

## **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 102 Operatori Socio Sanitari - cat. BS con riserva di n. 33 posti in favore del personale in servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 543, della legge 208/2015**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n.708/DG del 31/10/2018 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 102 Operatori Socio Sanitari - cat. BS con riserva di n. 33 posti in favore del personale in servizio a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 543, della legge 208/2015.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/01 e s.m.i.;
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Per effetto della disposizione di cui all'art. 3, comma 6 della legge 15/05/1997 n.127 la partecipazione all'avviso oggetto del presente bando non è soggetta a limiti di età.

I suddetti requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- 1) Possesso del Diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico.
- 2) Possesso del titolo specifico di "Operatore Socio Sanitario" conseguito a seguito del superamento di corso di formazione di durata annuale, come previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso, richiesto ai fini dell'ammissione, con quello italiano comprovata dalla copia del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

## RISERVA POSTI

E' operante la riserva del 50% dei posti messi a concorso nei confronti dei candidati in possesso dei seguenti requisiti:

personale OSS in servizio alla data del 01/01/2016 che abbia maturato alla data di pubblicazione del bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di rapporto di lavoro flessibile presso Enti o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;

I candidati che intendono avvalersi del diritto alla riserva dei posti nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare di essere titolari di tale diritto ed indicare in forma autocertificata i periodi di servizio prestati.

Sarà inoltre garantita l'eventuale riserva di posti per i volontari delle F.A. prevista dall'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 e dall'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica secondo la seguente modalità:

- Accedere al sito aziendale: [http://: www.materdominiaou.it/concorso\\_oss.html](http://www.materdominiaou.it/concorso_oss.html);
- Compilare lo specifico modulo seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede d'identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24,00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Da allora non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non assumiamo nessuna responsabilità.

La presentazione di domande con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto, così come la presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti dovranno dichiarare nella procedura telematica suindicata:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego:
  - 1) per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220 del 27/03/01 è necessario che gli interessati specificino, oltre a tutte le informazioni di cui punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente;
  - 2) per lo svolgimento di attività libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto, l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
  - 3) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o no accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
  - 4) per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la natura giuridica (pubblica o privata);
- i) l'indirizzo di posta elettronica certificata ove in possesso del candidato per le successive notifiche e comunicazioni;
- j) il recapito presso il quale effettuare eventuali comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente elenco;

Nella domanda i candidati dovranno esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, ai fini del concorso.

Dovranno autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul suddetto sito internet dell'AOU "Mater Domini" per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

I cittadini stranieri devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia indicandone gli estremi del relativo provvedimento di riconoscimento.

Il presente bando viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati attraverso la procedura online dovranno compilare i format riguardanti:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale, redatto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;

Dovranno allegare:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuare sul conto corrente bancario IBAN **IT98L0100504400000000218020** intestato ad Azienda Ospedaliero Universitaria "Mater Domini" di Catanzaro, indicando nella causale: Concorso OSS.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nell'ipotesi di revoca della presente procedura;

- eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la sua percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove, durante il servizio, abbiano svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso.

Sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai corsi di aggiornamento dovrà essere specificato: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno seminario o meeting, l'ente organizzatore, la data e il luogo di svolgimento, il numero delle giornate o delle ore, il numero di eventuali crediti conseguiti, il titolo o oggetto dell'evento e se l'evento si è concluso o no con esame finale.

**Coloro i quali avranno superato la preselezione, dovranno obbligatoriamente presentare, al momento dell'espletamento della prova scritta, le pubblicazioni, precedentemente indicate nel curriculum, edite a stampa, in originale o in copia resa autentica con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere complete di tutti gli elementi ed informazioni relative all'atto che sostituiscono.

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non è consentita la presentazione di documenti successivamente all'invio della domanda, per cui ogni eventuale riserva espressa non assume alcun valore.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

## **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Azienda da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione

## **PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR n. 220/01, nel caso di un numero elevato di candidati, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, si procederà a una prova di preselezione che potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti ai posti da conferire.

**Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi con riserva all'eventuale preselezione, l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.**

**Pertanto il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.**

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla normativa vigente.

La persona riconosciuta (dagli enti deputati) portatrice di handicap affetta ad invalidità pari o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92 e s.m.i: ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

Non sono tenuti altresì a sostenere la prova preselettiva il personale in servizio a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 543, della legge 208/2015.

La prova preselettiva avverrà presso la sede, data ora che verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.materdominiaou.it](http://www.materdominiaou.it) non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009.

Per essere ammessi alla preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti:

1. **di un valido documento di riconoscimento;**
2. **copia dell'email dell'avvenuta presentazione online della domanda di partecipazione al concorso;**
3. **ricevuta di versamento del contributo di segreteria;**

La preselezione si potrà svolgere in più sessioni e in più giorni.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Stilata la graduatoria preselettiva, previa verifica sul possesso dei requisiti generali e specifici, saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che si classificheranno nelle prime 600 (seicento) posizioni.

Verranno altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 600° candidato in graduatoria, oltre a coloro che sono stati esonerati dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito Aziendale.

I candidati che avranno superato la preselezione e in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste dal bando.

#### **Titoli valutabili e criteri di valutazione degli stessi**

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- d) curriculum formativo e professionale: punti 15

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione, si applicano i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/01

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/2001.

L'Azienda si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del D.P.R.220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza di elementi di informatica, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

**a) prova pratica:**

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale a concorso;

**b) prova orale:**

verterà sulle materie oggetto della prova pratica, nonché sulla conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del D.P.R. 220/01.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sul sito aziendale [www.materdominiaou.it](http://www.materdominiaou.it) - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame. Inoltre la valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.materdominiaou.it](http://www.materdominiaou.it) utilizzando le credenziali rilasciate a ciascuno all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La prova orale avrà luogo in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 220/01.

## **GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale della Azienda Ospedaliero Universitaria Mater Domini ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito dell'Azienda.

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196) e del Regolamento Europeo 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliero Universitaria "Mater Domini" è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane (0961/ 712681-677-678) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Mater Domini"

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per le ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di revocare parzialmente il presente concorso in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Antonio Belcastro

