



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet: [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it)

- Amministrazione trasparente - Bandi di concorso

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI  
CON IL PROFILO PROFESSIONALE  
DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C (C/1)  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CARMAGNOLA**

**Il Responsabile della Ripartizione FINANZE - Risorse Umane**

- Vista la deliberazione G.C. n. 316 del 27/11/2018 ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021", come integrata dalla deliberazione G.C. n. 10 del 15/01/2019 e dalla deliberazione G.C. n. 123 del 07/05/2019;
- Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni" approvato con Delib. G. C. n. 142 del 06/04/04, come integrato e modificato con Delib. G.C. n. 164 del 11/04/06, Delib. G.C. n. 420 del 02/11/2007 e Delib. G.C. n. 186 del 30/04/2008;
- Visto il vigente regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Carmagnola, approvato con deliberazione G.C. n. 142 in data 28/03/2008 e in particolare il titolo IV contenente le norme speciali di accesso;
- In esecuzione della determinazione n. PU 941 in data 06/08/2019, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione del Comune di Carmagnola;
- Visto il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna, e richiamato il Piano azioni positive approvato con deliberazione G.C. n. 382 del 12/12/2017;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;
- La copertura di n. 4 dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Carmagnola ha indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura dei posti di cui all'oggetto, **fatte salve - con riferimento al numero di posti banditi - le precisazioni contenute nel successivo art. 2 del presente bando.**

**ART. 1- REQUISITI DI ACCESSO**

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione:**



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

**Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- b) età non inferiore agli anni 18 ed età massima 35 anni (art. 21 del vigente regolamento del corpo di Polizia Municipale del Comune di Carmagnola) – per partecipare occorre non aver compiuto il trentaseiesimo anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 13.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;

**Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:**

- g) possesso del diploma di maturità (di scuola media superiore di secondo grado) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti) o che, in alternativa, venga trasmessa apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28/12/2000, n. 445, attestante il suddetto riconoscimento;
- h) possesso della patente di abilitazione alla guida di autovetture e di motocicli senza limiti di cilindrata: **patente di guida di categoria A (A2 o A3) e B.**
- i) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al Corpo di Polizia Locale;



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- j) idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In particolare gli aspiranti dovranno possedere:
- visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
  - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; le lenti a contatto sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
  - ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, non trovarsi in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Il possesso di tutti i suddetti requisiti di idoneità fisica, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio.

Saranno inoltre oggetto di valutazione psico-attitudinale i seguenti aspetti :

- *un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità e dalle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;*
  - *un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;*
  - *una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;*
  - *una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.*
- L'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali verrà effettuato in sede di prova orale di concorso. L'assenza di tutto o in parte dei requisiti psico-attitudinali comporterà l'esclusione dalla graduatoria.*

- k) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
  - non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere incondizionatamente disponibile all'eventuale porto e uso dell'arma;
  - non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza salvo il caso in cui, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocazione in congedo, si sia irrevocabilmente rinunciato a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", avendo presentato apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- m) conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

<b>ART. 2- NUMERO DEI POSTI, RISERVE, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO</b>
--

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 8, in attuazione di quanto previsto nella deliberazione G.C. n. 316 del 27/11/2018 ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021", e ss.mm.ii. nonché di tutti quelli che dovessero rendersi vacanti entro il 31/12/2021.

Con riferimento alle assunzioni previste per il triennio 2019/2021 si precisa che, per l'anno 2019, la procedura di cui all'art. 34 bis ha avuto esito negativo (per i posti per cui è stata richiesta). Il numero di assunzioni effettivamente conseguente alla presente selezione è subordinato all'esito negativo



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

delle ulteriori procedure di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. in corso.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361 della L. 154/2018, l'utilizzo della graduatoria tramite scorrimento degli idonei, potrà avvenire soltanto in caso di adozione di provvedimenti modificativi o pronunce di autorità competenti. Tuttavia, nel caso in cui, per intervenute esigenze, ma in ogni caso prima della data di formazione della graduatoria, l'Ente si trovasse nella condizione di dover modificare il piano dei fabbisogni, per sopraggiunte necessità, potranno eventualmente essere aggiunti ulteriori posti rispetto a quelli banditi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, il 20% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), per un totale di n. 1 posto. In caso di variazione dei posti all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. o ad eventuali rideterminazioni sulla base di variazioni del Piano dei Fabbisogni, entro la data di formazione della graduatoria, la percentuale del 20% riservata a tale categoria di aventi diritto sarà ricalcolata di conseguenza.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione e la normativa pro tempore vigente consenta l'utilizzo della graduatoria, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della stessa.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate:

(ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/196, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191)

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- h) i feriti in combattimento
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
  - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.  
I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12, commi 1 e 3, del d.Lgs.n.468/97.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

**Art. 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in cat. C/1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale Euro 20.344,07
- tredicesima mensilità Euro 1.707,11
- indennità di comparto Euro 549,60
- elemento perequativo Euro 276,00
- indennità di vigilanza Euro 1.110,84
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla Legge, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente utilizzando il “**Modulo di domanda**” **Allegato 1** al presente bando, che deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato in alcun modo, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, **tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all’art. 1 lett. da a) a m), nonché le seguenti**, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l’indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti per l’applicazione della riserva di posti ai sensi dell’art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l’applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell’entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016.

**In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l’esclusione dalla selezione.**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- **ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso**, intestata al Comune di Carmagnola, da effettuarsi con versamento in tesoreria comunale banca Monte dei Paschi di Siena in P.zza IV Martiri 8, in alternativa tramite bonifico bancario IBAN IT 18 T 01030 30261 000001425920 intestati al Comune di Carmagnola, oppure ancora tramite c/c postale n. 30965107 intestato al Comune di Carmagnola “ Servizio di tesoreria “ in tutti i casi con indicazione della causale “Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Agenti di P.L. – cat. C/1”. **Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l’esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.**
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

**Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio, personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.**



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso entro i termini previsti, i candidati possono o allegare scansione della ricevuta o dichiarare nella domanda tutti i dati relativi all'avvenuto versamento (tipo di versamento, ufficio in cui è stato effettuato, data, importo, intestazione e indicazione della causale.

All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato dovrà comunque presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica, attestando in calce alla stessa la sua conformità all'originale e apponendo la propria sottoscrizione.

**Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il "Modulo di domanda" **Allegato 1** al presente Bando, che deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato, né alterato nella sua struttura, in alcun modo.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno della stessa la seguente dicitura: "Domanda di ammissione al Bando n. 1/2019-CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 8 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C/1" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Piazza Manzoni 10 – 10022 CARMAGNOLA, a cui dovrà pervenire, **a pena di esclusione:**

**entro e non oltre le ore 12.00 del 6 ottobre 2019**  
**(30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale)**

Qualora si tratti di termine coincidente con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al **primo giorno di apertura degli uffici immediatamente successivo,**

**esclusivamente in uno dei seguenti modi:**

- a) Presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carmagnola (Piano Primo – Palazzo Comunale – Piazza Manzoni, 10 -, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8:30-12:00/il lunedì e mercoledì 13:45-15:15/il giovedì 13:45-15:45).
- b) Spedita a mezzo raccomandata a/r al Comune di Carmagnola – Piazza Manzoni 10 – 10022 CARMAGNOLA (TO). A tal fine non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire presso l'Ente entro e non oltre la scadenza del prescritto termine del 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
- c) Presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo PEC all'indirizzo [protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it). Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo posta PEC deve inviare:



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella PEC indicando nell'oggetto Domanda di ammissione al Bando n. 1/2019-CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 8 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C/1";

- domanda di partecipazione e curriculum vitae, come allegati al messaggio, sottoscritti digitalmente oppure firmati in calce ed allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

**Si ricorda che per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio, personale ed intestato indirizzo di PEC non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.**

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto c).

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza sopra citato, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno considerate valide. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Art. 6 – VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5.

La verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e sarà limitata ai candidati ammessi alla prova scritta e che non abbiano ricevuto esplicita comunicazione di esclusione.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Carmagnola in materia, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova scritta, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa alla presente selezione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art.5;
- b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
  - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato
  - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato versamento della tassa di selezione nei termini stabiliti all'art.4;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.1;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art.5, punto c).

**Art. 7 – PRESELEZIONE, PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

**Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 150, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, e le necessarie verifiche saranno effettuate ai sensi del precedente art. 6.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta. La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. Tali criteri saranno



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

La Commissione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la correzione della prova preselettiva della ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione o di personale dipendente dell'Ente.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prima prova.

**Saranno provvisoriamente ammessi alla prova scritta un numero di candidati paria 150 unità, che verranno attinti dall'elenco riportante l'esito della preselezione in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.**

**Per tali candidati si procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione.**

Qualora all'esito di tale verifica alcuni risultino esclusi, anche a seguito della mancata regolarizzazione dell'istanza, si procederà allo scorrimento del predetto elenco per un numero di candidati pari al numero degli esclusi, sempre attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso, fino al raggiungimento della quota di n. 150 candidati, oltre gli eventuali ex aequo, da ammettere alla prova scritta.

Saranno ammessi alla prova scritta i soli candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

**La preselezione si svolgerà il giorno 10 ottobre 2019 , alle ore 10.00.**

**Il luogo della prova, ed eventuali variazioni circa la data e l'ora della prova, saranno resi noti sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa alla presente selezione.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla prova o nell'elenco degli esclusi.

**Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato:

- 1) **prova scritta;**
- 2) **prova orale** articolata in quattro fasi, anche eventualmente in sequenza tra loro: accertamento delle conoscenze informatiche, della conoscenza della lingua inglese, del possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti dal presente Bando, colloquio sulle materie d'esame.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

**Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso esclusivamente la prova scritta e la fase della prova orale dedicata al colloquio sulle materie d'esame.**

Le prove sopra elencate si svolgeranno con le modalità e secondo il programma seguente:

I) PROVA SCRITTA (prima prova)

La prova consiste nella stesura di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le seguenti materie:

- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
- Normativa sul procedimento amministrativo e vizi di legittimità dello stesso;
- Diritto Penale, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e contro la persona
- Procedura Penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria;
- Legge 24 novembre 1981 n. 689 e s.m.i.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e ambiente;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di disciplina del commercio e dei pubblici esercizi;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000es.m.i.);
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013;
- Normativa nazionale e regionale concernenti le funzioni di Polizia Locale (Legge Quadro n 65/86 e Legge Regionale Piemonte n. 58 del 30/11/1987.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

**La prova scritta si svolgerà il giorno 28 ottobre 2019, alle ore 9.30**

presso locali comunali o adeguata altra sede il cui indirizzo verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"-

Ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova, nonché ogni altra notizia ed informazione utile verranno comunicate, anche con riferimento alle procedure di registrazione dei candidati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

II) PROVA ORALE

I candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Faranno inoltre parte della prova orale:

- a) l'accertamento, tramite somministrazione di test e successivo colloquio o solamente colloquio con un esperto/docente in psicologia del lavoro aggregato alla Commissione, del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di P.L., come descritti nel presente Bando;
- b) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;
- c) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà consistere nella lettura di un brano in inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

**Con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento, saranno resi noti il calendario e la sede della prova orale, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova nonché ogni altra notizia e informazione utile, anche con riferimento alle procedure di registrazione dei candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove preselettiva, scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

**La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.**

**Art. 8 – CONVOCAZIONI**

**Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva;
- elenco dei candidati ammessi alle successive prove;
- criteri di valutazione delle prove definiti dalla Commissione;
- esito delle prove comprensivo di punteggio, anche per il mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto;
- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove, o alla modifica degli stessi;
- graduatoria finale di merito degli idonei;
- tracce delle prove scritte a seguito dell'espletamento delle stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

**Art. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nel Bando.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile della Ripartizione Finanze - Ufficio Risorse Umane.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

Si ribadisce che la presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 8, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nell'art. 2 del presente Bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

I vincitori saranno sottoposti ad un **periodo di prova di mesi sei** ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali.

**Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Carmagnola per un periodo di almeno cinque anni.**

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

**Trattamento dei dati personali**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento per la disciplina delle assunzioni e dal Regolamento del corpo di Polizia Municipale citati in premessa.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti, anche per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Carmagnola per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali .

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carmagnola (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Carmagnola, costituito dal reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

contattato scrivendo all'indirizzo mail [avv.bongiovanni@studiolegalebt.it](mailto:avv.bongiovanni@studiolegalebt.it) per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UEn.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Carmagnola

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg.UEn.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Il Direttore della Ripartizione Finanze, Rag. Gianluca Visconti. Il presente provvedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane (tel. 011/9724371 - 011/9724232 fax 011/9724366 mail [personale@comune.carmagnola.to.it](mailto:personale@comune.carmagnola.to.it)).

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"-

Carmagnola, li 06/08/2019

Il Responsabile della Ripartizione FINANZE  
Ufficio Risorse umane  
f.to Rag. Gianluca Visconti

(Versione rettificata in data 05/09/2019)