

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI 55 POSTI DI ISTRUTTORE - CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON LE RISERVE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Unità Organizzativa Personale n. 586 del 12 febbraio 2020, assolti gli adempimenti previsti dall' art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di 55 posti di istruttore (area amministrativa), Cat. C, complessivamente per le annualità 2020/2021/2022, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Le assunzioni avranno luogo sulla base del piano annuale delle assunzioni approvato nell'ambito della programmazione triennale del Piano dei fabbisogni di personale 2020/2022 – 2021/2023 – 2022/2024.

Le modalità del concorso sono stabilite dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

Ai posti messi a selezione si applica la seguente riserva:

- n. 17 posti ai militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66/2010, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9 del sopra citato Decreto 66;
- n. 10 posti ai dipendenti in servizio di ruolo presso l'Ente, non in prova, in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ai candidati esterni.

### **COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE**

I candidati ammessi ed i candidati esclusi dalla selezione, i calendari ed il luogo della preselezione e delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Verona [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it), menu "Bandi e Concorsi" - "Concorsi e Selezioni di personale".

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica:

1. titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale (maturità).

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il

termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

2. cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
6. non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

## DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le regole di seguito riportate.

**La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

**Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, codice fiscale ed estremi di pagamento della tassa di concorso.**

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato sul c/c postale n. 236372 o sul c/c bancario Iban IT 20 B 05034 11750 000 000 0 70000 presso Banco BPM intestato al Comune di Verona - Riscossioni varie, e dovrà riportare nella causale SELEZIONE ISTRUTTORE CAT. C, il cognome ed il nome del concorrente.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

### **Modalità:**

- a) il candidato dovrà eseguire la procedura telematica di iscrizione all'indirizzo <http://concorsionline.comune.verona.it> entro il giorno **20 aprile 2020**.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire il proprio codice fiscale e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie. **Le procedure di compilazione, registrazione e stampa della domanda di partecipazione sono descritte nella nota allegata al presente bando.**

- b) il sistema informatico invierà un messaggio di posta elettronica contenente il modulo della domanda compilato dall'utente in formato pdf. **Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e presentarla il giorno della prova scritta firmata con allegata copia del documento di identità** al personale addetto alla identificazione dei candidati.

- c) la domanda potrà essere inviata una sola volta.

### Contenuti

Oltre al possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente paragrafo, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando – **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;**
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando), che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. – **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;**
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 – persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% - inviando apposita certificazione.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza da presentarsi alla Unità Organizzativa Personale del Comune di Verona precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

**Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.**

## PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a duecento a sostenere la prova scritta d'esame. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 200/a posizione saranno ammessi a sostenere la prova scritta d'esame.

## CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- dipendenti di ruolo del Comune di Verona, non in periodo di prova, in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni;
- i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della Legge 104/1992.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà essere fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddivisi nelle seguenti categorie:

1. TITOLI DI STUDIO            fino ad un massimo di punti 4
2. TITOLI DI SERVIZIO        fino ad un massimo di punti 5
3. TITOLI VARI                fino ad un massimo di punti 1

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per ogni singola categoria.

La presentazione di titoli facoltativi che il candidato ritenga utile produrre ai fini della valutazione sarà consentita, su richiesta della Commissione giudicatrice, preliminarmente alla effettuazione della prova d'esame orale, limitatamente ai candidati ammessi a sostenere la stessa. Titoli conseguiti successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente bando, non saranno oggetto di valutazione.

I servizi prestati presso il Comune di Verona saranno accertati d'ufficio.

Ai servizi prestati a seguito di stipulazione di contratto di somministrazione lavoro non è possibile attribuire alcun punteggio.

Solo ai fini della attribuzione del punteggio relativo al servizio, si precisa che il rapporto di lavoro a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate, rapportate all'orario a tempo pieno.

### PROVE D'ESAME - PROGRAMMA

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta articolata in quesiti a risposta sintetica e/o multipla ed in una prova orale sugli argomenti di seguito indicati.

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001 e C.C.N.L.);
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge n. 241/1990;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

Verranno ammessi a sostenere la prova d'esame orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione non inferiore a punti 18 sui 30 disponibili.

Nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare elementi di base per la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove d'esame. La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice nel rispetto delle riserve previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere alla assunzione nei confronti dei vincitori della selezione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

**L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.**

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

**I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.**

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

La graduatoria della presente selezione, per il periodo di validità, sarà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale di categoria C – istruttore. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

#### **PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Verona, 19 marzo 2020

**IL DIRETTORE AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI**  
F.to Avv. Marco CRESCIMBENI

## TABELLA PREFERENZE

### Preferenze e Precedenze – Art. 5 D.P.R. n. 487/1994

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
  - 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) orfani di guerra;
  - 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) feriti in combattimento;
  - 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
  - 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
  - 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) invalidi e mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### ***Istruzioni per la compilazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione***

L'applicazione per la compilazione on-line della domanda di partecipazione è compatibile con i browser più diffusi. Per una corretta visualizzazione dei moduli generati è necessaria l'installazione di Adobe Acrobat Reader® 7 o superiore.

### ***Procedura di registrazione ed attivazione dell'utenza***

1. Collegarsi al sito <http://concorsionline.comune.verona.it>
2. Cliccare sul link "**Registrazione**"
3. Inserire i dati richiesti e cliccare su "**Registra**"
4. Al termine dell'operazione il sistema invierà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo inserito che conterrà le indicazioni per attivare l'utenza e poter procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (si raccomanda di memorizzare la password scelta)

### **Compilazione della domanda**

1. Collegarsi al sito <http://concorsionline.comune.verona.it>
2. Inserire il codice fiscale e la password scelta al momento della registrazione dell'utenza e cliccare su "**Accedi**"
3. **Scegliere la selezione a cui si intende partecipare tra quelle attive**
4. Compilare la domanda di ammissione alla selezione e cliccare su "**Conferma**". I dati inseriti non saranno in seguito modificabili (se si partecipa a più concorsi attivi contemporaneamente vengono riproposti i dati dell'anagrafica se già presente)
5. Al termine il sistema invierà un messaggio di posta elettronica contenente il modulo della domanda compilato dall'utente in formato pdf. Lo stesso modulo può essere scaricato al momento cliccando sul pulsante "**Continua**" e successivamente sul pulsante "**Scarica**" in fondo alla pagina.
6. Ricollegandosi al sito in un momento successivo possono essere visualizzati i dati anagrafici inseriti e può essere scaricato nuovamente il modulo in formato pdf della domanda di ammissione alla selezione ovvero si potrà avere la possibilità di accedere alla lista dei concorsi per la compilazione della domanda di un'altra selezione attiva.
7. Alla scadenza di tutte le selezioni attive per le quali si è compilato il modulo, l'utenza sarà chiusa.

**N.B.** la domanda di ammissione alla selezione deve essere conservata assieme alla ricevuta di versamento della tassa concorso, e presentarla debitamente firmata il giorno della prova scritta.