 marzo 2003 sono state trasferite ai Comuni le funzioni ed i compiti relativi alla classificazione e declassificazione amministrativa delle strade comunali e vicinali;

Vista la deliberazione n. 32 in data 30 novembre 2020, esecutiva a termini di legge, con la quale il Consiglio Comunale di Orzinuovi ha determinato la declassificazione e sdemanializzazione del seguente tratto di strada:

- Strada comunale denominata Via Casaglio, che presenta

i seguenti confini:

- a nord, con il mappale 198 del foglio 43;
  - a est, con i mappali 200 e 201 del foglio 43;
  - a sud, con il mappale 598 del foglio 43 e con un tratto di via Casaglio;
  - a ovest, con il mappale 243 del foglio 43;
- come meglio evidenziato nell'allegato B) alla deliberazione di C.C. n. 32 del 30 novembre 2020;

Preso atto che il tratto di strada di Via Casaglio da sdemanializzare sarà chiuso alla circolazione di automezzi e pedoni solo successivamente alla completa realizzazione della nuova porzione stradale a cura del soggetto acquirente;

Ritenuto pertanto che nulla osti alla declassificazione e sdemanializzazione della porzione di sedime stradale sopra evidenziata;

Richiamato l'art. 829 del Codice Civile che disciplina il passaggio dei beni demaniali al patrimonio disponibile;

## DECRETA

1) di declassificare ad aree non più soggette al pubblico transito, sdemanializzare e trasferire al patrimonio disponibile il tratto di sedime stradale in comune di Orzinuovi di seguito precisato:

Strada comunale denominata Via Casaglio, che presenta i seguenti confini:

- a nord, con il mappale 198 del foglio 43;
- a est, con i mappali 200 e 201 del foglio 43;
- a sud, con il mappale 598 del foglio 43 e con un tratto di Via Casaglio;
- a ovest, con il mappale 243 del foglio 43;

come meglio evidenziato nell'allegato B) alla Deliberazione di C.C. n. 32 del 30 novembre 2020;

2) di disporre la trasmissione del presente decreto al Ministero LL.PP. Ispettorato generale per la circolazione e sicurezza stradale in Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 3, comma 4°, del d.p.r. 16 dicembre 1992 n° 495 s.m.i.

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 3 - comma 5 del d.p.r. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i., ha effetto dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Orzinuovi, 16 dicembre 2020

Il responsabile del settore  
Gianandrea Delindati

**Comune di Sirmione (BS)**  
**Avviso di avvio del procedimento relativo alla revisione parziale del piano di governo del territorio (PGT) e relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e ss. mm. e ii.**

Premesso che:

- il Comune di Sirmione è dotato di Piano di Governo del Territorio approvato in via definitiva in data 21 dicembre 2009 con delibera di Consiglio Comunale n. 50, che è entrato in vigore a seguito della pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie inserzioni e concorsi - n. 11 del 17 marzo 2010, dell'avviso di approvazione definitiva e deposito degli elaborati;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 28 giugno 2012, è stata approvata in via definitiva la prima variante al Piano di Governo del Territorio vigente, che è divenuta efficace a seguito della pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie inserzioni e concorsi - n. 49 del 4 dicembre 2013, dell'avviso di approvazione definitiva e deposito degli elaborati
- al fine di attivare un ampio e costruttivo confronto con tutti i soggetti interessati e in attuazione del secondo comma dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il governo del territorio».

## RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 30 novembre 2020 è stato disposto l'avvio del procedimento di Revisione del Piano di Governo del Territorio per l'adeguamento alla sopravvenuta normativa regionale per il commercio e la revisione del Documento di Piano relativo all'ambito di trasformazione A17.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## INVITA

chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi a far pervenire, suggerimenti e proposte per le argomentazioni trattate dalla variante

entro le ore 12.00 di venerdì 29 gennaio 2021,

In via preferenziale e in applicazione del principio di dematerializzazione della P.A. la documentazione con le proposte, corredata eventualmente da elaborati grafici esplicativi, redatta in formato pdf e firmata digitalmente dall'interessato, dovrà essere inviata per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail : [comune.sirmione.pec@legalmail.it](mailto:comune.sirmione.pec@legalmail.it) ;

In alternativa la documentazione cartacea, redatta in carta semplice in triplice copia e comprensiva dei grafici a corredo, dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Virgilio, n. 52, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 - 12,20).

Si avvia che nel periodo di limitazione degli accessi al Municipio, dovuto al contenimento del contagio da Covid-19, per la consegna brevi mano dei documenti potrà rendersi necessario acquisire, per tempo, l'apposita prenotazione, secondo la procedura che sarà vigente nel periodo previsto per la consegna.

## INFORMA

Inoltre, che l'Amministrazione Comunale promuoverà la partecipazione dei cittadini ed il concorso delle parti sociali ed economiche, alla formazione del nuovo strumento urbanistico, mediante idonee forme di consultazione pubblica.

La deliberazione di Giunta Comunale e gli atti ad essa allegati, oltre che pubblicati sul sito internet comunale <http://www.sirmionebs.it> e sul sito della Regione Lombardia <https://www.multipian.servizi.it/pgtwebn/#/public/ricerca>, saranno depositati presso la Segreteria Comunale

Sirmione,

Il responsabile del settore urbanistica  
ed edilizia privata  
Giovanni Fior

### Comune di Torbole Casaglia (BS) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

## SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 12 settembre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Torbole Casaglia, 23 dicembre 2020

Andrea Beltrami

### Comune di Verolanuova (BS) Avviso di deposito atti relativi all'adozione della variante alle norme tecniche di attuazione del piano di governo del territorio (PGT)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 - comma 4 e 5 - della legge regionale n. 12/2005 s.m. e i.

Premesso

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 30 novembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante alle norme tecniche di attuazione del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 s.m. e i.

## RENDE NOTO

che gli atti relativi all'adozione della variante alle norme tecniche di attuazione del piano di governo del territorio saranno pubblicati sul sito informatico dell'amministrazione comunale e depositati, in libera visione al pubblico, per trenta giorni consecutivi, a far tempo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e cioè

- dal 23 dicembre 2020 al 22 gennaio 2021 presso il Palazzo Comunale - Ufficio Segreteria - durante tutto l'orario d'ufficio.

A norma del comma 4° dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 s.m. e i. durante il periodo di pubblicazione chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati e nei successivi 30 giorni, e cioè entro il termine perentorio del 21 febbraio 2021, può presentare osservazioni, in duplice copia (entrambe complete degli elaborati), di cui una in carta legale, secondo le disposizioni di legge, presso l'ufficio Protocollo generale.

Verolanuova, 23 dicembre 2020

Il responsabile del servizio  
Simone Cadenazzi.

## Provincia di Como

### Provincia di Como

**Concessione, rilasciata al signor Sonvico Angelo, di derivazione acqua da un pozzo (cod. Provinciale: POZ 0130360020 - cod. Regionale CO03CO01303600020), ubicato al mapp.le 2350 e fg. 907 del Comune di Cadorago, per altro uso (pompa calore, igienico sanitario e innaffiamento) - Variante non sostanziale alla concessione P.D. della Provincia di Como n. 14/2017 del 28 febbraio 2017 e s.m.i.**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 477/2020 del 1 dicembre 2020 è stata rilasciata al sig. Sonvico Angelo, la variante non sostanziale della concessione di derivazione di acqua da pozzo (cod. Provinciale: POZ 0130360020), ubicato al mappale n. 2350 e fg. 907 del censuario del Comune di Cadorago, alle coordinate Gauss Boaga/UTM32 WGS84: Long = Long = 1503060 / 503033,43 e Lat = 5062843 / 5062823,23, ad uso altro uso (pompa calore, Igienico sanitario e Innaffiamento), per un aumento della portata media di prelievo da 0,51 l/s a 0,67 l/s, volume annuo di 21.000 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 28 febbraio 2017, con scadenza quindi il 28 febbraio 2047, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 2/2017 del 17 gennaio 2017.

Como, 9 dicembre 2020

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

### Comune di Cadorago (CO)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 10 settembre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cadorago, 23 dicembre 2020

Il responsabile dell'area urbanistica edilizia  
Roberto Cozza

### Comune di Villa Guardia (CO)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 20 ottobre 2020 è stata definitivamente approvata la variante SUAP per P.E. n. 4331/19 S.A.R.A. - Tintseta s.r.l. (art. 97, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Villa Guardia, 23 dicembre 2020

Firmatario dell'avviso  
Il segretario comunale  
Bruna Guida

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agraria Galmozzi Domenico e Alfonso s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Montodine

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 655 del 20 novembre 2020 è stata rilasciata la concessione alla Soc. Agr. Galmozzi Domenico e Alfonso s.s. per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0021 (6.672,12 m<sup>3</sup> annui, pari a 0,21 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00006 (189,80 m<sup>3</sup> annui, pari a 0,006 l/s) mediante il pozzo posto sul mapp. 17 del fg. 9 di Montodine.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla impresa individuale Torchio Giordano intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso igienico e potabile in comune di Casalmaggiore

L'impresa individuale Torchio Giordano in data 6 marzo 2020 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Casalmaggiore posto sul mapp. 98 del fg. 47 nella misura di medi moduli 0,0002 (0,02 l/s - 681,8 m<sup>3</sup>/anno) per uso igienico e medi moduli 0,0001 (0,01 l/s - 187,3 m<sup>3</sup>/anno) per uso potabile e massimi moduli 0,011.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Casalmaggiore 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di derivazione d'acqua pubblica superficiale da un pozzo esistente, ad uso irriguo in comune di Stagno Lombardo. Istanza di concessione presentata in data 18 settembre 2020 prot. 48115 dal signor Corini Giovanni Luigi. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006

Il sig. Corini Giovanni Luigi al prot. n. 48115 del 18 settembre 2020 integrata in data 9 dicembre 2020 al prot. 65606 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,47 (46,6 l/sec), volume di 102.443 m<sup>3</sup>, di acqua pubblica superficiale da un pozzo esistente in comune di Stagno Lombardo, Fg. 21 mapp.le 36 da utilizzare per irrigare 40.97.70 ettari di terreno posti nel comune di Crema.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Stagno Lombardo 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio acque,aria,cave  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla impresa individuale Bianchessi Alberto per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Crema

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 663 del 26 novembre 2020 è stata rilasciata la concessione alla impresa individuale Bianchessi Alberto di derivare moduli 0,0013 (0,13 l/s - 4.161 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico e moduli 0,00006 (0,006 l/s - 182,5 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Crema.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territori - Domanda presentata dalla azienda agricola Ranelli Anna Dilani intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Corte de' Cortesi con Cignone

L'Az. Agr. Ranelli Anna Dilani in data 4 maggio 2018 ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante della concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in comune di Corte de' Cortesi con Cignone posto sul mapp. 143 del fg. 14 nella misura di medi moduli 0,0091 (0,91 l/s - 28.652,5 m<sup>3</sup>/anno) per uso zootecnico e medi moduli 0,0007 (0,07 l/s - 2.339,65 m<sup>3</sup>/anno) per uso igienico e massimi moduli 0,0458.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata al Comune di Capergnanica per derivare acqua pubblica ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo in comune di Capergnanica

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 664 del 26 novembre 2020 è stata rilasciata la concessione al Comune di Capergnanica di derivare moduli 0,00157 (1,57 l/s - 49.487 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo in comune di Capergnanica.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Aurora di Fusar Poli Felice, Fusar Poli Artemio Mario e Fusar Poli Alvaro Florenzio s.s. per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Credera Rubbiano

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 643 del 18 novembre 2020 è stata rilasciata alla Soc. Agr. Aurora di Fusar Poli Felice, Fusar Poli Artemio Mario e Fusar Poli Alvaro Florenzio s.s. la concessione per derivare moduli 0,0091 (0,91 l/s - 28.835 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico e moduli 0,0001 (0,01 l/s - 438 mm<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Credera Rubbiano.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Provincia di Cremona****Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Vivai Valtolina di Somensi e Tosoni s.s. per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Crema**

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 667 del 26 novembre 2020 è stata rilasciata la concessione alla soc. agr. Vivai Valtolina di Somensi e Tosoni s. s. di derivare moduli 0,0106 (1,06 l/s - 16.832,34 m<sup>3</sup>) di acqua pubblica per uso irriguo estivo e moduli 0,0051 (0,51 l/s - 8.002,26 m<sup>3</sup>) di acqua pubblica per uso irriguo jemale da un pozzo in comune di Crema.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

**Provincia di Cremona****Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Grazioli Domenico, Carlo, Francesco e Luca s.s. per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Soncino**

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 668 del 26 novembre 2020 è stata rilasciata la concessione alla soc. agr. Grazioli Domenico, Carlo, Francesco e Luca s.s. di derivare moduli 0,0012 (0,12 l/s - 3.814,25 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico e moduli 0,0001 (0,01 l/s - 390,55 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso igienico, da un pozzo in comune di Soncino.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

**Comune di Rivolta d'Adda (CR)****Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al vigente piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Rivolta d'Adda per l'individuazione di una nuova area a destinazione produttiva in recepimento del piano delle alienazioni e valorizzazioni (PAV)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 24 novembre 2020 è stata definitivamente approvata la variante alla componente geologica al piano di governo del territorio;

- gli atti costituenti la variante alla componente geologica al piano di governo del territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del piano territoriale di coordinamento provinciale e del piano territoriale regionale.

Rivolta d'Adda, 23 dicembre 2020

Il responsabile servizio area urbanistica  
ed edilizia privata  
Luigi Agazzi

**Comune di Sospiro (CR)****Avviso di deposito degli atti costituenti variante generale al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi della l.r. 12/2005

Vista la l.r. 12/2005 «legge per il governo del territorio»;

In esecuzione dell'atto deliberativo sotto specificato;

SI RENDE NOTO

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 15 settembre 2020 è stata ri-adottata la prima variante 'generale' al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) del Comune di Sospiro (strumento urbanistico generale che sostituisce il vecchio Piano Regolatore - P.R.G.);

- che i documenti costituenti il piano (Documento di Piano, comprendente V.A.S.: Valutazione Ambientale Strategica; Piano delle Regole; Piano dei Servizi, studio geologico) sono depositati presso gli uffici comunali in libera visione al pubblico;

- che gli stessi documenti sono liberamente consultabili su apposito sito web di Regione Lombardia: <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas/> e sul sito web del Comune (nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparen-

te, sottosezione Pianificazione e governo del territorio, ulteriore sottosezione 'PGT 2020 adottato il 15/09/2020');

- che chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, può presentare osservazioni (in triplice copia di cui 1 in bollo, all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 10 febbraio 2021);

- che per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale ([ufficiotecnico@comune.sospiro.cr.it](mailto:ufficiotecnico@comune.sospiro.cr.it));  
Sospiro, 12 dicembre 2020

il responsabile dell'area tecnica  
Alberto Assandri

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## Provincia di Lodi

### Provincia di Lodi

**Area 1 U.O. Tutela ambientale - Integrazione all'avviso di domanda di rinnovo di concessione superficiale ad uso irriguo da fiume Adda in comune di Maccastorna richiesta dal Consorzio di Bonifica Muza Bassa Lodigiana «Budriesse» pubblicato su burl n. 21 del 22 maggio 2019 Serie Avvisi e Concorsi. Variante non sostanziale della concessione**

Richiedente: Consorzio di Bonifica Muza Bassa Lodigiana

Data presentazione domanda: 4 settembre 2018

Dati della derivazione: derivazione superficiale da fiume Adda in comune di Maccastorna (LO) - Coordinate Gauss Boaga 1.566.670,48 X 5.000.593,23 Y portata media e massima pari a 700 l/s (volume irriguo pari a 3,81 x 10<sup>6</sup> mc), per irrigare un comprensorio di estensione complessiva pari a 327 Ha. Si integra l'avviso pubblicato su BURL n. 21 del 22 maggio 2019 specificando che trattasi di rinnovo con variante non sostanziale della concessione, relativa alla realizzazione di un nuovo punto di restituzione delle acque (Colo Maccastorna Basse - coordinate desunte da cartografia agli atti UTM 32: 567 538,69 4999727,42).

Ufficio istruttore: Area 1 Tutela Ambientale

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: trattandosi di variante non sostanziale, la domanda non dà origine a concorrenze.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione.

Accesso agli atti: lun-ven 9-12 previo appuntamento, presso l'Area 1 Tutela Ambientale

Il responsabile del procedimento  
Alessandro Farnè

### Comune di Lodi

**Avviso pubblico - Procedimento relativo al permesso di costruire in variante allo strumento urbanistico vigente PGT ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n.160/10 e s.m.i. per la costruzione di un silos in trincea a doppio corpo presso la Cascina Ceppeda (variante n. 7) sita nel comune di Ossago Lodigiano (LO), Fg. 1 - mappali 136 - 140 - 142 - Proprietà: società agricola Franciosi Massimo e Carlo s.s.**

IL DIRIGENTE SPORTELLO UNICO

ATTIVITÀ PRODUTTIVE GESTIONE ASSOCIATA

Vista la richiesta pervenuta in data 3 luglio 2020 prot.n. 30878 allo Sportello Unico Attività Produttive, inoltrata dalla Società Agricola Franciosi Massimo e Carlo s.s., volta ad ottenere il Permesso di Costruire in variante al PGT di Ossago Lodigiano, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 e s.m.i. finalizzato alla costruzione di un silos in trincea a doppio corpo presso la cascina Ceppeda sita in Ossago Lodigiano (LO), fg. 1 - mappali 136, 140, 142

Visto il progetto presentato;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il d.p.r.160/2010 e s.m.i.;

Visto l'art.97 della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

Vista la procedura di non assoggettabilità alla VAS;

Visto il verbale della Conferenza di Servizi indetta ai sensi dell'art.14 della L.241/90 e s.m.i.

RENDE NOTO

che la determinazione dirigenziale n.1204 del 3 dicembre 2020, avente ad oggetto:

«Permesso di costruire in variante allo strumento urbanistico vigente P.G.T. ai sensi dell'art.8 del d.p.r. n.160/10 e s.m.i. per la costruzione di un silos in trincea a doppio corpo presso la Cascina Ceppeda (variante n. 7) sita nel comune di Ossago Lodigiano. Chiusura conferenza dei servizi e adozione»

è depositata unitamente a tutti gli elaborati progettuali, presso la Sede degli Uffici Tecnici Comunali, per quindici giorni consecutivi, dal 4 dicembre 2020 al 19 dicembre 2020.

Durante il suddetto periodo, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro quindici giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito può altresì presentare osservazioni, ovvero entro le ore 12:00 del 4 gennaio 2021.

Si comunica altresì che tutti gli atti sono pubblicati sul sito del Comune di Lodi: <http://www.comune.lodi.it/fflex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5056>

Lodi, 4 dicembre 2020

Il dirigente  
Ligi Giovanni

### Comune di San Rocco al Porto (LO)

**Avviso di presa d'atto dell'approvazione provinciale del progetto di razionalizzazione dell'intersezione tra la S.S. 9 «Via Emilia» e la S.P. 145, mediante la formazione di una rotonda, costituente la 6<sup>a</sup> variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) artt. 10 e 19 d.p.r. 327/2001**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rende noto che in data 23 dicembre 2020 è stato pubblicato sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio comunale e sul BURL l'avviso di presa d'atto della 6<sup>a</sup> Variante puntuale al vigente del PGT, avvenuta con delibera c.c. n. 57 del 23 novembre 2020.

San Rocco al Porto, 23 dicembre 2020

Il responsabile del servizio  
Stefano Morandi

## Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione istanza di concessione da parte della ditta Veronesi Claudio**

### IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

In data 6 agosto 2019 prot. Provincia n. 46943, il sig. Veronesi Claudio titolare dell'omonima Ditta, sita in comune di Sustinente, via Vela 1009, ha presentato istanza di rinnovo con variante concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, di n. 1 pozzo ad uso zootecnico, ubicato su terreno di proprietà al fg. 9 mapp. 44 del Comune di Serravalle a Po (MN), aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 0,24 l/s e massima istantanea pari a 3,00 l/s;
- volume annuo derivato 7.700 mc;
- scarico delle acque reflue in vasca di stoccaggio.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 16 dicembre 2020

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di concessione da parte della signora Rossi Paola - Suzzara (MN)**

### IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo

dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

1) In data 2 settembre 2020 prot. Provincia n. 42490, la Sig.ra Rossi Paola legale rappresentante della Ditta omonima, sita in comune di Suzzara, via Nuove 46, ha presentato istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, di n. 1 pozzo ad uso irriguo, ubicato su terreno di proprietà al fg. 22 mapp. 185 del Comune di Suzzara (MN), aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 1,27 l/s e massima istantanea pari a 20,00 l/s;
- volume annuo derivato mc 19.800.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e concorsi.

Mantova, 9 dicembre 2020

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta Extra White s.n.c. per la derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, tramite n. 1 pozzo in comune di San Martino dall'Argine**

### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 31330 del 2 luglio 2020, con atto dirigenziale n. PD/1087 del 24 novembre 2020, corredato di relativo Disciplinare per uso autolavaggio, è stato assentito alla ditta Extra White s.n.c., avente sede legale in via Dante Alighieri n. 32, in comune di San Martino dall'Argine (MN), il rinnovo della concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso autolavaggio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 281 del foglio n. 5 del comune di San Martino dall'Argine (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,00125 (litri/sec. 0,125)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00).

Mantova, 9 dicembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Provincia di Mantova****Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta società agricola Biopig Italia s.s. per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Villimpenta**

## IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 18208 del 15 aprile 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1134 del 3 dicembre 2020, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, alla ditta Soc. Agr. Biopig Italia s.s., avente sede legale in Via Marzabotto n. 1 in comune di Nogara (VR), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 297 del foglio n. 6 del comune di Villimpenta (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0016 (litri/sec. 0,16)
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0170 (litri/sec. 1,70).

Mantova, 16 dicembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini**Provincia di Mantova****Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione alla ditta Gruppo Mauro Saviola s.r.l. per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Viadana**

## IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 26661 del 8 giugno 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1153 del 7 dicembre 2020, corredato di relativo Disciplinare registrato, è stata assentita, alla ditta Gruppo Mauro Saviola s.r.l., avente sede legale in Viale Lombardia n. 29 in comune di Viadana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 75 del foglio n. 100 del comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,00016 (litri/sec. 0,016)

- portata massima istantanea pari a moduli 0,5000 (litri/sec. 50,00).

Mantova, 16 dicembre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini**Comune di Cavriana (MN)****Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) sulla proposta di diversa destinazione urbanistica di ambito di trasformazione da residenziale in ambito destinato a pubblici servizi. Trasformazione ambito residenziale ex area SIS in area per servizi pubblici destinata all'insediamento del nuovo polo scolastico polifunzionale - Informazioni circa la decisione**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 14 ottobre 2020, con la quale si è dato avvio al procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) per la «trasformazione dell'ambito residenziale ex area SIS in area per servizi pubblici destinata all'insediamento del nuovo polo scolastico polifunzionale» con successiva adozione di variante urbanistica, ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 327/2001 e dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., proposto dal Comune di Cavriana.

Atteso che con avviso numero di protocollo 9749 del 16 ottobre 2020 - pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cavriana sul sito Internet del Comune di Cavriana e sul sito <http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas> - si è dato avvio al procedimento di cui sopra nonché la messa a disposizione dal 16 ottobre 2020 del Rapporto preliminare per la verifica di assoggettabilità alla procedura di VAS della trasformazione dell'ambito residenziale ex area SIS in area per servizi pubblici destinata all'insediamento del nuovo polo scolastico polifunzionale con successiva variante urbanistica da adottarsi ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 327/2001

Atteso che sempre in data 16 ottobre 2020 veniva convocata Conferenza dei servizi in forma semplificata e in modalità asincrona, nonché convocata eventuale conferenza in modalità sincrona per il giorno 18 novembre 2020 alle ore 9:00 qualora si fossero verificate le condizioni di cui al comma 6 dell'art. 14 - bis della Legge 241/90 e s.m.i..

Vista la determinazione del 19 novembre 2019 dell'Autorità Procedente in merito alla conclusione positiva della Conferenza dei Servizi in modalità asincrona per l'esclusione dalla valutazione ambientale strategica per la «trasformazione dell'ambito residenziale ex area SIS in area per servizi pubblici destinata all'insediamento del nuovo polo scolastico polifunzionale», in quanto tutti gli enti coinvolti hanno espresso assenso senza condizioni ai sensi del comma 4 dell'art. 14 - bis della Legge 241/1990 e s.m.i..

Visto il decreto in data 11 dicembre 2020 assunto al numero 11847 di protocollo generale emesso dall'Autorità competente in materia Valutazione Ambientale - VAS.

## RENDE NOTO

che la trasformazione dell'ambito residenziale ex area SIS in area per servizi pubblici destinata all'insediamento del nuovo polo scolastico polifunzionale con contestuale variante al vigente P.G.T., ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e degli art. 13 e 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. presentato dal Comune di Cavriana, per il quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale - VAS, NON E' DA ASSOGGETTARE alla Valutazione Ambientale - VAS ai sensi del decreto emesso in data 11 dicembre 2020 ed assunto al numero 11847 di protocollo generale emesso dall'Autorità competente in materia Valutazione Ambientale - VAS.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cavriana, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), su sito SIVAS di Regione Lombardia.

Il responsabile del servizio  
Milani Gianluca

## Provincia di Milano

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Villoresi, 13-15 presentata da Antirion SGR s.p.a.**

Il richiedente Antirion SGR s.p.a., con sede in comune di Milano - 20122 (MI), Via Durini 9 ha presentato istanza Protocollo n. 163403 del 24 settembre 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 6 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come Fg 518 Mapp 215 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua, ad uso pompa di calore, a mezzo di 5 pozzi di presa situati in via Golgi 19, nel comune di Milano, rilasciata alla società Carbotermo s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Carbotermo s.p.a., con sede in comune di 20151 Milano, Via Gallarate 126, il seguente decreto di Variante sostanziale alla concessione R.G. n. 9056 del 15 dicembre 2020 consistente nell'aggiunta di n. 3 pozzi di presa ai 2 già esistenti per una portata media da 50 l/s e portata massima pari a 129 l/s, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore avente durata fino al 1 dicembre 2025 accatastati come fg: 319 part: 35, fg: 319 part: 9 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo con variante sostanziale di concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Zibido San Giacomo, presentata da CAP Holding s.p.a.**

Il richiedente CAP Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino 2 ha presentato istanza Protocollo n. 196867 del 19 novembre 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 15 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 21 Mapp 480 nel comune di Zibido San Giacomo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Cusago, presentata da Cascina Visconti s.r.l.**

Il richiedente Cascina Visconti s.r.l., con sede in comune di 20090 Buccinasco (MI), Via Privata Molino 24, ha presentato istanza Protocollo n. 174292 del 13 ottobre 2020 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 10; mapp. 534 nel comune di Cusago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Comune di Bollate (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 23 aprile 2020 è stata definitivamente approvata Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Bollate, 23 dicembre 2020

per Il responsabile settore urbanistica, edilizia privata e S.U.A.P.  
Il responsabile settore entrate  
Barbara Rinaldi

### **Comune di Gaggiano (MI) Rettificazione errori materiali relativi alle disposizioni attuative del documento di piano ai sensi dell'art. 13 c. 14 bis della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m. e i. - Variante al piano governo del territorio del PGT**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 32 del 29 settembre 2020, è stato definitivamente approvata la rettificazione errori materiali relativi alle disposizioni attuative del Documento di Piano ai sensi dell'art. 13 c. 14 bis della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m. e i. - Variante al Piano Governo del Territorio del Piano di Governo del Territorio

- gli atti costituenti la rettifica di errori materiali al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gaggiano, 23 dicembre 2020

Il responsabile del settore tecnico  
Carlo Baj

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

**Comune di Melegnano (MI)  
Adempimenti comunali previsti dalla l.r. 26 novembre 2019,  
n. 18 «Misure di semplificazione e incentivazione per la  
rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del  
patrimonio edilizio esistente. Modifiche e integrazioni alla l.r.  
11 marzo 2005, n. 12 (legge per il governo del territorio) e ad  
altre leggi regionali»**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Melegnano ha approvato il proprio PGT - Piano di Governo del Territorio con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 19 gennaio 2012, entrato in vigore a seguito della pubblicazione sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 11 del 14 marzo 2012;
- successivamente è stata approvata la Variante con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 16 marzo 2017, entrato in vigore a seguito della pubblicazione sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 21 del 24 maggio 2017;

Vista e richiamata

- le recenti disposizioni regionali in tema di rigenerazione urbana e territoriale, introdotte dalla legge regionale 26 novembre 2019 n. 18 - misure per la rigenerazione urbana e territoriale - che prevede, tra l'altro, modifiche ed integrazioni alla l.r. 12/2005, con misure speciali per agevolare il riuso, il recupero e la rigenerazione urbana delle aree dismesse;

Atteso e dato atto che la stessa l.r. 18/2019, così come prorogato nei termini dall'art. 28 della l.r. 7 agosto 2020 n. 18, prevede:

- individuazione con delibera di Consiglio comunale, entro il 14 novembre 2020, delle aree o singoli immobili ove escludere l'applicazione delle deroghe (all'altezza e alle norme quantitative, morfologiche, tipologie di intervento) per specifiche esigenze di tutela paesaggistica (l.r. 18/2019, art. 3, c. 1, lett. p) - l.r. 12/2005, art. 11, nuovo comma 5 ter) e/o dall'applicazione dell'incremento dell'indice di edificabilità, nei casi non coerenti con le finalità di rigenerazione urbana (l.r. 18/2019, art. 3, c. 1, lett. p) - l.r. 12/2005, art. 11, nuovo comma 5 quater);

Considerato che gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, relativamente al Governo del Territorio, si possono (tra gli altri) riassumere nei seguenti punti:

- contenimento e limitazione del consumo di suolo attraverso processi di rigenerazione urbana e territoriale, prevedendo specifiche modalità di intervento e adeguate misure di incentivazione anche allo scopo di garantire lo sviluppo sociale ed economico sostenibile, la reintegrazione funzionale entro il sistema urbano e l'incremento delle prestazioni ambientali, ecologiche, paesaggistiche, energetiche, sismiche, la realizzazione di servizi abitativi pubblici e sociali, l'eliminazione delle barriere architettoniche, la realizzazione di interventi destinati alla mobilità sostenibile nonché l'implementazione dell'efficienza e della sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente;
- contenimento delle espansioni residenziali e limitazione della densità edilizia all'interno del tessuto urbano consolidato;
- valorizzazione, riqualificazione e recupero del tessuto urbano consolidato

Ritenuto che è intenzione di questa Amministrazione Comunale avviare nell'immediato una strategia pianificatoria di valorizzazione e rilancio del territorio, alla luce degli indirizzi, obiettivi e strategie espressi all'interno dello strumento urbanistico e dagli Enti sovraordinati, con avvio di procedimenti incentivanti che caratterizzano gli obiettivi sopra riassunti

Vista

- la l.r. n. 12/2005;
- la l.r. n. 18/2019;
- la l.r. n. 31/2014;
- la l. 241/1990;

## DELIBERA

- di escludere l'interno territorio comunale, per esigenze di tutela paesaggistica:

- dall'applicazione della disciplina per il recupero dei piani terra esistenti ai sensi dell'art. 8 comma 2 della l.r. 18/2019;
- dall'applicazione delle deroghe (all'altezza e alle norme

quantitative, morfologiche, tipologie di intervento) di cui alla l.r. 18/2019, art. 3, c. 1, lett. p) - l.r. 12/2005, art. 11, nuovo comma 5 ter) e

- dall'applicazione dell'incremento dell'indice di edificabilità di cui alla l.r. 18/2019, art. 3, c. 1, lett. p) - l.r. 12/2005, art. 11, nuovo comma 5 quater);
- di escludere i NAF - Nuclei di antica formazione, individuati dal PGT vigente (art. 14 NTA), nonché gli edifici di particolare pregio collocati all'esterno del nucleo di antica formazione (art. 15 NTA), così come riportati nella cartografia allegata alla presente deliberazione (Allegato B), per esigenze di tutela paesaggistica, dall'applicazione delle disposizioni di cui al comma 5 e 10 dell'art. 40 bis delle l.r. 12/2005 e ss.mm.ii (rif. l.r. 12/2005, art. 40 bis, c. 1. - l.r. 18/2019, art. 4, c. 1 lett. a), ovvero dall'individuazione degli immobili dismessi che causano particolare criticità per salute, sicurezza idraulica e strutturale, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico-edilizio;
- di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul BURL e sul sito istituzionale dell'Ente;
- Attesa l'urgenza di provvedere in merito, delibera di dichiarare ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il presente atto immediatamente eseguibile.

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## Provincia di Monza e Brianza

### Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso irriguo in comune di Concorezzo. Papa Barbara

La sig.ra Papa Barbara in qualità di titolare della ditta individuale PAPA BARBARA con sede in Cascina San Vincenzo n. 1 - 20863 Concorezzo, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 39599 del 30 settembre 2020 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo in comune di Concorezzo (al fg. 13 mapp. 47) per derivare una portata media di 0,19 l/s e una portata massima di 8,77 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Provincia di Monza e Brianza - Settore Ambiente e Patrimonio - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore territorio con interim sulle funzioni ambiente, sicurezza sul lavoro, viabilità e strade  
Antonio Infosini

### Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree sportive mediante n. 1 pozzo da perforare in comune di Cogliate. ID Pratica MB03045662020

Il sig. Basilico Andrea, in qualità di Sindaco del Comune di Cogliate con sede in Via Cardinale Minorette 19 - 20815 Cogliate ha presentato, per conto del Comune di Cogliate, istanza Prot. Prov. n. 41711 del 14 ottobre 2020 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree sportive in comune di Cogliate, via XXIV Maggio (al fg. 20 mapp. 242) per derivare una portata media di 0,149 l/s e una portata massima di 8,00 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Provincia di Monza e Brianza - Settore Ambiente - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore, decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore territorio con interim sulle funzioni ambiente, sicurezza sul lavoro, viabilità e strade  
Antonio Infosini

### Comune di Arcore (MB) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'ambito di completamento AC2 - G.I.D. in parziale variante all'appendice II delle NTA del piano delle regole

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 57 del 25 novembre 2020 è stata definitivamente approvata la variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Arcore, 23 dicembre 2020

Funzionario responsabile servizio sviluppo del territorio  
Giorio Favarato

### Comune di Lentate sul Seveso (MB) Avviso di adozione della variante puntuale al piano dei servizi ed all'eventuale e conseguente adeguamento del piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT)

SI RENDE NOTO

- che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n.12/2005, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 63 del 2 novembre 2020, ha adottato la variante puntuale al piano dei Servizi ed all'eventuale e conseguente adeguamento del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio;

- che l'adozione della variante in oggetto, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., costituita dalla sopra richiamata deliberazione consiliare nonché da tutti gli atti ed elaborati annessi, sarà depositata in libera visione al pubblico per la durata di trenta giorni consecutivi a decorrere dal giorno 24 dicembre 2020 (giorno successive alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL) e fino al 22 gennaio 2021 compreso, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Lentate sul Seveso in orario d'ufficio previo appuntamento al n. 0362.515205;

- che la documentazione sopra indicata è altresì pubblicata nel sito web del Comune [www.comune.lentatesulseveso.mb.it](http://www.comune.lentatesulseveso.mb.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sottosezione «Pianificazione e governo del Territorio» e nella Home page del sito;

- che chiunque può presentare le proprie osservazioni, a partire dal trentesimo giorno e non oltre il sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione sul BURL del presente Avviso e pertanto entro il 22 febbraio 2020 (primo giorno non festivo), in una delle seguenti modalità:

- a mano presso Ufficio Protocollo del Comune di Lentate sul Seveso, Via Matteotti 8 - 20823 Lentate sul Seveso (MB) - nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- posta elettronica certificata: [comune.lentatesulseveso@legaimail.it](mailto:comune.lentatesulseveso@legaimail.it)
- posta elettronica ordinaria: [protocollo@comune.lentatesulseveso.mb.it](mailto:protocollo@comune.lentatesulseveso.mb.it).
- raccomandata postale. Per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R.

Lentate sul Seveso, 16 dicembre 2020

Il responsabile di settore  
Marco Ciabattoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## Provincia di Pavia

### Provincia di Pavia

**Sereca s.a.s. con sede legale in Milano, in via Montemartini, 6 e impianto in Bascapè (PV), nell'area censita al N.C.T. foglio 4 particelle 327 e 329. Verifica di assoggettabilità alla VIA, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 così come modificato dal d.lgs. 128/2010, per un nuovo impianto di recupero (R13, R5) di rifiuti speciali non pericolosi**

Con Decreto del Dirigente del Settore Tutela Ambientale, Promozione del Territorio e Sostenibilità della Provincia di Pavia n. 6/2020 - R del 3 dicembre 2020, protocollo n. 74841, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/06, il progetto presentato dalla società Sereca s.a.s., relativo alla realizzazione e all'esercizio di un impianto di recupero (R13/R5) di rifiuti pericolosi e non pericolosi sito in comune di Bascapè (PV), è stato escluso dalla procedura di V.I.A..

Il testo integrale del Decreto sarà consultabile sul web agli indirizzi [www.provincia.pv.it](http://www.provincia.pv.it) e [www.silvia.servizirl.it](http://www.silvia.servizirl.it).

Il responsabile dell'u. o. rifiuti  
Ilaria Vecchio

### Provincia di Pavia

**Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Dorno - Olon s.p.a.**

La Olon s.p.a. (PIVA/C.F.08101100157) ha presentato in data 12 novembre 2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso industriale. Il pozzo è ubicato in comune di Dorno sul foglio 18 mapp. 954. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 9 l/s; portata massima 9 l/s e un volume annuo pari a 280.000,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia

**Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 61/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Varzi. Signor Bisio Riccardo**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 6 ottobre 2016 prot. provinciale n. 60761 dall'Azienda Agricola Bisio Riccardo (C.F. / P.IVA 02106930189) con sede a Bagnaria (PV), Via Dante Alighieri n. 4, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Bisio Riccardo Carlo (C.F. BSIRCR82T21L690T), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo in comune

di Varzi (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto comune al foglio 46 mappale 393, alla profondità di 12 m da p.c., per prelevare la portata media 0,52 l/s e massima di 3,86 l/s, per un volume massimo annuo pari a 4.108 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 13/2019-sott. n. di prof. 25903 del 3 maggio 2019 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola Bisio Riccardo alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Giuseppe Zuffada (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1134), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 13/2019-sott. di prof. 25903 del 3 maggio 2019;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 8 m;
- Il pozzo è stato perforato a rotazione con circolazione diretta;
- È stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -4 -7,5 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostatigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

#### DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo localizzata al foglio 46 mappale 393 in comune di Varzi (PV) per una portata media di 0,52 l/s e massima di 3,86 l/s e volume annuo massimo pari a 4.108 mc, all'Azienda Agricola Bisio Riccardo (P.IVA/C.F. 02106930189) con sede a Bagnaria (PV), Via Dante Alighieri n. 4, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Bisio Riccardo Carlo (C.F. BSIRCR82T21L690T);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore dell'Azienda Agricola Bisio Riccardo (PIVA/C.F. 02106930189) sig. Bisio Riccardo Carlo (C.F. BSIRCR82T21L690T).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia  
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per  
l'impiego e protezione civile - Concessione n. 62/2020 - AP  
di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un  
pozzo ad uso antincendio in comune di San Cipriano Po.  
Società Birra Peroni s.r.l.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 14 maggio 2020 prof. provinciale n. 32215 dalla Società Birra Peroni s.r.l. (C.F. / PIVA 06996881006) con sede a Roma, Via Renato Birolli n. 8, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Artusi Carlo (C.F. RTSCRL75R02F241F), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in Comune di San Cipriano Po (PV), sul terreno distinto al C.T. foglio 11 mappale 63-84, per prelevare ad uso antincendio la portata media di 1 l/s e massima di 6,25 l/s per un volume massimo annuo pari a 31.536 mc;

Richiamato il Trasferimento di Utenza n. 22/2010 del 17 settembre 2010 rilasciato dalla Provincia di Pavia che trasferiva la titolarità dalla Società Birra Peroni Industriale s.p.a. (C.F./P.IVA 01311311003) alla Società Birra Peroni s.r.l. (C.F./PIVA 06996881006);

Richiamato il Decreto di rinnovo di concessione n. 27/2015 del 20 novembre 2015 rilasciato dalla Provincia di Pavia

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi n. 26 del 24 giugno 2020;

Vista la relazione d'istruttoria n. 599 di Repertorio del 22 settembre 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di San Cipriano Po (PV), da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto comune al Foglio 11 Mappale 63-84, una portata media di 1 l/s e una portata massima di 6,25 l/s, un volume annuo di 31.536 mc per l'uso antincendio alla Birra Peroni s.r.l. (C.F. / PIVA 06996881006) con sede a Roma Via Renato Birolli n. 8;

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società Birra Peroni s.r.l. (C.F. / PIVA 06996881006), sig. Artusi Carlo (C.F. RTSCRL75R02F241F).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia  
Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per  
l'impiego e protezione civile - Concessione n. 63/2020 - AP  
di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 3  
pozzi ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio in  
comune di Corana. Società Chemo Biosynthesis**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 19 giugno 2019 prof. provinciale n. 35636 dalla Società Chemo Biosynthesis Srl (C.F. / PIVA 09474600963) con sede a Milano, Via Isonzo n. 8, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Benigni Andrea Luigi Alfredo (C.F. BNGNRL70S17F205A), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi in comune di Corana (PV), sul terreno distinto al C.T. foglio 14 mappale 4, per prelevare ad uso industriale, igienico sanitario e antincendio la portata media e massima di 90 l/s per un volume massimo annuo pari a 2.838.240 mc;

Richiamato il Decreto di concessione n. 60796 del 29 maggio 1998 rilasciato dalla Regione Lombardia alla Società Mythen s.p.a. (C.F./PIVA 03523350969);

Richiamato il Trasferimento di Utenza n. 16/2016 del 23 dicembre 2016 rilasciato dalla Provincia di Pavia che trasferiva la titolarità del Decreto di concessione sopra citato dalla Società Mythen s.p.a. (C.F./PIVA 03523350969) alla Società Chemo Biosynthesis s.r.l. (C.F./PIVA 09474600963);

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 22 del 27 maggio 2020;

Vista la relazione d'istruttoria n. 423 di Repertorio del 14 luglio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Corana (PV), da 3 pozzi, su terreno distinto al C.T. del predetto comune al Foglio 14 Mappale 4, una portata media e massima di 90 l/s, un volume annuo di 2.838.240 mc per l'uso industriale, igienico sanitario e antincendio alla Chemo Biosynthesis s.r.l. (C.F / PIVA 09474600963) con sede a Milano Via Isonzo n. 8;

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto tramite Pec al legale rappresentante pro tempore della Società Chemo Biosynthesis s.r.l. (C.F / PIVA 09474600963), sig. Benigni Andrea Luigi Alfredo (C.F. BNGNRL70S17F205A).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi  
Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia**  
**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 64/2020 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Casei Gerola. Azienda agricola Bagnolino**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 14 gennaio 2020 prof. provinciale n. 2816 dall'Azienda Agricola Bagnolino (PIVA / C.F. 01535850182) con sede legale a Casei Gerola (PV), Cascina Bagnolino n. 1, nella persona del legale rappresentante sig. Barbieri Franco (C.F. BRBFNC68D13B954O), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, in comune di Casei Gerola, su terreno distinto al C.T. del predetto comune al foglio 26 mappale 211 per prelevare a scopo irriguo la portata media di 1,65 l/s e massima di 43 l/s per un volume massimo annuo pari a 26.000;

Richiamato il Decreto di concessione n. 09/2015 del 6 maggio 2015 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 22 del 27 maggio 2020;

Vista la relazione d'istruttoria n. 612 di Repertorio del 29 settembre 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

## DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Casei Gerola (PV), da un pozzo, su terreno distinto al C.T. del predetto comune al Foglio 26 Mappale 211, una portata media di 1,65 l/s e massima di 43 l/s, un volume annuo di 26.000 mc per l'uso irriguo all'Azienda Agricola Bagnolino (PIVA / C.F. 01535850182) con sede a Casei Gerola (PV), Cascina Bagnolino n. 1 nella persona del legale rappresentante Sig. Barbieri Franco (C.F. BRBFNC68D13B954O);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore dell'Azienda Agricola Bagnolino (PIVA / C.F. 01535850182), sig. Barbieri Franco (C.F. BRBFNC68D13B954O).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia**  
**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 65/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di cava manara. Azienda agricola Garbagnoli Angelo**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle di-

sposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 3 marzo 2017 prot. provinciale n. 13247 dall'Azienda Agricola Garbagnoli Angelo (C.F. / P.IVA 01614530184) con sede a Cava Manara (PV), Località Mezzana Corti Via Bordononi n.14, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Garbagnoli Angelo (C.F. GRBN-GL63A22G388H), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Cava Manara (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto comune al foglio 11 mappale 155 alla profondità di 20 m, per prelevare la portata media di 11 l/s e massima di 15 l/s, per un volume massimo annuo pari a 8.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 12/2019-sott. n. di prot. 23010 del 15 aprile 2019 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola Garbagnoli Angelo alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Mariano Lerbini (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1258 AP), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 12/2019-sott. di prot. 23010 del 15 aprile 2019;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 20 m;
- Il pozzo è stato perforato a percussione;
- È stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -8 -18 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostatigrafiche più favorevoli;
- Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

#### DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo localizzata al foglio 11 mappale 155 in comune di Cava Manara (PV) per una portata media di 11 l/s e massima di 15 l/s e volume annuo massimo pari a 8.000 mc, all'Azienda Agricola Garbagnoli Angelo (P.IVA/C.F. 01614530184) con sede a Cava Manara (PV) Località Mezzana Corti, Via Bordononi n. 14, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Garbagnoli Angelo (C.F. GRBNGL63A22G388H);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla tra-

missione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore dell'Azienda Agricola Garbagnoli Angelo (P.IVA/C.F. 01614530184) sig. Garbagnoli Angelo (C.F. GRBNGL63A22G388H).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controverse aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

#### Comune di Mornico Losana (PV) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 30 novembre 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Mornico Losana, 23 dicembre 2020

Matteo Arpesella

#### Comune di Vigevano (PV) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 71 del 20 novembre 2020 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Vigevano, 23 dicembre 2020

Domenico Martini

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## Provincia di Sondrio

**Comune di Albosaggia (SO)**  
**L.R. n. 1/2000 - Declassificazione a bene patrimoniale disponibile del Comune di Albosaggia di un tratto di strada comunale facente parte della strada comunale dei Valloni identificata a « Fg. 11, reliquato stradale dismesso in fregio ai mapp. 218-217-279-278-551-285-287 del Fg. 11»**

IL TECNICO COMUNALE

Visti il d.lgs. n. 285/1992, il d.p.r. n. 495/1992 (art. 3) e il d.p.r. n. 8/1972 (art. 2);

OMISSIS

DECRETA

E' approvata la declassificazione a bene patrimoniale disponibile del Comune di Albosaggia (SO) del tratto di strada comunale facente parte della strada comunale dei Valloni identificata a « Fg. 11, reliquato stradale dismesso in fregio ai mapp. 218 - 217 - 279 - 278 - 551 - 285 - 287 del Fg. 11 », come individuato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/2020.

Albosaggia, 16 dicembre 2020

Il tecnico comunale  
 Massimiliano Franchetti

**Comune di Livigno (SO)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n.66 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto approvazione definitiva S.U.A.P. per la ristrutturazione edilizia e riqualificazione energetica dell'albergo Bucaneve sito In località Teola, da attuare in variante al piano di governo del territorio ai sensi dell'art. 2-8 del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160 è stata definitivamente approvata la variante al piano di governo del territorio;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Livigno, 23 dicembre 2020

Il responsabile del servizio urbanistica  
 ed edilizia privata  
 Bormolini Valeria

**Comune di Livigno (SO)**  
**Adozione piano di recupero per ristrutturazione edilizia con recupero ai fini abitativi del piano sottotetto ed ampliamento di vani interrati nel fabbricato sito in località «Pozz» ed identificato catastalmente al fg. n. 39 mapp. n. 13 - 1442 - 1443 - 1445 - 1446, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i. Richiedente Silvestri Erica**

IL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e s.m.i.

AVVISA

che gli atti e la deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 2 dicembre 2020, riguardanti il piano di recupero per la ristrutturazione interna ed architettonica con recupero del piano sottotetto ed ampliamento di vani interrati nel fabbricato sito in loc. «Pozz» ed identificato catastalmente al Fg. 39 Mapp. n. 13-1442-1443-1445-1446, in applicazione di quanto disposto dall'art. 14 della l.r. 12/2005 e s.m.i., adottato ai sensi di legge; saranno depositati in libera visione al pubblico nel Palazzo Comunale - Ufficio Tecnico Urbanistica ed Edilizia Privata - per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 16 dicembre 2020 e fino al 31 dicembre 2020, nei consueti orari di apertura degli uffici, nonché pubblicati sul sito internet del Comune di Livigno al Link <https://www.comune.livigno.so.it/piano-recupero-edilizia-urbana-preu-sig-silvestri-erica>, nella sezione urbanistica ed edilizia privata.

Il progetto di Piano di Recupero è composto da:

- Tav. A - Inquadramento urbanistico e planimetria di rilievo;
- Tav. B - Pianta Stato di fatto;
- Tav. C - Sezioni e Prospetti Stato di fatto;

- Tav. 1 - Planimetria progetto
- Tav. 2 - Pianta Progetto
- Tav. 3 - Sezioni e prospetti Progetto
- Tav. 4 - Planimetria Comparazione
- Tav. 5 - Pianta Comparazione
- Tav. 6 - Sezioni e Prospetti Comparazione
- Tav. 7 - Computo volume lordo
- All. 1 - Relazione Tecnica e paesaggistica
- All. 2 - Documentazione Fotografica
- Bozza di convenzione

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte e presentate al Protocollo Generale del Comune entro le ore 12.00 del 15 Gennaio 2021. Il termine di presentazione delle osservazioni è perentorio, pertanto, le osservazioni che pervenissero oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Livigno, 16 dicembre 2020

Il responsabile del servizio urbanistica  
 ed edilizia privata  
 Bormolini Valeria

**Comune di Livigno (SO)**  
**Avviso l.r. 11 marzo 2005, n. 12 - Adozione variante al piano di governo del territorio (PGT) riguardante il documento di piano, il piano delle regole (PDR) e il piano dei servizi (PDS) per la realizzazione di impianti di collegamento dei due versanti sciistici**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Livigno ha adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 26 giugno 2020 una variante al piano di governo del territorio relativa al documento di piano, al piano delle regole, ed al Piano dei Servizi;

Vista la legge di semplificazione n.17/2018 e s.m.i.;

Vista la legge regionale n.12/2005 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che tutti gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) relativa al documento di piano, al piano delle regole, ed al piano dei servizi sono depositati dal 10 dicembre 2020 per un periodo continuativo di 30 giorni presso la Segreteria comunale in libera visione, nonché pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Livigno nella parte dedicata al piano di governo del territorio.

Chiunque ne abbia interesse potrà presentare le proprie osservazioni in duplice copia al Protocollo dell'ente entro e non oltre il 8 febbraio 2021.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale al seguente link: <https://www.comune.livigno.so.it/variante-urbanistica> e sul BURL.

Livigno, 10 dicembre 2020

Il responsabile del servizio urbanistica  
 ed edilizia privata  
 Bormolini Valeria

**Comune di Teglio (SO)**  
**Avviso di adozione di un piano di recupero in variante al piano di governo del territorio (PGT) in località Travaini, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/2005**

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., con Deliberazione di c.c. n. 30 del 30 novembre 2020 è stato adottato un Piano di Recupero in variante al Piano delle Regole del PGT vigente in località Travaini.

Si informa, inoltre, che la suindicata deliberazione con i relativi allegati sono depositati a partire dalla data del presente avviso presso la Segreteria Comunale per almeno trenta giorni consecutivi e quindi fino al 23 gennaio 2021, per consentire a chiunque ne abbia interesse a prenderne visione e presentare osservazioni od opposizioni entro i trenta giorni successivi e cioè entro il 22 febbraio 2021. Gli atti sono altresì pubblicati sul sito istituzionale: [https://www.comune.teglio.so.it/pagina14102\\_piano-di-recupero-loc-ca-travaini.html](https://www.comune.teglio.so.it/pagina14102_piano-di-recupero-loc-ca-travaini.html)

Teglio, 14 dicembre 2020

Il responsabile del servizio  
 Alan Andreoli

**Comune di Tirano (SO)****Approvazione del piano integrato di intervento «riqualificazione isolato S. Agostino» localizzato tra la via S. Agostino e la via Torelli in variante al piano di governo del territorio (PGT) - Procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)**

Vista la l.r. 11 marzo 2005, n.12 «Legge per il Governo del territorio» ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi Generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351;

Visti gli «Ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Visto l'Avviso di avvio del procedimento pubblicato con prot. 12769 del 11 settembre 2020;

**SI RENDE NOTO**

che l'approvazione del piano integrato di intervento «riqualificazione isolato S. Agostino» localizzato tra la via S. Agostino e la via Torelli in variante al PGT per la quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, previsto al punto 5.10 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS è da assoggettare alla valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'autorità competente per la VAS in accordo con l'autorità proponente emesso in data 3 dicembre 2020 al n. 17337 di prot.

L'autorità procedente  
Luca Bana

**Comune di Tovo di S. Agata (SO)****Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) della prima variante generale al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Tovo di S. Agata - Avviso di deposito del rapporto preliminare**

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella l.r. n. 12/2005 e s.m.i. nonché alla d.g.r. n. 8/351 del 13 marzo 2007 ed alla d.g.r. n. 9/761 del 10 novembre 2010 in merito alle procedure per la verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica alla prima variante generale al piano di governo del territorio del Comune di Tovo di S. Agata, avendo avviato il procedimento stesso in data 3 novembre 2014 (deliberazione di G.C. n. 44/2014), si rende noto che il Rapporto preliminare è depositato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Tovo di S. Agata in libera visione dal 21 dicembre 2020.

Inoltre, è stato pubblicato sul sito web regionale SIVAS, ed al link: <https://www.cmtirano.so.it/tovosantagata/VAS/>.

Chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte.

La documentazione va presentata al protocollo generale del Comune di Tovo di S. Agata ed indirizzata al servizio tecnico comunale entro e non oltre il 20 gennaio 2021 alle ore 12,00.

L'autorità procedente  
Igor Leoncelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 52 - Mercoledì 23 dicembre 2020

## Provincia di Varese

### Provincia di Varese Attivazione albo dei fornitori della Provincia di Varese

Si rende noto che, a partire dal giorno 4 gennaio 2021, è aperta la procedura di iscrizione all'Albo dei Fornitori della Provincia di Varese, approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 57 del 30 novembre 2020.

L'albo verrà utilizzato per la selezione delle ditte da invitare alle procedure di gara tramite piattaforma Sintel e/o Mepa.

Gli operatori economici interessati dovranno accedere al sito web istituzionale della Provincia di Varese, sezione Albo Fornitori, prendere visione dell'avviso in forma integrale e del regolamento di funzionamento dell'Albo Fornitori.

L'iscrizione si effettua mediante la compilazione una apposita istanza esclusivamente per via telematica, seguendo le indicazioni riportate nel sito.

Il dirigente  
Antonella Guarino

### Comune di Brissago Valtravaglia (VA) Avviso di avvio del procedimento VAS della variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Visti:

- la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 giugno 2001 riguarda la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente, a cui il PGT si può ricondurre;
- il d.lgs 3 aprile 2006 n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i. definiscono le modalità di svolgimento della procedura di VAS;
- la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. ha modificato il quadro legislativo in materia di governo del territorio;
- la d.c.r. n. 351 del 13 marzo 2007 «Indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi» la Regione Lombardia ha stabilito le fasi in cui si articola il processo di VAS definendone anche i contenuti caratteristici;
- la d.g.r. 761/2010 «Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi -VAS- (art. 4, l.r. n. 12/2005; d.c.r. n. 351/2007) Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128, con modifica ed integrazione delle d.g.r. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/10971»;
- D.d.s. n. 13701 del 14 dicembre 2010 - Direzione Generale Territorio e Urbanistica -la Regione Lombardia ha approvato la Circolare «l'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi -VAS nel contesto comunale»;
- la d.g.r. 3836/2012 «Determinazione della procedura di valutazione ambientale di piani e programmi -VAS (art. 4, l.r. 12/2005; d.c.r. n. 351/2007) - Approvazione allegato 1u - Modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) - Variante al piano dei servizi e piano delle regole»;

RENDE NOTO CHE

la Giunta Comunale con proprio atto n. 34 del 30 novembre 2020 ha avviato il procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) in ordine alla variante generale al PGT e parimenti ha individuato:

- quale Autorità procedente per la VAS il Responsabile del Settore Urbanistica e Edilizia Privata Arch. Maurizio Badiali;
- quale Autorità competente per la VAS, che collaborerà con l'Autorità procedente, il Responsabile dell'Area LL.PP., Patrimonio, Gestione Territorio e Ambiente -nella persona del geom. Danilo Bevilacqua;

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi può inoltrare, in forma scritta e in carta semplice, proposte e suggerimenti ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. entro il giorno 27 febbraio 2021. Le segnalazioni dovranno essere redatte in carta semplice (compresi eventualmente allegati a corredo), mediante l'utilizzo del modulo predisposto e scaricabile al link: [www.comune.brissago-valtravaglia.va.it](http://www.comune.brissago-valtravaglia.va.it), e inoltrate tramite p.e.c. al seguente indirizzo [comune@pec.co](mailto:comune@pec.co)

[mune.brissago-valtravaglia.va.it](http://mune.brissago-valtravaglia.va.it), all'indirizzo mail [combrissago@comune.brissago-valtravaglia.va.it](mailto:combrissago@comune.brissago-valtravaglia.va.it) o protocollate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Brissago Valtravaglia, Via Bernardino Luini n.6. Le istanze che perverranno oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

La presente pubblicazione è resa nota su tutto il territorio comunale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito Web del comune [www.comune.brissago-valtravaglia.va.it](http://www.comune.brissago-valtravaglia.va.it) e sul sito web SIVAS della Regione Lombardia e sul BURL e su un quotidiano locale.

Brissago Valtravaglia, 10 dicembre 2020

Il responsabile del servizio  
Maurizio Badiali

### Comune di Somma Lombardo (VA) Avviso di approvazione e deposito degli atti costituenti piano attuativo di iniziativa privata in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente per realizzazione di edificio commerciale in via Mazzini, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 11 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 57 del 6 novembre 2020, è stato approvato il piano attuativo di iniziativa privata per realizzazione di edificio commerciale in via Mazzini in variante al piano delle Regole del PGT vigente;

- gli atti costituenti il piano attuativo in variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati nel sito web del Comune alla pagina: [www.comune.sommalombardo.va.it](http://www.comune.sommalombardo.va.it), per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Somma Lombardo, 3 dicembre 2020

Il responsabile del servizio  
Gloria Bojeri

### Comune di Tradate (VA) Avviso di adozione e deposito variante urbanistica n. 8 al piano di governo del territorio (PGT) vigente: ambito di trasformazione AT 07 proposta di P.I. via Beccaria - Via Europa PE 360/2019

SI RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 14 e 92 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., che con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 28 novembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante urbanistica n. 8 al PGT vigente: ambito di trasformazione AT 07 proposta di P.I. via Beccaria - via Europa PE 360/2019.

La citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la Segreteria Comunale (Piazza Mazzini, 6 - 21049 Tradate) per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul BURL 23 dicembre 2020, al 23 gennaio 2021 (compreso), periodo in cui si potrà prenderne visione, e pubblicata sul sito web [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it)

Nei 30 giorni successivi alla pubblicazione, dal 23 gennaio 2021 al 23 febbraio 2021, chiunque può presentare osservazioni al protocollo del Comune tramite pec [comune.tradate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.tradate@pec.regione.lombardia.it)

Non saranno prese in considerazione le osservazioni che perverranno oltre il suddetto termine.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, su quotidiano di interesse locale, sul BURL e sul sito internet del Comune.

Il responsabile del servizio  
Maura Perin

### Comune di Tradate (VA) Avviso di adozione e deposito variante urbanistica al piano di governo del territorio (PGT) vigente n. 11: formazione area standard in zona PIP - via Cremona - art. 13 l.r. 12/2005 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 14 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., che con deliberazione del Consiglio comunale n.

34 del 28 novembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante urbanistica al PGT vigente n. 11: formazione area standard in zona PIP - Via Cremona - Art. 13 l.r. 12/2005 e s.m.i.

La citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la Segreteria comunale (piazza Mazzini, 6 - 21049 Tradate) per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul BURL 23 dicembre 2020, al 23 gennaio 2021 (compreso), periodo in cui si potrà prenderne visione, e pubblicata sul sito web [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it)

Nei 30 giorni successivi alla pubblicazione, dal 23 gennaio 2021 al 23 febbraio 2021, chiunque può presentare osservazioni al Protocollo del Comune tramite pec [comune.tradate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.tradate@pec.regione.lombardia.it)

Non saranno prese in considerazione le osservazioni che verranno oltre il suddetto termine.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, su quotidiano di interesse locale, sul BURL e sul sito internet del Comune.

Il responsabile del servizio  
Maura Perin

**Comune di Tradate (VA)**  
**Avviso di adozione e deposito variante n. 12 al piano di governo del territorio (PGT) vigente del comune di Tradate - Programma integrato di intervento via Monte Grappa 70 - PE266/2020**

SI RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 14 e 92 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., che con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 28 novembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante n. 12 al PGT vigente del Comune di Tradate - Programma integrato di intervento via Monte Grappa 70 - PE266/2020.

La citata deliberazione, con i relativi allegati, è depositata presso la Segreteria Comunale (Piazza Mazzini, 6 - 21049 Tradate) per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul BURL 23 dicembre 2020, al 23 gennaio 2021 (compreso), periodo in cui si potrà prenderne visione, e pubblicata sul sito web [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it)

Nei 30 giorni successivi alla pubblicazione, dal 23 gennaio 2021 al 23 febbraio 2021, chiunque può presentare osservazioni al Protocollo del Comune tramite pec [comune.tradate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.tradate@pec.regione.lombardia.it)

Non saranno prese in considerazione le osservazioni che verranno oltre il suddetto termine.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, su quotidiano di interesse locale, sul BURL e sul sito internet del Comune.

Il responsabile del servizio  
Maura Perin