

## SOCIOSANITARIA N. 5

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICALE N. 5 DEL 19/01/2021.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 18/02/2021.

In attuazione della deliberazione n. 659 adottata dal Commissario Straordinario il 15 dicembre 2020 è indetto CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 159 posti di Operatore Socio Sanitario (cat. b livello economico senior), di cui n. 48 posti riservati ai volontari delle ff. aa. congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 del d.l.gs. n. 63/2010, per l'azienda sociosanitaria ligure 5 – la spezia). Nell'utilizzo della graduatoria sono applicate le riserve previste dalle seguenti disposizioni di legge, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente: Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii. «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»; D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno di ruolo non nel medesimo profilo a concorso in servizio presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – La Spezia; D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii., art. 1014, comma 3 e art. 678, comma 9 e D.Lgs. n. 215/2001, art. 18, commi 6 e 7 a favore dei volontari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs n. 66/2010 si applicano anche agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Sulla base delle disposizioni di cui all'art. 1014 c. 4 del D. Lgs n. 66/2010, in ragione delle unità indette dalla presente procedura e delle altre procedure indette da questa Amministrazione, a favore delle suddette categorie sarebbe maturato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, (cfr.  $47,7+0,3 = 48$ ) pertanto quarantotto dei cento cinquantanove posti a selezione, fatti salvi

i diritti di cui alla L. n. 68/99, sono prioritariamente riservati nei confronti dei volontari delle FF.AA. sopra individuati, fermo restando che qualora non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle suddette categorie riservatarie

(...omissis...volontari in ferma prefissata e volontari in ferma breve...omissis...)

l'obbligo di riserva si intende comunque assolto. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio. Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria *ex lege*. Per poter usufruire dell'eventuale riserva di posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda on-line. Al predetto concorso si applicano le disposizioni di cui all'art 2 comma 5 bis del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

#### 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – La Spezia, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81.

C) Et  non inferiore agli anni diciotto e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.

D) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonch  coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile;

E) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

## 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;

B) attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento di corso di formazione conforme a quanto previsto dall'Accordo sancito in data 22 febbraio 2001 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato   tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne   stato disposto il riconoscimento.

## 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### 3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie

(Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che
- dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

### 3.2 ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle

dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali

verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 10,00 da versare da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – La Spezia - Via Fazio, 30 - 19121 La Spezia, indicando nella causale "Concorso OSS – cognome e nome".

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") che non costituiscono requisito specifico di ammissione;

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. la certificazione medica comprovante la disabilità pari o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

e. le pubblicazioni effettuate (negli ultimi dieci anni).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3.3ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 3.4CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.

## 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;

- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.
- h) mancato pagamento della tassa di iscrizione al concorso.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto all'art. 3) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal commissario Straordinario, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario ai sensi del DPR n. 220/2001, eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, i quali partecipano unicamente alla seduta della prova orale con responsabilità di giudizio limitata alla materia di competenza. Possono altresì essere nominate, unico restante il Presidente, una o più sottocommissioni.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L.2015 del 23/11/2012.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

## 6. PUNTEGGIO TITOLI E PROVE

In applicazione di cui all'art. 2 comma 5 bis del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove di esame, in deroga all'art. 8 del D.P.R. 220/2001, è complessivamente pari a 100 punti, così ripartiti:

- 80 punti per i titoli
- 20 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 75
- titoli accademici e di studio/pubblicazioni e titoli scientifici max punti 2
- curriculum formativo e professionale max punti 3

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- prova pratica max punti 10
- prova orale max punti 10

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001, in quanto applicabili tenuto conto della lex specialis del presente bando in conseguenza dell'applicazione all'art 2 comma 5 bis del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77. Nei titoli di carriera l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di servizio/attività anche in forme flessibili a qualsiasi titolo rese sarà valutata 5 punti per ogni anno. Nel curriculum, secondo le indicazioni della commissione, saranno valutati tutti i servizi lavorativi nel profilo professionale a concorso, prestati presso strutture sia pubbliche che private, non già valutati nei titoli di carriera.

Ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. 220/2001, le prove d'esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti: Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale di OSS e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui seguenti argomenti: - ruolo e competenza dell'OSS - elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale - elementi di diritto del lavoro e CCNL Sanità - elementi di igiene generale, degli ambienti e delle attrezzature; - elementi di assistenza diretta alla persona, in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza, per quanto riguarda la soddisfazione dei bisogni fondamentali della persona, il trasporto degli utenti la movimentazione dei carichi inanimati, strumenti di lavoro nell'équipe assistenziale - elementi di etica e metodologia del lavoro - elementi di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori: - l'identificazione dei più comuni sintomi di allarme ed elementi di primo soccorso.

Prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova pratica.

Nel corso del colloquio si procede, inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed alla verifica del livello di conoscenza, almeno al livello iniziale, della lingua inglese.

La prova pratica potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise dalla commissione e specificate nel diario di convocazione alla stessa.

Il superamento della prova pratica e, pertanto, l'ammissione alla successiva prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in punti 6/10.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in punti 6/10.

#### 7. CONVOCAZIONE ALLE PROVE

La data e il luogo di svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5. ([www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it) – sezione concorsi)

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 6/10; il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio determinerà la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati che supereranno la prova pratica saranno convocati a sostenere la prova orale, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, del calendario dei colloqui, sul sito web dell'Azienda, nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/2001,

ovvero venti giorni dallo svolgimento della prova medesima, senza invio di altra comunicazione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati. La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Il giorno fissato per la convocazione alla prova, il candidato deve presentarsi munito di valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso, nonché di copia della domanda (già caricata a portale), in formato cartaceo, stampata e firmata.

#### 8. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

In sede di approvazione e scorrimento della graduatoria, ferma restando la riserva di posti per personale interno, nonché sulla base degli obblighi di legge, verranno applicate le seguenti riserve di posti:

- artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare)
- L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili)

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale di merito con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun Candidato. L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, con Provvedimento Dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, conseguentemente, approva la graduatoria finale di merito. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria rimarrà in vigore per trentasei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito dalle norme di legge.

La graduatoria degli idonei sarà utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, oltre che per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

## 9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio dei vincitori viene effettuata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale è indicata la decorrenza. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal

diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, è applicabile la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

#### 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 6 "Liceità del trattamento", paragrafo 1 lett. b), e 9 "Trattamento di categorie particolari di dati personali", paragrafo 2 lett. b), del Regolamento generale (UE) sulla protezione dei dati n. 2016/679, nonché delle norme di armonizzazione contenute nel D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i., i dati personali forniti dal candidato nella domanda di ammissione e nei documenti correlati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del Trattamento è Asl 5 Spezzino. I dati completi di contatto, compresi quelli del Responsabile della protezione dei dati (DPO) competente per l'esercizio dei diritti di *data protection*, sono disponibili sul sito web aziendale alla pagina <http://www.asl5.liguria.it/privacy.aspx>.

Nel caso il candidato considerasse leso il "diritto alla protezione dei dati personali" durante il trattamento di cui trattasi effettuato dal Titolare Asl n. 5 "Spezzino" può presentare reclamo all'Autorità di controllo nazionale A.C.N. (<https://www.garanteprivacy.it/>).

I dati personali potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati.

## 11. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487, al D.lgs. n. 165/2001, nonché dalle disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge. Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione del Personale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ai seguenti numeri di telefono 0187/533519/3584/4742, si rimanda comunque al paragrafo 3.3 del presente bando.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(Dottor Giovanni FRANDI)

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 5 DEL 19/01/2021. SCADENZA TERMINI  
PRESENTAZIONE DOMANDE 18/02/2021