

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 –

Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 50 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, di cui il n° 25 riservati al personale interno.

/In esecuzione della deliberazione del 04/07/2019, n° 745, esecutiva a norma di legge, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 50 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, di cui il n. 25 riservati al personale interno. È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla L. 125/91 e dagli artt. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall' Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà esclusivamente a cura delle persone all'uopo preposte, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE (GDPR 2016/679), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ufficio del Personale c/o U.O.C. Gestione Risorse Umane, con sede in Napoli, via Comunale del Principe 13/C, 80145 Napoli.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo: ASL Napoli 1 Centro - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Comunale del Principe 13, 80145 Napoli, email: rpd@aslnapoli1centro.it

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o altro Diploma di Laurea equipollente oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, salvo eventuali equiparazioni, in:

- Giurisprudenza;
- Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
- Scienze dell'Economia;
- Scienze Economico-Aziendali
- Scienze della Politica

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;
3. assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in regola con gli obblighi di leva;
5. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., a pena di esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al Concorso, redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A)**, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R., quanto segue:

- a)** il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b)** la data, il luogo di nascita e la residenza;

- c)** il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e)** le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f)** la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli uomini);
- g)** il titolo posseduto, con riferimento ai requisiti specifici richiesti dal bando;
- h)** di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- i)** di non essere a conoscenza dell'esistenza nei propri confronti di cause ostative all'istaurazione del rapporto di lavoro pubblico;
- j)** di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato all'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k)** di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento all'art. 53, co. 1, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l)** di essere o di non essere dipendente dell'A.S.L. Napoli 1 Centro;
- m)** gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- n)** il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- o)** di accettare, in caso di vincita, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- p)** di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando
- q)** il proprio impegno, qualora risultasse vincitore del concorso in questione, a non chiedere il trasferimento ad altra Pubblica Amministrazione per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;
- r)** il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del n. 196/2003 e ss.mm. ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali). I dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati per la partecipazione al concorso, saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, esclusivamente per la finalità di gestione del concorso medesimo, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- s)** il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al Concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali

cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione:

- **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento.**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al Concorso il candidato deve allegare:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio prestato presso Enti Pubblici, case di cura convenzionate o accreditate o Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato devono essere indicati le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e l'Ente presso il quale è stato prestato il servizio.

b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

c) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;**

d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Alla procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero sostituiti dalle relative dichiarazioni nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa.

I candidati potranno produrre, contestualmente, utilizzando lo schema **allegato B) (modulo dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio)** corredato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, co. 2, del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio previste dal presente bando.

In particolare:

- il candidato potrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativamente, ad esempio, ai servizi prestati presso Enti Pubblici, ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per partecipare al concorso, all'appartenenza a ordini professionali, ai titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, e comunque a tutti gli altri stati, qualità personali e fatti previsti dal precitato art. 46. Per i servizi prestati presso Enti Pubblici le eventuali dichiarazioni di servizio devono indicare, per ciascuna di esse, le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e l'Ente Pubblico presso il quale è stato prestato il servizio;
- potrà, inoltre, produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., relativamente a servizi prestati presso case di cura convenzionate o accreditate e/o presso Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, i periodi di servizio prestato all'estero, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, di servizio civile, attività didattiche, a stage, a prestazioni occasionali etc.

Nelle dichiarazioni concernenti i servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente Pubblico, della casa di cura convenzionata o accreditata e/o dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time), le date d'inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni o sospensione cautelare) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione relativa ad attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalle certificazioni o atti di notorietà che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza di dichiarazione o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che, comunque, non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di conformità all'originale delle copie eventualmente presentate deve essere apposta su ogni documento, possibilmente a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive non redatte in conformità alle prescrizioni del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Nella sezione di pubblicazione del presente bando nel sito web aziendale, l'Azienda metterà a disposizione dei candidati, in formato elettronico, gli allegati modelli.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con applicazione, in caso di falsità nella dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferma restando la decadenza, prevista dall'art. 73 del predetto D.P.R., dal rapporto di impiego costituito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.C., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al Concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Commissario Straordinario dell'Azienda e va inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.O.C. Gestione Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli.** Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e il Concorso in questione.

Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, **in un unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC : selezioni@pec.aslna1centro.it, con indicazione nell'oggetto del Concorso, del cognome e del nome del candidato. A tal fine si precisa che saranno prese in considerazione solo le domande:

1. Inviare in un unico file in formato PDF;
 2. sottoscritte con firma digitale del candidato, con in allegato certificato del certificatore accreditato;
- oppure
3. con scansione della domanda sottoscritta con firma autografa del candidato con allegata la scansione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dalla data di invio del messaggio inviato tramite PEC. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, trasmessi tramite PEC, è perentorio.** La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. **Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o all'esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Commissario Straordinario.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dal D.P.R. 220/2001.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/01, al fine di garantire il sollecito svolgimento del Concorso, l'Azienda, in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 250, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta dallo stesso Ente o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, D.L. 24/06/2014 n° 90, convertito nella L. 11/08/2014 n°114, la persona affetta da invalidità, uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa direttamente alle prove concorsuali, previa verifica dei requisiti previsti dal bando.

La data, l'ora, il luogo, le indicazioni e le modalità di svolgimento, i criteri di attribuzione dei punteggi dell'eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi, non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

Durante l'eventuale prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo, né portare telefoni cellulari, palmari o simili.

Saranno ammessi alla successiva prova i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi **250** posti. Saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 250° posto.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi. Tale ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente ai requisiti specifici di ammissione.

La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame;

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 2
- d) curriculum formativo e professionale punti 10

- **I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- | | |
|------------------|----------|
| a) Prova scritta | punti 30 |
| b) Prova pratica | punti 20 |
| c) Prova orale | punti 20 |

MATERIE E PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA (punti 30): svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla concernenti le seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- legislazione sanitaria (nazionale e regionale) riguardante il S.S.N.;
- contrattualistica pubblica;
- anticorruzione e trasparenza.

PROVA PRATICA (punti 20): consisterà nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso.

PROVA ORALE (colloquio) (punti 20): oltre alle materie oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà anche elementi di informatica (accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui al D.P.R. 220/2001. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici, dei curricula, nonché dei titoli accademici e di studio si applicheranno i criteri di cui all'articolo 11 del citato decreto.

Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

Gli avvisi relativi alle prove saranno pubblicati nel sito internet aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'apposito link "Concorsi e Avvisi".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente alla convocazione alle prove, all'esito delle prove e alla graduatoria finale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania

La graduatoria sarà, altresì pubblicata sul sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area Avvisi e Concorsi.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale per il profilo professionale messo a concorso.

Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

La data di assunzione in servizio dei vincitori sarà indicata all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane - Concorsi e Mobilità – Via Comunale del Principe, 13/a - 80145 – Napoli - Tel. 081/2542211 – 2494 - 2390.**

**f.to Il Commissario Straordinario
Dott. Ing. *Ciro Verdoliva***

**Pubblicato sulla G.U. 4° Serie Ufficiale n°64 del 13/08/2019
Scade il 12/09/2019**