

2017

Istanze On Line

Graduatorie di istituto personale
docente – Modello B online
Triennio 2017-20

13 luglio 2017

Indice





| | | |
|-------|---|----|
| 1 | INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA | 3 |
| 1.1 | SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI | 3 |
| 2 | COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE | 4 |
| 2.1 | COS'È E A CHI È RIVOLTO | 4 |
| 2.2 | TEMPISTICA | 7 |
| 2.3 | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | 8 |
| 3 | PROCESSO DI LAVORO | 9 |
| 3.1 | PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE | 9 |
| 4 | GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA | 10 |
| 4.1 | ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE" | 10 |
| 4.2 | ACCESSO ALL'ISTANZA DI INSERIMENTO MODELLO B | 12 |
| 4.2.1 | MODIFICA SEDI II/III FASCIA | 20 |
| 4.3 | INOLTRA | 22 |
| 4.4 | ANNULLAMENTO INOLTRO | 23 |

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che dovranno presentare on line il Modello B in quanto intendono essere inclusi nelle graduatorie d'istituto per il triennio 2017/20. A tale istanza accedono tutti coloro che hanno richiesto almeno una graduatoria di seconda/terza fascia. Tutti coloro che erano presenti nel triennio precedente in prima fascia e non hanno chiesto nuove graduatorie di seconda/terza fascia avranno automaticamente confermato il modello del 2014.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo di alcune funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

| Simbolo | Descrizione |
|---|--|
|  | Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente. |
|  | Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse. |
|  | Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività. |
|  | Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione. |

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

Con le novità introdotte dal DM 374 del 1 giugno 2017, la compilazione del modello B di inizio triennio ha subito dei significativi cambiamenti.

In particolare:

- al fine di garantire la convivenza fra graduatorie di prima fascia (che devono rimanere inalterate) e graduatorie di seconda/terza fascia (che possono essere aggiornate) le attività di aggiornamento delle sedi per recepire le modifiche alla rete scolastica, che solitamente sono fatte solo negli anni intermedi del triennio, sono state fatte anche per l'anno scolastico 2017-18;
- poiché la razionalizzazione delle sedi può comportare una variazione del numero complessivo di sedi, sarà richiesto, nel caso siano diventate in numero maggiore di quelle possibili, di ricondurle entro il numero massimo consentito: nel caso in cui siano in numero minore del massimo consentito, invece, si potranno aggiungere, ma solo ai fini dell'inserimento in seconda/terza fascia, in quanto la prima deve rimanere inalterata;
- in caso di presenza nelle GAE, indipendentemente dalla presenza in prima fascia, e in seconda/terza fascia del precedente triennio, l'aspirante è obbligato a ripresentare la domanda alla vecchia scuola di competenza, mantenendo la stessa provincia richiesta nel precedente triennio;
- nel caso in cui in seconda/terza fascia siano presenti nuovi insegnamenti per i quali le sedi del precedente triennio non siano valide, è data facoltà di sostituirle, rinunciando alle sedi di prima fascia, a favore di seconda/terza fascia, ma solo nel caso in cui il medesimo insegnamento non sia già impartito sulla sede di partenza. Detto ultimo controllo non è effettuato dal sistema informativo in quanto alla data l'organico non è ancora del tutto consolidato;
- le sedi espresse per seconda/terza fascia, anche se provenienti da un modello B realizzato in sede di finestre semestrali di abilitazione, danno diritto a tutte le tipologie di insegnamento ivi impartite e non solo a quelle richieste con le suddette finestre;
- nel caso in cui l'aspirante intenda presentare il modello B solo ai fini della prima fascia non avrà accesso all'istanza in quanto le sedi si intenderanno automaticamente confermate;
- nel caso in cui l'aspirante abbia richiesto solo graduatorie di seconda/terza fascia sarà libero di scegliere qualsiasi provincia e, nell'ambito di questa, qualsiasi scuola in cui sono impartiti gli insegnamenti richiesti;
- per evitare che l'aspirante incontri difficoltà nella compilazione, vicino a ciascuna sede espressa saranno visualizzati i gradi di istruzione e le fasce per cui la sede ha validità.

Le possibili diverse casistiche di compilazione sono:

- Caso di aspirante non presente in alcuna graduatoria
il sistema visualizza il messaggio **“l’aspirante non è incluso ne’ in prima ne’ in II o III fascia; l’aspirante può recarsi presso la scuola di competenza della domanda per verificare la propria posizione a SIDI.”**
- Caso di aspirante presente in GaE, non presente in I fascia e non ha chiesto l’inclusione nella II e III fascia per il triennio 2017-20 (oppure l’ha chiesta, ma non è stata trasmessa a sistema; oppure è stata trasmessa con un codice fiscale diverso da quello con cui l’aspirante è noto nelle istanze on line)
Il sistema visualizza il messaggio **“l’aspirante è presente nelle Graduatorie ad Esaurimento, ma non è presente nella I fascia delle graduatorie d’istituto per il 2016/17 e non ha presentato domanda di inclusione in II e/o III fascia; l’aspirante può recarsi presso la scuola di competenza della domanda per verificare la propria posizione a SIDI”**
- Caso di aspirante presente in I fascia di Graduatorie di Istituto (ha presentato il modello B nel triennio 2014-17 per le graduatorie di I fascia) e non è nella II e/o III fascia per il triennio 2017-20
il sistema visualizza il messaggio **“l’aspirante è incluso nella I fascia per le preferenze di sede espresse ad inizio triennio 2014-17, già variate per gli effetti del dimensionamento; non può esprimere ulteriori preferenze di sede, né modificare quelle espresse; l’aspirante può recarsi presso la scuola di competenza della domanda per verificare la propria posizione a SIDI”**
- Caso di aspirante presente in GaE, non presente in I fascia ma con domanda in II e III fascia su una provincia differente da quella del precedente triennio (caso escluso dalla FAQ 44)
il sistema visualizza il messaggio **“l’aspirante ha sedi in I fascia nella provincia di II e III fascia del precedente triennio (2014-17); si invita l’aspirante a rivolgersi alla scuola di competenza**
- Caso di aspirante presente in I fascia e già presente in seconda e terza fascia nel precedente triennio
 - Qualora il numero di sedi, a fronte del dimensionamento, abbia superato il limite normativo, l’aspirante dovrà **NECESSARIAMENTE**, riportare l’elenco delle sedi all’interno dei limiti, scegliendo le sedi da eliminare
 - L’aspirante, quindi, può confermare tutte le sedi di I fascia rendendole disponibili anche per la seconda e terza fascia ovvero eliminare sedi dalla prima fascia effettuando la sostituzione con altre sedi che saranno valide per la SOLA II e/o III fascia.
 - Possono essere aggiunte sedi selezionandole dalla lista delle sedi confermate dal precedente triennio ovvero scegliendone di nuove dall’elenco delle sedi esprimibili, fino al raggiungimento dei limiti normativi; queste saranno valide per la sola II e/o III fascia.

-
- Caso di aspirante presente in I fascia e non presente in seconda e terza fascia nel precedente triennio
 - Qualora il numero di sedi, a fronte del dimensionamento, abbia superato il limite normativo, l'aspirante dovrà **NECESSARIAMENTE**, riportare l'elenco delle sedi all'interno dei limiti, scegliendo le sedi da eliminare
 - L'aspirante deve selezionare tra le classi di inclusione in II e/o III fascia quelle per le quali vuole presentare il modello B. Si ricorda che non è possibile dichiarare fra gli insegnamenti richiesti anche quello di ruolo.
 - L'aspirante, quindi, può confermare tutte le sedi di I fascia rendendole disponibili anche per la seconda e terza fascia ovvero eliminare sedi dalla prima fascia effettuando la sostituzione con altre sedi che saranno valide per la SOLA II e/o III fascia.
 - Possono essere aggiunte nuove sedi, valide per la sola II e/o III fascia, fino al raggiungimento dei limiti normativi.

 - Caso di aspirante non presente in I fascia ma presente in GaE nel precedente triennio e in seconda e terza fascia nel precedente triennio
 - L'aspirante deve selezionare tra le classi di inclusione in II e/o III fascia quelle per le quali vuole presentare il modello B. Si ricorda che non è possibile dichiarare fra gli insegnamenti richiesti anche quello di ruolo.
 - Possono essere aggiunte sedi selezionandole da una lista di sedi confermate dal precedente triennio ovvero scegliendone di nuove dall'elenco delle sedi esprimibili, fino al raggiungimento dei limiti normativi; queste ultime saranno valide per la sola II e/o III fascia. **NEL CASO DI CONFERMA DI SEDI PRESENTI GIA' NEL PRECEDENTE TRIENNIO, LE STESSE, QUALORA VALIDE ANCHE PER GLI INSEGNAMENTI DI I FASCIA, SARANNO RIBALTATE ANCHE PER LA PRIMA FASCIA.**

 - Caso di aspirante non presente in I fascia ma presente in GaE nel precedente triennio e non presente in seconda e terza fascia nel precedente triennio
 - L'aspirante deve selezionare tra le classi di inclusione in II e/o III fascia quelle per le quali vuole presentare il modello B. Si ricorda che non è possibile dichiarare fra gli insegnamenti richiesti anche quello di ruolo.
 - Possono essere inserite nuove sedi, valide per la sola II e/o III fascia, fino al raggiungimento dei limiti normativi.
IN QUESTO CASO LE SEDI NON SARANNO RIBALTATE ANCHE PER LA PRIMA FASCIA.

 - Caso di aspirante non presente in I fascia, non presente in GaE, ma presente in seconda e terza fascia nel precedente triennio
 - L'aspirante deve selezionare tra le classi di inclusione in II e/o III fascia quelle per le quali vuole presentare il modello B. Si ricorda che non è possibile dichiarare fra gli insegnamenti richiesti anche quello di ruolo.
 - Possono essere aggiunte sedi selezionandole da una lista di sedi confermate dal precedente triennio ovvero scegliendone di nuove dall'elenco delle sedi esprimibili, fino al raggiungimento dei limiti normativi; queste saranno valide per la sola II e/o III fascia.

- Caso di aspirante non presente in I fascia, non presente in GaE nel precedente triennio e non presente in seconda e terza fascia nel precedente triennio
 - L'aspirante deve selezionare tra le classi di inclusione in II e/o III fascia quelle per le quali vuole presentare il modello B. Si ricorda che non è possibile dichiarare fra gli insegnamenti richiesti anche quello di ruolo.
 - Possono essere inserite nuove sedi, valide per la sola II e/o III fascia, fino al raggiungimento dei limiti normativi.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 5 punto 5 lettera d) del DM 375 del 1 giugno 2017, l'aspirante non può modificare le sedi di prima fascia sulle quali sono già impartiti gli insegnamenti richiesti in seconda/terza fascia (possono essere sostituite solo le sedi di I fascia in cui non siano impartiti gli insegnamenti richiesti per la II/III fascia).

Ai fini della prima fascia:

- le sedi richieste ad inizio del precedente triennio mantengono il vecchio trattamento, salvo il caso in cui l'aspirante sostituisce la sede. In questo caso egli perde il diritto a permanere in tutte le graduatorie della sede di provenienza e acquisisce la nuova sede esclusivamente per le graduatorie di seconda e terza fascia.

Per favorire la lettura accanto a ciascuna sede saranno visibili i gradi di istruzione e le fasce per cui ciascuna preferenza ha validità.

Non è ammessa la compilazione del modello B all'aspirante la cui domanda non sia stata già trattata dalla scuola di competenza.

Per l'aspirante sono previsti i seguenti limiti di età:

- età minima (18 anni)
- età massima (66 anni e 7 mesi) al 1 settembre del 2017.

Non è prevista la scelta delle province di Trento, Bolzano e della Regione Valle d'Aosta .

2.2 TEMPISTICA

Il modulo di domanda online è disponibile sul sito www.istruzione.it dalle ore 09:00 del 14 luglio 2017 e fino al 25 luglio 2017.

2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Link utili per Approfondimenti:

<http://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo per l'inserimento della domanda, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

3 PROCESSO DI LAVORO

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

1. [accedere](#) alla sezione 'Istanze online';
2. [accedere](#) al modulo di domanda;
3. [visualizzare](#) i dati anagrafici e i dati di recapito (i dati anagrafici e di recapito non saranno modificabili);
4. [riportare](#) l'elenco delle sedi valide per la prima fascia, oggetto di dimensionamento, entro i limiti normativi (questa fase è necessaria solo per gli aspiranti in prima fascia e con un numero di sedi che, per effetto della razionalizzazione della rete scolastica, non rispetta più i limiti imposti dalla normativa);
5. [individuare](#), fra gli insegnamenti richiesti, quelli per i quali si intende compilare il modello B;
6. [gestire](#) le sedi di prima fascia, confermandole tutte o eliminandole per sostituzione (questa fase è necessaria solo per gli aspiranti in prima fascia);
7. [aggiungere scuole](#) fino al massimo consentito;
8. [inoltrare](#) la domanda acquisita.

3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà:

- ✓ avere la disponibilità di un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- ✓ avere un indirizzo di posta elettronica (lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione alle Istanze on line);
- ✓ avere le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di cui al punto precedente;
- ✓ rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame (nel caso specifico aver presentato il modello A1 e/o A2 presso una istituzione scolastica entro il termine del 24 giugno 2017) .

4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

4.1 ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE"

Il servizio è disponibile sul sito <http://www.miur.gov.it/>. Per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione **Istanze on line**

MONDO MIUR [Tutti i link >](#)

[Istanze On line](#) [Portale Sidi](#) [Piano Formazione Docenti 2016-2019](#) [Concorso Docenti 2016](#) [Mobilità Scuola](#) [Scuola in Chiaro](#)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

MINISTERO ARGOMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DATI E STATISTICHE

La Ministra Organizzazione SCUOLA AFAM ATTI E NORMATIVA IN EVIDENZA
Missione e funzione Sedi e contatti UNIVERSITÀ SCUOLE DI ALTA TECNOLOGIA

e procedere alla registrazione. Una volta effettuata la registrazione, con le credenziali ottenute si accede al servizio:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istanze on line

Avvisi

Accesso al servizio

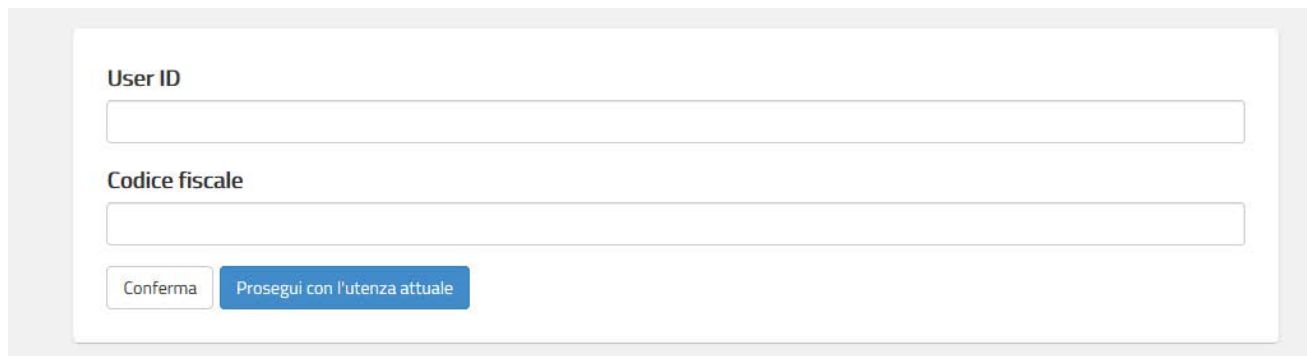
ACCEDI

(14 luglio 2017) **Graduatorie di circolo e di istituto del personale docente ed educativo di II e III fascia - triennio scolastico 2017/20**

I docenti, titolari Si comunica che l'istanza per il modello B di scelta delle sedi per l'aggiornamento della II e III fascia delle graduatorie di circolo e di istituto è disponibile **dal 14 al 25 luglio 2017**. Si invitano i docenti che incontrassero difficoltà nella compilazione dell'istanza a rivolgersi alla scuola capofila per verificare l'inserimento della posizione per il triennio 2017/20

E' possibile concedere - a uno o più utenti Polis regolarmente accreditati – una delega per l'utilizzo dell'applicazione con la propria utenza (cfr. le apposite funzionalità disponibili nel menu "Gestione Utenza").

Se si è ricevuta una delega, il sistema presenterà – dopo l'inserimento di Username e password - una maschera che consenta di indicare il codice fiscale o l'utenza di accesso del delegante.



The screenshot shows a login interface with two input fields: "User ID" and "Codice fiscale". Below the fields are two buttons: "Conferma" (light blue) and "Prosegui con l'utenza attuale" (dark blue).

L'utente può quindi, in alternativa:

- selezionare una delle deleghe ricevute e premere il pulsante "Impersona": il sistema chiederà di confermare la volontà di effettuare l'accesso a nome dell'utente selezionato
Alla pressione del pulsante "Conferma", il sistema consentirà quindi l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" a nome dell'utenza selezionata. L'utenza per conto della quale si sta lavorando viene evidenziata in alto a destra.
- premere il pulsante "Prosegui con l'utenza attuale": il sistema consentirà l'accesso alla pagina principale "Istanze on line" con l'utenza di cui sono state specificate in precedenza Username e Password.

Successivamente verrà prospettata l'Home Page personale della sezione "**Istanze online**".



The screenshot shows the "ISTANZE" section of the user interface. On the left, there is a sidebar with "Funzioni di servizio" containing "Altri servizi" and "Archivio". The main content area is titled "ISTANZE" and features a card for "Iscrizione a corsi per docenti 'Animatori Digitali' e 'Team per l'Innovazione'". Below the title are three links with icons: "Riferimenti normativi e scadenze amministrative", "Assistenza Web", and "Istruzioni per la compilazione". A large teal button labeled "Vai alla compilazione" is positioned at the bottom right of the card.

La pagina oltre a consentire l'accesso alle istanze disponibili, offre anche altri servizi a corredo. Tra questi servizi evidenziamo:

1. le **“Funzioni di servizio”**: una serie di funzionalità che consentono all'utente di gestire la propria utenza (recuperare il codice personale, revocare l'utenza ecc...);
2. gli **“Altri servizi”**: una serie di funzionalità a corredo dei procedimenti amministrativi; in questa sezione si trovano anche le funzionalità che consentono di consultare le graduatorie, nei diversi stati, in particolare:
 - a) prima della pubblicazione, cioè quando sono ancora in lavorazione da parte delle scuole (contrassegnate con il colore grigio);
 - b) quando sono state prodotte le graduatorie provvisorie (contrassegnate con il colore rosso);
 - c) quando sono state prodotte le graduatorie definitive (contrassegnate con il colore verde).
3. L' **“Archivio”**: è l'archivio dove l'utente può trovare tutte le domande presentate on line. Inoltre, ogni volta che l'utente effettua la procedura di inoltro dell'istanza, tutti i documenti inoltrati vengono depositati in questa sezione con tutte le informazioni (es. la data di inoltro);

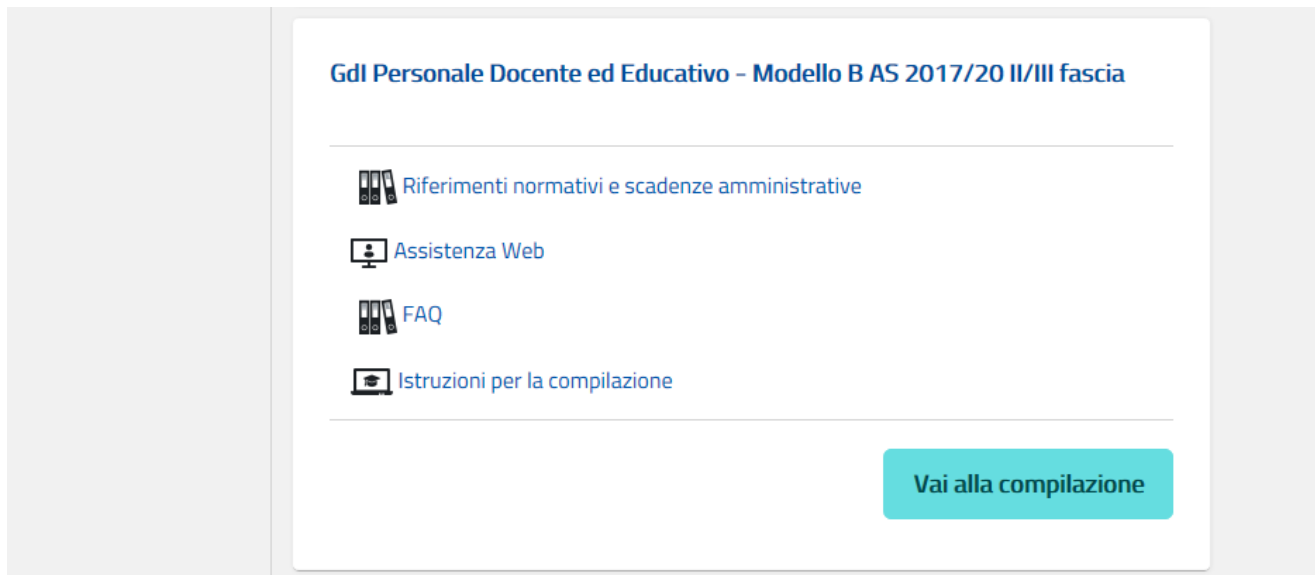
4.2 ACCESSO ALL'ISTANZA DI INSERIMENTO MODELLO B

La funzione di inserimento del Modello B dà la possibilità di fare anche le seguenti operazioni:





Inserimento
Cancellazione
Visualizzazione

L'inoltro è contestuale al salvataggio. In ogni caso è l'operazione che garantisce il completamento dell'istanza con la produzione del pdf e l'invio dello stesso tramite e-mail all'utente.

Dalla Home Page personale della sezione “Istanze online” occorre individuare l'istanza di interesse, in particolare:



GDI Personale Docente ed Educativo - Modello B AS 2017/20 II/III fascia

-  [Riferimenti normativi e scadenze amministrative](#)
-  [Assistenza Web](#)
-  [FAQ](#)
-  [Istruzioni per la compilazione](#)

[Vai alla compilazione](#)

Fare click su “Vai alla compilazione” per accedere alla seguente pagina:

pubblica istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [Home](#)

Stato della domanda: **NON INSERITA** Provincia della presentazione della domanda: **ROMA (RM)**

Scuola capofila

Versione 1.0

Attenzione: messaggio importante ai fini della compilazione dell'istanza. Leggere attentamente prima di procedere

Con le novità introdotte dal DM 374 del 1 giugno 2017, la compilazione del modello B di inizio triennio ha subito dei significativi cambiamenti.

In particolare:

- al fine di garantire la convivenza fra graduatorie di prima fascia (che devono rimanere inalterate) e graduatorie di seconda/terza fascia (che possono essere aggiornate) le attività di aggiornamento delle sedi per recepire le modifiche alla rete scolastica, che solitamente sono fatte solo negli anni intermedi del triennio, sono state fatte anche per l'anno scolastico 2017-18;
- poiché la razionalizzazione delle sedi può comportare una variazione del numero complessivo di sedi, sarà richiesto, nel caso siano diventate in numero maggiore di quelle possibili, di ricondurle entro il numero massimo consentito: nel caso in cui siano in numero minore del massimo consentito, invece, si potranno aggiungere, ma solo ai fini dell'inserimento in seconda/terza fascia, in quanto la prima deve rimanere inalterata;
- in caso di presenza nelle GAE, indipendentemente dalla presenza in prima fascia, e in seconda/terza fascia del precedente triennio, l'aspirante è obbligato a ripresentare la domanda alla vecchia scuola di competenza, mantenendo la stessa provincia richiesta nel precedente triennio;
- nel caso in cui in seconda/terza fascia siano presenti nuovi insegnamenti per i quali le sedi del precedente triennio non siano valide, è data facoltà di sostituirle, rinunciando alle sedi di prima fascia, a favore di seconda/terza fascia, ma solo nel caso in cui il medesimo insegnamento non sia già impartito sulla sede di partenza. Detto ultimo controllo non è effettuato dal sistema informativo in quanto alla data l'organico non è ancora del tutto consolidato;
- le sedi espresse per seconda/terza fascia, anche se provenienti da un modello B realizzato in sede di finestre semestrali di abilitazione, danno diritto a tutte le tipologie di insegnamento ivi impartite e non solo a quelle richieste con le suddette finestre;
- nel caso in cui l'aspirante intenda presentare il modello B solo ai fini della prima fascia non avrà accesso all'istanza in quanto le sedi si intenderanno automaticamente confermate;
- nel caso in cui l'aspirante abbia richiesto solo graduatorie di seconda/terza fascia sarà libero di scegliere qualsiasi scuola di qualsiasi provincia in cui sono impartiti gli insegnamenti richiesti;
- per evitare che l'aspirante incontri difficoltà nella compilazione, vicino a ciascuna sede espressa saranno visualizzati i gradi di istruzione e le fasce per cui la sede ha validità.

AVANTI

Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina. Per proseguire fare click su "avanti".
Nel caso di primo accesso all'applicazione, in funzione dei controlli effettuati, viene visualizzata la pagina di visualizzazione dell'anagrafica, con dati di recapito immutabili.

Qualora sia necessario modificare i dati di recapito (che, si ricorda, è fondamentale che siano corretti per le convocazioni dalle graduatorie d'istituto di cui alla presente procedura) si deve:

- ✓ interrompere la transazione di scelta delle sedi;
- ✓ accedere alle "Funzioni di servizio" descritte precedentemente e modificare i dati di recapito
- ✓ accedere nuovamente all'istanza di scelta delle sedi e, dopo aver verificato che i dati sono stati registrati correttamente, procedere oltre con il bottone "avanti".

Scuola capofila: **RMIS03200G**

DATI ANAGRAFICI:

| | |
|----------------------|--------------------|
| Cognome | XXXXXXXXXX |
| Nome | XXXXXXXXXX |
| Data di nascita | 21-12-1994 |
| Provincia di nascita | RM |
| Comune di nascita | VELLETRI |
| Sesso | F |
| Codice fiscale | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |

DATI DI RECAPITO:

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Indirizzo | |
| Provincia | |
| Comune | VELLETRI |
| Cap | 00049 |
| Telefono | XXXXXXXXXX |
| Cellulare | XXXXXXXXXX |
| Posta Elettronica | ciccio@istruzione.it |
| Posta Elettronica Certificata | |

Una volta acceduti al modello il sistema verifica se l'aspirante ha diritto a procedere con l'inserimento del modello. Si ricorda che non ne ha diritto:

- chi è presente solo in GaE
- chi è presente solo in I fascia
- chi non è presente in alcuna graduatoria
- chi è presente in prima fascia o in GaE e ha presentato domanda in una provincia diversa da quella di inclusione in II e III fascia nel triennio precedente
- chi è incluso in GaE per un insegnamento per cui è già titolare.

All'aspirante che ne ha diritto, se ha sedi di I fascia che superano i limiti normativi, viene mostrata una pagina con l'elenco delle sedi GIA' selezionate ed un bottone procedi. L'aspirante DEVE DESELEZIONARE le sedi che non vuole confermare nell'elenco DELLE SEDI DI PRIMA FASCIA. Questa situazione si presenta SOLO nel caso di numero di sedi maggiore rispetto ai limiti consentiti dalla normativa.

Stato della domanda: **NON INSERITA**

Provincia della presentazione della domanda: **TERAMO (TE)**

Scuola capofila: **TEIC82400B**



Il numero delle scuole presenti nel Modello B del precedente triennio, per effetto del dimensionamento, supera i limiti consentiti. Per poter procedere con la compilazione del modello B del triennio 2017-20, bisogna lasciare selezionati i check accanto alle scuole che si vogliono mantenere nell'elenco delle scuole valide per la I fascia e deselegionare i check accanto a quelle che si vogliono eliminare dall'elenco. Anche relativamente ai flag di supplenze inferiori ai 10 gg è necessario lasciare i soli flag per le scuole di interesse (max 7).

GRADUATORIA I FASCIA

| Graduatoria / Insegnamento | Lingua | Denominazione | Ordine scuola |
|----------------------------|----------|----------------------|---------------|
| AAAA | ITALIANA | SCUOLA DELL'INFANZIA | AA |

SEDI I FASCIA

| | Istituto scolastico | Denominazione | Grado di istruzione | Supplenze inferiori ai 10 gg |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC834002 | I.C. ATRI | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC842001 | I.C. ROSETO 1 | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC84300R | I.C. ROSETO 2 | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC83600N | I.C. PINETO GIOVANNI XXIII | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC83700D | I.C. SILVI G.PASCOLI | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC83500T | I.C. NOTARESCO | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC84400L | I.C. GIULIANOVA 2 | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC841005 | I.C. STATALE 1 GIULIANOVA | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC81000D | I.C. CELLINO | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC833006 | I.C.TE2 SAVINI-S.GIUS-S.GIORGIO | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEIC84500C | I.C.TE1 ZIPPILLI-NOE'LUCIDI | AA EE | <input type="checkbox"/> |

INDIETRO

PROCEDI

In questo caso l'aspirante deselegiona la/le sede/i che intende eliminare per riportare la situazione del numero di sedi entro i limiti consentiti. Quindi va avanti con il bottone "procedi".

Nel caso di aspirante di I fascia con la situazione delle sedi corretta il sistema procede direttamente con la selezione delle classi di concorso per le quali si presenta il modello B.

L'aspirante che ha sedi in prima fascia:

- seleziona gli insegnamenti di interesse
- **conferma** le sedi della prima fascia anche per la seconda/terza fascia oppure
- seleziona una o più sedi da **eliminare per sostituzione**.
- con il bottone "elimina per sostituzione", conferma le sole sedi non eliminate.



Sono visualizzate le sedi scelte per la prima fascia nel precedente triennio si può scegliere di confermarle anche per la seconda e terza fascia, ovvero eliminarne una o più perchè possano essere sostituite, con i limiti di cui all'articolo 5, comma 5, lettera d) del [DM 374](#).

INSEGNAMENTI I FASCIA

| Insegnamento | Lingua | Denominazione | Ordine scuola |
|--------------|----------|----------------------|---------------|
| AAAA | ITALIANA | SCUOLA DELL'INFANZIA | AA |

INSEGNAMENTI II E/O III FASCIA

(Selezionare gli insegnamenti di interesse)

| | Insegnamento | Lingua | Denominazione | Ordine scuola | Fascia |
|--------------------------|--------------|----------|-------------------------------------|---------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | A022 | ITALIANA | ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR | MM | 2 |
| <input type="checkbox"/> | A064 | ITALIANA | TEORIA, ANALISI E COMPOSIZIONE | SS | 2 |
| <input type="checkbox"/> | EEEE | ITALIANA | SCUOLA PRIMARIA | EE | 2 |

SEDI I FASCIA

(per confermare tutte le sedi, non selezionarne alcuna e selezionare il bottone conferma. Per sostituirne una o più, selezionare le sedi che si vogliono eliminare e quindi il bottone elimina per sostituzione)

| | Istituto scolastico | Denominazione | Grado di istruzione | Supplenze inferiori ai 10 gg |
|--------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | TEIC834002 | I.C. ATRI | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | TEIC842001 | I.C. ROSETO 1 | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | TEIC84300R | I.C. ROSETO 2 | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | TEIC83700D | I.C. SILVI G.PASCOLI | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | TEIC83500T | I.C. NOTARESCO | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | TEIC84400L | I.C. GIULIANOVA 2 | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | TEIC841005 | I.C. STATALE 1 GIULIANOVA | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | TEIC81000D | I.C. CELLINO | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | TEIC833006 | I.C.TE2 SAVINI-S.GIUS-S.GIORGIO | AA EE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | TEIC84500C | I.C.TE1 ZIPPILLI-NOE'LU'CIDI | AA EE | <input type="checkbox"/> |

Pertanto l'aspirante presente anche in prima fascia troverà, in coda alla pagina, i bottoni:

INDIETRO

ELIMINA PER SOSTITUZIONE

CONFERMA

Mentre l'aspirante non presente in prima fascia troverà i soli bottoni "Indietro" e "Conferma".

Il bottone "elimina per sostituzione" visualizza le sedi selezionate e chiede ulteriore conferma (il tasto indietro torna alla pagina precedente dove ripetere la scelta relativa alle sedi).

pubblica istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Benvenuto, [Home](#)

Stato della domanda: **NON INSERITA** Provincia della presentazione della domanda: **TERAMO (TE)**

Scuola capofila: **TEIC82400B**

PAGINA DI ELENCO SEDI IN SOSTITUZIONE. ATTENZIONE, GLI ISTITUTI SELEZIONATI DALL'ELENCO DELLE SEDI VALIDE PER LA PRIMA FASCIA VERRANNO ELIMINATI DALL'ELENCO DEGLI ISTITUTI SU CUI VERRANNO PRODOTTE LE GRADUATORIE DI I FASCIA. LE SEDI CHE VERRANNO INDICATE IN SOSTITUZIONE DI QUELLE ELIMINATE, NELLA SEZIONE SUCCESSIVA, AVRANNO VALORE SOLO PER LA PRODUZIONE DELLE GRADUATORIE DI II E/O III FASCIA.

SI RICORDA CHE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 PUNTO 5 LETTERA D) DEL DM375 DEL 1 GIUGNO 2017, L'ASPIRANTE NON PUÒ MODIFICARE LE SEDI DI I FASCIA SULLE QUALI SONO GIÀ IMPARTITI GLI INSEGNAMENTI RICHIESTI IN II / III FASCIA.

| | | |
|------------|-------------------|-------------|
| TEIC84400L | I.C. GIULIANOVA 2 | AA EE (1) - |
|------------|-------------------|-------------|

[INDIETRO](#) [CONFERMA](#)

Questa possibilità si offre ai soli aspiranti che hanno anche sedi di prima fascia, mentre gli aspiranti supplenti che non hanno sedi di prima fascia del precedente triennio in questa pagina DEVONO SOLO scegliere gli insegnamenti.

Se l'aspirante seleziona tra le classi di concorso per cui è incluso una per la quale risulta essere già di ruolo, il sistema non consente di procedere con la compilazione del modello B, ma invita l'aspirante a deselezionare la classe di interesse.

pubblica istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Benvenuto, [Home](#)





Stato della domanda: **NON INSERITA** Provincia della presentazione della domanda: **TERAMO (TE)**

Scuola capofila: **TEIC82400B**

! Sono visualizzate le sedi scelte per la prima fascia nel precedente triennio si può scegliere di confermarle anche per la seconda e terza fascia, ovvero eliminarne una o più perchè possano essere sostituite, con i limiti di cui all'articolo 5, comma 5, lettera d) del DM 374.

! **ATTENZIONE: SI SEGNALE CHE IN BASE ALLE DISPOSIZIONI NON E' POSSIBILE DICHIARARE FRA GLI INSEGNAMENTI RICHIESTI ANCHE QUELLO DI RUOLO. PERTANTO SI INVITA L'UTENTE A DESELEZIONARE LA CORRISPONDENTE GRADUATORIA.**

INSEGNAMENTI I FAC'16

| | |
|---|--|
|  | L'elenco degli insegnamenti è composto di tutti gli insegnamenti per i quali l'aspirante è incluso in seconda e terza fascia per il triennio 2017-20 |
|  | Non è consentita la scelta di un insegnamento per il quale l'aspirante risulta già di ruolo |
|  | Il bottone "elimina per sostituzione" e il bottone "conferma" hanno entrambi l'effetto di procedere con la compilazione del modello B , portando le sedi di I fascia nell'elenco delle sedi di II/III fascia: l'uno porta tutte le sedi meno quelle selezionate, l'altro tutte |
|  | Le sedi eliminate consentiranno all'utente di scegliere nuove sedi, ma queste saranno prese in considerazione SOLO nella produzione delle graduatorie di II / III fascia |

L'aspirante seleziona il bottone "conferma", il sistema visualizza gli insegnamenti scelti e, nell'elenco delle sedi di II/III fascia, le sedi confermate dalla prima fascia. Se l'aspirante non è presente in I fascia o ha eliminato TUTTE le sedi, l'elenco è, inizialmente, vuoto.



Benvenuto,

[Home](#)

Stato della domanda: **NON INSERITA**

Provincia della presentazione della domanda: **TERAMO (TE)**

Scuola capofila: **TEIC82400B**



Per confermare le sedi di II/III fascia qui visualizzate selezionare il bottone Inoltra, altrimenti utilizzare il bottone 'Modifica Sede II / III fascia' con il quale si possono aggiungere nuove sedi, confermare sedi di II e III fascia del triennio precedente qualora l'aspirante vi fosse già presente, impostando l'ordine di preferenza. Le sedi verranno aggiunte a quelle di I fascia già confermate nelle sezioni precedenti. Il bottone 'Modifica Sede II / III fascia' consente anche di eliminare dall'elenco eventuali sedi aggiunte.

INSEGNAMENTI II E/O III FASCIA

| Insegnamento | Lingua | Denominazione | Grado di istruzione | Fascia |
|--------------|----------|-------------------------------------|---------------------|--------|
| A022 | ITALIANA | ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC I GR | MM | 2 |

SEDI II/III FASCIA

| Istituto scolastico | Denominazione | Grado di istruzione (fascia) | Supplenze inferiori ai 10 gg |
|---------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| TEIC834002 | I.C. ATRI | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC842001 | I.C. ROSETO 1 | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC84300R | I.C. ROSETO 2 | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC83600N | I.C. PINETO GIOVANNI XXIII | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC83700D | I.C. SILVI G.PASCOLI | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC83500T | I.C. NOTARESCO | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC84400L | I.C. GIULIANOVA 2 | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC841005 | I.C. STATALE 1 GIULIANOVA | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |

Sotto i bottoni "inoltra" e "modifica sedi II/III fascia".



4.2.1 MODIFICA SEDI II/III FASCIA

Alla selezione del bottone MODIFICA SEDI II / III FASCIA il sistema visualizza la pagina di inserimento:

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Benvenuto, [Home](#)

Stato della domanda: **NON INSERITA** Provincia della presentazione della domanda: **TERAMO (TE)**

Scuola capofila: **TEIC824008**

In questa sezione sono visualizzate le sedi di II / III fascia del triennio precedente (2014/15). Selezionare gli istituti che si intende mantenere e per aggiungerne nuovi selezionare il bottone 'aggiungi sede'. L'ordine di preferenza coincide con quello di selezione ed è comunque modificabile manualmente. Per eliminare una sede già selezionata dall'elenco delle sedi di II e III fascia, deselezionando la spunta in corrispondenza della sede. Confermare con il bottone 'conferma'. Si ricorda che l'ordine è particolarmente importante nella scelta delle scuole primarie, nel caso in cui tra le graduatorie di II e/o III fascia ci siano gli insegnamenti di infanzia e/o primaria.

AGGIUNGI SEDE

AGGIUNGI

| | Ordine di preferenza | Istituto scolastico | Denominazione | Supplenze inferiori ai 10 gg |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | TEPS010003 | LICEO SCIENTIFICO ALBERT EINSTEIN | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | TEPM010004 | LICEO STATALE " G. MILLI " TERAMO | <input type="checkbox"/> |

INDIETRO **CONFERMA**

Nel caso di aspirante con sedi di II e/o III fascia nel triennio precedente il sistema le propone in elenco e ne consente la selezione.

Il bottone AGGIUNGI SEDE consente di aggiungere all'elenco nuove sedi.

L'aspirante quindi seleziona le sedi in ordine di preferenza dall'elenco. Per ogni selezione viene mostrato l'ordine di preferenza, che può essere modificato. L'ordine di preferenza sarà mantenuto, quando con il bottone conferma si passeranno tutte le sedi selezionate nell'elenco sedi II/III fascia. Qualora l'elenco fosse già valorizzato con sedi confermate dalla prima fascia, quelle selezionate si accoderanno a queste ultime.

SEDI II-III FASCIA

| Istituto scolastico | Denominazione | Grado di istruzione (fascia)  | Supplenze inferiori ai 10 gg |
|---------------------|----------------------------|--|------------------------------|
| TEIC834002 | I.C. ATRI | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC842001 | I.C. ROSETO 1 | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC84300R | I.C. ROSETO 2 | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC83600N | I.C. PINETO GIOVANNI XXIII | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC83700D | I.C. SILVI G.PASCOLI | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC83500T | I.C. NOTARESCO | AA EE (1) MM (2) | <input type="checkbox"/> |
| TEIC840009 | I.C. MARTINSICURO PERTINI | MM (2) | <input type="checkbox"/> |

INDIETRO

MODIFICA SEDE II / III FASCIA

INOLTRA

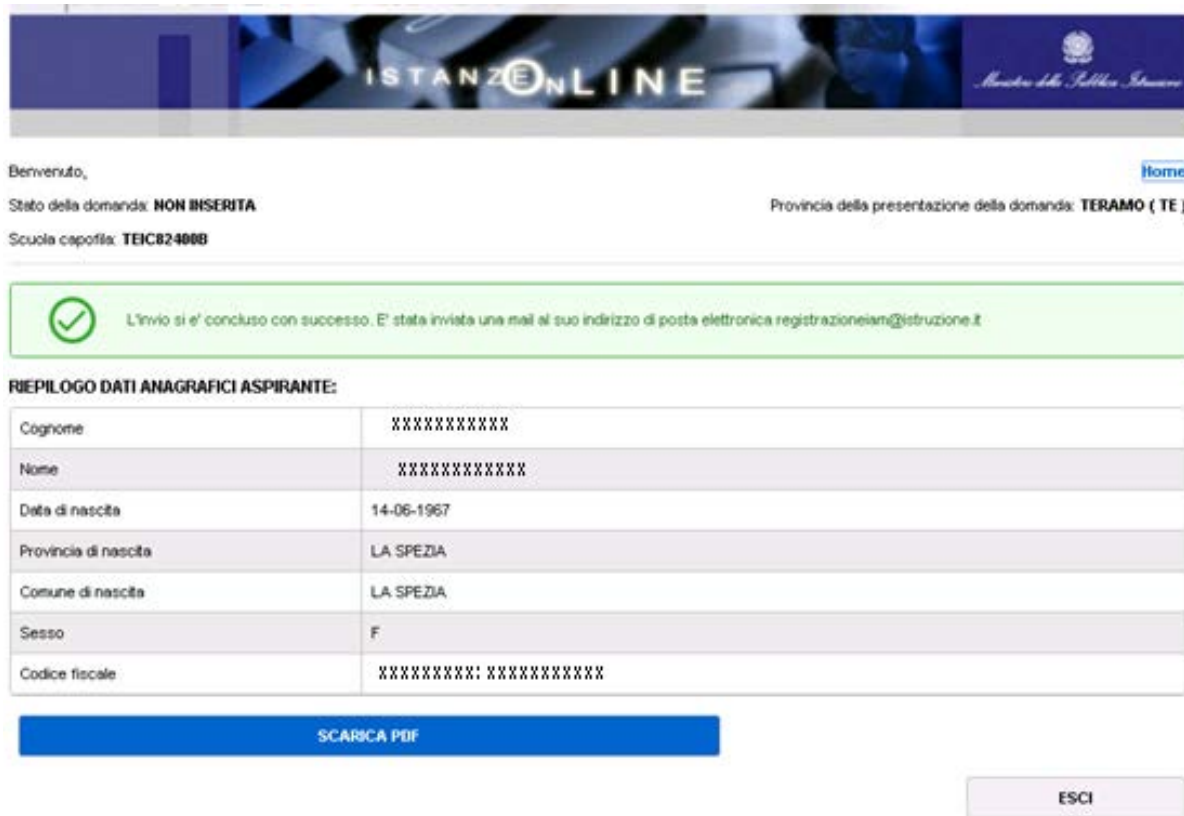
Nella colonna grado di istruzione (fascia) sono visualizzati i gradi di istruzione per i quali la sede selezionata è stata confermata e tra le parentesi la fascia alla quale appartengono gli insegnamenti per cui saranno prodotte le graduatorie nella sede (1 vuol dire prima fascia, 2 a partire dalla seconda anche per la terza, qualora esistano graduatorie di III fascia, 3 solo per la terza fascia).

4.3 INOLTRA

Il bottone "INOLTRA" sarà fruibile SOLO dopo aver inserito almeno una sede .

L'aspirante, una volta una volta selezionato il bottone di inoltro, digita il CODICE PERSONALE e procede con l' INOLTRO. Solo con l'operazione di INOLTRO la domanda sarà SALVATA e resa disponibile nell'archivio personale dell'aspirante e per i successivi adempimenti, fra cui la produzione delle graduatorie.


L'operazione di INOLTRO produce il modello B in formato PDF e lo invia all'indirizzo di posta elettronica registrato dall'aspirante in Istanze OnLine.



Benvenuto, [Home](#)

Stato della domanda: **NON INSERITA** Provincia della presentazione della domanda: **TERAMO (TE)**

Scuola capofila: **TEIC82400B**

 L'invio si e' concluso con successo. E' stata inviata una mail al suo indirizzo di posta elettronica registrazioneiam@istruzione.it

RIEPILOGO DATI ANAGRAFICI ASPIRANTE:

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Cognome | XXXXXXXXXX |
| Nome | XXXXXXXXXX |
| Data di nascita | 14-06-1967 |
| Provincia di nascita | LA SPEZIA |
| Comune di nascita | LA SPEZIA |
| Sesso | F |
| Codice fiscale | XXXXXXXXXX:XXXXXXXXXX |

[SCARICA PDF](#) [ESCI](#)

4.4 ANNULLAMENTO INOLTRO

Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRO la domanda, all'aspirante che accede il sistema prospetterà una pagina che avverte delle possibili operazioni a disposizione dell'utente. L'utente potrà visualizzare il modello precedentemente inserito/inoltrato facendo click su "visualizza", ovvero può annullare l'operazione di INOLTRO. Ogni inoltro annullato deve essere seguito da nuovo INOLTRO affinché la domanda sia presa in considerazione nella produzione delle graduatorie.

L'aspirante digita il codice personale dopo aver selezionato il bottone ANNULLA INOLTRO. Il sistema annulla l'operazione di inoltro e cancella la domanda riportandola nello stato di NON INSERITA.