

INPS

Guida all'uso dei Servizi NASpl per Postazioni Self Service



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): invio domanda



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): consultazione domande



NASpl anticipata: invio domanda



NASpl anticipata: consultazione domande



NASpl-Com: invio comunicazione



NASpl-Com: consultazione comunicazione

INPS

Guida all'uso dei Servizi NASpl per Postazioni Self Service



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): invio domanda



Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl): consultazione domande



NASpl anticipata: invio domanda



NASpl anticipata: consultazione domande



NASpl-Com: invio comunicazione



NASpl-Com: consultazione comunicazione



Nuova Assicurazione Sociale per
l'Impiego (NASpI):
invio domanda



QUANDO UTILIZZARE IL SERVIZIO

I lavoratori con rapporto di lavoro subordinato che hanno perduto involontariamente l'occupazione, (compresi gli apprendisti, i soci lavoratori di cooperative con rapporto di lavoro subordinato con le medesime cooperative, il personale artistico con rapporto di lavoro subordinato e i dipendenti a tempo determinato delle pubbliche amministrazioni) possono utilizzare questo servizio per inviare la domanda di NASpl. Per ulteriori informazioni sulla Prestazione consulta nel sito la scheda NASpl: indennità mensile di disoccupazione (per lavoratori subordinati con rapporto di lavoro cessato involontariamente dal 1° maggio 2015).

DESCRIZIONE

Il servizio consente al beneficiario di NASpl di compilare e inviare la domanda con le informazioni e la documentazione relative all'ultimo rapporto di lavoro e alle modalità di pagamento degli importi spettanti. Al termine della procedura viene fornita una ricevuta con il numero di protocollo della domanda, che l'utente potrà utilizzare per seguirne l'iter tramite il servizio di Consultazione domande, per inviare la domanda di NASpl anticipata e per eventuali comunicazioni inerenti le variazioni della propria condizione che possono incidere sulla fruizione dell'indennità di NASpl.

A CHI É DEDICATO

Disoccupati

COME ACCEDERE

Codice Fiscale – SPID o PIN dispositivo o CNS



DOCUMENTAZIONE

Prima di inserire la domanda online, ti raccomandiamo di procurarti la documentazione relativa al tuo ultimo rapporto di lavoro dalla quale ricavare i dati richiesti. Inoltre, se intendi chiedere l'accredito degli importi spettanti della NASpl sul tuo conto corrente bancario, ti ricordiamo di scaricare dal sito e compilare il Modulo SR163, acquisendo il visto della tua banca, da digitalizzare e caricare nella procedura, come attestazione della correttezza dell'IBAN indicato nella domanda.

SERVIZI DI NOTIFICA SU ESITO E PAGAMENTI

Una volta inviata la domanda, puoi monitorarne lo stato con il servizio **NASpl Anticipata: consultazione domande**. Al termine della lavorazione della domanda la Sede INPS ti invia la comunicazione di esito tramite POSTEL e ti avverte con un SMS al cellulare che hai fornito nella domanda. Il messaggio ti segnala la presenza di un Avviso nella tua area MY INPS, accessibile con il tuo codice fiscale e credenziali SPID, PIN o CNS (per ulteriori informazioni su come utilizzare l'Area My INPS e come acquisire e gestire il PIN, vai al Menu [Assistenza](#) del portale INPS). Tale Avviso contiene il link al servizio online Cassetta postale online all'interno del quale resta

disponibile il pdf della comunicazione di esito inviata via POSTEL. Con analogo sistema di notifica (SMS+Avviso in area MY INPS) sarai informato dell'accredito del primo pagamento.

N.B.

1) Le domande di indennità di disoccupazione NASpl sono assegnate per la lavorazione, in via generale, alle Sedi territoriali INPS sulla base della residenza ufficiale del richiedente e non più in base all'eventuale diverso domicilio indicato dal medesimo. Pertanto, la procedura di presentazione online delle domande di NASpl ti propone automaticamente, come indirizzo di residenza, l'indirizzo più affidabile prelevato dall'archivio anagrafico INPS, ovvero l'indirizzo censito nel sistema attraverso il collegamento telematico con le anagrafi comunali e l'anagrafe tributaria. Di conseguenza, se dopo aver effettuato l'accesso al servizio di invio domanda con le tue credenziali, riscontri nella sezione dei Dati Anagrafici della domanda di NASpl, che l'indirizzo di residenza proposto



non è corretto, sei invitato con uno specifico avviso ad aggiornare l'indirizzo di residenza accedendo al servizio apposito, presente nella sezione anagrafica del profilo utente in "MyINPS". La nuova residenza da te inserita viene comunque sottoposta a verifica di congruenza con quanto presente nelle anagrafi comunali e anagrafe tributaria e accettata dalla procedura solo in caso di esito positivo. Tale verifica è asincrona e potrebbe richiedere qualche minuto. Nel caso in cui la variazione non vada a buon fine, la domanda di NASpl è indirizzata alla Struttura territoriale competente sulla base del vecchio indirizzo di residenza, registrato negli archivi INPS. Quindi, se a seguito di un tentativo di modifica della residenza non andato a buon fine, volessi recarti presso la tua Struttura territoriale di riferimento per chiedere la medesima modifica, tieni presente che sarai invitato a rivolgerti agli uffici competenti del Comune nel quale risiedi.

2) Tieni presente che, se sei stato licenziato senza preavviso e nella domanda ometti il riferimento all'indennità di mancato preavviso da te percepita, ciò comporterà un ricalcolo dell'indennità NASpl con un ritardo nei tempi di erogazione. In questo caso potrebbe essere necessario allegare alla domanda anche la lettera di licenziamento dalla quale si possa desumere se hai percepito questa indennità per velocizzare la lavorazione della domanda.

▼ NASpI

- [Invio domande](#)
- Prenotazione domanda
- Consultazione domande

Altri servizi

Uscita

Contatti

Per segnalare malfunzionamenti e anomalie del servizio rivolgersi a:



803164

06164164



Dati Anagrafici

Cognome		Nome	
Codice Fiscale		Sesso	
Data di Nascita		Stato di Nascita	ITALIA
Comune di Nascita		Provincia	RM
Cittadinanza		Cognome Acquisito	Non disponibile

Stato di cittadinanza

Stato cittadinanza * ITALIA

Stato Civile

Stato Civile * Celibe/Nubile

Dettaglio Indirizzo

Tipo Indirizzo	RESIDENZA (ITALIA)		
Indirizzo		N. Civico	
Cap			
Comune	ROMA (RM)		
Frazione	Non disponibile		
Stato	ITALIA		

Conferma che questo è il suo attuale indirizzo di residenza? * SI NO



Se non si conferma l'indirizzo proposto, lo si deve aggiornare dalla voce "Anagrafica" del proprio profilo utente MyInps. La compilazione della domanda di NaspI on line può comunque essere portata a termine. Appena conclusa la procedura di aggiornamento della residenza, i dati corretti della residenza saranno riportati automaticamente sulla domanda. La domanda resterà sospesa per 3 giorni in attesa di un positivo completamento della procedura di variazione indirizzo. Se entro 3 giorni non interverrà alcuna variazione di indirizzo, la domanda sarà inoltrata alla sede INPS competente per l'indirizzo proposto.

L'indirizzo del domicilio coincide con quello sopra riportato? * SI NO



Rispondendo "NO", è necessario compilare l'indirizzo del domicilio del lavoratore che sarà utilizzato esclusivamente per recapitare le comunicazioni provenienti dal Centro per l'Impiego e per il pagamento della prestazione, qualora di seguito si specifichi che la modalità di pagamento della prestazione deve avvenire tramite "Bonifico domiciliato".

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

AVANTI



Quando il datore di lavoro comunica la cessazione del rapporto, trovi precompilati oltre ai dati anagrafici, anche i dati del rapporto di lavoro cessato. Verifica e conferma l'indirizzo di residenza e, se occorre, spunta il **NO** qui e aggiungi un recapito postale diverso nella maschera successiva



Inserisci qui, se diverso dall'indirizzo di residenza, il domicilio (utile per l'individuazione del Centro per l'Impiego)

Invio domanda di NASPI

Inserimento Dati Domicilio

Indirizzo	XXXXXXXXXXXXX *
Numero Civico	XXX
Provincia	XXXXXXXXXXXXX v *
Comune	XXXXXXXXX v *
Cap	XXXXX v

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[INDIETRO](#) [ANNULLA](#) [CONTINUA](#)



Clicca su **CONTINUA**



Ultima Posizione Lavorativa

Data rapporto lavorativo	inizio	
	fine	
Matricola azienda / C.F. datore		
Ragione sociale azienda / datore		
Motivo cessazione	NON DISPONIBILE	
Tipo di rapporto	A TEMPO DETERMINATO	

I dati visualizzati sono corretti e completi? **SI** **NO**


 **INDIETRO**

AVANTI 

Verifica quindi i dati dell'ultimo datore di lavoro presso il quale hai lavorato e l'inizio e fine del rapporto di lavoro



Conferma cliccando su **AVANTI** per procedere

Ultima Posizione Lavorativa 		
Data rapporto lavorativo	inizio	Xx/xx/xxxx
	fine	Xx/xx/xxxx
Matricola azienda / C.F. datore	XXXXXXXXXXXX	
Ragione sociale azienda / datore	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Motivo cessazione	XXXXXXXXXXXX	
Tipo di rapporto	XXXXXXXXXXXX	

I dati visualizzati sono corretti e completi? SI NO

Datore di lavoro estero: * SI NO

Ricerca datore di lavoro	
Tipo Ricerca *	Matricola : <input type="text"/>
Matricola Azienda *	XXXXXXXXXXXX : <input type="text"/> <input type="button" value="RICERCA"/>

Modifica dei dati dell'ultimo rapporto lavorativo	
Matricola Azienda	XXXXXXXXXXXX : <input type="text"/>
CF Azienda	XXXXXXXXXXXX : <input type="text"/>
Ragione sociale azienda / datore *	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX
Data rapporto lavorativo	inizio * <input type="text"/> <input type="button" value="GG"/> (gg/mm/aaaa)
	fine * <input type="text"/> <input type="button" value="GG"/> (gg/mm/aaaa)
Motivo Cessazione *	XXXXXXXXXXXX : <input type="text"/>
Tipo di rapporto *	Tempo Determinato : <input type="text"/>

Note

- * I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Se i dati non sono corretti, spunta **NO** sotto alla tabella e inserisci manualmente i dati dell'ultimo datore di lavoro e rapporto di lavoro

Procedi cliccando sul bottone **AVANTI**



Contributi utili (ultimi 4 anni) 

Periodo		Contributi			Retribuzione o Reddito nel periodo	Azienda
dal	al	Tipologia	da estratto assicurativo	utili per la disoccupazione		
01/02/2015	31/12/2015		MESI 11		14.252,00	Non disponibile
01/01/2016	31/12/2016		MESI 12		15.548,00	Non disponibile
01/01/2017	31/12/2017		MESI 12		15.548,00	Non disponibile

Se vuole visualizzare tutti i suoi contributi può utilizzare direttamente il seguente link: [Estratto contributivo](#)

Avvertenze

Questo estratto ha valore puramente informativo e non certificativo.

Peraltro, la contribuzione relativa agli ultimi periodi può non essere presente per motivi legati agli attuali sistemi di aggiornamento dei dati. Alcuni periodi di contribuzione figurativa potrebbero non essere stati valutati per il calcolo dell'indennità.

 **INDIETRO**


 **COMPILA DOMANDA**

In questa maschera trovi il riepilogo dei mesi di contribuzione relativa al tuo lavoro degli ultimi quattro anni, utile per la NASpI



Per procedere utilizza il bottone **COMPILA DOMANDA**

Domanda di indennità di NASpI - 1/6


All'ufficio INPS di	<input type="text"/> - <input type="button" value="v"/> 		
Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Nato/a	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Stato	Italia
Cittadinanza	<input type="text"/>		
Domiciliato in	<input type="text"/>	Stato	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Telefono **	<input type="text"/> / <input type="text"/> (prefisso / numero)	Cellulare **	<input type="text"/>
Indirizzo E-Mail *	<input type="text"/>		
Titolo di Studio *	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>		
Qualifica / Categoria *	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>		



L'indirizzo e-mail e/o il numero di cellulare potranno essere utilizzati per comunicazioni inerenti alla domanda di prestazione. In particolare il numero di cellulare sarà utilizzato per comunicazioni automatiche tramite sms.

Note

- I campi contrassegnati con * sono obbligatori
- Compilare almeno uno dei campi contrassegnati con **

 INDIETRO

AVANTI 




Inserisci le informazioni obbligatorie richieste nei campi contrassegnati con * e almeno uno dei campi indicati con il doppio * col numero di telefono o cellulare




Per procedere utilizza il pulsante **AVANTI**

Chiedo


l'indennità di **NASpI** a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con l'azienda **LE@SENET SERVICE - 00199 - ROMA (RM) - VIA MONTE DELLE GIOIE, 1** avvenuta in data **14/01/2019**

Ho percepito/percepirò l'indennità di mancato preavviso 


No Si

Dichiaro di aver svolto periodi di lavoro all'estero 


No Si

Dichiaro di essere titolare di assegno di invalidità 


No Si

Sono stato licenziato per superamento del periodo di comporta di malattia 

No Si

Sono in malattia o ricoverato (alla data della presente domanda) 

No Si

Sono stato in malattia o ricoverato 

No Si

Note

- *I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

 INDIETRO

AVANTI 



Per compilare la domanda spunta No oppure Si in risposta alle domande elencate nella maschera



Procedi utilizzando il pulsante **AVANTI**

Domanda di indennità di NASpI - 3/6

Dichiaro di poter far valere 30 giornate di lavoro effettivo nei 12 mesi che precedono l'inizio del periodo di disoccupazione*

Dichiaro di svolgere i seguenti tipi di attività di lavoro: 

Tipo attività: *	NO / SI *	Data inizio attività: * (riportare il primo giorno del presente anno civile se iniziata prima)	Reddito previsto nel corso del presente anno civile: *
Attività autonoma	No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/>	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> (999999.99)
Attività parasubordinata	No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/>	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)	5000 (999999.99)
Lavoro occasionale di tipo accessorio	No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/>	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> (999999.99)
Attività subordinata esclusa quella per la cui cessazione si sta compilando la presente domanda	No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/>	<input type="text"/> (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>

Rivesto la carica di socio di una società di persone o di capitali

No Si

Sono iscritto ad un Albo Professionale o ad una Cassa Professionale

No Si

Svolgo effettivamente attività professionale

No Si

Sono titolare di una Partita IVA e/o codice REA presso il Registro imprese di una Camera di Commercio

No Si

Svolgo effettivamente attività ricollegabile alla partita IVA/codice REA di cui sono titolare

No Si

Note

* I campi contrassegnati con * sono obbligatori

INDIETRO

AVANTI

Se hai lavorato per almeno 30 giornate negli ultimi 12 mesi, spunta la casella in testa. Rispondi per specificare il tipo di attività svolta

ATTENZIONE

Il reddito previsto per attività subordinata NON deve essere utilizzato per comunicare il reddito percepito dal rapporto di lavoro cessato per cui si sta inviando la domanda: tale informazione è infatti rilevata da INPS direttamente dalle denunce aziendali. L'indicazione di un reddito su questo campo può invece comportare decadenza o riduzione dell'indennità NASPI a seconda che l'importo indicato superi o meno la soglia stabilita per legge.

OK

Se non hai intrapreso attività imprenditoriale o professionale compila le caselle **NO** e procedi col pulsante **AVANTI**. In caso affermativo, dovrai inserire anche le ulteriori informazioni richieste (data inizio attività e reddito)



Modalità di pagamento

..selezionare mod. di pagamento..
BONIFICO DOMICILIATO
ACCREDITO SU CONTO CORRENTE



Le prestazioni di importo superiore a 1000 euro, viste le disposizioni sul contrasto dell'uso del contante posso essere riscosse avvalendosi delle seguenti modalità: accredito su c/c bancario o postale, su libretto postale, su INPS card o su carte di pagamento dotate di IBAN, nominativi ed intestati al legittimo beneficiario.

Richiesta detrazioni fiscali

La presentazione telematica della dichiarazione per il diritto alle detrazioni d'imposta può essere fatta, dopo l'invio della domanda, in uno dei seguenti modi:

- tramite il tasto '**Detrazioni fiscali**' disponibile immediatamente dopo aver inviato questa domanda.
- tramite il tasto '**Detrazioni fiscali**' disponibile in consultazione delle domande inviate.
- tramite ricerca sulla Home Page del servizio '**Detrazioni Fiscali - Domanda e Gestione**'.

Richiesta assegno per il nucleo familiare

I lavoratori che percepiscono l'indennità di disoccupazione NASPI, quali titolari di prestazione a carico dell'assicurazione generale obbligatoria, se hanno un reddito complessivo al di sotto delle fasce stabilite ogni anno per legge, possono richiedere l'assegno al nucleo familiare (ANF). L'eventuale richiesta telematica di ANF può essere fatta, dopo l'invio della domanda NASPI, in uno dei seguenti modi:

- tramite il tasto '**Assegno al Nucleo Familiare**' disponibile immediatamente dopo aver inviato questa domanda.
- tramite il tasto '**Assegno al Nucleo Familiare**' disponibile in consultazione delle domande inviate.
- dall'elenco dei servizi disponibili da questo Portale.

Scegli la modalità di accredito degli importi di NASpI.

Se opti per l'accredito sul tuo conto corrente, a tua tutela, indica le coordinate IBAN e scansiona il **Modulo SR163**, che avrai già scaricato e compilato, acquisendo il timbro/visto della tua banca

Note

- *I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

ATTENZIONE, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo n. 150 del 2015, la presente domanda di indennità NASpI equivale a dichiarazione di immediata disponibilità. Le ricordiamo, comunque che lei è tenuto a contattare il centro per l'impiego competente in relazione al luogo del suo domicilio () entro i prossimi quindici giorni ai fini della stipula del patto di servizio personalizzato.

Al suddetto Centro per l'Impiego vengono trasmessi i suoi dati anagrafici contenuti nella presente domanda nonché le dichiarazioni che di seguito le chiediamo di fornire:

- Dichiaro di essere disoccupato dal _____ a seguito di cessazione di rapporto di lavoro subordinato con:

ove rivestivo la seguente qualifica: *

- Dichiaro di non svolgere attività lavorativa subordinata
- Dichiaro di non svolgere attività lavorativa in forma autonoma
- Dichiaro di non svolgere attività lavorativa in forma parasubordinata
- Dichiaro di non svolgere attività di lavoro occasionale accessorio

ATTENZIONE

Nell'ambito della Provincia Autonoma di Bolzano, ai fini del riconoscimento dello stato di disoccupazione non è sufficiente rilasciare la Dichiarazione di immediata disponibilità nella domanda di NASpI, ma è necessario recarsi personalmente presso l'Ufficio provinciale Servizio lavoro per rendere una dichiarazione di disponibilità immediata alla ricerca ed allo svolgimento di attività lavorativa.

Note

- ***I campi contrassegnati con * sono obbligatori***

← INDIETRO

AVANTI →



Ora inserisci la tua ultima qualifica, prima di cessare il rapporto di lavoro



Procedi utilizzando il pulsante **AVANTI**

Domanda di indennità di NASpI - 6/6

Comunicazione all'INPS *



Mi impegno a comunicare all'INPS:

- entro cinque giorni, la variazione della mia condizione di disoccupato;
- entro un mese dall'inizio, l'avvio di un'attività lavorativa in forma autonoma o parasubordinata o lo svolgimento di attività di lavoro occasionale di tipo accessorio e il reddito presunto per l'anno in corso;
- entro trenta giorni dall'inizio di una attività lavorativa subordinata, il reddito presunto per l'anno in corso;
- entro trenta giorni, la variazione dei dati relativi ai componenti e ai redditi del mio nucleo familiare;
- entro trenta giorni, l'apertura di un contenzioso relativo al licenziamento;
- l'espatrio verso altro stato membro UE, Svizzera, Liechtenstein, Norvegia ed Islanda alla ricerca di lavoro, consapevole che il mio diritto alla prestazione di disoccupazione può essere conservato per un massimo di tre mesi, nel rispetto dei regolamenti CE 883/2004 e 987/2009;
- l'espatrio verso altro Stato membro UE, Svizzera, Liechtenstein, Norvegia ed Islanda per altri motivi diversi dalla ricerca di lavoro, consapevole dell'eventualità che posso perdere il diritto alla prestazione di disoccupazione;
- l'espatrio verso un Paese non comunitario alla ricerca di lavoro o per altri motivi, consapevole dell'eventualità che posso perdere il diritto alla prestazione di disoccupazione.

Dichiarazione di veridicità *



Dichiaro che le notizie da me fornite rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (art. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000)

Note

- ***I campi contrassegnati con * sono obbligatori***



INDIETRO

AVANTI



Per completare la domanda, inserisci le spunte a conferma dell'impegno a comunicare qualsiasi eventuale variazione successiva all'invio della domanda e della veridicità delle tue dichiarazioni

Clicca **AVANTI** e visualizza il riepilogo



Riepilogo dei dati inseriti

Il/la sig./sig.ra
nato/a |
codice fiscale
residente in

chiede all'**INPS**, presso la sede di *  

l'indennità di **NASpI** per cessazione del rapporto di lavoro con
avvenuta in data **19/03/2019**

DICHIARA

- che l'indirizzo proposto corrisponde a quello di residenza
- di non aver svolto periodi di lavoro all'estero
- di non percepire l'indennità di mancato preavviso
- di non essere stato licenziato a causa di malattia
- di non essere in malattia o ricovero
- di non essere stato in malattia o ricovero
- di poter far valere 30 giornate di lavoro effettivo nei 12 mesi che precedono l'inizio del periodo di disoccupazione
- di voler inoltrare la Dichiarazione di Immediata disponibilità al competente Centro per l'Impiego di

- di essere disoccupato dal giorno **20/03/2019** a causa di cessazione del rapporto di lavoro presso l'azienda **BANCO DI ROMA - 00144 - ROMA (RM) - VIA TUPINI, 180** con la qualifica di **hfhfhghfh**
- mi impegno a comunicare all'INPS ogni variazione alla mia condizione di disoccupato nei tempi previsti da legge
- dichiaro che le notizie da me fornite rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (art. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000)
- di voler ricevere l'indennità richiesta tramite **ACCREDITO SU CONTO CORRENTE** (IBAN: IT21Q0!)

Utilizzare il campo **Note** (massimo 70 caratteri) per integrare con altre informazioni i dati inseriti nella domanda

NOTE:

(70 caratteri disponibili)

Utilizzare il pulsante **Allegati** per integrare con documentazione aggiuntiva i dati inseriti nella domanda



Selezionando il pulsante **SALVA E ESCI** la domanda sarà salvata e sarà possibile modificarla in un secondo momento.
Selezionando il pulsante **CONFERMA** la domanda sarà inviata e non sarà più possibile modificarla.
Selezionando il pulsante **ABBANDONA** la domanda sarà cancellata.



Visualizza la pagina di riepilogo dati per verificarne la correttezza. Se hai scelto l'accredito degli importi sul proprio Conto Corrente, per allegare il **modulo SR163** (richiesto per la verifica dell'IBAN), clicca sull'apposito bottone. Se utilizzi il pulsante Salva e Esci, salvi la domanda in bozza e puoi integrarla in seguito



Con il pulsante **CONFERMA**, la invii direttamente

Riepilogo dei dati inseriti

Il/la sig./sig.ra
nato/a l
codice fiscale
residente in
domiciliato in

chiede all'**INPS**, presso la sede di * 

l'indennità di **NASpI** per cessazione del rapporto di lavoro con
avvenuta in data **19/03/2019**

DICHIARA

- che l'indirizzo proposto corrisponde a quello di residenza
- di non aver svolto periodi di lavoro all'estero
- di non percepire l'indennità di mancato preavviso
- di non essere stato licenziato a causa di malattia
- di non essere in malattia o ricovero
- di non essere stato in malattia o ricovero
- di poter far valere 30 giornate di lavoro effettivo nei 12 mesi che precedono l'inizio del periodo di disoccupazione
- di voler inoltrare la Dichiarazione di Immediata disponibilità al competente Centro per l'Impiego di
- di essere disoccupato dal giorno **20/03/2019** a causa di cessazione del rapporto di lavoro presso l'azienda
con la qualifica di **hfhfhghfh**
- mi impegno a comunicare all'INPS ogni variazione alla mia condizione di disoccupato nei tempi previsti da legge
- dichiaro che le notizie da me fornite rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (art. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000)
- di voler ricevere l'indennità richiesta tramite **BONIFICO DOMICILIATO**

Nella maggior parte dei casi la Sede Inps viene determinata dalla procedura e non è modificabile. Potrai scegliere la Sede Inps solo se al CAP del tuo Comune sono associate due Sedi.

Utilizzare il campo **Note** (massimo 70 caratteri) per integrare con altre informazioni i dati inseriti nella domanda

NOTE:

(70 caratteri disponibili)

Utilizzare il pulsante **Allegati** per integrare con documentazione aggiuntiva i dati inseriti nella domanda

 ALLEGATI

Selezionando il pulsante **SALVA E ESCI** la domanda sarà salvata e sarà possibile modificarla in un secondo momento.
Selezionando il pulsante **CONFERMA** la domanda sarà inviata e non sarà più possibile modificarla.
Selezionando il pulsante **ABBANDONA** la domanda sarà cancellata.

 INDIETRO

 ABBANDONA

 SALVA E ESCI

CONFERMA 



La pagina di riepilogo sarà leggermente diversa se hai scelto di ricevere gli importi con bonifico domiciliato.
Se hai Allegati da inoltrare, clicca sull'apposito bottone



Poi Salva e esci e **CONFERMA** con i bottoni in fondo



Dettaglio domanda

Cognome	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nome	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Codice fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Domanda	1834
Data presentazione	XX/XX/XXXX	Numero protocollo	

Documento da allegare



L'eventuale certificazione medico sanitaria necessaria all'istruttoria va presentata in originale, o nei casi consentiti dalla legge in copia autentica, direttamente allo sportello oppure spedita a mezzo raccomandata (art. 49 del dpr 445/2000)

Dichiaro che la documentazione allegata è conforme all'originale (dichiarazione ai sensi dell'art. 19 e ss del DPR 445/2000)

Nome file*

Sfogli...

Descrizione*

ALLEGA

Lista allegati alla domanda

Nessun documento allegato alla domanda

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Note per l'inserimento degli allegati:

- Dichiarare la conformità della documentazione allegata
- Descrivere brevemente il documento che si allega alla domanda
- La dimensione massima consentita per ogni allegato è di 1.0 MB

TORNA ALLO SPORTELLLO

Se hai necessità di allegare documenti, Sfoglia le cartelle del tuo computer per selezionare i documenti da allegare e clicca Allega



Usa il pulsante Torna allo sportello per tornare alla maschera di Riepilogo per cliccare su Conferma (vedi pagina 13 o 14)



Domanda presentata il 27/07/2018 - Numero protocollo INPS.7012.27/07/2018.0000057

Gentile signore/a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a sua domanda è stata inviata alla sede di competenza.

Entro breve riceverà una comunicazione in merito.

Può ora procedere alla stampa della **Domanda** e della **Ricevuta**.

DETRAZIONI FISCALI

ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE



STAMPA RICEVUTA



STAMPA DOMANDA



Cliccando sul pulsante Conferma hai protocollato e inviato la tua domanda.
A seguito dell'invio con successo, visualizzi questa maschera con i pulsanti per la Stampa Ricevuta e/o Domanda.
Puoi scaricare e salvare entrambe i pdf sul tuo computer senza consumare carta, cliccando sulla freccina rossa



Domanda presentata il 27/07/2018 - In attesa di protocollazione

Gentile signore/a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, la sua domanda è stata presa in carico.

Non è stato possibile generare un numero di protocollo per la momentanea indisponibilità del servizio di protocollazione.

La domanda dovrebbe essere comunque protocollata ed inviata alla sede di competenza in giornata rendendone disponibili Ricevuta e Modello di domanda definitivi.

Qualora nei prossimi giorni dovesse non trovare Ricevuta e Modello definitivi, la invitiamo a segnalare la circostanza al Contact Center.



Se nella pagina di riepilogo, dopo aver eventualmente allegato documenti, clicchi sul bottone Salva ed esci (vedi pag. 13 e 14) compare questa maschera con il pulsante di Stampa ricevuta. Cliccando sulla freccina rossa puoi aprire e salvare sul tuo PC la ricevuta in pdf



Nuova Assicurazione Sociale per
l'Impiego (NASpI):
invio domanda