

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

95124 Catania – Via S. Maria La Grande n. 5

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 403 del 24/4/2020

Visti:

il D.P.R. 761/1979;

il D.L.gs. n. 502/92, e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 487/94;

il D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

il D.L.gs. 82/2005;

la Legge n. 125/1991 e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm e ii.;

il vigente CCNL per l'area del Comparto;

il Regolamento Europeo (RGPD) 2016/679;

la circolare 12/2010 e ss.mm. del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure concorsuali;

la Legge 27/12/2019 n 160 "*Legge di bilancio 2020*";

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti e profili professionali:

- C. P. Assistente Sociale -ctg D- n 21 posti ;
- C.P.S. Tecnico di laboratorio biomedico -ctg D- n 32 posti ;

- C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro-ctg D - n 49 posti.

## **RISERVA DEI POSTI**

Nell'ambito dei posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo paragrafo, risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

1. In favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt 678 e 1014 del D.L.gs 66/2010, fino al limite del 30% dei posti messi a concorso;
2. ai sensi della lettera a) co. 3 bis art. 35 D. L.gs 165/01 e ss.mm. e ii., in favore di titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa ASP che, alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I concorsi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ASP di Catania ove prestano servizio nel profilo oggetto del concorso e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo paragrafo del presente bando, risultati idonei al termine della procedura concorsuale, fino al 10 % dei posti a concorso;

I posti non assegnati agli aventi diritto a questa riserva concorreranno ad aumentare i posti di cui alla riserva del successivo punto.

3. In favore del personale interno ai sensi dell'art. 24 del D.L.gs 150/09, in osservanza dell'art. 52 del D.L.gs 165/01 e ss. mm e ii., fino al 10 % dei posti a concorso;



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo



4. Eventuali ulteriori riserve previste dalla normativa in vigore al momento dell'indizione del concorso.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve di posti dovranno far espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio.

Si precisa che per il computo della riserva dei posti da destinare per ciascuno dei profili a concorso gli arrotondamenti saranno calcolati nel seguente modo: per quota percentuale fino allo 0,50 non scatta alcuna riserva, per percentuale superiore allo 0,50 si applica la riserva.

Per consentire adeguato accesso dall'esterno le riserve di cui sopra saranno proporzionalmente applicate nel rispetto dell'art. 3 co. 3 del DPR 220/2001.

Se, in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

#### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti generali e specifici prescritti dal D.P.R. n. 220/2001 e, in particolare:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di

  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale prima dell'immissione in servizio.

c) per il profilo professionale di **C.P. Assistente Sociale:**  
Laurea in Servizio Sociale (L 39) o Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione o Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.L.gs 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni alla Laurea;

- Iscrizione all'albo professionale;

per il profilo professionale di **C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico:**

- Laurea triennale abilitante alla professione di Tecnico di Laboratorio Biomedico (classe L/SNT3) o equiparata, ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico di cui al D.M. Sanità n. 745 del 26.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L.gs. 502/1992 e ss.mm. e ii., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 e ss.mm. e ii.;

- iscrizione all'Ordine dei TSRM e delle professioni sanitarie, tecniche, della riabilitazione e della prevenzione;

per il profilo professionale di **C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro:**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

- Laurea triennale in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di Lavoro (classe L/SNT4) o equiparata, ovvero Diploma Universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di Lavoro, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L.gs. 502/1992 e ss.mm. e ii., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 e ss.mm. e ii.;
- Iscrizione all'Ordine dei TSRM e delle professioni sanitarie, tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

relativi al personale dei vari comparti. Sono richiamate le disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda ([www.aspct.it](http://www.aspct.it) – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii, il candidato dovrà allegare copia di un documento di

  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.** Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. **Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.**

L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di aggiornare personalmente lo stesso utilizzando la specifica applicazione informatica.

Nella domanda di ammissione al concorso, presentata secondo le modalità sopra descritte, il candidato deve specificare quanto segue, fermo restando che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURI - serie speciale concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine. Il sistema informatico non consentirà la presentazione delle domande fuori termine. L'eventuale invio successivo di documenti è privo di effetti. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, i seguenti dati:

a) il cognome, il nome ed il codice fiscale;

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso con relativa indicazione dello stato;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione per il profilo per il quale concorre, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- h) di essere iscritto all'Albo professionale/Ordine con l'indicazione della provincia e del numero di iscrizione;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

k) di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

l) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza previste dalle vigenti disposizioni;

m) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale effettuare ogni eventuale comunicazione nonché ogni successiva variazione dello stesso.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., il candidato dichiarerà i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione, compilando gli

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

appositi campi previsti dal sistema informatico riferiti a titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato, l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si fa presente che il servizio prestato deve indicare soltanto i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato. Tutte le altre tipologie di servizio come ad esempio rapporti libero professionali, co.co.co. ecc. dovranno essere dichiarati all'interno del curriculum formativo e professionale ai fini della valutazione. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Alla domanda di partecipazione compilata come le modalità sopra esplicitate **il candidato deve allegare, inoltre, ai fini della valutazione del relativo titolo:**

a) nel caso di dichiarazione di servizi resi presso strutture private convenzionate/accreditate, copia del certificato di servizio (scansione in formato pdf) da cui risulti la data di

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

convenzionamento/accreditamento, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun certificato;

b) le pubblicazioni edite a stampa, in formato pdf, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata.

c) un curriculum datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. (unico file in formato pdf). **Potrà essere anche inserita nel curriculum la dichiarazione di ogni eventuale titolo che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ulteriore rispetto a quelli già dichiarati nell'applicazione informatizzata, completa di tutti gli elementi utili alla relativa valutazione;**

d) per quanto riguarda la partecipazione a corsi, congressi convegni o seminari, anche in qualità di relatore, che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale con riconoscimento di crediti formativi, dovrà essere allegata scansione in formato pdf del relativo attestato di partecipazione accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun attestato.

  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

## **EVENTUALE PRESELEZIONE**

Ai sensi dell'art 3 comma 4 del DPR 220/2001, al fine di garantire il sollecito svolgimento del concorso in caso di ricezione, per i singoli profili professionali a concorso, di un numero di domande di partecipazione superiore a 800 l'ASP Catania si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta dalla stessa Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. I candidati che avranno presentato correttamente la domanda online saranno automaticamente ammessi allo svolgimento dell'eventuale preselezione, con riserva da parte dell'Azienda di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 co. 2 bis della L. 104/92 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa direttamente alle prove concorsuali fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal bando.

La data, l'ora, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente tramite apposito avviso, ove verrà indicato il profilo professionale ovvero i profili per i quali sarà effettuata la preselezione. Il predetto avviso sarà pubblicato sul sito aziendale [www.aspct.it](http://www.aspct.it) sezione concorsi, non meno di 15 gg prima della sua effettuazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà pertanto effettuata altra modalità di convocazione in merito.

  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

In tale avviso verranno altresì indicati:

il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi;

le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;

i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione (fatte salve la presenza di eventuali pari merito nella graduatoria preselettiva e la successiva verifica del possesso dei requisiti).

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia dello stesso da consegnare in sede di prova.

I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie attinenti al profilo a concorso, organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, capacità di analisi e risoluzione dei problemi. Per ragioni organizzative la preselezione potrà svolgersi in più sessioni, anche in giorni diversi. Durante la prova preselettiva a pena di esclusione i candidati non potranno consultare alcun testo né portare telefoni cellulari, palmari o simili dispositivi. I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste nel presente bando.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Azienda [www.aspct.it](http://www.aspct.it) sezione concorsi. Tale ammissione/esclusione ad esito della prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

Il superamento della prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente ai requisiti specifici di ammissione.

La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, se effettuata, provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, per ciascun profilo professionale, all'ammissione o esclusione dal concorso, con provvedimento motivato del Direttore Generale. In caso di preselezione l'ammissione/esclusione riguarderà solo i candidati che abbiano superato la preselezione. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi per ciascun profilo verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.aspct.it](http://www.aspct.it) all'interno della sezione Concorsi e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 220/01 la sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*



Le prove di esame, secondo la normativa del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

- **prova scritta:** consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti scientifici e materie attinenti agli ambiti di competenza professionale inerenti al profilo a concorso;
- **prova pratica:** consisterà in procedure tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- **prova orale:** verterà sulle materie inerenti al profilo a concorso, sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica nonché sui compiti attinenti all'esercizio professionale connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il **superamento** della prevista **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**. Il superamento della **prova pratica e della prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7, e seguenti del D.P.R. n. 220/2001.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

**La data di svolgimento delle prove di esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse,** saranno comunicate nei termini di cui al D.P.R. 220/2001 a cura di questa Azienda ai candidati ammessi alla procedura concorsuale **esclusivamente tramite pec** **l'indirizzo PEC** comunicato in sede di istanza. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire carta di identità valida ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento.

### **FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Ciascuna delle Commissioni esaminatrici al termine delle prove d'esame, per ogni singolo profilo professionale a concorso, formulerà una graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno inclusi nella graduatoria i candidati che non hanno conseguito la valutazione di sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Sono dichiarati vincitori, a concorrenza dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito tenuto conto delle riserve di cui al presente bando e nel rispetto delle norme ivi riportate, ove applicabili. Nel caso in cui

  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

non intervenissero domande di partecipazione di cui alle riserve previste dal presente bando, oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superassero le prove concorsuali, saranno incrementati i posti dei non riservisti fino a concorrenza di quelli messi a concorso. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia l'ASP di Catania provvederà all'approvazione delle graduatorie di merito con provvedimento del Direttore Generale ed alla loro pubblicazione, ad ogni effetto di legge sulla G.U.R.S. nonché sul proprio sito istituzionale [www.aspct.it](http://www.aspct.it) all'interno della sezione Bandi di Concorso – Graduatorie.

Le graduatorie del concorso rimangono efficaci per un termine di due anni per eventuali coperture di posti per i quali ciascun concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dalla nomina, i documenti prescritti dalla vigente normativa ovvero a rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii. .

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, con applicazione

  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa  Fabrizia Tiralongo

del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto e degli istituti giuridici ivi richiamati compreso il periodo di prova. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure secondo le modalità specificate nell'**informativa di cui all'allegato A1** e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso. Saranno pubblicati i verbali integrali della commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione della commissione all'interno dell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ASP di Catania.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, regolamentari nonché la normativa contrattuale vigenti in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania si riserva, a proprio insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo imponesse l'intervento di nuove disposizioni di legge. L'eventuale revoca del

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

concorso verrà pubblicata sulla G.U.R.I. 4<sup>^</sup> serie speciale concorsi ed esami e costituisce notifica ad ogni effetto, agli interessati.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Inoltre, le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nonché nel rispetto del tetto di spesa di cui al verbale di negoziazione ed assegnazione delle risorse finanziarie e dei correlati obiettivi economici anno 2019 del 18/11/2019, e comunque entro il limite massimo delle teste previste per il profilo, per ciascuna annualità, dal piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente avviso con riduzione dei posti potendosi procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, Catania – tel.: 095/2540335, 095/2540995, 095/2540258 ovvero tramite pec: [ufficioconcorsi@pec.aspct.it](mailto:ufficioconcorsi@pec.aspct.it).

Il Direttore Generale

(Dr. Maurizio Lanza)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PROCEDURE CONCORSUALI E RICEZIONE DI CURRICULUM (ART. 13 E 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (RGPD) 2016/679, e del Decreto Legislativo 101/2018 riguardanti la tutela e la protezione dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania a seguito di istanza di partecipazione a procedure concorsuali o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro.

NATURA DEI DATI TRATTATI

In caso di partecipazione a procedura selettiva o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi l'Azienda tratta una o più delle seguenti tipologie di dati personali:

- Dati comuni quali: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc... ;
- Dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

- Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'articolo 10 del Regolamento UE.

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato, oltretutto nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d'ufficio. I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento di disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro (art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003).

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati personali dell'interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione

amministrativa della procedura selettiva, in primo luogo quelli assegnati alla U.O.C. Risorse Umane. Con apposito atto l'Azienda designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Alla data odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei responsabili e degli amministratori di sistema designati, è reperibile presso il DPO. L'elenco dei responsabili del trattamento sarà pubblicato nella sezione "Privacy" del sito [www.aspct.it](http://www.aspct.it). Il trattamento dei dati è realizzato mediante l'utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

#### CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali richiesti nel bando di concorso è obbligatorio al fine della partecipazione alla procedura concorsuale. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

## COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo: componenti della commissione esaminatrice di concorso, aziende sanitarie pubbliche interessate ad attingere alle graduatorie concorsuali, Regione Siciliana, ecc.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

I dati non saranno oggetto di diffusione salvo l'eventuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda dei contenuti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

## PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania il cui rappresentante legale è il Direttore Generale.

Per tutte le problematiche inerenti la tutela della privacy l'Azienda ha individuato il Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott. Vincenzo Maiuri. Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'ASP Catania, Via Santa Maria la Grande 5, 95124 Catania. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.aspct.it) indicati sul sito web [www.aspct.it](http://www.aspct.it).

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 i seguenti diritti:

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
- il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto relativamente alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali.
- Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

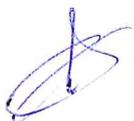
#### MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'utente può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali mediante consegna a mano, posta tradizionale, lettera raccomandata, fax o tramite posta elettronica al seguente indirizzo



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Fabrizia Tiralongo

(protocollo@pec.aspct.it). Per facilitare l'esercizio di tali diritti, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ha predisposto uno specifico modulo scaricabile dal sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

95124 Catania – Via S. Maria La Grande n. 5

In esecuzione della deliberazione n. 403 del 24/4/2020

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a

tempo indeterminato dei seguenti posti e profili professionali

- C. P. Assistente Sociale -ctg D- n 21 posti;
- C.P.S. Tecnico di laboratorio biomedico -ctg D- n 32 posti;
- C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro-ctg D- n 49 posti.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda ([www.aspct.it](http://www.aspct.it) – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURI - serie speciale concorsi. Qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non festivo.

Il testo integrale del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.aspct.it](http://www.aspct.it) – sezione bandi di

concorso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali dell'Azienda Sanitaria Provinciale, in atto ubicato in via S. Maria La Grande n.5 Catania tel.: 095/2540335, 095/2540995, 095/2540258 ovvero tramite pec: [ufficioconcorsi@pec.aspct.it](mailto:ufficioconcorsi@pec.aspct.it).

Il Direttore Generale

(Dott. Maurizio Lanza)



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

