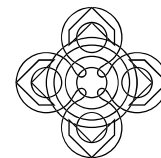




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.23 POSTI DI 'ASSISTENTE AI SERVIZI CULTURALI' CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.23 posti a tempo indeterminato di 'Assistente ai servizi culturali' categoria C posizione economica C1.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

PROFILO DI 'ASSISTENTE AI SERVIZI CULTURALI'

La lavoratrice/il lavoratore:

- svolge attività istruttoria nel campo tecnico e amministrativo/contabile e di gestione dei servizi culturali curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali proprie, la raccolta e l'elaborazione dei dati;
- fornisce servizi e/o supporto verso il cittadino quali orientamento, consulenza e assistenza agli utenti nell'uso dei servizi culturali, con particolare attenzione all'utilizzo degli strumenti multimediali e telematici;
- provvede al trattamento tecnico ed alla catalogazione descrittiva e semantica dei beni affidati;
- cura la programmazione, la gestione e la verifica di interventi e progetti culturali, i rapporti con i fornitori, il controllo delle attività culturali svolte da soggetti terzi;
- può svolgere funzioni di sorveglianza nell'ambito delle materie di competenza;
- può avere compiti di coordinamento di altri addetti del servizio.

In particolare le attività previste per le figure ricercate risultano essere:

- Reference e servizi di front-office nelle biblioteche per adulti e ragazzi, attraverso l'utilizzo delle principali fonti catalografiche e bibliografiche, analogiche e digitali;
- Gestione e sviluppo delle collezioni sia in ambito bibliotecario che museale anche nell'ambito della biblioteca digitale;
- Trattamento del materiale documentario, in particolare per quanto riguarda la gestione bibliografica, secondo norme catalografiche e standard internazionali;
- Realizzazione di attività culturali, promozionali, di comunicazione e di valorizzazione del patrimonio anche attraverso progetti di digitalizzazione e messa in rete;
- Realizzazione di attività laboratoriali per bambini e ragazzi, lavoro di comunità in rete con le diverse realtà operanti sul territorio, in particolare su progetti di mediazione culturale;
- Collaborazione alle attività di allestimento delle esposizioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro oltre all'assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso del titolo di studio di **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità)**.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio oppure dell'equiparazione del titolo di studio prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001.

Il candidato può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando (informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>)

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà pertanto allegare alla domanda di partecipazione l'equipollenza, l'equiparazione o la richiesta equiparazione del titolo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);
- età non inferiore ai 18 anni compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 - Bologna - IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: "Area Personale - *Cognome Nome* - Concorso "Assistente ai servizi culturali".
La suddetta tassa non è rimborsabile.

DOMANDE D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente on line compilando il modulo reperibile all'indirizzo https://servizi.comune.bologna.it/bologna/AssistenteServiziCulturali_C1_102020

Il modulo sarà disponibile fino alle **ore 12 del giorno 30 novembre 2020**

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- 1) la scansione della ricevuta della tassa di concorso
- 2) il curriculum vitae
- 3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero
- 4a) la scansione del proprio documento di riconoscimento, datata e sottoscritta, per i candidati che NON presentano la domanda con firma digitale
- 4b) il file della domanda di partecipazione firmato digitalmente per i candidati che presentano la domanda con firma digitale (Art. 24, D.Lgs. 82/2005): la procedura on line consente, una volta inseriti tutti i dati richiesti, di scaricare il file della domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed allegato per completare l'invio della domanda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio;
- un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica e un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione;
- i titoli valutabili in caso di preselezione (vedere il paragrafo 'PRESELEZIONE')
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui all'art.3 Legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili). Tali requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva di cui all'art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare). L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere stati, presso una Pubblica Amministrazione, destituiti o dispensati dal servizio o licenziati per motivi disciplinari o dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- l'insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso;
- di non avere riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o l'indicazione degli eventuali procedimenti penali in corso specificando il titolo del reato ed il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Possono accedere alla riserva:

- del 7% dei posti di cui trattasi, coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui alla [Legge 68/99 \(Norme per il diritto al lavoro dei disabili\)](#).
- del 30% dei posti di cui trattasi, coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui all'[art.1014 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66](#) (Codice dell'ordinamento militare).

I requisiti per poter accedere alle riserve sopraindicate, devono essere posseduti e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione ammetterà al concorso, con riserva di verifica dei requisiti di ammissione, tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando.

Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale, in relazione alla verifica dei requisiti di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e le informazioni relative alle successive fasi della procedura concorsuale saranno pubblicati il giorno 9 dicembre 2020 sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di candidati ammessi con riserva risulti superiore a 400, si procederà ad una preselezione dei candidati.

L'eventuale preselezione, ai sensi dell'art.79 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, consisterà nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati, dichiarati nella domanda di partecipazione.

Sulla base di tali dichiarazioni verrà pubblicata la graduatoria provvisoria della preselezione sul sito Istituzionale dell'Ente alla pagina <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>

Per i primi 350 candidati risultanti nella graduatoria provvisoria, l'Amministrazione procederà ad effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

Una volta effettuati i controlli l'Amministrazione procederà a pubblicare la graduatoria definitiva e ad ammettere alla prova scritta i primi 350 candidati e tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di punteggio in 350/a posizione.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- titoli di studio: fino a 10 punti

In questa categoria di titoli saranno valutati:

- Voto del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (il punteggio verrà proporzionato alla votazione conseguita, da 0 a 5 punti)
- Laurea Triennale o Diploma Universitario punti 3
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale punti 5
- Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario punti 5;

Per la valutazione dei titoli di studio accademici conseguiti all'estero è necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio oppure la documentazione prevista dal DPR 189/2009: titolo di studio tradotto e legalizzato, certificato analitico degli esami sostenuti con relativa traduzione, dichiarazione di valore (documento non richiesto per i titoli di paesi UE, SEE/EFTA e della Confederazione Svizzera).

- servizio civile: fino a 1 punto

Sarà valutato:

- il servizio civile svolto in ambito culturale: punti 1
- il servizio civile svolto in ambito non culturale: punti 0,5

- titoli di servizio:

Sarà valutata l'attività maturata presso pubbliche amministrazioni e/o in strutture private in uno dei seguenti ambiti:

- assistenza al pubblico nell'ambito di attività bibliotecarie
- attività didattica e di mediazione in ambito museale o bibliotecario
- cura, sviluppo e gestione delle collezioni in ambito museale o bibliotecario
- catalogazione dei beni librari o museali
- attività di comunicazione per istituti culturali
- assistenza alla curatela in ambito di attività espositive
- attività di organizzazione e gestione di eventi culturali
- docenza c/o Università e/o Accademia delle Belle Arti
- attività di allestimento di esposizioni artistiche
- attività di restauro di beni librari, artistici o museali

Sarà valutata la somma dei periodi di servizio, attribuendo p.1 ogni 360 giorni.

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Il periodo residuo superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre.

Nel modulo di dichiarazione, relativamente ad ogni servizio svolto, è necessario indicare precisamente:

- la denominazione del datore di lavoro/committente;
- il tipo di contratto
- la qualifica/il profilo
- l'ambito specifico fra quelli sopra elencati
- le sedi/strutture presso cui è stata prestata l'attività
- la data di inizio e di fine

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

La selezione consisterà in:

- prova scritta;
- prova orale.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. [20, Legge 05.02.1992, n. 104](#)).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.bologna.it

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti teorico-pratici a risposta sintetica sulle materie d'esame e/o nella soluzione di casi concreti. Nell'ambito della prova scritta verrà valutata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio basato sulle materie d'esame e sarà volta a verificare:

- il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo
- la consapevolezza del contesto lavorativo
- l'aspetto motivazionale anche attraverso l'approfondimento del curriculum vitae

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova orale con una copia del proprio curriculum vitae.

L'idoneità alla prova orale si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020

Alla stessa pagina saranno altresì pubblicati gli esiti della prova scritta e, per i candidati idonei, il calendario dei colloqui.

Le pubblicazioni sulla pagina istituzionale dell'Ente avranno valore di notifica, non saranno inviate convocazioni personali alle prove. I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

MATERIE D'ESAME:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- cultura generale in campo storico, letterario e artistico
- nozioni di storia di Bologna e dei suoi Istituti culturali
- nozioni di biblioteconomia e bibliografia
- nozioni di museologia e museografia

- conoscenza dei principali standard nazionali e internazionali di inventariazione, descrizione e indicizzazione delle diverse tipologie di beni culturali e conoscenza dei principali software e applicativi per l'inventariazione e la catalogazione informatizzata dei beni culturali
- principi normativi in materia di tutela dei beni culturali
- normativa del TUEL (Testo Unico Enti locali)
- normativa in materia di protezione dei dati personali (Privacy), Legge sul procedimento amministrativo e sul Codice dell'Amministrazione digitale
- promozione e comunicazione dei servizi culturali e informativi
- Industrie culturali e creative - nozioni
- organizzazione e gestione di eventi culturali
- capacità relazionali e di integrazione nell'organizzazione
- lingua inglese
- nozioni di informatica

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A) e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà la validità prevista dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale di merito, fatta salva l'applicazione delle riserve di cui alla [Legge n.68/99](#) e di cui all'[art.1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010](#).

I candidati vincitori saranno invitati, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il candidato che non sottoscriverà, nei modi e nei tempi previsti, il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Bologna, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dall'avviso si rinvia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

IL CAPO AREA

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Avv. Daniela Gemelli

Avviso in pubblicazione dal giorno 30 ottobre 2020 con **scadenza alle ore 12 del giorno 30 novembre 2020**

Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.