

Direzione Centrale Pensioni  
Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici  
Roma, 24-01-2013  
Messaggio n. 1500  
Allegati n.2  
OGGETTO:

**Salvaguardia ai sensi dell'art. 24, commi 14 e 15, della Legge 22 dicembre 2011, n. 214 - Monitoraggio 65.000. Ulteriori istruzioni**

In riferimento alla salvaguardia di cui all'oggetto, si fa seguito ai messaggi n. 13343 del 9 agosto 2012 e n. 13719 del 22 agosto 2012 al fine di fornire ulteriori istruzioni operative.

### **1. Gestione delle domande di pensione presentate dai soggetti potenziali beneficiari della salvaguardia**

In attesa del completamento delle attività di monitoraggio previste dal comma 15 dell'articolo 24 della legge n. 214 del 2011 e del prossimo inoltro ai soggetti interessati alla salvaguardia in argomento della comunicazione/invito a presentare le domande di pensione, le sedi avranno cura di non adottare provvedimenti di reiezione delle domande eventualmente già pervenute per l'accesso al trattamento pensionistico con decorrenza - in base ai requisiti precedenti alla Riforma Monti Fornero - nel primo quadrimestre 2013.

Pertanto, tali domande dovranno essere tenute in apposita evidenza, provvedendo a darne formale comunicazione agli interessati nei termini che seguono: *“La sua domanda di pensione in salvaguardia verrà definita non appena saranno terminate le relative operazioni di monitoraggio”*.

Quanto sopra dovrà riguardare soprattutto le domande di pensione di anzianità con decorrenza da febbraio 2013, al fine di evitare il posticipo della stessa, tenuto conto che il trattamento pensionistico in questione, in presenza dei requisiti legge, decorre dal 1° giorno del mese successivo alla data di presentazione della domanda.

I provvedimenti di reiezione adottati sino ad oggi dovranno essere riesaminati ed eventualmente annullati ove sussistano tutti i requisiti di legge per il diritto alla c.d. “salvaguardia”, con riconoscimento del diritto alla pensione sulla base dell'originaria domanda.

#### **1.1 Nuovi prodotti Webdom per la gestione delle domande di pensione ai sensi della salvaguardia di cui alla legge 214/2011**

Per individuare i soggetti ammessi al pensionamento in salvaguardia, sono stati istituiti prodotti Webdom relativi alle relative domande di pensione, creando due nuovi prodotti con le seguenti specifiche:

**“Pensione di anzianità con Salvaguardia ex L. 214”**

Gruppo:           **0001 – Anzianità/Vecchiaia**  
 Sottogruppo:   **0001 – Pensione di anzianità**  
 Tipo:             **0XXX – Salvaguardia ex L. 214**

**“Pensione di vecchiaia con Salvaguardia ex L. 214”**

Gruppo:           **0001 – Anzianità/Vecchiaia**  
 Sottogruppo:   **0002 – Pensione di vecchiaia**  
 Tipo:             **0XXX – Salvaguardia ex L. 214**

E’ prevista anche una ulteriore suddivisione (Tipologia della Richiesta) con i rispettivi seguenti quattro gruppi:

- **AAS - Anzianità (Automatica) Salvaguardia ex L. 214;**
- **AMS - Anzianità (Manuale) Salvaguardia ex L. 214;**
- **VAS - Vecchiaia (Automatica) Salvaguardia ex L. 214;**
- **VMS - Vecchiaia (Manuale) Salvaguardia ex L. 214.**

**Prodotti Particolari.**

Per i soggetti che accedono in salvaguardia ai seguenti trattamenti pensionistici:

- pensione di anzianità per le lavoratrici che accedono a tale trattamento in regime sperimentale (articolo 1, comma9, della legge n. 243 del 2004)

- Pensione di vecchiaia nel sistema contributivo;

- Pensione di vecchiaia a seguito trasformazione assegno ordinario invalidità,

dovrà essere utilizzato il SOLO campo Tipologia della Richiesta, che dovrà assumere gli stessi valori già indicati sopra.

I prodotti sono stati previsti anche per la procedura di trasmissione telematica della domanda di pensione da parte dei patronati (on-line e off-line) e per procedura di trasmissione telematica della domanda di pensione da parte del cittadino (on-line).

Per queste domande devono essere compilati gli stessi pannelli normalmente previsti per la pensione di anzianità o di vecchiaia."

I nuovi prodotti sono neutralizzati ai fini degli indicatori del Cruscotto direzionale collegati ai tempi soglia.

Con successivo messaggio verrà comunicata la disponibilità delle procedure di liquidazione.

## **2 Adempimenti per la definizione delle posizioni dei soggetti salvaguardati**

Si interessano le Sedi ad indicare, nell'oggetto dell'e-mail di trasmissione alla casella istituzionale di posta elettronica [salvaguardia65@inps.it](mailto:salvaguardia65@inps.it), dei provvedimenti delle DTL, la gestione di iscrizione del soggetto cui si riferisce il provvedimento (ex INPDAP o ex IPOST).

Si rammenta altresì che i provvedimenti di accoglimento delle istanze presentate dai soggetti appartenenti alla categoria di cui all'art. 24, comma 14, lettera e) della legge n. 214 del 2011 (lavoratori esonerati dal servizio di cui all'art. 72, comma 1, del D.L. n. 122 del 2008, convertito con modificazioni dalla legge n. 133 del 2008) iscritti alla Gestione ex Inpdap, devono essere inoltrati alla casella istituzionale di posta elettronica [dctratpensuff1@inpdap.gov.it](mailto:dctratpensuff1@inpdap.gov.it), come già precisato nel messaggio n. 13343 del 2012, punto 4.

## **3 Gestione delle posizioni relative ai lavoratori autorizzati alla prosecuzione volontaria e ai lavoratori cessati in base ad accordi individuali o collettivi di incentivo all'esodo: lettere d), g) e h) dell'articolo 2, comma 1, del decreto interministeriale del 1° giugno 2012.**

Si coglie inoltre l'occasione per rammentare che i lavoratori autorizzati alla prosecuzione volontaria in data anteriore al 4 dicembre 2011, per poter accedere alla salvaguardia, non devono essersi rioccupati successivamente all'autorizzazione alla prosecuzione volontaria, come precisato al punto 4 del messaggio n. 20600 del 13/12/2012.

Per quanto riguarda i lavoratori cessati in base ad accordi individuali o collettivi di incentivo all'esodo, si rende noto che il Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali con nota prot. n. 0071196 del 22.11.2012, indirizzata alla Direzioni Territoriali del Lavoro, ha precisato che le istanze presentate da detti lavoratori devono essere respinte qualora i medesimi "dichiarano di essere stati rioccupati successivamente alla data di risoluzione del rapporto di lavoro".

Al riguardo, al fine di verificare la condizione di non rioccupazione dei lavoratori di che trattasi per l'accesso alla salvaguardia, si interessano le Sedi ad esaminare le posizioni degli interessati, presenti nel monitoraggio 65.000 e da processare con Unicarpe, anche con l'ausilio delle informazioni contenute nel Casellario degli attivi.

A tal fine, la procedura MONITORAGGIO65000 è stata implementata per consentire la visualizzazione dell'estratto conto integrato, cliccando sul codice fiscale del lavoratore.

Inoltre, si pone il problema di alcuni lavoratori interessati alla salvaguardia in argomento che risultano iscritti presso Casse professionali o Enti privatizzati che prevedono, anche in assenza di svolgimento effettivo dell'attività professionale, il versamento obbligatorio di una "contribuzione minima" al fine di poter mantenere l'iscrizione all'albo/ente di appartenenza.

Per procedere ad una corretta lavorazione di tali posizioni, le Sedi avranno cura di acquisire dai soggetti interessati una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale si attesti sia l'obbligatorietà del versamento di contribuzione minima alla gestione di appartenenza, sia la circostanza che la contribuzione effettivamente versata non è collegata allo svolgimento di alcuna attività lavorativa.

Anche nelle suddette ipotesi, l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate andrà effettuata con l'ulteriore ausilio del Casellario degli attivi, mediante la verifica della tipologia della contribuzione versata, ovvero se questa sia pari o superiore alla contribuzione minima obbligatoriamente dovuta e se sia presente contribuzione integrativa oppure riferibile a più fondi di contribuzione della medesima Cassa o Ente (es. Enpam).

Al riguardo, si fa presente che per le Casse professionali e gli enti privatizzati è previsto il versamento di una contribuzione legata al reddito professionale del soggetto iscritto.

Per alcune Casse o Enti, tuttavia, è previsto il versamento di una contribuzione (generalmente denominata minima) non legata al reddito né all'esercizio della professione ma alla sola iscrizione all'Albo o al Ruolo.

Inoltre la maggior parte di dette Casse o Enti hanno contribuzione integrativa legata al volume di affari ai fini IVA, anche questa obbligatoria nel caso di esercizio di attività professionale.

La distinzione delle varie tipologie di contribuzione si evince dall'Estratto Conto Integrato (ECI) del Casellario dei Lavoratori Attivi, servizio disponibile al percorso: intranet; Processi; Assicurato pensionato; Estratto Conto Integrato Casellario Lavoratori Attivi.

L'estratto, per facilitare la lettura del quale si allega un'apposita guida al presente messaggio (all. n.1 e n.2), si compone dei seguenti quadri:

-il quadro A che prevede l'esposizione dei periodi contributivi e/o dei volumi affari IVA;

-il quadro B dove sono inseriti gli importi dei contributi versati.

Solo per ENASARCO è presente il quadro C per l'indicazione dei contributi e dei mandatarî.

Si precisa ulteriormente che per l'ENPAM è prevista la sola contribuzione soggettiva che, tuttavia, può essere collegata a più fondi di gestione del medesimo Ente (quadro A dell'ECI).

Per ENASARCO rileva il solo quadro C dell'ECI dove sono esposti i contributi e i mandatarî degli agenti di commercio.

La presenza nel quadro A di periodi con volume di affari IVA e/o sul quadro B di versamenti per contributi integrativi o aggiuntivi e/o di versamenti per contributi soggettivi in fondi diversi dal fondo generale, in particolare per ENPAM, e/o della contribuzione nel quadro C per il solo ENASARCO, è indice di attività lavorativa effettivamente svolta.

Il Direttore Generale  
Nori

GUIDA ALLA LETTURA DELL'ESTRATTO CONTO INTEGRATO (E.C.I.)

QUADRO "A" - Generalità degli Enti e Casse Professionali (eccetto ENASARCO) - Anzianità contributiva - Montanti contributivi

1	DAL	AL	ENTE E/O CASSA PROFESS.	GESTIONE e/o FONDO	TIPOLOGIA RAPPORTO / CONTRIBUZIONE	PERIODI CONTRIBUTIVI UTILI A PENSIONE				NOTE	RETRIBUZIONE O REDDITO	VOLUME AFFARI IVA	AZIENDA - AMMINISTRAZIONE/ENTE - LAVORATORE	
						UNITA' DI MISURA	AL DIRITTO	UNITA' DI MISURA	AL CALCOLO				CODICE MATRICOLA	DENOMINAZIONE
				2	3		4		5	6	7			

- "Gli eventuali periodi oggetto di ricongiunzione contributiva possono risultare presenti più volte, in quanto riferiti a tutti gli Enti interessati al procedimento."

RIEPILOGO DEI PERIODI CONTRIBUTIVI				
Ente / Cassa	Fondo	Anni	Mesi	Giorni
8 Ente 1	Fondo A			
.....	.....			
Ente n	Fondo Z			

I contributi maturati presso Enti e gestioni diversi, purchè non coincidenti, possono essere sommati ai fini pensionistici, alle condizioni previste dalle norme in materia di totalizzazione e di ricongiunzione dei periodi assicurativi.

RIEPILOGO DEI MONTANTI CONTRIBUTIVI			
Ente	Fondo	Importo	rivalutato al
9 Ente 1	Fondo A	.....	.....
.....	.....	.....	.....
Ente n	Fondo Z	.....	.....

11 SEGNALAZIONI	

QUADRO "B" - Generalità degli Enti e Casse Professionali (eccetto ENASARCO) - Riepilogo dei contributi versati

DAL	AL	ENTE	GESTIONE e/o FONDO	TIPOLOGIA RAPPORTO / CONTRIBUZIONE	CONTRIBUTI SOGGETTIVI		CONTRIBUTI INTEGRATIVI O AGGIUNTIVI		ALTRI TIPI DI CONTRIBUTI	
					DOVUTO	VERSATO	DOVUTO	VERSATO	DOVUTO	VERSATO
			2	3		10		10		10

QUADRO "C" - Sola contribuzione ENASARCO

DAL	AL	CONTRIBUTI UTILI A PENSIONE		IMPORTO CONTRIBUTI PENSIONABILI	DITTA MANDANTE
		UNITA' DI MISURA	AL DIRITTO		
		4			

## LEGENDA PER LA CORRETTA LETTURA DELL'E.C.I.

L'Estratto Conto Integrato è suddiviso in tre quadri di lettura:

Il quadro A è riassuntivo riguardo il periodi contributivi utili al diritto e alla misura con l'esposizione dei dati relativi alle retribuzioni o ai redditi dichiarati da attività professionale il quadro B è analitico rispetto ai versamenti effettuati, in particolare dai liberi professionisti. Il quadro C è riservato ai contribuenti ENASARCO

**1**

### **Regole generali per l'esposizione dei periodi contributivi.**

Le informazioni relative ai periodi assicurativi (numero contributi, unità di misura, retribuzioni o redditi, versamenti) sono esposte in ordine cronologico. Ove per uno stesso periodo fossero presenti contributi di diversi Enti di previdenza o Casse professionali, l'E.C.I. ne riporta l'elencazione senza eseguire sommatorie.

Per ogni Ente/Cassa i periodi da ricongiunzione e da riscatto non attribuiti ad uno specifico periodo temporale sono riportati in testa all'elenco dei periodi contributivi.

In caso di ricongiunzione, il periodo contributivo oggetto di ricongiunzione può figurare sia tra quelli relativi all'Ente che trasferisce i contributi, sia tra quelli relativi all'Ente ricevente, con una evidente duplicazione e sovrapposizione di periodi contributivi. Questa evenienza viene segnalata da un'avvertenza di carattere generale che giustifica la compresenza di detti periodi nell'E.C.I. ed informa l'utente sulla conseguenza che essi, in quanto duplicati, verranno conteggiati una volta sola ai fini del raggiungimento dei requisiti di legge.

**2**

### **Gestione e/o Fondo” dei Quadri A e B.**

In questo campo viene specificato il Fondo previdenziale, cui si riferiscono i periodi assicurativi, per i soli Enti o Casse che ne hanno più di uno.

**3**

### **Tipologia Rapporto / Contribuzione dei Quadri A e B.**

In questo campo è presente l'indicazione del rapporto di lavoro o del tipo/forma di contribuzione, ottenuta sulla base delle informazioni indicate da ciascun Ente o Cassa, secondo regole di esposizione fornite dagli Enti sulla base di schemi validi all'interno di ciascuno di essi.

**4**

### **Campi “Unità di Misura” (al diritto e al calcolo) del Quadro A.**

In corrispondenza ai possibili valori “A”, “T”, “M”, “S”, “G”, viene riportata, in calce all'E.C.I., una legenda con le corrispondenti decodifiche: “anno”, “trimestre”, “mese”, “settimana”, “giorno”.

**5**

### **Campo “Note” del Quadro A.**

In questo campo vengono esposti codici corrispondenti ad eventuali annotazioni ed avvertenze indicate dagli Enti e relative al periodo contributivo.

## 6 Campo “Retribuzione o Reddito” del Quadro A.

Nel campo, in alternativa tra loro, vengono riportati:

- l'importo in euro della retribuzione imponibile dei lavoratori dipendenti;
- l'importo del Reddito IRPEF dei liberi professionisti;
- la dizione “dichiarazione all'Ente non presentata”;
- la dizione “dichiarazione all'Ente non dovuta”.

## 7 Campo “Volume Affari IVA” del Quadro A.

Nel campo, in alternativa tra loro, vengono riportati:

- l'importo del Volume d'affari IVA dei liberi professionisti;
- la dizione “dichiarazione all'Ente non presentata”;
- la dizione “dichiarazione all'Ente non dovuta”.

## 8 Riepilogo dei periodi contributivi nel quadro A.

Nel riepilogo dei periodi contributivi, in fondo al quadro A, vengono esposti, se disponibili, per ogni Ente o Cassa, i dati riassuntivi espressi in anni, mesi e giorni, calcolati seguendo le regole di conversione previste dalle norme in materia di totalizzazione dei contributi.

## 9 Riepilogo dei montanti contributivi nel quadro A.

Nel riepilogo dei montanti contributivi vengono riportati, se disponibili, gli importi dei montanti contributivi e la corrispondente data di rivalutazione (generalmente il 31 dicembre dell'anno precedente, sulla base dei dati acquisiti), per ciascun ente o fondo interessato.

## 10 Campi “Contributi Soggettivi”, “Contributi Integrativi o Aggiuntivi”, “Altri Tipi di Contributi”, del Quadro B.

Vengono qui riportati, per i liberi professionisti, gli importi della “Contribuzione Dovuta” e della “Contribuzione Versata”, classificati negli appositi quadri secondo i valori del Tipo di Contributo e della relativa classificazione.

Per “Altri Tipi di Contributi” si intendono quelli NON utili a fini pensionistici.

## 11 Segnalazioni

Nella sezione verranno indicati i trattamenti pensionistici erogati.