



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ALLEGATO G3)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI VARI POSTI CON DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PREVISTI SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 232 DEL 13 NOVEMBRE 2019

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto il Bando di Selezione di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

Che relativamente alla procedura per la copertura di n. 4 Istruttori Direttivi Amministrativi D1, tempo pieno è stato previsto di destinare n. 1 posto al seguente profilo professionale "COLLABORATORE AMMINISTRAZIONE SOCIALE" part-time 66,66% - categoria D, posizione economica D1 -, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

"svolgere funzioni di raccordo in ambito sovracomunale in relazione alle sue competenze specifiche, anche attraverso la gestione dei flussi informativi. In tal caso supporta i processi di connessione con gli altri enti pubblici e privati che intervengono nell'ambito sociale e socio-educativo e supporta le attività dei diversi gruppi di lavoro pubblico-privato della programmazione partecipata; monitora gli esiti, il grado di raggiungimento degli obiettivi e presidia il processo di valutazione degli interventi e dei progetti attuati. Presidia le attività di rilevazione, elaborazione dati inerenti i servizi educativi e la mappatura degli interventi. Sovrintende alla verifica della legalità della spesa e supporta i processi di programmazione finanziaria attraverso il presidio dei processi di allocazione e utilizzo delle risorse sia assegnate dall'ente che derivanti da altri enti pubblici o privati integrando, in tal caso, la propria attività con i responsabili amministrativi dei Comuni. Può svolgere le funzioni inerenti agli adempimenti rendicontativi verso gli Enti sovraordinati riguardanti fondi di finanziamento e le funzioni di presidio in relazione ai servizi e alle attività gestiti in forma integrata tra i Comuni. Collabora alla costruzione di progetti e all'elaborazione di piani di intervento inerenti alle politiche sociali. Si occupa della redazione di atti e provvedimenti, della gestione dei fondi assegnati al settore, assumendo la responsabilità di procedimenti amministrativi. Svolge, di norma, funzioni che richiedono la gestione di risorse umane. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, emanando istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato".

ART. 1 – REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione classe L-19 D.M. 270/07 o equipollenti per legge, Laurea in Servizio Sociale - per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
 - a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
 - b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: 1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd); 2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it);
3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Ascoli Piceno.
6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
7. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 3 del presente bando.

ART. 2 – MATERIE E PROVE D'ESAME SPECIFICHE

Le prove d'esame oltre a quanto già stabilito nel bando di selezione a livello generale saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

- Normativa nazionale e regionale in materia di:
 - a. sistemi e strumenti di programmazione dei servizi sociali e socioeducativi;
 - b. sistema integrato dei servizi sociali e socio-educativi;
 - c. competenze e titolarità delle funzioni in materia dei servizi sociali e socio-educativi;
 - d. sistemi di finanziamento dei servizi alla persona;
 - e. ordinamento e funzionamento dei servizi a minori e famiglie, adulti, anziani e disabili;
 - f. disciplina dell'accesso ai servizi sociali e socio-educativi;

g. sistemi e strumenti di valutazione e monitoraggio dei servizi;
h politiche sociali e governance locale.

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza;
- Principi di contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata negli Enti Locali) in generale e gestione della spesa sociale in particolare;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa nazionale e regionale in materia di:
 - a. sistemi e strumenti di programmazione dei servizi sociali e socioeducativi;
 - b. sistema integrato dei servizi sociali e socio-educativi;
 - c. competenze e titolarità delle funzioni in materia dei servizi sociali e socio-educativi;
 - d. sistemi di finanziamento dei servizi alla persona;
 - e. ordinamento e funzionamento dei servizi a minori e famiglie, adulti, anziani e disabili;
 - f. disciplina dell'accesso ai servizi sociali e socio-educativi;
 - g. sistemi e strumenti di valutazione e monitoraggio dei servizi;
 - h politiche sociali e governance locale.

Le prove si articoleranno secondo quanto previsto dall'art. 7 del Bando generale relativamente alla presente procedura è prevista una seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, che contribuirà alla formazione del punteggio finale:

- La **seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico**, consisterà in un Elaborato scritto a carattere tecnico pratico inerente ai contenuti della prima prova scritta;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto anche in questa prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova scritta corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

Modulo di domanda procedura Allegato G3)

Domanda di ammissione alla procedura concorsuale per la copertura di n. (indicare il posto da ricoprire)-

Al Sig. SINDACO
del Comune di ASCOLI PICENO
Piazza Arringo, 7
63100 ASCOLI PICENO (AP)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
a..... il.....
...residente in..... (____)
vian..... telefono.....
indirizzo p.e.c. (posta elettronica certificata)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 unità con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo "ESPERTO/A DI AMMINISTRAZIONE SOCIALE" part-time 66,66% - categoria D, posizione economica D1 - CCNL Comparto Funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, indetto con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale n° del

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

1. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di aver preso visione del bando di concorso e relativo allegato;
3. di aver preso visione di tutti i requisiti generali richiesti per l'ammissione alla presente procedura dall'art. 2 del bando nonché di quelli di cui all'Allegato G3) allo stesso e di esserne in possesso;
4. di essere in possesso della cittadinanza
5. di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di di
non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente*
motivo:
.....
.....;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
oppure di aver riportato le seguenti condanne penali:
.....;
di aver in corso i seguenti procedimenti penali:
.....;

7. di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
8. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;
9. di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni; di essere fisicamente idoneo all'impiego
10. se invalido, di avere le seguenti invalidità: _____*
- _____
- con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;
11. per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, specificare l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità in deroga di tempi aggiuntivi: _____;
12. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- _____
- conseguito presso _____
- nell'anno _____ con la votazione di _____;
13. la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
14. di conoscere la lingua inglese;
15. di essere in possesso delle seguenti patenti: categoria Conseguita in data
- Numero Conseguita in data.....
- Numero.....
16. in particolare, con riferimento all'adempimento degli obblighi di leva, per coloro che vi sono tenuti (barrare la casella che interessa)
- ☐ di essere in regola
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (dichiarare ogni condanna compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e la non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti);
17. la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
18. di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o di preferenza: _____
- _____;
19. di aver prestato i servizi e le attività elencati nell'allegato A (cancellare se non interessa);
20. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da

ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

21. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
22. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
23. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dal Regolamento UE 679/2016.
24. di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art. 7 del bando è la lingua inglese;
25. di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza);
26. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo tempestivamente ed esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata;
27. di allegare alla presente, come richiesto dal bando:
 - copia fotostatica di documento di identità
 - curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
 - elenco dei titoli posseduti e valutabili ai fini del bando con resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera
28. che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum sono documentabili.

data _____

Firma

curriculum professionale

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

dichiara

ESPERIENZA PROFESSIONALE

■ PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

(indicare solo il servizio prestato in categoria e profilo pari o equivalente al posto messo in mobilità)

Dipendente di ruolo dell'amministrazione _____
inquadrate dal _____ alla data di sottoscrizione della domanda di mobilità
nel profilo professionale _____ - orario di lavoro settimanale _____
categoria di inquadramento _____ - posizione economica _____
- presso l'Ufficio/Servizio _____
- principali mansioni e responsabilità _____

Amministrazione.....

- periodo : dal..... al..... - orario di lavoro settimanale.....
- a tempo indeterminato / determinato
- profilo professionale- categoria di inquadramento
- presso l' Ufficio/Servizio.....
- principali mansioni e responsabilità.....
.....
.....

Amministrazione.....

- periodo : dal..... al..... - orario di lavoro settimanale.....
- a tempo indeterminato / determinato
- profilo professionale- categoria di inquadramento
- presso l' Ufficio/Servizio.....
- principali mansioni a responsabilità.....
.....
.....

■ PRESSO ALTRE AZIENDE PUBBLICHE / PRIVATE

(indicare solo le attività di studio, professionali o lavorative attinenti alla qualificazione/professionalità richiesta al posto da ricoprire)

Tipo di azienda.....

- periodo : dal..... al..... - orario di lavoro settimanale.....
- tipologia del rapporto
- posizione ricoperta.....
- principali mansioni a responsabilità.....
.....

.....
.....

Tipo di azienda - periodo : dal..... al..... - orario di lavoro settimanale..... - tipologia del rapporto - posizione ricoperta..... - principali mansioni a responsabilità.....
--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli posseduti

Laurea/Diploma/Attestato di Universit� e Facolt�	Conseguita il..... Con voti.....
--	-------------------------------------

Diploma/Attestato di Istituto.....	Conseguito il..... Con voti.....
---	-------------------------------------

Seconda Laurea di Universit� e Facolt�.....	Conseguita il..... Con voti.....
---	-------------------------------------

Specializzazione post Universitaria

Abilitazione professionale

Corsi / Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione

(indicare solo quelli ritenuti pi  importanti, che abbiano attinenza al posto messo in mobilit  e che siano stati rilasciati da Enti legalmente riconosciuti)

1 - soggetto promotore - titolo del corso ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2 - soggetto promotore - titolo del corso ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3 - soggetto promotore - titolo del corso ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4 - soggetto promotore - titolo del corso ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5 - soggetto promotore - titolo del corso ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Conoscenze informatiche *(indicare i principali programmi conosciuti)*

Conoscenze linguistiche

Lingua	Livello
Lingua	Livello

<u>Patenti</u>

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Data_____

Il Dichiarante



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : PUNTI 5,00

Titoli culturali e professionali - MASSIMO PUNTI 5,00

Verranno valutati:

- *i titoli di studio graduando il punteggio come più sotto specificato. I titoli di studio superiori assorbono quelli inferiori. Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno. La mancata indicazione della votazione conseguita non determina l'attribuzione di punteggio.*
- *le specializzazioni / abilitazioni / seconde lauree / corsi / seminari solo se attinenti al posto da ricoprire.*

• Laurea lunga o laurea breve		max punti 2,00
CON VOTAZIONE 110 SU 110 E LODE:	CON VOTAZIONE 100 SU 100 E LODE:	PUNTI
da 71 a 83	da 65 a 76	0,50
da 84 a 96	da 77 a 88	1,00
da 97 a 110	da 89 a 100	1,50
110 e lode	100 e lode	2,00

• Licenze - Diplomi - Attestati - Qualifiche superiori a quello richiesto dal bando				max punti 1,00
ESPRESSI IN 10^	ESPRESSI IN 60^	ESPRESSI CON GIUDIZIO	ESPRESSI IN 100^	PUNTI
da 7.00 a 8.40	da 42 a 50	Buono	da 70 a 84	0,5
da 8.50 a 9.50	da 51 a 57	Distinto	da 85 a 95	0,75
da 9.60 a 10.00	da 58 a 60	Ottimo	da 96 a 100	1,00

• Specializzazioni e/o abilitazioni professionali, se attinenti al posto e qualora non previsti come requisiti essenziali di accesso	max punti 1,00
---	-----------------------

• Corsi / Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione	max punti 1,00
<i>Verranno valutati solo i corsi che abbiano attinenza al posto da ricoprire e che siano stati rilasciati da Enti legalmente riconosciuti</i>	
- di durata superiore a 40 ore	max punti 0,20
- di durata non inferiore a 20 ore	max punti 0,10
- senza specificazione della durata e/o dell'esame finale	max punti 0,05